



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS**

**POTVARKIS**

**DĖL KOMPENSACIJŲ NEPRIKLAUSOMYBĖS GYNĖJAMS, NUKENTĖJUSIEMS NUO 1991 M. SAUSIO 11–13 D. ĮVYKIŲ IR PO TO VYKDYTOS SSRS AGRESIJOS, BEI JŲ ŠEIMOMS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio \_\_\_\_ d. Nr. PV-E-\_\_\_\_

Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir 30 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu bei Lietuvos Respublikos kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. įvykių ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi:

1. **T v i r t i n u** Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. įvykių ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. **P r i p a ž į s t u** netekusiu galios Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 22 d. įsakymą Nr. ĮV-E-358 „Dėl Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. įvykių ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. **P a v e d u** Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui paskelbti šį potvarkį Teisės akty registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Mero pareigas laikinai einantis tarybos narys

Jevgenij Šuklin

PATVIRTINTA  
Visagino savivaldybės mero  
2023 m. balandžio \_\_ d. potvarkiu Nr. PV-E-\_\_

## **KOMPENSACIJŲ NEPRIKLAUSOMYBĖS GYNĖJAMS, NUKENTĖJUSIEMS NUO 1991 M. SAUSIO 11–13 D. ĮVYKIŲ IR PO TO VYKDYTOS SSRS AGRESIJOS, BEI JŲ ŠEIMOMS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kompensacijų už vieno būsto, kuriame deklaruota asmens gyvenamoji vieta, šildymą, karštą vandenį, geriamąjį vandenį ir nuotekas, dujas, kietąjį ir skystąjį kurą, elektros energiją, laidinio telefono abonentinį (mėnesinį) mokestį, žemės, esančios po daugiaaukščiu gyvenamuoju namu, mokestį ir kitas paslaugas (toliau – kompensacijos) nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos (toliau – nepriklausomybės gynėjai), bei jų šeimoms skyrimą ir teikimą Visagino savivaldybėje.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Šis Tvarkos aprašas taikomas asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Visagino savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), kurie turi teisę gauti kompensaciją pagal Įstatymo 1 straipsnio 2 dalį (toliau – kompensacijos gavėjai).

4. Kompensacijos dydis ir kompensuojamos išlaidos nustatomos vadovaujantis Įstatymo 2 straipsniu.

5. Kompensacijas administruoja Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius).

### **II SKYRIUS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS, BŪTINOS KOMPENSACIJOMS SKIRTI IR MOKĖTI, PATEIKIMAS**

6. Dėl kompensacijų skyrimo kompensacijos gavėjas kreipiasi į Socialinės paramos skyrių.

7. Kreipdamasis dėl kompensacijų skyrimo, pareiškėjas užpildo nustatytos formos prašymą gauti kompensacijas (Tvarkos aprašo 1 priedas) (toliau – prašymas), kuriame nurodo duomenis apie šeimos narius bei kitą kompensacijoms skirti būtiną informaciją. Prašymas pateikiamas kreipiantis kompensacijų pirmą kartą. Prie prašymo pareiškėjas, atsižvelgiant į aplinkybes, pateikia šiuos dokumentus:

7.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

7.2. nepriklausomybės gynėjo žuvimo faktą patvirtinančią Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros išduotą pažymą ir giminystės ryšį su žuvusiuoju nepriklausomybės gynėju įrodančius dokumentus (gimimo liudijimą (-us), santuokos liudijimą) (tik tuo atveju, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose);

7.3. nepriklausomybės gynėjo sužalojimo (sunkaus, apysunkio) faktą patvirtinančią Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros išduotą pažymą;

7.4. nepriklausomybės gynėjo darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (jeigu nepriklausomybės gynėjas pripažintas invalidu iki 2005 m. liepos 1 d., – Valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos išduotą invalidumo pažymėjimą), kurioje darbingumo netekimas (invalidumas) susietas su 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdyta SSRS agresija (tik tuo atveju, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose);

