



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio ___ d. Nr. PV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Visagino savivaldybės 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. TS-29 „Dėl Visagino savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, ir siekdamas objektyvaus religinių bendruomenių ir bendrijų projektų vertinimo ir pagrįsto lėšų paskirstymo:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į g a l i o j u Visagino savivaldybės administracijos direktorių įgyvendinti tvarkos aprašą, pasirašyti sutartis, sudaryti projektų vertinimo komisiją.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 24 d. įsakymą Nr. IV-E-63 „Dėl Visagino savivaldybės religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės merui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui (e.teismas.lt arba Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) arba atitinkamiems jo rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

VISAGINO SAVIVALDYBĖS RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Visagino savivaldybės einamųjų metų strateginio veiklos plano, patvirtinamo Visagino savivaldybės tarybos, 05.01.01 strateginio uždavinio „Skatinti vietos bendruomenių iniciatyvas“, 05.01.01.01 priemonei „Tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklos ir kultūrinių iniciatyvų skatinimas“, įgyvendinti Visagino savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą registruotoms tradicinėms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms (toliau – religinės bendrijos), veikiančioms Visagino savivaldybės teritorijoje, konkurso būdu tvarką: finansavimo tikslus ir uždavinius, projektų teikimo tvarką, projektų vertinimą ir atranką, išipareigojimus ir vykdymo kontrolę.

2. Priemonei įgyvendinti lėšos kiekvienais metais numatomos Visagino savivaldybės biudžete.

3. Meras ar jo įgaliotas Administracijos direktorius šiame Apraše nustatyta tvarka kiekvienais metais skelbia religinių bendrijų projektų finansavimo konkursą (toliau – Konkursas), sudaro Visagino savivaldybės religinių bendrijų projektų vertinimo ir atrankos komisiją (toliau – Komisija), nustato maksimalią lėšų sumą vienam projektui finansuoti ir projektų finansavimo intensyvumą (bendros projektui įgyvendinti reikalingos sumos finansavimo dalį procentais), tvirtina finansuojamų projektų sąrašą ir jiems įgyvendinti skirtas lėšas (finansavimą).

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Priemonės finansavimo tikslas – skatinti Visagino savivaldybėje registruotų religinių bendrijų švietėjišką veiklą, puoselėjančią moralines vertybes, jubiliejinių ir sociokultūrinių renginių organizavimą, prisidėti prie religinėms bendrijoms priklausančių kulto pastatų, jų kompleksų kokybės gerinimo veiklų, pastatų remonto, kulto paskirties inventoriaus remonto ir įsigijimo.

5. Priemonės finansavimo uždaviniai:

5.1. iš dalies finansuoti religinių bendrijų vykdomą veiklą, jubiliejinių renginių organizavimą, edukacinių ir sociokultūrinių iniciatyvų įgyvendinimą, veiklą sukuriančią išliekamąją kultūrinę vertę;

5.2. iš dalies finansuoti Visagino savivaldybės teritorijoje esančių religinėms bendrijoms priklausančių kulto pastatų, patalpų remonto darbus, šių pastatų, patalpų pritaikymą kulto apeigoms ir savivaldybės bendruomenės poreikiams, taip pat šiems tikslams siekti reikalingų reikmenų ir inventoriaus remontą bei įsigijimą, teritorijų, sudarančių bendrą kompleksą su religinėms bendrijoms priklausančiais kulto pastatais / statiniais, kokybės gerinimą, sutvarkymą, parengimą ir pritaikymą tikinčiųjų bendruomenės ir savivaldybės gyventojų poreikiams;

5.3. bendradarbiauti su religinėmis bendrijomis, didinti jų socialines, ekonomines, kultūrinės galimybes.

III SKYRIUS PROJEKTŲ TEIKIMAS

6. Visagino savivaldybės religinių bendrijų projektus (toliau – projektai) konkursui gali teikti Visagino savivaldybės teritorijoje veikiančios religinės bendrijos.

