



KULTŪROS RĒMIMO FONDO LĒŠOMIS
FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ
VISAGINO SAVIVALDYBĖJE, BENDRAFINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠO NUOSTATOS

Asta Sieliūnienė

Projektams lėšos iš savivaldybės biudžeto skiriamos atsižvelgiant į Lietuvos kultūros tarybos sprendimu patvirtintus kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų kryptių ir programų sąrašus ir projektų teikėjų iš anksto gautus iš Visagino savivaldybės administracijos pritarimo teikiamam projektui bei įsipareigojimo bendrafinansuoti projektą raštus.

Lėšos projektams bendrafinansuoti skiriamos neviršijant einamaisiais metais savivaldybės prisidėjimui numatytos sumos projektams įgyvendinti.

Projekto vykdytojas pateikia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos prašymą (po to, kai LKT/KM įsakymu patvirtina finansavimą).

Prašymą analizuoja ir vertina Visagino savivaldybės kultūros taryba ir meno taryba.

Administracijos skyrius, atsižvelgdamas į Tarybos rekomendaciją, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų skyrimo, o jeigu projekto vykdytojas – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Skyrius rengia teikimą dėl lėšų perskirstymo ir Savivaldybės biudžeto tikslinimo.

Lėšos projektui įgyvendinti skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, o jeigu projekto vykdytojas – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Finansų ir biudžeto skyrius, atsižvelgdamas į Skyriaus teikimą, rengia Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl biudžeto tikslinimo.

Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, ir Projekto vykdytojas, kuriam skirtos lėšos, sudaro sutartį Projektui įgyvendinti.

Su Savivaldybės biudžetinėmis įstaigomis Sutartis nesudaroma, lėšos projekto bendrafinansavimui perskirstomos Visagino savivaldybės tarybos sprendimu tikslinant savivaldybės biudžetą.

PROJEKTO VYKDYTOJAS SKIRTAS LĖŠAS GALI NAUDOTI TIK SUTARTYJE NURODYTIEMS TIKSLAMS ĮGYVENDINTI IR TIK PAGAL NURODYTĄ TIKSLINĮ LĖŠŲ PASKIRSTYMĄ.

Lėšos gali būti skiriamos tik šioms projektui vykdyti reikalingoms išlaidų rūšims:

1. atlyginimo su mokesčiais išlaidoms (atlyginimams pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.);
2. paslaugų (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, kelionių bilietų, kitų atlygintinų paslaugų) išlaidoms; maitinimo paslaugoms ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną;
3. prekių įsigijimo išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, maisto prekes ir gėrimus;
4. kitoms (pašto, ryšio ar pan.) išlaidoms – ne daugiau kaip 10 proc. projektui vykdyti skirtų lėšų.