7.5. nepriklausomybės gynėjo, nukentėjusio nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, teisinio statuso pažymėjimą;

7.6. pažymas iš mokymo įstaigų, kai yra vyresnių nei 18 metų amžiaus besimokančių arba studijuojančių vaikų (tik tuo atveju, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose);

7.7. patirtas išlaidas, numatytas Įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje (toliau – išlaidos), pagrindžiančius dokumentus (kasos aparato kvitą, sąskaitą faktūrą, prekių pirkimo-pardavimo kvitą, pinigų priėmimo kvitą, atsiskaitomąją knygelę, banko sąskaitų išrašus ir kt.) (toliau – išlaidas pagrindžiantys dokumentai);

7.8. kitus dokumentus ar duomenis, reikalingus kompensacijoms teikti (atsiskaitomosios knygelės numerį, paslaugos gavėjo kodą ir kt.).

8. Kompensacijos gavėjų šeimos, kuriose yra vaikų, vyresnių nei 18 metų, pakartotinai dėl kompensacijų kreipiasi vieną kartą per metus – rugsėjo mėnesį ir pateikia dokumentus, nurodytus Tvarkos aprašo 7.6 papunktyje, jeigu šių duomenų nėra Mokinių ar Studentų registruose.

9. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai atvykus į Socialinės paramos skyrių, pašto siunta, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokia elektroninė paslauga, per kurjerį arba atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti įrodyta notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, patvirtintu įgaliojimu.

10. Jeigu prašymas ir dokumentai teikiami per atstovą arba siunčiami pašto siunta, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, arba per kurjerį, prie prašymo turi būti pridėamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos visų reikiamų dokumentų kopijos, įskaitant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, išskyrus šiame Tvarkos aprašo punkte nustatytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jeigu prašymas ir dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, o prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jeigu asmuo prašymą ir dokumentus teikia elektroninių ryšių priemonėmis ir jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokia elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, kartu su prašymu ir dokumentais prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

11. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas prašymą užregistruoja jo gavimo Socialinės paramos skyriuje dieną. Jeigu pateikti ne visi dokumentai, trūkstami dokumentai surašomi informaciniame lapelyje (Tvarkos aprašo 2 priedas), pateikiamame asmeniui, kuris kreipėsi dėl kompensacijos gavimo, tiesiogiai arba jo prašyme nurodytu informavimo būdu. Trūkstamus dokumentus asmuo, kuris kreipiasi dėl kompensacijos, turi pateikti Socialinės paramos skyriui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo informacinio lapelio gavimo dienos. Jeigu per vieną mėnesį informaciniame lapelyje nurodyti dokumentai nepateikiami, prašymas laikomas nepateiktu.

12. Kai prašymas ir dokumentai teikiami asmeniškai atvykus į Socialinės paramos skyrių, Socialinės paramos skyriaus darbuotojas padaro pateiktų dokumentų, išskyrus asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą, kopijas, patvirtina jų tikrumą ir dokumentų originalus grąžina juos pateikusiam asmeniui.

13. Kompensacijų gavėjai, kuriems paskirtos ir mokamos kompensacijos, privalo per vieną mėnesį Socialinės paramos skyriui pranešti elektroniniu paštu, paštu arba atvykus į Socialinės paramos skyrių apie šias aplinkybes, dėl kurių kompensacijos teikimas turi būti nutrauktas arba kompensacija perskaičiuota:

13.1. išlaidos, padarytos vykdant ūkinę ar komercinę veiklą;

13.2. gyvenamosios vietos pakeitimą;

- 13.3. išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį;
- 13.4. gimusį arba mirusį šeimos narį;
- 13.5. sudarytą santuoką arba santuokos nutraukimą;
- 13.6. pasikeitusį darbingumo lygį;
- 13.7. vaikas iki 18 metų arba pilnametis vaikas, kuris mokėsi pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštosios mokyklos studijų programą, nustojo mokytis arba išvyko mokytis į kitą valstybę;
- 13.8. pasikeitus būste, už kurį teikiamos kompensacijos, gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičiui;
- 13.9. pasikeitus informacijai apie energetines, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas teikiančias įmones, daugiabučių namų bendrijas ir pan. su kuriomis yra sudarytos paslaugų teikimo sutartys.

