



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio ____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 19 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Visagino savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. TS-27 „Dėl Visagino savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 05.02.01.04 priemonę „Jaunimo vasaros užimtumo programos įgyvendinimas“, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. TS-66 „Dėl Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo įgyvendinimo programos patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės tarybai (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui (e.teismas.lt arba Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) arba atitinkamiems jo rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

VISAGINO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) reglamentuoja Programos tikslus ir uždavinius, Programos dalyvius, viešinimą, dalyvių įtraukimą į Programą, vertinimą, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarką.
2. Programa skirta Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems jauniems žmonėms nuo 16 iki 18 metų (toliau – jaunimas arba jaunas žmogus), besimokantiems Savivaldybės bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo įstaigose (įskaitant abiturientus, baigusius bendrojo ugdymo įstaigą iki rugpjūčio 31 d.).
3. **Jaunas žmogus** – pagal šią Programą asmuo nuo 16 iki 18 metų, deklaravęs gyvenamąją vietą Visagino savivaldybėje ir besimokantis Savivaldybės bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo įstaigoje.
4. Programos vykdymo terminas – einamaisiais metais nuo birželio 25 d. iki rugpjūčio 31 d., ne ugdymo proceso metu, pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu atitinkamų mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio programų bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą vasaros atostogų laiką.
5. Programa finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis ir vykdoma Savivaldybės teritorijoje. Programa gali būti iš dalies finansuojama ir valstybės biudžeto lėšomis.
6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
7. Savivaldybės administracija viešai skelbia informaciją apie Programą interneto svetainėje www.visaginas.lt.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas didinti jaunimo užimtumą vasaros atostogų metu (ne ugdymo proceso metu).
9. Programos uždaviniai:
 - 9.1. didinti jaunimo motyvaciją pasirinkti darbą vasaros atostogų metu, kaip vieną iš užimtumo priemonių;
 - 9.2. padėti jaunimui integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;
 - 9.3. pagerinti jaunimo profesinį orientavimą, padedant jaunam žmogui įsivertinti įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
 - 9.4. skatinti darbdavių kompetencijų stiprinimą dirbti su jaunais žmonėmis;
 - 9.5. remti Savivaldybės teritorijoje veikiančius darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunimą, kompensuojant darbo vietos išlaikymą pagal Programoje numatytą tvarką;
 - 9.6. skatinti bendradarbiavimą su Savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

10. Programoje dalyvauti gali:

10.1. Darbdaviai:

10.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtos organizacijos ir įstaigos, kurios įregistruotos ir vykdo veiklą Savivaldybės teritorijoje;

10.1.2. smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, kaip juos apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo įstatymas, registruoti ir vykdančys veiklą Savivaldybės teritorijoje;

10.1.3. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla (pagal individualios veiklos pažymėjimą ar verslo liudijimą) ir veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje.

10.2. Jaunimas:

10.2.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravęs jaunas žmogus (nuo 16 iki 18 metų), besimokantis Savivaldybės teritorijoje registruotoje ugdymo įstaigoje pagal vidurinio ar profesinio ugdymo programas (įskaitant abiturientus, baigusius bendrojo ugdymo įstaigą iki rugpjūčio 31 d.);

10.2.2. jaunas žmogus toje pačioje darbovietėje, kurioje ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu, neturi būti įdarbintas anksčiau kaip einamųjų metų birželio 1 d. Įdarbintas anksčiau Programoje dalyvauti negali.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR DALYVIŲ ĮTRAUKIMAS Į PROGRAMĄ, VERTINIMAS

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija). Komisijos darbą aptarnauja Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius. Komisija darbą vykdo vadovaudamasi Programa ir Komisijos nuostatais.

12. Darbdavių ir jaunimo įsitraukimas į programą bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

12.1. darbdaviai, norintys dalyvauti Programoje ir būti viešinami Savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt, turi ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 20 d. el. paštu visaginas@visaginas.lt pateikti šią informaciją: įmonės pavadinimas; kodas; kontaktinė informacija; atsakingo ir trišalę bendradarbiavimo sutartį pasirašysiančio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas; jauną žmogų darbovietėje lydėsiančio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas; siūlomo darbo pobūdis ir tinkamumas pagal amžiaus grupę; pareigybės pavadinimas; etatų dydis ir skaičius (1 priedas);

12.2. jauni žmonės, susiradę arba pasirinkę būsimą darbdavį iš sąrašo ir su juo suderinę dalyvavimą Programoje, turi registruotis iki einamųjų metų birželio 1 d. pateikdami el. paštu visaginas@visaginas.lt kartu su darbdaviu užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą ar nufotografuotą registracijos formą (2 priedas) bei sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas) kopiją;

12.3. Programos dalyvių ir darbdavių atitiktį Programai vertina Komisija;

12.4. Komisija, patikrinusi informaciją apie dalyvių ir darbdavių atitiktį Programai, per 5 darbo dienas nuo jaunimo registracijos pabaigos, teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą Savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Komisijos protokolu, įsakymu patvirtina Programos dalyvių ir darbdavių sąrašą, esant dalyvių daugiau, nei skirta lėšų Programos įgyvendinimui, sudaro dalyvių rezervinį sąrašą;

