

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS, SPORTO IR VALSTYBINĖS KALBOS KONTROLĖS
SKYRIAUS
VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Administracinis reglamentavimas.
4. Teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Norminių teisės aktų projektų rengimas švietimo, sporto, kultūros, valstybinės kalbos kontrolės srityse.
6. Savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigų teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra švietimo, sporto, kultūros, valstybinės kalbos kontrolės srityse.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

18.1. kalba – anglų arba prancūzų arba vokiečių arba rusų;

18.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

19. Atitikimas kitiems reikalavimams:

19.1. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. ISAK-1717 4 ir 5 punktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus..

VI SKYRIUS

KOMPETENCIJOS

20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

20.2. organizuotumas – 4;

20.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

20.4. analizė ir pagrindimas – 5;

20.5. komunikacija – 4.

21. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. strateginis požiūris – 4;

21.2. veiklos valdymas – 4;

21.3. lyderystė – 4.

22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. informacijos valdymas – 4;

22.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4;

22.3. tarpkultūrinė komunikacija – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Konkursą organizuojančios įstaigos kontaktai išsamesnei informacijai:

Vardas, pavardė: Jolanta Gečienė

Pareigos: Vyriausiasis specialistas

Telefono Nr.: +37052718906; +37067286311

El. paštas: jolanta.geciene@vva.gov.lt