### **III SKYRIUS KOMPENSACIJŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS**

14. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, priėmęs prašymą ir visus dokumentus, reikalingus kompensacijai skirti:

14.1. patikrina turimuose valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose prašyme pateiktų duomenų tikrumą;

14.2. suveda duomenis, reikalingus kompensacijai skirti, į Socialinių išmokų apskaitos informacinę sistemą „Parama“;

14.3. apskaičiuoja kompensacijas pagal kompensacijų gavėjų pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

14.4. parengia sprendimo dėl kompensacijų skyrimo projektą ir pateikia Visagino savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

14.5. formuoja kompensacijų gavėjo bylą, į kurią įsega prašymą ir su prašymu pateiktų dokumentų patvirtintas kopijas bei kitus su kompensacijos skyrimu ir mokėjimu susijusius dokumentus.

15. Gavęs Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytą prašymą ir atsižvelgdamas į prie prašymo pateiktus dokumentus, Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, raštu kreipiasi į energetines, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas teikiančias įmones, daugiabučių namų bendrijas (toliau – Įmonės), nurodytas prašyme ir su kuriomis kompensacijos gavėjas yra sudaręs paslaugų teikimo sutartis, dėl duomenų apie kompensacijos gavėjui priskaičiuotus mokėjimus pateikimo.

16. Įmonės, gavę Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytą raštą, duomenis apie kompensacijos gavėjui priskaičiuotus mokėjimus už kiekvieną praėjusį mėnesį ne vėliau nei kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną raštu teikia Socialinės paramos skyriui.

17. Kompensacijos skiriamos Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Sprendimas priimamas ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų Socialinės paramos skyriuje gavimo dienos.

18. Prašymą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo Socialinės paramos skyrius informuoja jo prašyme nurodytu informavimo būdu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jeigu kompensacija neskiriama, sprendime nurodoma neskyrimo priežastis, jo apskundimo tvarka.

19. Kompensacijos skiriamos nuo mėnesio, kurį kompensacijos gavėjas įgijo teisę į kompensacijas, pirmos dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių iki prašymo pateikimo mėnesio, jeigu kompensacijos gavėjas kreipimosi dėl kompensacijų ir sprendimo priėmimo metu, taip pat laikotarpiu, už kurį skiriamos kompensacijos, turi teisę gauti kompensacijas.

20. Kompensacijos teikiamos:

20.1. už būsto šildymą, karštą vandenį, geriamąjį vandenį ir nuotekas, dujas, elektros energiją, laidinio telefono abonentinį (mėnesinį) mokestį, žemės, esančios po daugiabučiu gyvenamuoju namu ir priskirtos kompensacijų gavėjams, mokestį, bendrojo naudojimo objektų

naudojimo išlaikymą ir naudojimąsi jais, komunalinių atliekų išvežimą – už kiekvieną praėjusį mėnesį arba, kompensacijos gavėjui pageidaujant (nurodoma prašyme), – už kiekvieną praėjusį metų ketvirtį, pateikus atitinkamo laikotarpio išlaidas pagrindžiančius dokumentus, pinigus pervedant į kompensacijos gavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke ar kitoje Lietuvos Respublikos kredito įstaigoje arba per mokėjimo paslaugas teikiančias įstaigas;

20.2. už kietąjį ir skystąjį kurą – vienkartinė išmoka už šešis šildymo sezono mėnesius, pateikus kuro įsigijimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus, pinigus pervedant į kompensacijos gavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke ar kitoje Lietuvos Respublikos kredito įstaigoje arba per mokėjimo paslaugas teikiančias įstaigas.