12.5. jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei Programai skirta lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie pateikė registracijos formas ir kitus dokumentus anksčiau, pagal registracijos datą ir laiką;

12.6. su tinkamais Programos dalyviais pasirašoma trišalė bendradarbiavimo sutartis (4 priedas) tarp Savivaldybės administracijos, darbdavio ir jauno žmogaus, kurioje aptariamos pagrindinės Programos sąlygos;

12.7. pasirašytos sutartys registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Darbdavio šeimos nariai Programoje dalyvauti negali, kad nebūtų pažeisti viešieji ir privatus interesai. Paaiškėjus tokioms aplinkybėms, lėšos negali būti išmokėtos, o jei šios aplinkybės paaiškėja po lėšų išmokėjimo, išmokėtos lėšos nedelsiant turi būti grąžintos.

14. Darbdaviai turi užtikrinti, kad Programos dalyviai būtų įdarbinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

15. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jauną žmogų lėšos kompensuojamos šia tvarka:

15.1. už jauną žmogų, įdarbintą maksimaliam jo amžiui leistinam darbo laikui, per mėnesį kompensuojama suma – 50 proc. nuo minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) (arba minimalaus valandinio atlygio (toliau – MVA)) su visais mokesčiais (įskaitant darbdavio mokesčius);

15.2. jei jaunas žmogus dirba mažiau nei jo amžiui leistina maksimali darbo laiko trukmė, kompensacija skaičiuojama proporcingai mažiau pagal 15.1 papunktį;

15.3. kompensuojamų išlaidų periodas – einamųjų metų birželio – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

15.4. maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jauną žmogų per Programos vykdymo laikotarpį – vienas MMA (kartu su darbdavio mokesčiais). Maksimali kompensavimo trukmė – ne daugiau kaip 2 mėnesiai.

16. Darbdavio ir jauno žmogaus darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, darbdavys Savivaldybės administracijai privalo pateikti:

16.1. darbo sutarties kopiją;

16.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

16.3. darbo užmokesčio priskaitymo apskaitos dokumentų kopijas;

16.4. darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas.

17. Nepateikus visų 16 punkte nurodytų dokumentų, darbdavys per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus trūkstamų dokumentų kompensacija nemokama.

18. Kompensacija skiriama Direktorius įsakymu, jei jaunas žmogus pas darbdavį dirba ne mažiau nei 10 darbo dienų ir ne mažiau kaip 60 valandų.

19. Po kompensacijos skyrimo nustačius, kad darbdavys pateikė neteisingus dokumentus, nepagrįstai gautos lėšos grąžinamos Savivaldybės administracijai per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Įdarbinant jauną žmogų pagal Programą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą.

21. Darbdavys už netinkamų dokumentų pateikimą Savivaldybės administracijai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Savivaldybės administracija kaupia ir tvarko jaunimo bei darbdavių duomenis vadovaujantis duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.

24. Ši Visagino savivaldybės jaunimo užimtumo vasarą ir integravimo į darbo rinką programa gali būti keičiama ar naikinama Savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Programos vykdymą organizuoja Savivaldybės administracija.

**REGISTRACIJOS Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ FORMA DARBDAVIUI**

Darbdavio pavadinimas	
Darbdavio kodas	
Adresas	
Vadovo vardas, pavardė (atsakingo ir trišalę bendradarbiavimo sutartį pasirašysiančio asmens vardas, pavardė)	
Kontaktai: Telefono Nr. El. paštas	
Jauną žmogų darbovietėje lydėsiančio asmens vardas, pavardė	
Kontaktai: Telefono Nr. El. paštas	
Datos, kuriomis būtų dirbama (darbo pradžios diena, pageidaujamas darbo laikotarpis)	
Pareigybės pavadinimas	
Pageidaujamos darbui kompetencijos (aprašomas darbo pobūdis ir reikalingos kompetencijos)	
Etato dydis (nurodomas etato dydis ar nurodomas valandų per savaitę skaičius)	
Etatų skaičius	

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

Būsimas darbdavys arba jo atstovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

REGISTRACIJOS Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ FORMA

PILDO JAUNAS ŽMOGUS*	Vardas, Pavardė	
	Gimimo data	
	Adresas	
	Ugdymo įstaiga, klasė	
	Telefono numeris	
	El. paštas	
	Tėvų kontaktai (vardas pavardė, kontaktinis telefono numeris)	
	Darbo patirtis (jei yra), gebėjimai	
PILDO DARBDAVYS ARBA JO ATSTOVAS	Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, kodas, adresas, vadovo vardas, pavardė, tel., el. paštas	
	Jauną žmogų darbovietėje lydėsiančio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. paštas	
	Įdarbinimo laikotarpis	
	Sutarto darbo pobūdis arba pareigos, darbo veiklos vieta (adresas), etato dydis, laikotarpis	
	Patvirtinkite, ar jaunas žmogus nėra darbdavio šeimos narys (<i>taip, nėra šeimos narys; ne, yra šeimos narys</i>)	

* Jaunas žmogus nuo 16 iki 18 metų.

