



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. GRUODŽIO 7 D. SPRENDIMO NR. TS-235 „DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ VISAGINO SAVIVALDYBĖJE“ PAKĖITIMO

2018 m. gegužės ____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 ir 13 straipsniais, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 3 ir 4 dalimis, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Utenos apskrityje tarnybos 2018 m. kovo 8 d. teikimą Nr. 10-20 „Dėl 2017-12-07 Visagino savivaldybės tarybos sprendimo Nr. TS-235 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Visagino savivaldybėje“, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus, patvirtintus Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 7 d. sprendimo Nr. TS-235 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Visagino savivaldybėje“ 1 punktu, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 7 d. sprendimo Nr. TS-235 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Visagino savivaldybėje“ 2 punktu;

2.2. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžius, patvirtintus Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. TS-129 „Dėl Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos, komunalinių atliekų susikaupimo normų ir vietinės rinkliavos dydžių patvirtinimo“ 1.3 papunkčiu.

3. Paskelbti apie sprendimo priėmimą savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2017 m. gruodžio 7 d. sprendimu Nr. TS-235
(2018 m. gegužės ____ d. sprendimo Nr. TS-____
redakcija)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydį, Vietinės rinkliavos taikymo tvarką, Vietinės rinkliavos mokėjimo tvarką, Vietinės rinkliavos lengvatas, Vietinės rinkliavos grąžinimo atvejus, delspinigių dydį, jų apskaičiavimo, mokėjimo tvarką ir atleidimo nuo delspinigių atvejus.

2. Vietinė rinkliava nustatoma visiems Visagino savivaldybės atliekų turėtojams.

3. Nuostatai netaikomi juridiniams asmenims ir juridinių asmenų padaliniais, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

4.1. Nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies naudotojas (toliau – Naudotojas) – fizinis arba juridinis asmuo, valdantis arba naudojantis nekilnojamojo turto objektą arba jo dalį, arba juo disponuojantis pagal nuomos, patikėjimo, panaudos arba kitą teisėtą pagrindą ne trumpiau nei 1 (vienų) metų laikotarpiui.

4.2. Vietinės rinkliavos administratorius (toliau – Rinkliavos administratorius) – Visagino savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kuris vykdo Vietinės rinkliavos administravimą.

4.3. Vietinės rinkliavos lengvata (toliau – Lengvata) – Vietinės rinkliavos mokėtojams sumažintas Vietinės rinkliavos dydis.

4.4. Vietinės rinkliavos mokėtojas – komunalinių atliekų turėtojas, privalantis mokėti Vietinę rinkliavą.

4.5. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRO TVARKYMAS

5. Komunalinių atliekų turėtojų registrą (toliau – Registras) tvarko Rinkliavos administratorius.

6. Į Registrą įtraukiami Nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies Naudotojai.

7. Rinkliavos administratoriui gavus informaciją apie nekilnojamojo turto savininko mirtį, šiam nekilnojamojo turto objektui stabdomas Vietinės rinkliavos skaičiavimas nuo įvykusio

fakto dienos iki atsiras naujas savininkas. Naujam nekilnojamojo turto savininkui perkeliama ir likusi nesumokėta mirusio buvusio savininko skola.

8. Rinkliavos administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Atliekų turėtojai, jeigu šie duomenys būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

9. Registro duomenys atnaujinami Atliekų turėtojų pateikus informaciją Rinkliavos administratoriui arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms.

10. Atliekų turėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Rinkliavos administratorius.

11. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų ir Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimų.

IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDIS

12. Vietinės rinkliavos dydis turi būti toks, kad iš atliekų turėtojų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos būtiniosios sąnaudos.

13. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika (toliau – Metodika), patvirtinta Visagino savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu.

14. Tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Rinkliavos administratorius.

15. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi eurai be centų, kai Vietinės rinkliavos dydis yra lygus arba didesnis kaip 10 eurų. Kai Vietinės rinkliavos dydis yra ne didesnis kaip 10 eurų, jis nustatomas eurai su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

16. Nekilnojamojo turto objektų arba jų dalių grupės ir jiems taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi šiuose Nuostatuose (priedas).

17. Jeigu perskaičiuotos būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos skiriasi nuo praėjusių metų būtinųjų su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių sąnaudų, Vietinės rinkliavos dydis kartą per metus perskaičiuojamas, atsižvelgiant į šių sąnaudų padidėjimą, arba kartą per metus indeksuojamas, taikant metinį vartojimo kainų indeksą, jeigu kainų indeksas didesnis negu 1,1 ir ne vėliau kaip iki birželio 1 d. tvirtinamas atskiru Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.

18. Jei Vietinės rinkliavos dydžiai nesikeičia, jie galioja ir kitais metais.

19. Atliekų turėtojams, įsigijusiems nekilnojamąjį turtą arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausantį nekilnojamąjį turtą, Vietinė rinkliava skaičiuojama atsižvelgiant į faktinį naudojimosi nekilnojamuoju turtu laikotarpį. Įsigijus nekilnojamąjį turtą iki mėnesio 15 d. imtinai Vietinė rinkliava skaičiuojama už visą einamąjį mėnesį, jei nekilnojamas turtas įsigytas po mėnesio 15 d. – Vietinė rinkliava neskaičiuojama už visą einamąjį mėnesį. Atliekų turėtojams, įsigijusiems nekilnojamąjį turtą arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausantį nekilnojamąjį turtą, Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo kito mėnesio pradžios, jeigu atliekų turėtojas, netekęs nuosavybės arba kita teise naudojamo nekilnojamojo turto, yra sumokėjęs rinkliavą, priskaičiuotą už šį turtą už einamąjį mėnesį.

20. Atliekų turėtojams, netekusiems nuosavybės arba kita teise naudojamo nekilnojamojo turto, esančio savivaldybės teritorijoje, Vietinė rinkliava apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį naudojimosi nekilnojamuoju turtu laikotarpį. Atliekų turėtojų netekus nekilnojamojo turto iki mėnesio 15 d. imtinai Vietinė rinkliava neskaičiuojama už visą einamąjį mėnesį, jei po 15 dienos – Vietinė rinkliava skaičiuojama už visą einamąjį mėnesį. Atliekų turėtojams, netekusiems nuosavybės arba kita teise naudojamo nekilnojamojo turto, esančio

savivaldybės teritorijoje, ir sumokėjusiems rinkliavą, priskaičiuotą už šį turtą, Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį nebus perskaičiuojama, nors ir bus pasikeitęs nekilnojamojo turto savininkas (naudotojas).

21. Nustačius, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikė neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti ir dėl to jam Vietinė rinkliava nebuvo skaičiuojama arba buvo priskaičiuota mažesnė Vietinė rinkliava, nei numato šie Nuostatai, patikslinamas Registras ir perskaičiuojamas mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas nuo laikotarpio, nuo kurio Vietinė rinkliava buvo skaičiuojama vadovaujantis neteislingais duomenimis, o susidaręs neteislingai skaičiuotos Vietinės rinkliavos skirtumas pridedamas prie artimiausiam ketvirčiui apskaičiuotos Vietinės rinkliavos.

22. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento metinės Vietinės rinkliavos mokėtojo disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų, metinės Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų. Metinės Vietinės rinkliavos dydį perskaičiuoja Rinkliavos administratorius, kuriam metinės Vietinės rinkliavos mokėtojas turi pateikti prašymą, dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę, visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijas, visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymą apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos tik Visagino savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims už ne daugiau kaip 3 skirtingų rūšių nekilnojamojo turto objektus.

23. Informaciją, susijusią su Vietine rinkliava, Visagino savivaldybės administracija privalo skelbti savo interneto svetainėje.

24. Savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto objektų arba jų dalių vietinės rinkliavos mokėtojams nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų.

25. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi nekilnojamojo turto objektams arba jų dalims pagal tikslinę objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius kriterijus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinąsias sąnaudas.

26. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi Savivaldybės teritorijoje esantys nekilnojamojo turto objektų arba jų dalių savininkai, nekilnojamojo turto objektų arba jų dalių savininkų atstovai, nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies naudotojai arba kiti asmenys, išskyrus šių Nuostatų 32 punkte nustatytus atvejus.

27. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka visi Savivaldybės teritorijoje esantys nekilnojamojo turto objektų arba jų dalių savininkai, nekilnojamojo turto objektų arba jų dalių savininkų atstovai, nekilnojamojo turto arba jų dalių naudotojai arba kiti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

28. Savininkai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.

29. Savininkai, nekilnojamąjį turtą valdantys asmeninės nuosavybės teise, laikomi atskirais Vietinės rinkliavos mokėtojais. Vietinė rinkliava gali būti nustatoma mokėti vienam iš bendrasavininkų, gavus jo raštišką prašymą.

30. Nekilnojamojo turto objektui (išskyrus gyvenamosios, sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) ir garažų paskirties) arba jo daliai gali būti taikoma metinė Vietinė rinkliava ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį tuo atveju, kai savininkas, naudotojas arba jų įgaliotas asmuo deklaravo, kad nekilnojamasis turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, pateikęs dokumentus, nurodantys šių Nuostatų 76 punkte.

31. Nekilnojamojo turto registre neįregistruotiems turto objektams arba jų dalims taikoma metinė vietinė rinkliava pagal faktinę naudojimo paskirtį.

32. Vietinė rinkliava neskaičiuojama nekilnojamojo turto objektui arba jo daliai:

32.1. kurio savininkas, naudotojas arba jų įgaliotas asmuo deklaravo, kad visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojo Nekilnojamojo turto, nes jis buvo netinkamas naudoti (sudegęs, nugriautas, fiziškai sunaikintas ar dėl kitų priežasčių netinkamas naudoti pagal paskirtį), pateikus dokumentus, nurodytus 83 punkte;

32.2. kuris nėra pritaikytas bet kokio tipo veiklai vykdyti ir jame nėra kaupiamos komunalinės atliekos, pateikus dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 84 punkte.

33. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama:

33.1. nekilnojamojo turto objektui arba jo daliai (išskyrus sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) ir garažų paskirties), kurio savininkas, naudotojas arba jų įgaliotas asmuo deklaravo, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebuvo naudojamas nekilnojamojo turto objektu arba jo dalimi, pateikus dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 85 punkte;

33.2. sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) Nekilnojamojo turto objektui arba jo daliai, kurio savininkas, naudotojas arba jų įgaliotas asmuo deklaravo, kad visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojo Nekilnojamojo turto, pateikus dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 86 punkte;

33.3. mokslo paskirties Nekilnojamojo turto objektui arba jo daliai, kurio savininkas, naudotojas arba jų įgaliotas asmuo deklaravo, kad nekilnojamas turtas nebuvo naudojamas mokinių vasaros atostogų metu, pateikus dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 87 punkte.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

34. Vietinės rinkliavos surinkimą, apskaitą organizuoja ir tvarko (administruoja) Rinkliavos administratorius.

35. Rinkliavos administratorius parengia Mokėjimo pranešimą už kiekvieną ketvirtį ir pateikia kiekvienam Vietinės rinkliavos mokėtojui. Nuo 2019 m. sausio 1 d. Mokėjimo pranešimai pateikiami 1 kartą per metus ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos.

36. Vietinės rinkliavos mokėtojams, kurie neturi kito nekilnojamojo turto, tik negyvenamuosius sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) ar garažų paskirties objektus, mokėjimo pranešimai pateikiami vieną kartą per metus pagal deklaruotos gyvenamosios vietos adresą. Vietinę rinkliavą mokėtojas turi sumokėti iki einamųjų metų gruodžio 22 d.

37. Mokėjimo pranešimas pateikiamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti Mokėjimo pranešimą kitu adresu arba elektroniniu paštu, informuoja apie tai Rinkliavos administratorių.

