



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ
ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. birželio ____ d. Nr. ĮAP-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 2 dalimi ir 20 straipsnio 4 dalies 8 punktu, Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) teikiamų administracinių paslaugų sąrašą (toliau – Paslaugos) (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovams, į struktūrinius padalinius neįeinantiems valstybės tarnautojams, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos, Savivaldybės, Savivaldybės administracijos veiklos ir kitų teisės aktų, reguliuojančių šių Paslaugų teikimą, pasikeitimus, peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos Savivaldybės administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių, į struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų teikiamų Paslaugų aprašymus ir, esant pasikeitimams, elektroniniu būdu pateikti Savivaldybės administracijos Vidaus administracijos ir informacinių technologijų skyriaus vedėjui;

2.2. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovams, į struktūrinius padalinius neįeinantiems valstybės tarnautojams toliau nuolat kontroliuoti teisės aktų, reguliuojančių Paslaugų teikimą, pasikeitimus ir atitinkamai tikslinti teikiamų Paslaugų aprašymus 2.1 papunktyje nustatytais terminais;

2.3. Aušrai Andrijauskienei, Savivaldybės administracijos Vidaus administracijos ir informacinių technologijų skyriaus vedėjai, šio įsakymo vykdymo kontrolę.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. ĮAP-E-51 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. P a v e d u Savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui nustatyta tvarka supažindinti su šiuo įsakymu atsakingus asmenis per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ ir paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. birželio ____ d. įsakymu Nr. ĮAP-E-____