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

(jauno žmogaus vardas, pavardė)

(parašas)

(darbdavio vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

Visagino savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninis paštas, mokymosi įstaiga)

sutinku, kad Duomenų valdytojas – Visagino savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188711925, adresas Parko g. 14, Visaginas. Tvarkytų mano asmens duomenis su tikslu:

1. patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. patikrinti moksleivio statusą;
3. trišalei bendradarbiavimo sutarčiai sudaryti.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

Esu informuotas/-a, kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą; teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis; teisę reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis; teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisę būti pamirštam“); teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą; teisę į duomenų perkeliamumą.

Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti, Administracijai su manimi sudarytai sutarčiai vykdyti.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Turiu teisę bet kada atšaukti sutikimą tvarkyti mano duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Taip pat esu informuotas, kad dėl savo kaip duomenų subjekto teisių pažeidimo galiu kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną kontaktais: el. p. info@dejuris.lt, tel. +370 638 38 538 arba tiesiogiai į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Visagino savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
4 priedas

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

Visaginas

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Visagino savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, **Įmonė, juridinio asmens kodas**, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal(toliau – **Darbdavys**) ir **Jaunas žmogus** _____ (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., el. paštas) (toliau – **Įdarbinamasis**), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Visagino savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio ... d. sprendimu Nr. TS- „Dėl Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio....d. sprendimu Nr. TS- „Dėl Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybė įsipareigoja:
 - 2.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;
 - 2.2. skirti kompensaciją administracijos direktoriaus įsakymu, jei jaunas žmogus pas Darbdavį dirba ne mažiau nei 10 darbo dienų ir ne mažiau kaip 60 valandų;
 - 2.3. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 3.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti ne daugiau _____ Eur dydžio darbo užmokestį. Kompensuojamų išlaidų periodas – 202.. m. birželio – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė ne daugiau kaip 2 mėnesiai;
 - 2.4. po kompensacijos skyrimo nustačius, kad Darbdavys pateikė neteisingus dokumentus, nepagrįstai gautos lėšos gražinamos Visagino savivaldybės administracijai per 5 darbo dienas nuo Visagino savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos.
3. Darbdavys įsipareigoja:
 - 3.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;
 - 3.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 202... m. iki
 - 3.3. įdarbinti Įdarbinamąjį _____ (etato dydis);

- 3.4. įdarbinant Įdarbinamąjį vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki 18 metų įdarbinimą;
- 3.5. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 3.6. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokesį;
- 3.7. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 3.8. užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;
- 3.9. Sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Savivaldybei pateikti Įdarbinamojo dokumentus:
- 3.9.1. prašymą skirti kompensaciją (1 priedas);
- 3.9.2. darbo sutarties kopiją;
- 3.9.3. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;
- 3.9.4. darbo užmokesčio priskaitymo apskaitos dokumentų kopijas;
- 3.9.5. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;
- 3.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;
- 3.11. nepateikus 3.9. papunktyje nurodytų dokumentų, Darbdavys per 5 darbo dienas nuo Visagino savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus trūkstamų dokumentų kompensacija nemokama.
4. Įdarbinamasis įsipareigoja:
- 4.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;
- 4.2. vykdyti jaunimo vasaros užimtumo programą ir dirbti nuo 202.. m. iki ;
- 4.3. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
7. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.
8. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą šalį.
9. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui, visų šalių raštišku susitarimu.
10. Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
11. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Visagino savivaldybės administracija Įm. kodas 188711925 Parko g. 14, 31140 Visaginas	Darbdavys Įmonės pavadinimas Įm. kodas, adresas Tel. Nr.	Įdarbinamasis Vardas Pavardė Gimimo data Adresas
--	--	--

(0 386) 31551 visaginas@visaginas.lt Direktorius _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) A. V.	El. paštas (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) A. V.	Tel. Nr. El. paštas _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
---	---	--

Visagino savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS SKIRTI KOMPENSACIJĄ
PAGAL JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO PROGRAMĄ**

Darbdavys	
------------------	--

Darbdavio vykdoma veikla	
---------------------------------	--

Darbdavio duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas (<i>su pašto indeksu</i>)	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė (jei yra)	
Banko duomenys (<i>pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>)	
Vadovas (<i>vardas, pavardė, telefonas, el. paštas</i>)	

Pridedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Darbo sutarties kopija	
2.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopija	
3.	Darbo užmokesčio priskaitymo apskaitos dokumentų kopijas	
4.	Darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos	

Tvirtinu, kad visi šioje formoje pateikti duomenys yra teisingi. Įsipareigoju leisti Visagino savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-24 Nr. TS-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-28 08:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-28 08:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-04 11:31 - 2030-04-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-05 nuorašą suformavo Evelina Visockytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-