38. Mokėjimo pranešime nurodyta Vietinė rinkliava sumokama kas ketvirtį į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitą:

38.1. už I ketvirtį – iki einamųjų metų kovo 31 d.;

38.2. už II ketvirtį – iki einamųjų metų birželio 30 d.;

38.3. už III ketvirtį – iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.;

38.4. už IV ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 22 d.

39. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d.

40. Vietinės rinkliavos mokėtojui, sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už visus metus, ji nebus perskaičiuojama, nors ir bus pasikeitęs nekilnojamojo turto savininkas (naudotojas).

41. Vietinė rinkliava gali būti mokama tiesioginiu bankiniu pavedimu, pasinaudojant elektronine bankininkyste, grynaisiais pinigais banko, kredito, pašto ar kitose įstaigose, nurodytose mokėjimo pranešimuose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas. Visagino savivaldybės administracija grynųjų pinigų įmokų nepriima.

42. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų, pašto bei kitų įstaigų nustatytus tarifus.

43. Jeigu vienam Vietinės rinkliavos mokėtojų priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

44. Mokant Vietinę rinkliavą turi būti užpildomas mokėjimo dokumentas, kuriame privaloma nurodyti šiuos duomenis:

44.1. įmokos gavėjas (įrašyti gavėjo pavadinimą – Visagino savivaldybės administracija), gavėjo kodas (įrašyti gavėjo kodą – 188711925), a. s. (įrašyti sąskaitos numerį, nurodytą Mokėjimo pranešime), bankas (įrašyti banko pavadinimą, nurodytą Mokėjimo pranešime), įmokos kodas (įrašyti įmokos kodą – 53730);

44.2. negyvenamosios ir / ar gyvenamosios paskirties patalpas ir / ar pastatus nuosavybės arba kita teise naudojančio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas;

44.3. negyvenamosios ir / ar gyvenamosios paskirties patalpų ir / ar pastatų, nuosavybės arba kita teise naudojamų asmens, apmokestinamo ploto adresas;

44.4. mokėtojo kodas;

44.5. mokėjimo laikotarpis;

44.6. mokama suma.

45. Rinkliavos mokėtojų, nesumokėjusių Vietinės rinkliavos per šių Nuostatų 36, 38 ir 39 punktuose nustatytus mokėjimo terminus, ketvirčiui pasibaigus nuo nesumokėtos sumos skaičiuojami Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyto dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną ne daugiau kaip 180 dienų. Už 2018 metus delspinigiai neskaičiuojami.

VI SKYRIUS SKOLŲ UŽ VIETINĘ RINKLIAVĄ IŠIEŠKOJIMAS

46. Praėjus 3 mėnesiams po Vietinės rinkliavos mokėjimo termino, dėl laiku nesumokėtos Vietinės rinkliavos arba jos dalies Rinkliavos mokėtojams siunčiami raginimai dėl mokestinės prievolės vykdymo. Raginime nurodoma, kad per 30 kalendorinių dienų nuo raginimo išsiuntimo dienos skolininkas privalo sumokėti Rinkliavą ir delspinigius, informuojama, kad nesumokėjus skolos iki nustatyto termino, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 2018 m. raginimai nesiunčiami.

47. Kai nesumokėta Rinkliavos suma kartu su delspinigiais didesnė negu patiriamos išieškojimo teismo tvarka išlaidos, išieškoma teismo tvarka. Įsiskolinimo išieškojimo procedūros išlaidas privalo atlyginti skolininkas.

VII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS GRĄŽINIMO ATVEJAI IR TVARKA

48. Vietinės rinkliavos mokėtojų permokėta Vietinės rinkliavos suma jo raštišku prašymu jam grąžinama, kai:

48.1. neteisingai apskaičiuota;

48.2. neteisėtai išieškota;

48.3. nepritaikyta lengvata;

48.4. arba kitu pagrįstu motyvuotu prašymu.

49. Motyvuotas prašymas dėl Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo pateikiamas Rinkliavos administratoriui per vienus kalendorinius metus nuo prašomos permokos sumokėjimo datos.