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ
ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
1. ARCHITEKTŪRA, TERITORIJŲ PLANAVIMAS, STATYBA		
1.	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties sudarymas ir Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarties sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
2.	Teritorijų planavimo sąlygų išdavimas kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentui rengti	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
3.	Teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
4.	Teritorijų planavimo dokumentų registravimas Teritorijų planavimo registre ir Teritorijų planavimo registro išrašo išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
5.	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto rengimo organizavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
6.	Reikalavimų išdavimas žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektui rengti	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
7.	Kaimo plėtros žemėtvarkos ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
8.	Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir /ar būdo / būdų keitimas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
9.	Geodezinės, topografinės dokumentacijos išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 36063 architekte@visaginas.lt
10.	Žemės sklypų topografinių ir inžinerinių planų priėmimas ir derinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 36063 architekte@visaginas.lt
11.	Numerių pastatams, patalpoms ir butams, pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimas ir keitimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
12.	Specialiųjų reikalavimų išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt
13.	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekte@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
14.	Visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekta@visaginas.lt
15.	Išvadų teikimas dėl požeminio gėlo vandens gavybos gręžinio įrengimo	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekta@visaginas.lt
16.	Pažymų apie naujai suformuotų Nekilnojamojo turto kadastro objektų (inžinerinio (-ių) statinio (-ių)) galimybę naudoti pagal paskirtį	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekta@visaginas.lt
17.	Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61211 architekta@visaginas.lt
18.	Visagino savivaldybės sutikimų laikinai naudotis valstybine žeme statybos metu išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52849 stasys.luneckas@visaginas.lt
19.	Visagino savivaldybės sutikimų tiesti susisiekties komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52849 stasys.luneckas@visaginas.lt
20.	Visagino savivaldybės sutikimų statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52849 stasys.luneckas@visaginas.lt
21.	Visagino savivaldybės sutikimų statyti valstybinės reikšmės paviršiniuose vandens telkiniuose laikinuosius nesudėtinguosius statinius, išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52849 stasys.luneckas@visaginas.lt
22.	Visagino savivaldybės sutikimų statyti statinius žemės sklypuose, besiribojančiuose su valstybinės žemės sklypais ar valstybine žeme, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52849 stasys.luneckas@visaginas.lt
23.	Sandorių dėl žemės servitutų sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52849 stasys.luneckas@visaginas.lt
24.	Sprendimų išnuomoti ne aukciono būdu naudojamus kitos paskirties valstybinės žemės sklypus priėmimas ir nuomos sutarčių sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52849 stasys.luneckas@visaginas.lt
25.	Sprendimų nuomoti valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypus ne aukciono būdu priėmimo ir nuomos sutarčių sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52849 stasys.luneckas@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
2. GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARAVIMAS		
26.	Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui), patvirtinančios jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 deklaravimas@visaginas.lt
27.	Gyvenamosios vietos deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 deklaravimas@visaginas.lt
28.	Įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 deklaravimas@visaginas.lt
29.	Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei 6 mėn. laikotarpiui deklaravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 deklaravimas@visaginas.lt
30.	Pažymos, patvirtinančios asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 deklaravimas@visaginas.lt
31.	Pažymos apie paskutinę asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 deklaravimas@visaginas.lt
3. LICENCIJOS VERSTIS PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS, TABAKO GAMINIAIS, LEIDIMAI PREKIAUTI		
32.	Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijų išdavimas, patikslinimas, papildymas, licencijų galiojimo panaikinimas, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimas ar licencijų galiojimo panaikinimas, licencijų dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt
33.	Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais / su tabako gaminiais susijusiais gaminiais išdavimas, patikslinimas, papildymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt
34.	Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginių metu išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt
35.	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
4. CIVILINĖ METRIKACIJA		
36.	Gimimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
37.	Tėvystės pripažinimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
38.	Tėvystės (motinystės) nustatymo, nuginčijimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
39.	Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
40.	Įvaikinimo įregistravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
41.	Santuokos registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
42.	Užsienio valstybėje įregistruotos ar nutrauktos santuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
43.	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
44.	Santuokos nutraukimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
45.	Mirties registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
46.	Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
47.	Vardo, pavardės keitimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
48.	Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas, atkūrimas, pakeitimas ar papildymas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
49.	Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
50.	Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73078 ausra.pociuviene@visaginas.lt
5. LICENCIJOS (LEIDIMAI) VEŽTI KELEIVIUS TRANSPORTO PRIEMONĖMIS		
51.	Leidimo vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt
52.	Papildomo leidimo vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt
53.	Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonei stovėti kelio ženkle Nr. 531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ galiojimo zonoje Visagino savivaldybėje, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt
54.	Sutikimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės vietinės reikšmės keliais išdavimas ir panaikinimas arba jame nurodytos transporto priemonės keitimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt
6. SOCIALINĖ PARAMA		
55.	Pažymos, patvirtinančios gaunamas socialinės pajamas, išdavimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36007 jolita.zabulyte@visaginas.lt
56.	Pažymos dėl teisės į kreditą, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanų apmokėjimą išdavimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36007 jolita.zabulyte@visaginas.lt
57.	Informacijos, savivaldybės teritorijoje gyvenantiems Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės piliečiams bei Europos Sąjungoje ir Europos ekonominėje erdvėje gyvenantiems Lietuvos piliečiams apie šeimai išmokėtas vaiko išmokas ar šeimos nario mirties atveju išmokėtas išmokas, pateikimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36007 jolita.zabulyte@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
7. NAMINIŲ GYVŪNŲ REGISTRAVIMAS		
58.	Leidimų įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt
8. MOKESČIAI		
59.	Juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimas ir tvirtinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 danute.kardeliene@visaginas.lt
60.	Žemės nuomos mokesčio sumokėjimo paslauga	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 danute.kardeliene@visaginas.lt
61.	Pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimas	Finansų ir biudžeto skyrius +370 386 32665 nadezda.rybakova@visaginas.lt
9. ŽEMĖS ŪKIS IR ŽEMĖ		
62.	Žemės ūkio valdų įregistravimas, išregistravimas Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, duomenų atnaujinimas, keitimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 danute.kardeliene@visaginas.lt
63.	Ūkininko ūkio įregistravimas, duomenų pasikeitimas, paveldėjimo įregistravimas, pažymėjimo dublikato išdavimas, perkėlimas į kitą savivaldybę, partnerio išregistravimas ar išregistravimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 danute.kardeliene@visaginas.lt
64.	Akto, patvirtinančio nustatytą medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 danute.kardeliene@visaginas.lt
65.	Pranešimo apie traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos bei jų priekabų pardavimą priėmimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino
66.	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir jų priekabų įregistravimas, išregistravimas, keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino
67.	Pažymos apie žemės ūkio valdos ekonominį dydį, išreikštą europinio dydžio vienetu (EDV) išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 danute.kardeliene@visaginas.lt
68.	Pažymos, patvirtinančios ūkininko ūkyje ir (arba) žemės ūkio valdoje vykdomas pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 danute.kardeliene@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
69.	Pažymos, patvirtinančios žemės dirbimą (Nacionalinei mokėjimo agentūrai) išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 danute.kardeliene@visaginas.lt
10. APLINKOS APSAUGA		
70.	Leidimo kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61092 danute.kardeliene@visaginas.lt
11. LEIDIMAI RENGTI MASINIUS VIEŠUOSIUS RENGINIUS		
71.	Leidimo organizuoti renginį išdavimas, dublikato išdavimas, galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36062 mantas.jatulionis@visaginas.lt
12. ARCHYVO PAŽYMOS		
72.	Archyvinių dokumentų išrašų, nuorašų ar kopijų iš savivaldybės veiklos archyvo ir (arba) likviduotų juridinių asmenų archyvo išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius +370 386 36056 svetlana.bereznaja@visaginas.lt
73.	Pažymos dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimo toliau saugoti ar perduotinų toliau saugoti dokumentų neturėjimo, išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius +370 386 36056 svetlana.bereznaja@visaginas.lt
13. LEIDIMAI LAIDOTI IR PAŽYMOS APIE PALAIDOJIMĄ		
74.	Pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius +370 386 61286 visaginas@visaginas.lt
75.	Leidimo laidoti išdavimas	Aplinkos tvarkymo skyrius +370 386 71332 aplinka@visaginas.lt
14. ŠILUMOS TEIKIMO LICENCIJOS		
76.	Šilumos tiekimo licencijos išdavimas, pakeitimas, dublikato išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas ar galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 31372 valentina.raubiskiene@visaginas.lt
15. SOCIALINIS IR SAVIVALDYBĖS BŪSTAS		
77.	Šeimų ir asmenų įrašymas į Šeimų ir asmenų, turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašą	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36072 jolanta.treciokiene@visaginas.lt
78.	Pažymos apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36072 jolanta.treciokiene@visaginas.lt
79.	Pažymos, patvirtinančios teisę į paramą būstui įsigyti (gauti valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą ir (ar) subsidiją), išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 47577 jolanta.lipskiene@visaginas.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-10 Nr. LAP-E-98
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-10 08:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-10 09:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-25 15:39 - 2025-10-24 15:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-10 10:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-10 10:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-30 08:51 - 2027-04-30 08:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-11 nuorašą suformavo Anastasija Varna
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-