7. Projekto lėšomis gali būti finansuojamos šios veiklos:
- 7.1. įrangos, priemonių, reikmenų, inventoriaus įsigijimas;
 - 7.2. remonto paskirties medžiagų bei prekių įsigijimas;
 - 7.3. paprastojo remonto, kulto reikmenų restauravimo, avarinės grėsmės šalinimo, pritaikymo neišgaliesiems, kitų darbų apmokėjimas;
 - 7.4. mažaverčių priemonių ir reikmenų (raštinės prekių, ūkinės paskirties prekių, maisto produktų) įsigijimui;
 - 7.5. kitos išlaidos, reikalingos 5 punkte nurodytų uždavinių įgyvendinimui.
8. Projekto lėšomis negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:
- 8.1. banko paskoloms, palūkanoms, mokestiniams įsiskolinimams mokėti;
 - 8.2. išlaidoms, patirtoms ne projekto vykdytojo vardu (sąskaitos faktūros, čekiai turi būti išrašyti projekto vykdytojo vardu, atsiskaitant tiek už gauto finansavimo, tiek už nuosavo indėlio lėšas);
 - 8.3. teikiamo projekto bei kitų projektų parengiamųjų etapų darbų vykdymo išlaidoms (visos išlaidos, susijusios su veikla iki pasirašant finansavimo sutartį);
 - 8.4. kapitalinio remonto, statybos darbams apmokėti;
 - 8.5. užsienio kelionėms bei veikloms, vykdomoms už Lietuvos Respublikos ribų;
 - 8.6. transporto išlaikymo (degalų, transporto priemonių remonto, eksploatavimo) išlaidoms;
 - 8.7. apmokėti už projekto administravimą bei finansinės apskaitos tvarkymą;
 - 8.8. ryšio išlaidoms (telefono, fakso, interneto);
 - 8.9. banko paslaugų išlaidoms apmokėti.
9. Projektui įgyvendinti lėšos neskiriamos, jei ankstesniems projektams iš savivaldybės finansavimą gavusi religinė bendrija neatsiskaitė už lėšų panaudojimą numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.
10. Informacija apie konkursą skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt, esant galimybei kitose žiniasklaidos priemonėse, nurodant projektų teikimo terminą (ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo paskelbimo).
11. Projektų pareiškėjas pateikia:
- 11.1. užpildytą Visagino savivaldybės religinių bendrijų projektų finansavimo konkurso paraišką (1 priedas). Projekto paraiška turi būti atspausdinta kompiuteriu, valstybine kalba, pasirašyta paraiškos teikėjo ar jo įgalioto asmens. Projekto teikėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką;
 - 11.2. Pasirašyta(-os) partnerystės (bendros veiklos) sutartis (-ys) įgyvendinant projektą (jei tokia (-os) yra). Projekto partneriu negali būti nurodoma Visagino savivaldybė / Visagino savivaldybės administracija;
 - 11.3. Kita projekto uždavinius, nurodytiems Aprašo 5 punkte, ir projekto svarbą pagrindžianti informacija, jei tokios informacijos religinė bendrija turi.
12. Projektų paraiškos su priedais kvietime nustatytais terminais Savivaldybės administracijai turi būti pateikiamos **tik elektroninėmis priemonėmis**, el. paštu visaginas@visaginas.lt. Paraiškos, pateiktos popierine forma, bus atmetos kaip neatitinkančios Aprašo reikalavimų. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, **visuotinai prieinamus duomenų failų formatus** (pvz., pdf, adoc, doc, jpg ir kt.) ir lengvai įskaitomi.
13. Pagal Kvietime nurodytas sąlygas ir terminus gautos projektų paraiškos Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka užregistruojamos. Po nustatyto termino gautos paraiškos nevertinamos.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ ATRANKA IR VERTINIMAS

14. Mero ar jo įgaliotas Administracijos direktorius sprendimu sudaroma Visagino savivaldybės religinių bendrijų projektų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija), kuri

įvertina gautus projektus, ir paskiriamas komisijos sekretorius. Komisija sudaroma iš penkių narių: trijų valstybės tarnautojų ar / ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir dviejų savivaldybės įstaigų ir/ar organizacijų deleguotų narių.

15. Komisijos narys (nariai), turintis interesų vertinamų projektų atžvilgiu, giminystės – svainystės ryšiais susijęs su projektų teikėjais ir / arba vykdytojais, apie tai informuoja Komisiją ir nusišalina nuo to projekto vertinimo. Komisijos nario (narių) nusišalinimas įrašomas į protokolą.

16. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininką tvirtina Meras ar jo įgaliotas Administracijos direktorius. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisija iš savo narių išrenka pirmojo posėdžio metu.

17. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Komisijos narių atsakomybė – kolegiali. Komisijos posėdžių metu gali būti daromas posėdžio garso įrašas protokolo surašymui.

18. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

19. Komisija sprendimus priima paprasta narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos pirmininkas:

20.1. šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja ir pasirašo protokolus;

20.2. informuoja apie Komisijos priimtus sprendimus, atstovauja Komisijai posėdžiuose, susirinkimuose.

21. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas.

22. Komisijos sekretorius:

22.1. įvertina, ar paraiškos pateiktos laiku ir pagal Aprašo 11 ir 12 punktuose nustatytus reikalavimus, ar užpildytos pagal nustatyto pavyzdžio formą. Jei paraiškoje trūksta dokumentų, komisijos sekretorius el. paštu informuoja religinę bendriją ir prašo per 3 darbo dienas pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus šių dokumentų arba juos pateikus vėliau, paraiškos nesvarstomos.

22.2. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos, perduoda paraiškas Komisijai vertinti;

22.3. Komisijos pirmininkui pavedus, informuoja komisijos narius apie posėdžio vietą ir laiką;

22.4. protokoluoja Komisijos posėdžius, apibendrina Komisijos narių pastabas ir siūlymus dėl pateiktų projektų, teikia Komisijos pirmininkui pasirašyti Komisijos posėdžio protokolą;

22.5. Komisijai pavedus, kviečia į posėdį ekspertus, kitus specialistus (pagal kompetenciją).

23. Komisijos nariai atlieka Konkursui pateiktų projektų vertinimą:

23.1. Jeigu paraiškos vertinimo metu kyla neaiškumų dėl dviprasmiškos ar neišsamios informacijos, Komisija el. paštu kreipiasi į pareiškėją, prašydama per 3 darbo dienas pateikti paaiškinimus ir (ar) papildomą informaciją.

23.2. Kiekvieną paraišką vertina ne mažiau kaip du Komisijos nariai, skirdami balus pagal projektų vertinimo kriterijus ir suformuluodami siūlymą apie projekto naudingumą ir skirtiną finansavimą. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau nei 35 balus pagal visus vertinimo kriterijus (iš 65 galimų).

24. Atlikus visų projektų vertinimą, sekretorius apibendrina visų Komisijos narių vertinimo rezultatus ir įrašo juos į protokolą. Projektų sąrašas sudaromas pagal vertintojų skirtų balų aritmetinį vertinimo vidurkį, surašant nuo gavusių daugiausiai balų, iki gavusių mažiausiai balų. Jei komisijos nariai siūlo mažinti projekto paraiškos sąmatoje nurodytas išlaidas, nurodomi argumentai ir rekomenduojama skirti išlaidų suma.

25. Komisijos nutarimai priimami balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Balsuojama „už“ arba „prieš“.

26. Komisijos pirmininko ir sekretoriaus pasirašytas posėdžio protokolas su siūlomų finansuoti projektų sąrašu teikiamas Merui ar jo įgaliotam Administracijos direktoriui tvirtinti.

27. Komisijos posėdžių protokolų originalai perduodami Visagino savivaldybės administracijai ir saugomi laikantis bendrųjų dokumentų saugojimo taisyklių. Kiti Komisijai pateikti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Meras ar jo įgaliotas Administracijos direktoriaus, atsižvelgdama į Komisijos siūlymą (protokolą), sprendimu skiria lėšas.

29. Su finansavimo gavėjais (religinėmis bendrijomis) sudaromos Projekto finansavimo sutartys (toliau – Sutartis) (3 priedas).

V SKYRIUS RELIGINIŲ BENDRIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

30. Religinė bendrija turi informuoti Administraciją apie projektų įgyvendinimo eigą, teikti informaciją apie galimus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

31. Religinė bendrija privalo viešinti projektą nurodydama, kad finansavimą Religinės bendrijos projektui skyrė Visagino savivaldybė.