21. Kompensacijos gavėjas išlaidas patvirtinančius dokumentus (kasos aparato kvitą, pinigų priėmimo kvitą, atsiskaitomąją knygele, banko sąskaitų išrašus ir kt.) kompensacijoms apskaičiuoti už praėjusį mėnesį Socialinės paramos skyriui pateikia ne vėliau, kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną, o tuo atveju, kai pareiškėjas pageidauja, kad jam kompensacijos būtų teikiamos už kiekvieną praėjusį metų ketvirtį – pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip mėnesio, einančio po ketvirčio pasibaigimo, paskutinę darbo dieną. Išlaidas pagrindžiančius dokumentus kompensacijos gavėjas gali pateikti ir elektroniniu paštu.

22. Jeigu viename būste gyvena kompensacijų už būstą gavėjai ir kiti asmenys (šeimos), neturintys teisės į šio įstatymo nustatytas kompensacijas už būstą, tačiau už išlaidas jie atsiskaito pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygele), išlaidos, tenkančios kompensacijų už būstą gavėjams, apskaičiuojamos Įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

23. Išlaidos, jeigu jos padarytos vykdant ūkinę ar komercinę veiklą, nekompensuojamos.

24. Mirus kompensacijos gavėjui, nurodytam Įstatymo 1 straipsnio 2 dalies 2 punkte, jo šeimai išmokama iki kompensacijos gavėjo mirties mėnesio neišmokėta kompensacijos suma ir kompensacijos suma už mirties mėnesį, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius po kompensacijos gavėjo mirties dienos. Kompensacijos suma išmokama mirusįjį laidojusiam šeimos nariui, pateikusiam Socialinės paramos skyriui laisvos formos prašymą ir medicininį mirties liudijimą (tik tuo atveju, jeigu asmens mirtis neįregistruota Lietuvos Respublikos gyventojų registre ir mirties faktą patvirtinančių duomenų nėra valstybės informacinėse sistemose).

25. Mirus kompensacijos gavėjui, nurodytam Įstatymo 1 straipsnio 2 dalies 3 punkte, kurio vardu šeimai paskirta kompensacija, kompensacijos toliau mokamos šeimai. Prašymą dėl tolesnio kompensacijų gavimo Socialinės paramos skyriui vienas iš šeimos narių turi pateikti Tvarkos aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.

26. Mirus vienam gyvenančiam kompensacijos gavėjui, kompensacijos teikimas nutraukiamas nuo jo mirties mėnesio pirmos dienos, o už praėjusį laikotarpį paskirta ir neatsiimta kompensacijos suma neišmokama.

27. Nustačius aplinkybes, nurodytas Tvarkos aprašo 13.1–13.8 papunkčiuose, kompensacijų teikimas nutraukiamas arba kompensacijos perskaičiuojamos nuo kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį buvo nustatytos aplinkybės, turinčios įtakos kompensacijos mokėjimui arba jos dydžiui, pirmos dienos.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Socialinės paramos skyrius turi teisę papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl kompensacijų gavimo, siekiant nustatyti, ar teikiama informacija teisinga, taip pat reikalauti papildomų dokumentų ar duomenų, įrodančių teisę gauti kompensacijas.

29. Socialinės paramos skyrius, nustatęs, kad asmenys kompensacijas gavo neteisėtai, nes kreipimosi dėl minėtos paramos metu pateikė neteisingus duomenis, reikalingus kompensacijoms skirti, arba Tvarkos aprašo 13 punkte nustatyta tvarka nepranešė Socialinės paramos skyriui apie aplinkybes, dėl kurių kompensacijos teikimas turi būti nutrauktas arba kompensacija perskaičiuota, raštu reikalauja jų grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą.

30. Neteisėtai gautas ir negražintas pinigų sumas Visagino savivaldybės administracija išieško Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

31. Lėšų, skiriamų kompensacijoms teikti, panaudojimo kontrolę atlieka valstybės bei savivaldybės institucijos, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

32. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

33. Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, už Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Kompensacijų gavėjų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

---

Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams,  
nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d.  
įvykių ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei  
jų šeimoms teikimo Visagino savivaldybėje  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d.  
ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms, gauti prašymo forma)**

┌  
Dokumento gavimo registracijos žyma  
└

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas

Telefono Nr.