50. Sprendimą dėl Vietinės rinkliavos permokų grąžinimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius.

51. Permokėta rinkliavos suma grąžinama per 15 dienų nuo Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos į prašyme nurodytą rinkliavos mokėtojo banko sąskaitą.

VIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

52. Vietinės rinkliavos apskaitą Visagino savivaldybės administracija vykdo ketvirčiais.

53. Visagino savivaldybės administracija atidaro specialias sąskaitas, kuriose kaupiamos Vietinės rinkliavos lėšos. Lėšos, gautos į sąskaitas, pervedamos į Visagino savivaldybės administracijos išdą pagal tvarką, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 1 d. sprendimu Nr. TS-197 „Dėl Visagino savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

54. Vietinės rinkliavos mokėtojo mokestinė nepriemoka Tarybos sprendimu gali būti pripažinta beviltiška ir nurašyta.

55. Beviltiška pripažįstama ta Vietinės rinkliavos mokėtojo mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

55.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas ir nėra paveldėtojų;

55.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas likviduotas arba bankrutavęs;

55.3. išieškojimo išlaidos yra didesnės už mokestinę nepriemoką;

55.4. sueina mokestinės nepriemokos išieškojimo senaties terminas.

56. Visagino savivaldybės administracija privalo turėti dokumentus, įrodančius mokestinės nepriemokos beviltiškumą bei pastangas susigrąžinti šią nepriemoką. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigrąžinti skolas liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir kad savivaldybės administracija stengėsi skolas susigrąžinti: skolų suderinimo aktai (jei jie yra sudaryti), įvairi vidinė dokumentacija (ataskaitos, informaciniai pranešimai ir kt.), išorinė dokumentacija (susirašinėjimo su skolininku įrodymai: registruoti laiškai, fakso pranešimai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu), skolų išieškojimo (tarpininkavimo susigrąžinant skolas) paslaugas teikiančių įmonių dokumentai, kuriuose nurodoma apie pastangas atgauti skolas, kiti dokumentai.

57. Beviltiška pripažinta mokestinė nepriemoka nurašoma.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

58. 50 procentų Vietinės rinkliavos lengvata (toliau – lengvata) taikoma:

58.1. Nekilnojamojo turto (gyvenamosios, sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) ir garažų paskirties) arba jo dalies savininkams, taip pat socialinio būsto nuomininkams, kai vidutinės mėnesinės pajamos vienam asmeniui neviršija 2 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų dydžių per mėnesį. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi atitikti bent vieną iš šių sąlygų:

58.1.1. sukakęs senatvės pensijos amžių, nedirbantis;

58.1.2. neįgalus, turintis nustatytą darbingumo lygį nuo 0 iki 40 proc.

58.2. asmenims, kurie augina ir globoja 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų amžiaus.

59. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti lengvatą, Rinkliavos administratoriui pateikia prašymą ir šiuos dokumentus:

59.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

59.2. pažymą apie būste savo gyvenamąją vietą deklaravusius ir (ar) gyvenančius asmenis, jei Rinkliavos administratorius neturi duomenų;

59.3. teisę į lengvatą patvirtinančius dokumentus:

59.3.1. šių Nuostatų 58.1.1 papunktyje nurodytas asmuo turi pateikti senatvės pensijos gavėjo pažymėjimą;

59.3.2. šių Nuostatų 58.1.2 papunktyje nurodytas asmuo turi pateikti neįgaliojo pažymėjimą;

59.3.3. šių Nuostatų 58.2 papunktyje nurodytas asmuo turi pateikti visų auginamų ir globojamų vaikų iki 18 metų amžiaus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

60. Rinkliavos administratorius per 20 darbo dienų nuo visų reikalingų dokumentų pateikimo dienos patikrina, ar pareiškėjas atitinka lengvatos teikimo reikalavimus.

61. Nepateikus visų reikalingų dokumentų, pareiškėjas apie tai informuojamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pareiškėjas reikalingus dokumentus privalo pateikti per mėnesį nuo informacijos gavimo dienos.