32. Administracija finansavimą gavusiai religinei bendrijai teikia informacinę bei konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis šiuose nuostatuose nustatytų įsipareigojimų.

33. Administracija turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavusi religinė bendrija laikosi šiuose nuostatuose ir projektų finansavimo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Administracija gali organizuoti projekto veiklų patikras vietoje.

34. Projekto finansavimo lėšos Sutartyje nurodytai veiklai turi būti naudojamos pagal Sutartyje nurodytą sąmatą (sutarties 1 priedas).

35. Finansavimą gavusios religinės bendrijos už gautų finansavimo lėšų panaudojimą atsiskaito Administracijai, pateikdamos baigiamąsias ataskaitas pagal nustatytas formas (Sutarties 2 ir 3 priedai). Prie ataskaitos turi būti pridėtos pirkimus patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos finansavimo gavėjo (pasirašytos organizacijos vadovo). Ataskaitos teikiamos el. paštu visaginas@visaginas.lt.

36. Jei iki Sutartyje numatytos paskutinės projekto vykdymo dienos religinė bendrija nepanaudoja visų jai skirtų lėšų, tai ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d. nepanaudotas lėšas privalo grąžinti į Administracijos sąskaitą, nurodytą sutartyje.

37. Nustačius, kad projektų lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, religinė bendrija privalo lėšas per 10 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d., grąžinti į sutartyje nurodytą Administracijos sąskaitą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Konkurso rezultatai, finansavimą gavusių religinių bendrijų sąrašas skelbiami svetainėje www.visaginas.lt, esant galimybei ir kitose žiniasklaidos priemonėse, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo finansavimą gavusių religinių bendrijų sąrašo patvirtinimo.

39. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje / prašyme, Savivaldybės siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos / prašymo teikimu, laikomi oficialiais.

40. Pareiškėjas teikdamas paraišką / prašymą, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Savivaldybė tvarko juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

42. Už pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų teisingumą, tinkamą gautų lėšų buhalterinę apskaitą ir lėšų naudojimą pagal paskirtį nevyriausybinės organizacijos atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Visagino savivaldybės religinių bendruomenių
ir bendrijų projektų finansavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

VISAGINO SAVIVALDYBĖS RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

1. Informacija apie projekto teikėją:

1.1. Projekto teikėjo pavadinimas	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Registracijos adresas	
1.5. Telefonas	
1.6. Elektroninis paštas	
1.7. Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Banko sąskaitos numeris	
1.8. Projekto koordinatorius	
Projekto koordinatoriaus tel. nr.	
Projekto koordinatoriaus el. paštas	

2. Informacija apie projekto vykdytojus ir partnerius

2.1. Projekto vykdytojai (<i>pridedami CV, jei reikia</i>)	
2.2. Projekto partneriai (<i>juridiniai asmenys, nurodant kaip jie bus įtraukti į projektą ir kokį vaidmenį projekte atliks</i>)	
2.3. Per pastaruosius 3 metus įgyvendinti projektai ir pasiekti svarbiausi rezultatai (<i>nurodyti kokie buvo įgyvendinti projektai ir atlikti darbai, organizuotos veiklos kokį poveikį turėjo tai Jūsų religinės bendrijos</i>).	

3. Informacija apie projektą:

3.1. Projekto pavadinimas	
3.2. Projekto pradžia	20_ -//-
3.3. Projekto pabaiga (<i>ne vėliau kaip gruodžio 10 d.</i>)	20_ -//-
3.4. Trumpas projekto aprašymas	
3.4.1. Projekto tikslas (<i>nurodyti ne daugiau kaip 1-2 tikslus</i>)	
3.4.2. Projekto uždaviniai (<i>nurodyti ne daugiau kaip 3-4 uždavinius</i>)	
3.4.3. Veiklos, kurios bus įgyvendinamos projekto metu ir sprendžiamos problemos (<i>aprašyti konkrečią veiklą (Aprašo 5</i>	