Visagino savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS  
KOMPENSACIJOMS NEPRIKLAUSOMYBĖS GYNĖJAMS, NUKENTĖJUSIEMS NUO  
1991 M. SAUSIO 11–13 D. ĮVYKIŲ IR PO TO VYKDYTOS SSRS AGRESIJOS, BEI JŲ  
ŠEIMOMS, GAUTI**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Prašau skirti kompensaciją man (šeimai) *(reikalingą pažymėkite taip Q)*:

- išlaidų už būsto šildymą nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.;
- išlaidų už karštą vandenį nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.;
- išlaidų už geriamąjį vandenį ir nuotekas nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.;
- išlaidų už dujas nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.;
- išlaidų už kietąjį ir skystąjį kurą nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.;
- išlaidų už elektros energiją nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.;
- išlaidų už laidinio telefono abonentinį (mėnesinį) mokestį nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.;
- išlaidų už žemės, esančios po daugiaaukščiu gyvenamuoju namu ir priskirtos kompensacijų už būstą gavėjui, mokestį, nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.
- išlaidų už bendrojo naudojimo objektų naudojimo išlaikymą ir naudojimą jais nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.
- išlaidų komunalinių atliekų išvežimą nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

## I SKYRIUS DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

Socialinė padėtis (*reikalingą pažymėkite taip Q*):

- žuvusiojo šeimos narys
  sunkiai sužalotas  
 nedarbingas ar iš dalies darbingas
  apysunkiai sužalotas

Kita \_\_\_\_\_  
(nurodyti)

Informacija apie energetines, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas teikiančias įmones, daugiabučių namų bendrijas ir pan. su kuriomis yra sudarytos paslaugų teikimo sutartys:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

## II SKYRIUS DUOMENYS APIE KARTU GYVENANČIUS ŠEIMOS NARIUS

Pareiškėjo gyvenamojoje vietoje (būste) gyvenamąją vietą deklaravusių šeimos narių vardai ir pavardės	Asmens kodas	Giminystės ryšys (vyras, žmona, vaikas*)	Socialinė padėtis (nurodyti pilnamečių vaikų, kurie mokosi, mokymo įstaigos pavadinimą, klasę (grupę, kursą)

\*Vaikas (įvaikis) iki 18 metų bei pilnametis vaikas, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pirmą kartą įgyja pirmąją kvalifikaciją pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinę ar iššestinių studijų programą ir pirmą kartą įgyja bakalauro ar magistro laipsnį, iki 24 metų.

## III SKYRIUS DUOMENYS APIE BŪSTE GYVENAMĄJĄ VIETĄ DEKLARAVUSIUS KITUS ASMENIS (ŠEIMAS)\*

Pareiškėjo gyvenamojoje vietoje (būste) gyvenamąją vietą deklaravusių kitų asmenų vardai ir pavardės	Deklaravimo būste data

\*Pildoma, jeigu viename būste gyvena kompensacijų gavėjai ir kiti asmenys (šeimos), neturintys teisės į kompensacijas, ir už išlaidas jie atsiskaito pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę).

**Ar Jūsų, Jūsų šeimos narių ar kitų būste gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų (šeimų) išlaidos padarytos vykdant ūkinę ar komercinę veiklą? (*reikalingą pažymėkite taip Q*)**

Taip  Ne



Jeigu pažymėjote „*Taip*“, **nurodykite, kokios išlaidos padarytos vykdant ūkinę ar komercinę veiklą:**

---

#### IV SKYRIUS KOMPENSACIJOS TEIKIMAS

Prašau man skirtas kompensacijas teikti (*reikalingą pažymėkite taip Q*):

- už kiekvieną praėjusį mėnesį;
- už kiekvieną praėjusį metų ketvirtį;

Kompensacijas prašau:

