



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO  
PRIEMONIŲ UŽ 2018 M. I PUSMETĮ VYKDYMO VERTINIMO PAŽYMA**

2018 m. liepos 27 d. Nr. AU2 -  
Visaginas

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Vertinimo kriterijus	2018 m. I pusmečio vertinimas
1.	Nustatyti ir įvertinti administracinę naštą ūkio subjektams, piliečiams ir kitiems asmenims vadovaujantis Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodika, patvirtinta 2012 m. sausio 11 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 4 ir Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodika, patvirtinta 2011 m. vasario 23 d. Nr. 213, šioms Visagino savivaldybės administracijos teikiamoms paslaugoms: Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginių metu išdavimas, Leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi išdavimas, patikslinimas, panaikinimas, Leidimų rengti masinius viešuosius renginius išdavimas.	2017 m. gruodis	Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	-	<b>Neįgyvendinta.</b> Priemonės įgyvendinimas atidėtas 2018 metams.
2.	Siekti, kad savivaldybės rengiami dokumentai (personalo, viešųjų pirkimų dokumentai, sutartys, kiti dokumentai, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma (naudojant dokumentų valdymo sistemą)	2017–2018 m.	Teisės ir personalo ir civilinės metrikacijos, Viešųjų pirkimų, Vidaus administravimo ir informacinių technologijų	-	<b>Igyvendinama.</b> Nupirkta personalo valdymo sistemos (PVS) licencija, pradėti diegimo darbai, ruošiami duomenys įkėlimui ir sąsaja tarp PVS ir Visagino savivaldybės dokumentų valdymo sistemos.

			skyrius		
3.	Pakeisti Savivaldybės teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymo formą skelbimui, informacinio pobūdžio aprašymus, pateikiant išsamią informaciją konkrečių veiksmų informaciniais įsipareigojimams vykdyti, atsisakant gyventojams neaktualių aprašymų laukų.	2017 m. gruodis	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	-	<b>Neįgyvendinta.</b> Savivaldybės teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymo forma skelbimui nepakeista, tačiau informacija, gaunama iš skyrių specialistų nuolat atnaujinama interneto svetainėje, reikalui esant, viešinama savivaldybės „Facebook“ paskyroje „Visagino savivaldybė“
4. (5)	Visagino savivaldybės interneto svetainės atnaujinimas. Tobulinti Savivaldybės interneto svetainę (atsisakyti perteklinės informacijos, sudaryti galimybes vartotojui informaciją rasti ne mažiau kaip dviejų mygtukų paspaudimu; sudaryti galimybes savivaldybės tarybos posėdžius transliuoti alternatyviais kanalais).	2018 – 2019 m.	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	-	<b>Įgyvendinama.</b> Šiuo metu vykdomas naujos interneto svetainės pirkimas. Savivaldybės interneto svetainė nuolat atnaujinama (parengtas naujas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas teikiamų administracinių paslaugų sąrašas; įsigaliojus LR Triukšmo valdymo įstatymo redakcijai 2016 m. lapkričio 1 d., gyventojų patogumui rubrikoje „Gyventojams“ buvo sukurta skiltis „Triukšmo valdymas“; sukurta Seimo nario rubrika; diskutuojama dėl galimybės savivaldybės tarybos posėdžius transliuoti alternatyviais kanalais; ir t. t.).
5. (6.)	Parengti posėdžių, susirinkimų ir pasitarimų garso įrašų, kurie būtų laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarką.	2018 m. II ketvirtis	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	-	<b>Įgyvendinta.</b> Parengtas ir pateiktas derinti direktoriaus įsakymo projektas dėl Posėdžių, susirinkimų ir pasitarimų garso įrašų, kurie būtų laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarkos aprašas
6. (7.)	Organizuoti ir atlikti interneto svetainėje administracinės naštos mažinimo verslui ir fiziniams asmenims priemonių pasiūlymų apklausą.	2018 m. II ketvirtis	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius; pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	-	<b>Neįgyvendinta.</b> Fiziniams asmenims tokia apklausa nevykdyta, tačiau pasiūlymų, pageidavimų, pastabų dėžutėje, telefonu bei žodžiu pasiūlymų, dėl naštos mažinimo pasiūlymų negauta).

**Išvada.** Visagino savivaldybės 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame 2018 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-24, 50 proc. numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinta ir/arba įgyvendinimas tęsiamas, 50 proc. visų patvirtintų priemonių – neįgyvendinta, tokiu būdu Strateginiame veiklos plane **nustatyta vertinimo**

**kriterijaus „Ivykdytų (įgyvendinamų) administracinės naštos mažinimo plano priemonių santykis nuo visų planuotų vykdyti“ reikšmė 70 proc. –nepasiekta.**

Vedėja

Monika Kupstienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių už 2018 m. I pusmetį vykdymo vertinimo pažyma
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2018-07-27 11:11 Nr. AU2-11
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Monika Kupstienė Vedėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-07-27 11:12
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-07-27 11:12
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-07-02 09:53 - 2023-07-01 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokobit ADoc v1.0
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2018-08-03 10:08 nuorašą suformavo Monika Kupstienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-