62. Prašymus dėl lengvatos suteikimo gali pateikti globėjai, įgalioti atstovai ar paslaugas asmens namuose teikiantys lankomosios priežiūros specialistai, kai dėl pateisinamų priežasčių asmuo negali kreiptis pats.

63. Vietinės rinkliavos mokėtojai pasirinktinai taikoma tik viena lengvata ir tik vienam Nekilnojamojo turto objektui.

64. Jeigu, tapačiomis sąlygomis, priskirtinomis skirtingiems Vietinės rinkliavos mokėtojams, gali būti taikomos kelios skirtingos ar vienodos lengvatos keliems skirtingiems Nekilnojamojo turto objektams, taikoma tik viena lengvata tik vienam objektui ir tik vienam Vietinės rinkliavos mokėtojui, atsižvelgiant į galimą didžiausią taikytiną lengvatą vienam objektui.

65. Gyvenamosios paskirties Nekilnojamajam turtui lengvata taikoma tik Vietinės rinkliavos mokėtojui, faktiškai gyvenančiam tame būste.

66. Keičiantis aplinkybėms teisė į lengvatą įgyjama nuo pasikeitusių faktinių aplinkybių mėnesio pirmos dienos. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms lengvata prarandama nuo kito mėnesio pirmos dienos po aplinkybės pasikeitimo. 2018 m. teisė į lengvatą įgyjama nuo 2018 m. sausio 1 d.

67. Iki prašymo dėl Vietinės rinkliavos lengvatos taikymo pateikimo į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitas sumokėtos Vietinės rinkliavos įmokos negražinamos, o įskaitomos už kitą mokestinį laikotarpį.

68. Pareiškėjas prašymą ir dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 59 punkte, dėl lengvatos suteikimo einamaisiais metais Rinkliavos administratoriui pateikia atsiradus faktinėms aplinkybėms ir teisei į lengvatos teikimą.

69. Rinkliavos administratorius turi teisę gauti papildomą informaciją apie Pareiškėją, kuris kreipiasi dėl lengvatos teikimo, tikrinti jo pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių teisę į lengvatą.

70. Pareiškėjas, pateikęs klaidingą informaciją ar neteisingus duomenis, reikalingus lengvatai suteikti, privalo grąžinti neteisėtai gautas lėšas ir ateinančiais metais netenka teisės į lengvatą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

71. Negražintą neteisėtai gautą lengvatą Savivaldybės administracija išieško įstatymų nustatyta tvarka.

72. Pareiškėjas sprendimą neteikti lengvatos gali apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

73. Lengvatos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

74. Lėšos, būtinos Tarybos nustatytoms lengvatomis teikti, negali būti įskaičiuotos į Vietinės rinkliavos dydį Vietinės rinkliavos mokėtojams.

75. Ginčai, kylantys dėl lengvatų suteikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKymo TVARKA

76. Nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies savininkas arba naudotojas, kuriam priklausančio nekilnojamojo turto faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, pageidaujantis, kad jam būtų Vietinės rinkliavos dydis nustatomas ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį, Rinkliavos administratoriui pateikia:

76.1. motyvuotą rašytinį prašymą dėl metinės vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo, kuriame nurodo informaciją apie nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, ir apie faktiškai vykdomą veiklą nekilnojamajame turte;

76.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus arba jų tinkamai patvirtintas kopijas (grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtoji).

77. Rinkliavos administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą su visais priedais, per 10 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo dienos patikrina Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktą informaciją. Patikros vietoje metu Rinkliavos administratorius įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį ir šį faktą užfiksuoja patikros vietoje akte (toliau – Aktas). Visais atvejais Aktas privalo būti abiejų šalių pasirašytas. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas atsisako pasirašyti Aktą, tai pažymima Akte nurodant: „Aktas perskaitytas, pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Jeigu nepasitvirtina Vietinės rinkliavos mokėtojo prašyme pateikta informacija, Rinkliavos administratorius prašymo netenkina ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

78. Rinkliavos administratorius metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taiko nuo to mėnesio 1 d., kai buvo pateiktas ir užregistruotas Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymas dėl metinės Vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo, iki pasikeis faktinės aplinkybės. Už 2018 m. Rinkliavos administratorius metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taiko nuo 2018 m. sausio 1 d.

79. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo per 5 darbo dienas apie tai pranešti Rinkliavos administratoriui.

80. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas neįleidžia patikrai atlikti arba Rinkliavos administratorius patikrinimo metu nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei nurodyta Akte, paskirtį, surašomas Aktas. Tokiu atveju Rinkliavos administratorius turi teisę taikyti metinę vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre. Rinkliavos administratorius per šių Nuostatų 96 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtoji taiko metinę vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį.

81. Rinkliavos administratorius privalo ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinti Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuriam taikoma metinė vietinė rinkliava ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį, faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir patikrinimo rezultatus užfiksuoti Akte.

82. Rinkliavos administratorius turi teisę taikyti metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį be Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jei faktinio patikrinimo arba virtualios (internetinės) paieškos būdu (toliau – Patikrinimas) nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį. Rinkliavos administratorius Patikrinimo metu įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir su juo pasirašytinai supažindina Vietinės rinkliavos mokėtoją. Vietinės rinkliavos mokėtoji atsisakius pasirašyti Aktą apie tai pažymima Akte nurodant: „Pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Rinkliavos administratorius per šių Nuostatų 96 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtoji taiko metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį, nei įregistruota Nekilnojamojo turto registre.

83. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojo priklausančio Nekilnojamojo turto, nes jis buvo netinkamas naudoti (sudegęs, nugriautas, fiziškai sunaikintas ar dėl kitų priežasčių netinkamas naudoti pagal paskirtį), ir pageidauja, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinė rinkliava Rinkliavos administratoriui pateikia:

83.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo;

83.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus arba jų tinkamai patvirtintas kopijas (grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui).

84. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris yra nekilnojamojo turto, kuris nėra pritaikytas bet kokio tipo veiklai vykdyti ir jame nėra kaupiamos komunalinės atliekos, savininkas arba naudotojas, pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinė rinkliava Rinkliavos administratoriui pateikia:

84.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo;

84.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus arba jų tinkamai patvirtintas kopijas (grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui).

85. Vietinės rinkliavos mokėtojas, tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nenaudojęs priklausančio Nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies (išskyrus sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) ir garažų paskirties) per praėjusius kalendorinius metus ir pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius), ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. Rinkliavos administratoriui pateikia:

85.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo;

85.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą nekilnojamojo turto objektui apie suvartotos elektros energijos kiekį už tą laikotarpį, už kurį prašoma neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies;

85.3. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui), jeigu viršijami šių Nuostatų 91 punkte nurodyti parametrai.

86. Vietinės rinkliavos mokėtojas, visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojęs priklausančio sodo arba žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) Nekilnojamojo turto objekto per praėjusius kalendorinius metus ir pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. Rinkliavos administratoriui pateikia:

86.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo;

86.2. pažymą iš sodininkų bendrijos apie tai, kad apmokestintas objektas buvo visus praėjusius metus nenaudojamas;

86.3. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą nekilnojamojo turto objektui apie suvartotos elektros energijos kiekį arba apie tai, kad nekilnojamojo turto objekte elektros energijos skaitiklis nėra įrengtas;

86.4. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui), jeigu viršijami šių Nuostatų 92 punkte nurodyti parametrai.

87. Vietinės rinkliavos mokėtojas, mokinių vasaros atostogų metu nenaudojęs priklausančio mokslo paskirties Nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies per praėjusius kalendorinius metus, ir pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už atitinkamą laikotarpį, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. Rinkliavos administratoriui pateikia:

87.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo;

87.2. dokumentus, pagrindžiančius mokinių vasaros atostogų laiką.