- pervesti į banko sąskaitą

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas \_\_\_\_\_

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

**TVIRTINU**, kad pateikta informacija teisinga \_\_\_\_\_  
(parašas)

**ĮSIPAREIGOJU** per mėnesį pranešti:

- atsiradus aplinkybėms (išlaidos, padarytos vykdant ūkinę ar komercinę veiklą, pasikeitus gyvenamajai vietai, išvykus nuolat ar laikinai gyventi į užsienį, gimus arba mirus šeimos nariui, susituokus arba nutraukus santuoką, pasikeitus darbingumo lygiui, vaikui iki 18 metų arba pilnamečiui vaikui, kuris mokėsi pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštosios mokyklos studijų programą, nustojus mokytis arba išvykus mokytis į kitą valstybę, pasikeitus būste, už kurį teikiamos kompensacijos, gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičiui, pasikeitus informacijai apie energetines, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas teikiančias įmones, daugiabučių namų bendrijas ir pan. su kuriomis yra sudarytos paslaugų teikimo sutartys), dėl kurių kompensacijos turi būti nutrauktos arba perskaičiuotos;

**ESU INFORMUOTAS, KAD:**

- Visagino savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir mano šeimos narius, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į kompensacijas, iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmenys (asmuo) turi teisę į kompensacijas, taip pat ją administruoti. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Visagino savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Visagino savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

- duomenys apie mane ir mano šeimos narius teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms.

**INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:** Taip  Ne  (*reikalingą pažymėkite taip Q*)

**PRIDEDU:**

- nepriklausomybės gynėjo žuvimo faktą patvirtinančią Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros išduotą pažymą (kopija \_\_\_\_ lapas);
- giminytės ryši su žuvusiuoju nepriklausomybės gynėju įrodančius dokumentus (gimimo liudijimą (-us), santuokos liudijimą)\* (kopija \_\_\_\_ lapas (-ai));
- nepriklausomybės gynėjo sužalojimo (sunkaus, apysunkio) faktą patvirtinančią Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros išduotą pažymą (kopija \_\_\_\_ lapas);
- nepriklausomybės gynėjo darbingumo lygio pažymą\* (kopija \_\_\_\_ lapas);
- nepriklausomybės gynėjo, nukentėjusio nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, teisinio statuso pažymėjimą (kopija \_\_\_\_ lapas);
- pažymas iš mokymo įstaigų, kai yra vyresnių nei 18 metų amžiaus besimokančių arba studijuojančių vaikų\* (kopija \_\_\_\_ lapas (-ai));
- patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus (kasos aparato kvitą, sąskaitą faktūrą, prekių pirkimo-pardavimo kvitą, pinigų priėmimo kvitą, atsiskaitomąją knygelę, banko sąskaitų išrašus ir kt.):
1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (ai);
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (ai);
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (ai);
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (ai);

kitus dokumentus:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (ai);
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (ai);
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (ai);
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (ai);

\* *Dokumentai pateikiami tik tuo atveju, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose*

**INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL KOMPENSACIJŲ SKYRIMO IR TEIKIMO PRAŠAU TEIKTI:**

- paštu, korespondencijos adresas \_\_\_\_\_;
- elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_.

Pareiškėjas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PILDO SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS DARBUOTOJAS**

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas skirti kompensacijas Nr. \_\_\_\_\_ gautas \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai
- Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams,  
nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d.  
įvykių ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei  
jų šeimoms teikimo Visagino savivaldybėje  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Informacinio lapelio forma)**

**INFORMACINIS LAPELIS**

(asmens, kuriam įteikiamas informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. įvykių ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms, gauti (toliau – prašymas)

Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje gautas \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ (gavimo data)

Pateikti visi būtini dokumentai

Nepateikti kompensacijai skirti būtini dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Kompensacijos teikiamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms įstatymu. Kreipimosi dėl kompensacijos diena laikoma diena, kurią priimtas prašymas su visais reikiama dokumentais. Kai kreipiantis dėl kompensacijos su prašymu pateikiami ne visi būtini kompensacijai skirti dokumentai, juos reikia pateikti per mėnesį nuo prašymo priėmimo dienos. Jeigu per mėnesį reikiami dokumentai nepateikiami, prašymas laikomas nepateiktu.

