

## **Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras skelbia atranką Globos centro globos koordinatoriaus(-jos) pareigoms eiti**

**Įstaigos pavadinimas:** Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – VŠVGC)

**Teisinė forma:** savivaldybės biudžetinė socialinių paslaugų įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą.,

**Buveinė:** Statybininkų g. 7, 31137 Visaginas.

**Įmonės kodas** 190230824.

**Pareigybė:** VŠVGC Globos centro globos koordinatorius.

**Pareigybės dydis** – 0,5 etato (20 (dvidešimt) darbo valandų per savaitę).

**Darbo sutarties rūšis** – neterminuota.

**Darbo vieta (miestas):** Visaginas.

**Darbo užmokestis** priklauso nuo turimos kvalifikacinės kategorijos ir darbo stažo.

**Skelbimas galioja iki: 2020-09-29.**

### **Kvalifikaciniai reikalavimai:**

1. Turėti aukštąjį išsilavinimą.
2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų profesinę darbo patirtį.
3. Turėti III (trečią) valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją.
4. Būti susipažinusiame ir išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Socialinių paslaugų katalogą, Visagino savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimą ir kt.
5. Būti susipažinusiame ir savo veikloje vadovautis VŠVGC nuostatais, Globos centro nuostatais, VŠVGC vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos instrukcijomis, higienos normomis ir taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
6. Žinoti socialinio darbo etikos normas ir principus bei estetikos pagrindus, žmogaus teises, psichologijos pagrindus, bendravimo pagrindus, socialinio planavimo pagrindus, socialinių problemų kilmę ir jų sprendimo būdus, dokumentų tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus.
7. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje, rengti ir įgyvendinti užimtumo efektyvumą, bendrauti ir įvertinti globojamo vaiko poreikius, sugebėjimus, galimybes, atsižvelgti į jo individualumą, vadovautis jo poreikiais ir parinkti pagalbos poreikį.
8. Nuolat siekti atnaujinti savo teorines socialinio darbo žinias ir praktinius darbo įgūdžius bei gebėjimus.
9. Mokėti dirbti kompiuteriu pagal bazinius kompiuterinio raštingumo reikalavimus.
10. Globos centro globos koordinatorius savo veikloje turi vadovautis šiomis vertybinėmis nuostatomis:
  - 10.1. būti pareiagingas, darbštus, sąžiningas, atsakingas; gebėti bendrauti du įvairaus būdo žmonėmis;
  - 10.2. vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;
  - 10.3. pasitikėti savo klientu, būti objektyviam priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
  - 10.4. laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėją žinomą informaciją teikti tik įstatymų nustatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausias paslaugų gavėji interesus;
  - 10.5. laikytis socialinių darbuotojų Etikos kodekso reikalavimų;
  - 10.6. vadovaujantis žmogiškosiomis vertybėmis, abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais.

### **Globos centro globos koordinatoriaus funkcijos:**

1. Globos koordinatorius organizuoja pagalbą budinčiam globotojui, socialiniam globėjui, globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems)

vaikams, įvaikiams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, sudarydamas sąlygas vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, biologiniais tėvais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą biologinei vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančias paslaugas šeimai.

2. Globos koordinatorius tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvių, tėvių, bylą, kurioje fiksuojami (protokoluojami) susitikimai, dalyvavusieji susitikime asmenys, data, susitikimų turinys, susitarimai, jei jie buvo sudaryti, susitarimų vykdymo terminai, įsivertinimai ir kita darbui svarbi informacija.

3. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą budintiems globotojams.

4. Globos koordinatorius) koordinuodamas pagalbą globėjams.

5. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams.

6. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą tėviams, jų prašymu konsultuoja tėvius, organizuoja individualią ir grupinę psichosocialinę pagalbą.

**Dokumentai, kurie turi būti pateikti:**

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

2. Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose privalo pateikti užsienyje įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentą.

3. Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos pažymėjimas.

4. Gyvenimo aprašymas.

**Dokumentus teikti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro administracijai, Statybininkų g. 7, Visaginas, arba siųsti elektroniniu paštu [vsvgc@vsvgc.lt](mailto:vsvgc@vsvgc.lt)**

Tel. pasiteirauti (8 386) 75 280

**Dokumentai priimami:** iki 2020-09-29 (imtinai).

Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis).