



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. vasario ____ d. Nr. PV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 31 punktu ir 2¹ dalimi bei Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2 papunkčiu ir 17 punktu:

1. T v i r t i n u Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį potvarkį paskelbti Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja prevencinių socialinių paslaugų planavimą, organizavimą ir teikimą bei socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, prevencinių socialinių paslaugų inicijavimo tvarką Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šėimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šėimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

3. Prevencines socialines paslaugas Visagino savivaldybėje teikia: Visagino socialinių paslaugų centras ir Visagino šėimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas).

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

5. Pagrindinės šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

6. Prevencinės socialinės paslaugos gali būti inicijuojamos:

6.1. asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių), jo globėjo, rūpintojo ar aprūpintojo prašymu;

6.2. Įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, iniciatyva, ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo, kai:

6.2.1. gauta informacija ar nustatoma, kad asmuo (šėima) patiria sunkumus, negeba savarankiškai spręsti iškilusių problemų;

6.2.2. bendradarbiaujant su įvairiomis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis gauta informacija, kad asmenys (šėimos) patiria įvairių sunkumų ir jiems reikia pagalbos;

6.2.3. gauta informacija iš švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojų, kurie turi duomenų apie prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šėimai) reikalingumą;

6.3. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), Savivaldybės administracijos atsakingų specialistų, kitų specialistų (toliau kartu – suinteresuotas asmuo) kreipimąsi dėl galimo prevencinės socialinės paslaugos teikimo kitam asmeniui (šėimai) poreikio.

7. Tvarkos aprašo 6.1 papunktyje nurodytas asmuo dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninių ryšių

priemonėmis kreipiasi į Savivaldybės administraciją ar Įstaigą, teikiančią prevencines socialines paslaugas (nurodydamas savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi bei kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą):

7.1. Savivaldybės administraciją, adresu Parko g. 14, Visaginas, el. p. socparama@visaginas.lt;

7.2. Visagino socialinių paslaugų centrą, adresu Taikos pr. 13, Visaginas, el. p. vspc@vspc.lt;

7.3. Visagino šeimos ir vaiko gerovės centrą, adresu Statybininkų g. 7, Visaginas, el. p. vsvgc@vsvgc.lt.

8. Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nurodyti suinteresuoti asmenys dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo asmeniui (šeimai) kreipiasi į Įstaigą, teikiančią prevencines paslaugas, ir pateikia laisvos formos raštą (paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis), nurodę savo vardus, pavardes, asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, dėl kurių interesų kreipiasi, vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma) ir priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas to negali padaryti pats.

9. Apie tai, kad asmeniui (šeimai) reikalingos prevencinės socialinės paslaugos, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas) 17 straipsnio 4 dalyje nurodytų institucijų (organizacijų) darbuotojai privalo pranešti asmens (šeimos) Savivaldybės administracijai, pateikdami laisvos formos raštą, kuriame nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, kontaktinė informacija (gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas (jeigu žinoma)). Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas, gavusi iš Savivaldybės administracijos informaciją apie prevencinių paslaugų reikalingumą asmeniui (šeimai), Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka susisieikia su asmeniu (šeima), jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju ir pasiūlo prevencines socialines paslaugas arba asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

III SKYRIUS

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

10. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas, prevencines socialines paslaugas organizuoja ir teikia vadovaudamasi šio Tvarkos aprašo 11–16 punktais bei potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos procesą fiksuoja Potencialių socialinių paslaugų gavėjų prevencinėms socialinėms paslaugoms gauti atvejo fiksavimo žurnale (Tvarkos aprašo priedas).

11. Įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas, atsakingas specialistas, organizuojantis ir (ar) teikiantis prevencines socialines paslaugas (toliau – atsakingas specialistas), gavęs informaciją iš asmenų, nurodytų Tvarkos aprašo 6.1–6.3 papunkčiuose, ar Savivaldybės administracijos, apie prevencinių paslaugų reikalingumą asmeniui (šeimai), atsižvelgdamas į asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo, kito suinteresuoto asmens nurodytą problemą ar priežastį, dėl kurios kreipiamasi dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo, iš karto (jei asmuo kreipiasi tiesiogiai) arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kreipimosi dienos (jei asmuo kreipiasi paštu ar elektroniniu paštu arba jei dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kreipiasi suinteresuotas asmuo), susisiekęs su asmeniu (šeima), aptaria asmens (šeimos) situaciją, galimų prevencinių socialinių paslaugų turinį, labiausiai asmens (šeimos) poreikius atitinkančias prevencines socialines paslaugas, siekiamus rezultatus ir, esant asmens (šeimos) poreikiui, pasiūlo jam (jai) labiausiai asmens (šeimos) poreikius atitinkančias prevencines socialines paslaugas, teikiamas įstaigos, ir (ar) pasiūlo kreiptis jam (jai) į konkrečią prevencinę socialinę paslaugą teikiančią įstaigą (nurodo jos pavadinimą, veiklos adresą, kontaktinį telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą). Jeigu dėl objektyvių aplinkybių su asmeniu (šeima) nėra galimybės susisiekti per 5 darbo dienas (pavyzdžiui: asmuo gydomas sveikatos priežiūros įstaigoje, nurodomi netikslūs asmens (šeimos) kontaktiniai duomenys ar kt.), specialistas susisieikia su asmeniu (šeima) iš karto išnykus šioms aplinkybėms.

12. Jeigu dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo kreipėsi ne pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, prevencinės socialinės paslaugos teikiamos esant asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo sutikimui, duotam Įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas, nustatyta tvarka.