<i>punktas) bei problema, kurią spręsite teikiamu projektu, kuo ši problema Jums aktuali, kokias pasekmes gali turėti jos nesprenimas)</i>	
3.4.4. Numatomi projekto įgyvendinimo rezultatai (<i>fiziniai rodikliai: nurodant kiek bus užimta projekto dalyvių, kiek bus organizuota veiklų, kokią išmatuojamą naudą iš projekto gaus projekte dalyvaujantys asmenys ir religinė bendrija).</i>	
3.4.5. Projekto tęstinumas ir planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos	Ar projektas tęstinis? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Jei taip, kaip bus užtikrintas jo tęstinumas (<i>aprašyti tęstinumo galimybes, finansinius ir žmogiškuosius išteklius, rezultatų naudojimą po projekto pabaigos)</i>	
3.5. Projekto dalyviai (<i>paaiškinti, kiek ir kokių dalyvių numatoma įtraukti į šio projekto vykdymą. Nurodykite dalyvių, betarpiškai dalyvaujančių projekte skaičių (jei tai numatoma) arba numatomą skaičių asmenų, kuriems bus naudingas Jūsų įgyvendinamas projektas.</i>	
3.6. Projekto viešinimas (<i>aprašyti kada, kokiomis priemonėmis, metodais bus skleidžiama informacija apie įgyvendinamą (įgyvendintą) projektą)</i>	
3.7. Bendra projekto įgyvendinimo suma (<i>visa lėšų suma, panaudota projektui įgyvendinti nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki visiško projekto įvykdymo)</i>	
3.8. Prašoma suma iš Visagino savivaldybės biudžeto	
3.9. Kiti finansavimo šaltiniai (<i>nurodyti kitus finansavimo šaltinius ir sumas tuo atveju, jei tai bus pagrįsta finansiniais dokumentais)</i>	
3.10. Nefinansinis teikėjo indėlis įgyvendinant projektą (<i>savanoriškas darbas, projekto teikėjo turima įranga, priemonės, kt.)</i>	

4. Veiklos planas

Eil. Nr.	Numatomos veiklos (darbai)	Mėnuo / laikotarpis	Atsakingas vykdytojas
1.			
2.			
3.			

4.			
.....			

5. Projekto sąmata (nurodyti tik tokias išlaidas, kurias galėsite pagrįsti finansiniais dokumentais, išrašytais organizacijos, teikiančios paraišką, vardu)

Eil.	Išlaidų paskirtis	Finansavimo lėšos (Eur)	Nuosavos lėšos (Eur)	Iš viso lėšų (Eur)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Priedai:

Dokumento pavadinimas	
<i>Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumentas, patvirtinantis teisę veikti pareiškėjo vardu</i>	<input type="checkbox"/>
Projekto partnerio (-ių) bendradarbiavimo (partnerystės) sutartys (jei yra)	<input type="checkbox"/>
Vykdytojų CV (gyvenimo aprašymai) (jei yra)	<input type="checkbox"/>
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti:	<input type="checkbox"/>

7. SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Atidžiai perskaitykite kiekvieną punktą. Deklaracijos nuostatų pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba projekto sutartį bet kuriame projekto įgyvendinimo etape arba susigrąžinti skirtas lėšas jam pasibaigus.

Patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu nėra toliau nurodytų aplinkybių:

- Pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;
- asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas finansinės apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas);
- pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;
- pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Vertinimo komisijos nariams;
- pareiškėjas nėra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

• nėra aplinkybių, susijusių su pareiškėjo likvidavimu, veiklos apribojimu ar sustabdymu, neįvykdytomis mokesčiais prievolėmis ar mokesčiais, neatsiskaitymu už kitus savivaldybės lėšomis finansuotus projektus, klaidingos ar melagingos informacijos pateikimo projekto paraiškoje

• pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas.

• visos kartu su paraiška pateiktų dokumentų kopijos, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Aprašo 29 punktu sudaryta Projektų finansavimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Pareiškėjo vadovo pareigos, ar jo
įgalioto asmens

