

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus  
2019 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo konkurso komisijos (toliau – Komisijos) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos sudarymą, tikslus, funkcijas, darbo organizavimą ir atsakomybę.

2. Komisija sudaroma kalendorinių metų laikotarpiui atlikti Visagino savivaldybės nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkursui (toliau – Konkursui) pateiktų paraiškų vertinimą.

3. Komisija dirba vadovaudamasi Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Konkurso nuostatais, šiuo darbo reglamentu.

4. Komisija yra sudaroma iš septynių narių, iš jų keturis skiria Visagino savivaldybės administracijos direktorius, tris - deleguoja Visagino savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba. Komisijos sudėtį įsakymu patvirtina Visagino savivaldybės administracijos direktorius.

5. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, turintys interesų vertinimui pateiktų projektų atžvilgiu, giminystės – svainystės ryšiais susiję su projektų teikėjais ir / arba vykdytojais, susiję su projektą teikiančia organizacija arba partnerystės pagrindu dalyvaujanti organizacija.

6. Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių, kuris nėra Komisijos narys, skiria Visagino savivaldybės administracijos direktorius.

7. Komisijos narių atsakomybė kolegiali.

8. Komisijos nariai privalo saugoti gautą konfidencialią informaciją. Kokia informacija yra laikoma konfidencialia nusprendžia Komisija, susirinkusi į pirmąjį posėdį.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose, kurie yra vieši. Posėdžius inicijuoja, šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

10. Pirmame posėdyje posėdžio pirmininkas supažindina Komisijos narius su Komisijos darbo reglamentu, Komisijos narių atsakomybe.

11. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Negalintys dalyvauti posėdyje Komisijos nariai apie tai iš anksto praneša pirmininkui, nurodydami neatvykimo priežastį.

12. Komisijos posėdžiai protokoluojami, daromas posėdžio garso įrašas.

13. Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Visagino savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus, Finansų skyriaus, Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus specialistai, savivaldybės administracijos kitų skyrių specialistai (pagal kompetenciją).

### **III SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS**

14. Komisija atlieka Konkursui pateiktų projektų vertinimą:

14.1. Komisijos nariai įvertina, ar paraiškos pateiktos laiku, ar užpildytos pagal nustatyto pavyzdžio formą. Jei paraiškoje trūksta dokumentų, Komisija prašo Organizacijos per 3 darbo dienas pristatyti trūkstamus dokumentus;

14.2. kiekvieną projektą vertina trys Komisijos nariai, pildydami projektų vertinimo lenteles (Reglamento priedas), atsakydami ir raštu pagrįsdami atsakymus į projekto vertinimo klausimus;

14.3. projektą vertinantys Komisijos nariai nustato, ar paraiškoje prašomos lėšų sumos numatomoms projekto veikloms vykdyti yra pagrįstos ir, jei nusprendžiama, kad nepagrįstos, Komisijos nariai sprendžia, kokia pinigų suma turi būti skirta projektui įgyvendinti;

14.4. vertinimo metu neatmestų projektų sąrašas, surašytas eilės tvarka nuo daugiausiai balų gavusio projekto iki mažiausiai balų gavusio, teikiamas tvirtinti Visagino savivaldybės administracijos direktoriui.

15. Jeigu vieno iš Komisijos narių vertinamam projektui skiriamų balų skaičius skiriasi daugiau / mažiau kaip 5 vertinimo balais nuo kitų tą projektą vertinusių Komisijos narių šiam projektui skirtų balų skaičiaus, Komisijos narys raštu pateikia Komisijos pirmininkui tokio vertinimo argumentus. Raštas pridedamas prie protokolo.

16. Atlikus visų projektų vertinimą, sudaromas projektų sąrašas pagal vertintojų skirtų balų aritmetinį vertinimo vidurkį, surašant nuo gavusių daugiausiai balų, iki gavusių mažiausiai balų.