13. Kai dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) kreipiasi suinteresuotas asmuo, bet asmuo (šeima), dėl kurio (-ios) buvo kreiptasi, atsisako siūlomos pagalbos, specialistas po 10 darbo dienų pakartotinai susisieikia su asmeniu (šeima) ir dar kartą pasiūlo galimybę gauti prevencinę socialinę paslaugą arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas. Jei asmuo (šeima) dar kartą atsisako siūlomos pagalbos, asmeniui (šeimai), esant galimybei, pagal turimus kontaktinius duomenis (paštu arba elektroniniu paštu) išsiunčiama informacija apie Savivaldybėje teikiamas prevencines socialines paslaugas (paslaugų rūšis ir jas teikiančią įstaigą, nurodant juridinio asmens pavadinimą, veiklos adresą, kontaktinį telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą).

14. Įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas, atsakingas specialistas, Įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas, nustatyta tvarka fiksuoja atvejus, kai su asmeniu (šeima) nepavyksta susisiekti ilgiau nei 5 darbo dienas, taip pat fiksuojami atvejai, kai, susisiekus su asmeniu (šeima), jis (ji) atsisako siūlomos pagalbos.

15. Jei prevencines socialines paslaugas gaunančiam (-iai) asmeniui (šeimai) jų nepakanka, kitų socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) poreikis nustatomas ir jos skiriamos vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“.

16. Jei Įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas, atsakingas specialistas mato, kad asmeniui (šeimai) reikia kitų (ne socialinių) paslaugų (pavyzdžiui, sveikatos, švietimo paslaugų), jis informuoja asmenį (šeimą) apie galimybę gauti kitas (ne socialines) paslaugas ir pasiūlo jam (jai) kreiptis į šias paslaugas teikiančias ir (ar) organizuojančias įstaigas (nurodo jų pavadinimus, veiklos adresus, kontaktinius telefono ryšio numerius ir elektroninio pašto adresus).

17. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos Įstaigoje, teikiančioje prevencines paslaugas, asmens namuose ir kitose vietose, nustatytoje Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas) konkrečioms prevencinėms socialinėms paslaugoms teikti pagal konkrečioms prevencinėms socialinėms paslaugoms Socialinių paslaugų kataloge numatytą šių paslaugų teikimo trukmę, dažnumą ir kitas sąlygas.

18. Įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas, atsakingas specialistas asmens gyvenamojoje vietoje, esant galimybei, vizualiai įvertintina asmens (šeimos) gyvenamosios vietos saugumo būklę (ar yra autonominiai dūmų jutikliai, ar tvarkinga šildymo sistema, elektros instaliacija) ir, esant poreikiui, informuoja asmenį:

18.1. apie Savivaldybėje vykdomas gaisrų prevencijos priemones ir (ar)

18.2. Savivaldybės administraciją dėl asmens (šeimos) įtraukimo į vienišų, senyvo amžiaus, asmenų su negalia ir nepilnamečius vaikus auginančių asmenų, turinčių specialiųjų poreikių ir gyvenančių riziką keliančiuose individualiuose gyvenamuosiuose būstuose, sąrašus pagal vidaus reikalų ministro tvirtinamą gaisrų prevencijos veiksmų planą ar dėl kitų gaisrų prevencijos priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme, taikymo.

IV SKYRIUS

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMAS

19. Prevencinės socialinės paslaugos planuojamos Įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas, strateginiame ir metiniame veiklos planuose.

20. Įstaigų, teikiančių prevencines paslaugas, strateginiame ir metiniame veiklos planuose pateikta informacija apie planuojamas teikti prevencines paslaugas integruojama į Visagino savivaldybės 3 metų strateginės veiklos planą.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE PREVENCINES SOCIALINES PASLAUGAS

21. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas:

21.1. vadovaudamasi Aprašo 18 punktu Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje suveda duomenis apie suteiktas prevencines socialines paslaugas;

21.2. Savivaldybės administracijai paprašius teikia su prevencinių paslaugų teikimu susijusią informaciją.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas, priimti sprendimai ir veiksmai (neveikimas) dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo gali būti apskūsti Socialinių paslaugų įstatymo 43 straipsnio nustatyta tvarka.

23. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas, įstaigos interneto svetainėje ir Savivaldybės administracija interneto svetainėje www.visaginas.lt, taip pat kitomis informavimo priemonėmis (pavyzdžiui, per visuomenės informavimo priemones, renginius ir pan.) skelbia informaciją apie Savivaldybės teritorijoje organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų turinį bei siekiamą rezultatą, prevencinių socialinių paslaugų teikėjus (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

24. Įgyvendinant Aprašą ir šį Tvarkos aprašą, asmens duomenys, organizuojant ir (ar) teikiant prevencines socialines paslaugas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

25. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

26. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

Preveninių socialinių paslaugų planavimo,
organizavimo ir teikimo Visagino savivaldybėje
tvarkos aprašo
priedas

POTENCIALIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ PREVENCINĖMS PASLAUGOMS GAUTI ATVEJO FIKASAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Gauto kreipimosi data	Potencialaus paslaugos gavėjo vardas, pavardė, kontakto (tel. Nr., el. pašto adresas)	Nurodoma problema, priežastis ar situacija	Susisieki- mo su potencialiu paslaugos gavėju data	Data, kai su potencialiu gavėju nepavyko susisiekti	Susisieki- mo, pateikto pasiūlymo data	Siūlomos paslaugos turinys ir siekiamas rezultatas	Įstaigos, kuri teiks paslaugas, pavadinimas	Pasiūlymo atsisakymo data	Pakartotinai siūlytos pagalbos data	Informacijos, nurodytos Tvarkos aprašo 13 punkte, išsiuntimo data

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. PV-E-39
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 12:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 12:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 13:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 13:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-02 priedas (1).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250224.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-26 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-