2. Kompensacijos skiriamos nuo mėnesio, kurį kompensacijos gavėjas įgijo teisę į kompensacijas, pirmos dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių iki prašymo pateikimo mėnesio, jeigu kompensacijos gavėjas kreipimosi dėl kompensacijų ir sprendimo priėmimo metu, taip pat laikotarpiu, už kurį skiriamos kompensacijos, turi teisę gauti kompensacijas.

3. Kompensacijos teikiamos:

3.1. už būsto šildymą, karštą vandenį, geriamąjį vandenį ir nuotekas, dujas, elektros energiją, laidinio telefono abonentinį (mėnesinį) mokestį, žemės, esančios po daugiabučiu

gyvenamuoju namu ir priskirtos kompensacijų gavėjams, mokesčių, bendrojo naudojimo objektų naudojimo išlaikymą ir naudojimąsi jais, komunalinių atliekų išvežimą – už kiekvieną praėjusį mėnesį arba, kompensacijos gavėjui pageidaujant (nurodoma prašyme), – už kiekvieną praėjusį metų ketvirtį, pateikus atitinkamo laikotarpio išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

3.2. už kietąjį ir skystąjį kurą – vienkartinė išmoka už šešis šildymo sezono mėnesius, pateikus kuro įsigijimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

4. Kompensacijos gavėjas išlaidas pagrindžiančius dokumentus kompensacijoms apskaičiuoti Socialinės paramos skyriui turi pateikti:

4.1. už praėjusį mėnesį ne vėliau, kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną;  
arba

4.2. pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip mėnesio, einančio po ketvirčio pasibaigimo, paskutinę darbo dieną.

5. Jeigu viename būste gyvena kompensacijų už būstą gavėjai ir kiti asmenys (šeimos), neturintys teisės į šio įstatymo nustatytas kompensacijas už būstą, tačiau už išlaidas jie atsiskaito pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygele), išlaidos, tenkančios kompensacijų už būstą gavėjams, apskaičiuojamos lygiomis dalimis, atsižvelgiant į tame būste gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičių.

6. Išlaidos, jeigu jos padarytos vykdant ūkinę ar komercinę veiklą, nekompensuojamos.

7. Socialinės paramos skyrius turi teisę papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl kompensacijų gavimo, siekiant nustatyti, ar teikiama informacija teisinga, taip pat reikalauti papildomų dokumentų ar duomenų, įrodančių teisę gauti kompensacijas.

8. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

### **APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ ATSIRADIMO DIENOS**

1. Apie išlaidas, padarytas vykdant ūkinę ar komercinę veiklą.

2. Pasikeitus gyvenamajai vietai.

3. Išvykus nuolat ar laikinai gyventi į užsienį.

4. Gimus ar mirus šeimos nariui.

5. Susituokus arba nutraukus santuoką.

6. Pasikeitus darbingumo lygiui.

7. Turint vaiką iki 18 metų arba pilnametį vaiką, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pirmą kartą įgyja pirmąją kvalifikaciją pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių ar iššestinių studijų programą ir pirmą kartą įgyja bakalauro ar magistro laipsnį, nustojus mokytis arba išvykus mokytis į kitą valstybę.

8. Pasikeitus būste, už kurį teikiamos kompensacijos, gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičiui.

9. Pasikeitus informacijai apie energetines, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas teikiančias įmones, daugiabučių namų bendrijas ir pan. su kuriomis yra sudarytos paslaugų teikimo sutartys

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. įvykių ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-04-27 Nr. PV-E-79
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jevgenij Šuklin Mero pareigas laikinai einantis tarybos narys
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-04-27 13:45
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-04-27 13:45
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-08-20 19:59 - 2025-08-20 19:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-04-27 13:49
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-04-27 13:50
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-05 16:23 - 2028-04-03 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230427.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-27)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-04-27 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-