17. Sudarius 16 punkte nurodytą sąrašą, Komisijos nariai, atsižvelgdami į vertintojų pastabas ir pasiūlymus dėl finansavimo dydžio, priima sprendimą dėl remiamų projektų sąrašo patvirtinimo. Į finansavimą gali pretenduoti projektai, kuriems skirta ne mažiau kaip 50 proc. maksimalaus balų skaičiaus (15 balų).

18. Sprendimo projektą teikia Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Sprendimai priimami balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas. Balsuojama „už“ arba „prieš“.

19. Komisijos sekretorius apibendrina visų Komisijos narių vertinimo rezultatus ir įrašo juos į protokolą.

20. Protokole nurodomi bendri vertinimo rezultatai. Jeigu projekto paraiškos sąmatoje Komisijos siūlymu mažinamos išlaidos iš programos lėšų, įvardijami argumentai ir rekomenduojama skirti išlaidų suma. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

21. Komisijai pateiktus dokumentus ir Komisijos posėdžių protokolų originalus per visą Komisijos veiklos laikotarpį saugo Komisijos sekretorius, vertinimui pasibaigus dokumentai perduodami Visagino savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui (Kanceliarijai) ir saugomi laikantis bendrųjų dokumentų saugojimo taisyklių.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Visus Komisijos posėdžių procedūrinius klausimus, nenumatytus šiame reglamente, sprendžia Komisijos pirmininkas.

23. Reglamento pakeitimus ir papildymus įsakymu tvirtina Visagino savivaldybės administracijos direktorius.

---

### PROJEKTO VERTINIMO LENTELĖ

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Įvertinimas balais	Pastabos
1.	Ar projektas atitinka konkurso prioritetus ir tikslus (maksimalus galimų balų skaičius – 3)		
2.	Ar projektu sprendžiama aktuali bendruomenei problema, o pasirinkti sprendimo būdai efektyvūs ir novatoriški (maksimalus galimų balų skaičius – 2)		
3.	Ar projekto vykdytojai per pastaruosius tris metus yra įgyvendinę projektus Visagino savivaldybėje (taip – 1 balas, ne – 0 balų). Maksimalus balų skaičius – 1.		
4.	Ar teikėjo išteklių bei vykdytojų kompetencijos, materialinė bazė ir kt. yra pakankami projektui įgyvendinti (maksimalus galimų balų skaičius – 2)		
5.	Ar projekto dalyvių grupė sudaryta viešai ir skaidriai, projekto tikslai ir veiklos atitinka dalyvių ar tikslinės grupės poreikius (maksimalus balų skaičius – 2)		
6.	Ar projekto rezultatai turi išliekamąją vertę, projekto įgyvendinimo metu sukurtas reikšmingas bendruomenei produktas (materialus, intelektualinis) arba pozityvus poveikis (maksimalus galimas balų skaičius – 3)		
7.	Ar projekto uždaviniai, veiklos ir rezultatai suprantamai suformuluoti, veiklos pagrįstos (maksimalus galimų balų skaičius – 5)		
8.	Ar numatytas projekto viešinimas yra efektyvus viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu (maksimalus balų skaičius – 1)		
9.	Ar projekto sąmata pagrįsta veiklomis ir skaidri. Ar biudžeto lėšos bus naudojamos racionaliai ir taupiai (maksimalus galimų balų skaičius – 5)		
10.	Ar numatomas projekto bendrasis finansavimas (25-50 proc. – 1 balas; daugiau kaip 50 proc. – 2 balai. Maksimalus galimas balų skaičius – 2)		
11.	Ar projekto vykdymui pasitelkti partneriai? (pasirašyta ir pridėta 1 bendros veiklos sutartis – 1 balas; pasirašyta ir pridėta 2 ir daugiau bendros veiklos sutartys – 2 balai. Maksimalus galimas balų skaičius – 2).		
12.	Ar pagrįstas projekto vykdymo perspektyvumas ir tęstinumas (maksimalus galimų balų skaičius – 2)		
	<b>Bendra balų suma</b>		

**Išvada (tinkamą pabraukti)    Neremti    Remti iš dalies (įrašyti sumą)    Remti visa prašoma suma**

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)