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

PROJEKTO VERTINIMO LENTELĖ

Projekto teikėjas _____

Projekto pavadinimas _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Balų ribos	Balas	Pagrindimas
1.	Ar vykdytojų kompetencijos, projektinės veiklos patirtis (paraiškos 2 dalis) pakankamos pasiekti projekte užsibrėžtiems tikslams:			
	- vykdytojų kompetencijos, projektinės veiklos patirtis yra optimali pasiekti projekte keliamiems uždaviniams	10		
	- vykdytojų kompetencijos, projektinės veiklos patirtis iš dalies tinkami pasiekti projekte užsibrėžtiems tikslams	5		
	- vykdytojų kompetencijos, projektinės veiklos patirtis netinkami pasiekti projekte užsibrėžtiems tikslams.	0		
2.	Ar aiškiai suformuluoti projekto tikslai ir uždaviniai (paraiškos 3.4.1. ir 3.4.2. dalys)			
	- aiškiai suformuluoti ir pagrįsti projekto tikslai, uždaviniai	10		
	- iš dalies arba nepilnai suformuluoti ir pagrįsti projekto tikslai, uždaviniai	5		
	- projekto tikslai ir uždaviniai nesuformuluoti, tarpusavyje nesusiję.	0		
3.	Ar aiškiai suformuluotos projekto veiklos, problemos ir rezultatai (paraiškos 3.4.3., 3.4.4. ir 4 dalys)			
	- aiškiai suformuluotos ir pagrįstos veiklos, aiškiai įvardyta problema ir nurodyti projekto rezultatai	10		
	- iš dalies arba nepilnai suformuluotos ir pagrįstos veiklos, problema ir neaiškūs rezultatai	5		
	- projekto veiklos, problemos ir rezultatai nesuformuluoti, tarpusavyje nesusiję, nenurodyti	0		
4.	Ar planuojamas projekto tęstinumas, nurodyti projekto viešinimo būdai, aprašyti projekto dalyviai (paraiškos 3.4.5., 3.5, 3.6 dalys)			
	- aiškiai suformuluoti ir pagrįsti projekto viešinimo būdai, numatytas projekto tęstinumas, aprašyti projekto dalyviai	10		
	- iš dalies arba nepilnai suformuluoti ir pagrįsti projekto viešinimo būdai ir tęstinumas, projekto dalyviai	5		

	- Projekte nenumatyti viešinimo būdai ir tęstinumas, nenurodyti dalyviai.	0		
5.	Ar projekto veiklų planas (paraiškos 4 dalis) susietas su projekto tikslais ir orientuotos į rezultatų pasiekimą:			
	- veiklos susiję su tikslais ir orientuotos į rezultatų pasiekimą:	10		
	- planas stokoja detalumo, iš dalies susijęs su tikslais ir rezultatais;	5		
	- veiklų planas nesudarytas ar nesusijęs su tikslais ir rezultatais.	0		
6.	Ar projekto sąmata (paraiškos 5 dalis) susieta su veiklomis, lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai (orientuotos į vidutines prekių / paslaugų kainas)			
	- sąmata susieta su veiklomis, lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai	10		
	- sąmata iš dalies susieta su veiklomis, trūksta racionalumo ir taupumo	5		
	- lėšos nepagrįstos veiklomis, naudojamos netaupiai ir neracionaliai	0		
7.	Ar projekto sąmatoje numatytas organizacijos nuosavas finansinis indėlis, kiti finansavimo šaltiniai (paraiškos 3.9 punktas, 5 dalis)			
	- numatytas organizacijos nuosavos lėšos, kiti finansavimo šaltiniai	5		
	- organizacijos nuosavos lėšos, kiti finansavimo šaltiniai nenumatyti	0		
	Bendra balų suma (maksimalus galimas skaičius – 65)			

Išvada (tinkamą pažymėti): projektą finansuoti, dalinai finansuoti (_____ Eur), nefinansuoti

Pastabos ir rekomendacijos _____

Komisijos narys

(parašas)

(Vardas pavardė)

Visagino savivaldybės religinių bendruomenių
ir bendrųjų projektų finansavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS

202__ m. _____ d. Nr. _____

Visagino savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188711925, registruota adresu Parko g. 14, 31140 Visagine, (toliau – Administracija), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____, juridinio asmens kodas _____, registruota adresu _____ (toliau – Organizacija), atstovaujama _____, toliau kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią projekto finansavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Administracija, vadovaudamasi _____, skiria Organizacijai _____ (_____) Eur finansavimo lėšų (toliau – finansavimas). Finansavimas, skiriamas Organizacijai, turi būti panaudotas Organizacijos pateiktas projekto _____ (toliau – Projektas) įgyvendinimui pagal pridedamą sąmatą (1 priedas).

