SP-11 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos

 socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio

 27 d. įsakymu Nr. A1-183

 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo

 ministro 2019 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. A1-13

 redakcija)

|  |
| --- |
| **(Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams forma)**┌ ┐ *Dokumento gavimo registracijos žyma*└ ┘ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS1 |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.*

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, kai asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą2  | Telefono ryšio Nr. |
| El. paštas |

|  |  |
| --- | --- |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas3 | Telefono ryšio Nr. |
| El. paštas |

*2Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*3Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.*

**Pareiškėjas yra** *(reikalingą variantą pažymėkite 🗵)*:

⬜ mokinio (mokinių) motina (įmotė)

⬜ mokinio (mokinių) tėvas (įtėvis)

⬜ pilnametis mokinys

⬜ nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs ar emancipuotas

⬜ mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą

⬜ kitas bendrai gyvenantis pilnametis asmuo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokyklos ir savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS-PARAIŠKA

**GAUTI SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** *(reikalingą variantą pažymėkite 🗵)*:

* nemokamus pusryčius
* nemokamus pietus
* nemokamus pavakarius
* nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje
* paramą mokinio reikmenims įsigyti

šiam mokiniui (mokiniams):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Mokinio vardas ir pavardė**  | **Asmens kodas, jei nėra – gimimo data** | **Klasė, kurioje mokinys mokosi** | **Mokyklos, kurioje mokinys mokosi ir (arba) kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklą, pavadinimas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Pastaba:*** *savivaldybės administracija, patikrinusi bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašiusi buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, turi teisę išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų (toliau –VRP) dydžio, skirti nemokamą maitinimą (pietus, pusryčius, pavakarius, maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje) ir / ar paramą mokinio reikmenims įsigyti savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.*

# **I. PAJAMOS**

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pajamos

(nurodyti mėnesius)

arba kreipimosi mėnesio4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pajamos,

(nurodyti mėnesį)

arba praėjusio mėnesio4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pajamos

(nurodyti mėnesį)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pajamų rūšies pavadinimas** | **Pajamos5, Eur** |
| **Vyras** | **Moteris** | **Vaikai** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  1. | Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
|  2. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos | x  | x | x |
|  3. | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
|  4. | Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos6 | x  | x | x |
|  5. | Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos |  |  |  |
|  6. | Dividendai |  |  |  |
|  7. | Palūkanos |  |  |  |
|  8. | Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšos |  |  |  |
|  9. | Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 10. | Pajamos iš žemės ūkio veiklos7 |  |  |  |
| 11. | Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) | x  | x | x |
| 12. | Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai) |  |  |  |
| 13. | Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą |  |  |  |
| 14. | Socialinio pobūdžio pajamos8  | x  | x | x |
| 15. | Išeitinė išmoka  |  |  |  |
| 16. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos | x | x | x |
| 17. | Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos |  |  |  |
| 18. | Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją) |  |  |  |
| 19. | Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą |  |  |  |
| 20. | Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą |  |  |  |
| 21. | Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai |  |  |  |
| 22. | Stipendijos9 |  |  |  |
|  23. | Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis10 |  |  |  |
|  24. | Gautos dovanų piniginės lėšos |  |  |  |
| 25. | Paveldėtos piniginės lėšos |  |  |  |
| 26. | Kitos faktiškai gautos lėšos11(užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.)  |  |  |  |

*4Jeigu kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, išskyrus atvejus, kai buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išeitinė išmoka ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos, vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal* ***kreipimosi*** *dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas (jeigu pareiškėjas kreipimosi metu negali pateikti informacijos apie kreipimosi mėnesio pajamas, mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas pagal* ***praėjusio*** *mėnesio iki kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesio pajamas, kol bus pateikta informacija apie* ***kreipimosi*** *mėnesio pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo).*

*5Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*6Išskyrus senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą.*

*7Išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 3 hektarų, ir pajamų dalį, gautą teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, neviršijančią 1750 eurų per einamuosius kalendorinius metus.*

*8Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir kt.),* ***išskyrus*** *vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, išmokas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ir (ar) iš Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, darbdavio mokamas vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems; kompensacijas donorams; pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą; išmoką vaikui*, *globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą; būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą; tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą.*

*9Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų* *programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti,* *ir stipendiją, mokamą bedarbiams, kurie dalyvauja profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse, stažuotėje.*

*10Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti).*

*11Išskyrus piniginių lėšų dalį, gautą per laikotarpį, kurio pajamos skaičiuojamos, neviršijančią 1 valstybės remiamų pajamų dydžio, ir pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis.*

**II. PAPILDOMA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ar dėl socialinės paramos mokiniams kreipiatės pirmą kartą?  | ⬜ Taip ⬜ Ne |

2. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.