2. Galutinė finansavimo suma bus nustatyta, kai Organizacija pateiks Projekto įgyvendinimui patirtas išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijas.

II SKYRIUS ADMINISTRACIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Pervesti Organizacijai Projekto vykdymui per 20 darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo iki 100 proc. nuo Sutarties 1 punkte nurodytos finansavimo sumos.

4. Konsultuoti Organizaciją Projekto įgyvendinimo klausimais, organizuoti Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir finansavimo lėšų panaudojimo kontrolę.

III SKYRIUS ORGANIZACIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Naudoti finansavimo lėšas pagal pridedamą projekto sąmatą (1 priedas). Ne pagal šios sutarties reikalavimus panaudotas finansavimo lėšas per 5 darbo dienas nuo pažeidimo nustatymo grąžinti Administracijai. Nepanaudotos lėšos grąžinamos iki 202__ m. gruodžio 20 d. Organizacijai negrąžinus lėšų, jos bus išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Organizacijai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą esant perkančiąja organizacija, pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

7. Kaupti pirkimų ir apskaitos dokumentus, įrodančius Projekto įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimą ir Projekto veiklų įgyvendinimą.

8. Sudaryti tik tokias darbų ir/ar paslaugų sutartis, kurios atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas tvarkas.

9. Projektą įgyvendinti iki 202__ m. gruodžio 10 d.

10. Siekti Projekto paraiškoje numatytų rezultatų bei atlikti šias veiklas:

10.1. ...

11. Pateikti išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijas, nuotraukas.
12. Privalo viešinti projektą žiniasklaidos priemonėse nurodydama, kad finansavimą projektui įgyvendinti skyrė Savivaldybė.
13. Visas išlaidas atlikti Organizacijos vardu ir pagrįsti prekių / paslaugų įsigijimo dokumentais.
14. Bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis (Administracijos atstovais), laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto vykdymo vietą ir stebėti Projekto įgyvendinimą.
15. Saugoti visus su Projektu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 metus po Projekto įgyvendinimo.
16. Organizacija turi teisę žodžiu ir raštu teikti paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

IV SKYRIUS ATASKAITŲ TEIKIMAS

17. Projekto ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip iki 202__ m. gruodžio 20 d. pagal 2 ir 3 priedus. Projekto ataskaita teikiama el. paštu visaginas@visaginas.lt
18. Visi dokumentai, Organizacijos pateikiami Administracijai, privalo būti pasirašyti Organizacijos vadovo ar įgalioto asmens.

V SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

19. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos ir nustoja galioti Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus arba nutraukus Sutartį.
20. Sutarties keitimas dėl sąmatos pakeitimo nereikalingas, kai išlaidų suma sąmatos straipsnyje keičiasi iki 15 proc. nuo projekto vykdymo Sutarties 1 priede „Projekto sąmata“ nurodytų išlaidų sumų. Šiuo atveju, Organizacijai pateikus prašymą ir patikslintą Projekto sąmatą, Administracija raštu atsako dėl pritarimo pakeitimui ar prašymo atmetimo.
21. Sutarties keitimas dėl sąmatos pakeitimo reikalingas, kai išlaidų suma sąmatos straipsnyje keičiasi daugiau kaip 15 proc. nuo Projekto vykdymo Sutarties 1 priede „Projekto sąmata“ nurodytų išlaidų sumų. Sutarties sąmatos keitimo atveju, Organizacija raštu Administracijai pateikia argumentuotą prašymą dėl išlaidų perkėlimo į atitinkamą eilutę. Esant Administracijos pritarimui sąmatos pakeitimui, sudaromas Sutarties keitimo protokolai dėl sąmatos pakeitimo.
22. Jei nustatomi Sutarties pažeidimai dėl Organizacijos kaltės, Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti su Organizacija sudarytą Sutartį ir pareikalauti grąžinti pervestas finansavimo lėšas (ar jų dalį). Administracija prieš nutraukdama Sutartį, Organizacijai privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Finansavimo lėšos turi būti grąžinamos Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka.
23. Bet kokie šios Sutarties ir jos priedų, kurie yra neatsiejamos Sutarties dalys, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, jeigu jie sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti Šalių įgaliotųjų atstovų.