### 3. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimų, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formas

arba

* patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

**III. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS**

**1. PARAMĄ MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI (TEIKIAMĄ PINIGAIS) PRAŠAU** *(pažymėti pasirinktą būdą 🗵 ):*

⬜ 1.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

* + 1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos arba kortelės sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

⬜ 1.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

⬜ 1.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

**2. TVIRTINU**, kad pateikta informacija teisinga.

**3. ĮSIPAREIGOJU** informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

**4**. **ESU INFORMUOTAS, KAD:**

4.1. Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į socialinę paramą mokiniams, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar mokinys turi teisę į socialinę paramą mokiniams, taip pat administruoti socialinę paramą mokiniams. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka.

4.2. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms.

4.3. Turiu pateikti visą teisingą informaciją ir būtinus dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti.

4.4. Turiu sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.

4.5. Turiu užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų naudojama pagal paskirtį.

4.6. Nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs (-usi) ne pagal jos paskirtį, turėsiu grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio lėšas arba jos bus išieškotos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

**5. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareiškėjo parašas)

**6. PRIDEDAMA12** *(pridedamus dokumentus pažymėkite 🗵)*:

* 6.1. Vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantys dokumentai, \_\_\_\_\_\_\_\_ lapų.
* 6.2. Pažymos apie pajamas, \_\_\_\_ lapų.
* 6.3. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti, \_\_\_\_ lapų.
* 6.4. Žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija,\_\_\_ lapų.
* 6.5. Santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinantys dokumentai (pabraukti),\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapų.
* 6.6. Kiti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*12* *Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. \_\_\_\_\_ pateiktas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

* Pateikti visi reikalingi dokumentai
* Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nepateikti dokumentai** | **Pateikimo data** | **Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) |

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas

užregistravus prašymą-paraišką gauti socialinę

paramą mokiniams

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. \_\_\_\_\_\_\_ pateiktas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

 ⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

* Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Nepateikti dokumentai | Pateikti iki |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pasibaigus paskirtos socialinės paramos mokiniams teikimo laikotarpiui, turite teisę kreiptis *(nurodykite datą) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 **(data)**

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Socialinė parama mokiniams (mokinių nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti) skiriama ir teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

2. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir reikalingus dokumentus galima pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 d.

3. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti reikia pateikti savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas. Kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas, trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos (jeigu pareiškėjas kreipimosi metu negali pateikti informacijos apie kreipimosi mėnesio pajamas, nemokamas maitinimas skiriamas ir teikiamas pagal praėjusio mėnesio iki kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesio pajamas ir teikiamas, kol bus pateikta informacija apie kreipimosi mėnesio pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos). Jeigu per nustatytą terminą trūkstami dokumentai nepateikiami, savivaldybės administracija priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.

4. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) parama mokinio reikmenims įsigyti gali būti skiriama išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio, patikrinus gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akta.

5. Skiriant socialinę paramą mokiniams, į pajamas neįskaitoma dalis gaunamo darbo užmokesčio ir pajamų, gautų iš individualios veiklos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą: 15 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 30 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).

6. Paramą mokinio reikmenims įsigyti naudoti pagal tikslinę jos paskirtį.

7. Savivaldybės administracijos darbuotojai turi teisę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.

8. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie pareiškėją ir bendrai gyvenančius asmenis informacija gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

9. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti apie materialinės padėties pasikeitimą ir aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams: pakeitus mokyklą, nutraukus mokymąsi, išvykus nuolat gyventi į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas ir kt.

10. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniams arba administraciniam teismui).