VI SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

24. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių nepaprastųjų aplinkybių:
 - 24.1. gaisro, sprogimo, audros ir kitų stichinių nelaimių bei gamtos jėgų, kurios neleidžia įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;

24.2. įvykio ar aplinkybių arba įvykių ar aplinkybių sekos, kurių Sutarties Šalis (Šalys) negali kontroliuoti ir kurios neleidžia vykdyti priimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;

24.3. Vyriausybės ar valdžios veiksmų, kurie neleidžia vykdyti priimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti.

25. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl netinkamo priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Administracijos kontaktinis asmuo: *vardas, pavardė, pareigos, kontaktai*.

27. Organizacijos kontaktinis asmuo: *vardas, pavardė, pareigos, kontaktai*.

28. Ginčai tarp Šalių, kylantys vykdant Sutartį, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Spausdinta rašytinė Sutartis sudaroma 2 ([dviem]) egzemplioriais valstybine kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

30. Sutartis (elektroninio dokumento forma) Šalių gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tokiu atveju, Sutartį pasirašančios Šalies atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė Šalies atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

31. Projekto sąmata;

32. Atliktų darbų, susijusių su projekto įgyvendinimu, veiklos suvestinė ataskaita;

33. Projekto lėšų panaudojimo suvestinė ataskaita.

IX SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Administracija

Visagino savivaldybės administracija

Adresas

Tel.

El. paštas

Kodas

A.S.

Bankas

Pareigos

Vardas Pavardė

A.V.

Organizacija

Pavadinimas

Adresas

Tel.

El. paštas

Kodas

A.S.

Bankas

Pareigos

Vardas Pavardė

A.V.

PROJEKTO ŠAMATA

202__ m. _____ d. Nr. ____ / ____

Religinės bendrijos pavadinimas				
Projekto pavadinimas				
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Finansavimo lėšos (Eur)	Nuosavos lėšos (Eur)	Iš viso lėšų (Eur)
1.	Statybos ir remonto darbų apmokėjimas <i>detalizavimas.....</i>			
2	Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma / įsigijimas <i>detalizavimas.....</i>			
3.	Statybos ir remonto paskirties prekių įsigijimas <i>detalizavimas.....</i>			
4.	Leidybos išlaidos <i>detalizavimas.....</i>			
5.	Lektorių, vertėjų darbo apmokėjimas <i>detalizavimas.....</i>			
6.	Transporto paslaugos <i>detalizavimas.....</i>			
7.	Maitinimo paslaugos <i>detalizavimas.....</i>			
8.	Kitos išlaidos <i>detalizavimas.....</i>			
Iš viso				

Administracija

Organizacija

Parašas

Parašas

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

A. V.

A. V.

**ATLIKTŲ DARBŲ, SUSIJUSIŲ SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMU, VEIKLOS
SUVESTINĖ ATASKAITA**

Religinės bendrijos pavadinimas Projekto pavadinimas

Eil. Nr.	Atliktų darbų pavadinimas (veiklos aprašymas)	Darbų atlikimo data	Atsakingas darbuotojas	Rezultatai, neįvykdymo priežastys (jei neįvykdyta)

Religinės bendrijos vadovas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

PROJEKTO LĖŠŲ PANAUDOJIMO SUVESTINĖ ATASKAITA

Religinės bendrijos pavadinimas Projekto pavadinimas									
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Paraiškoje planuota panaudoti suma (Eur)			Faktiškai panaudota suma (Eur)			Įsigijimą pagrindžiantys dokumentai	
		Finansavimo lėšos	Nuosavos lėšos	Iš viso	Finansavimo lėšos	Nuosavos lėšos	Iš viso	Sąskaitos faktūros data, Nr.	Sutarties data, Nr.
	Iš viso								

Religinės bendrijos vadovas

Parašas

Vardas, pavardė

Finansininkas (buhalteris)

Parašas

Vardas, pavardė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-24 Nr. PV-E-235
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-24 16:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-24 16:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-24 16:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-24 16:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240418.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-16 nuorašą suformavo Evelina Visockytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-