88. Rinkliavos administratorius, gavęs ir užregistravęs Vietinės rinkliavos mokėjo prašymą:

88.1. patikrina, ar pateikti visi dokumentai, nurodyti šių Nuostatų 83, 84, 85, 86 ir 87 punktuose. Nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo ar Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos praneša apie tai Vietinės rinkliavos mokėtojui raštu arba elektroninėmis priemonėmis;

88.2. šių Nuostatų 97.2 papunktyje numatytais atvejais patikrina Nekilnojamojo turto būklę ir surašo aktą.

89. Rinkliavos administratorius, išnagrinėjęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, Vietinės rinkliavos neskaičiuoja ar Vietinės rinkliavos kintamąjį dalį perskaičiuoja per 10 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia Vietinei rinkliavai neskaičiuoti ar Vietinės rinkliavos kintamajai daliai perskaičiuoti, gavimo dienos. Jeigu pateikti ne visi, neviseškai arba neteisingai užpildyti dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų dokumentų gavimo ir užregistravimo dienos.

90. Vietinė rinkliava neskaičiuojama šių Nuostatų 32 punkte nustatyta tvarka, kai pateikti šių Nuostatų 83 ir 84 punktuose nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo priklausantis Nekilnojamasis turto objektas arba jo dalis buvo nenaudojamas, nes buvo netinkamas naudoti, arba nėra pritaikytas bet kokio tipo veiklai vykdyti ir jame nėra kaupiamos komunalinės atliekos.

91. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius) šių Nuostatų 33.1 papunktyje nustatyta tvarka, jei pateikti šių Nuostatų 85 punkte nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo priklausančiame Nekilnojamajame turte per praėjusių metų atitinkamą ketvirtį buvo sunaudota ne daugiau kaip 80 kWh elektros energijos.

92. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama už visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai) šių Nuostatų 33.2 papunktyje nustatyta tvarka, jei pateikti šių Nuostatų 86 punkte nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo priklausančiame Nekilnojamajame turte per praėjusius metus buvo sunaudota 0 kWh elektros energijos arba apie tai, kad nekilnojamojo turto objekte elektros energijos skaitiklis nėra įrengtas.

93. Tais atvejais, kai elektros energijos buvo sunaudota daugiau, nei nurodyta šių Nuostatų 91 ir 92 punkte, išskyrus, kai kiti dokumentai pagrindžia, kad Nekilnojamasis turtas praėjusiais kalendoriniais metais tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) buvo nenaudojamas, Rinkliavos administratorius per 5 darbo dienas raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją apie prašymo neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies netenkinimą.

94. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama šių Nuostatų 33.3 papunktyje nustatyta tvarka, jei pateikti šių Nuostatų 87 punkte nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojai priklausantis mokslo paskirties Nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas praėjusių metų mokinių vasaros atostogų metu.

95. Rinkliavos administratorius nenagrinėja Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jeigu nepateikti šių Nuostatų 85, 86 ir 87 punktuose nurodyti dokumentai ar pateikti vėliau nei šių nurodyta šių Nuostatų 85, 86 ir 87 punktuose, išskyrus atvejus, kai nustatytas terminas praleistas dėl svarbių ir ne nuo Vietinės rinkliavos mokėtojo valios priklausančių aplinkybių.

96. Rinkliavos administratorius per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos patikslina Vietinės rinkliavos mokėtojo Registro duomenis, Mokėjimo pranešimą ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

97. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinė rinkliava arba perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, privalo:

97.1. laiku pateikti prašymą ir pridėti visus reikalaujamus dokumentus;

97.2. tais atvejais, kai kyla abejonių dėl Nekilnojamojo turto naudojimo, sudaryti galimybę Rinkliavos administratoriui patikrinti Nekilnojamojo turto būklę.

98. Rinkliavos administratorius privalo:

98.1. tais atvejais, kai vienoje iš Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktoje pažymoje yra nurodytas didesnis sunaudotas elektros energijos kiekis, nei nurodyta šių Nuostatų 91 punkte, ir raštu pateiktos šio sunaudojimo priežastys bei kai kyla abejonių dėl Nekilnojamojo turto nenaudojimo, patikrinti Nekilnojamojo turto būklę ir rezultatus užfiksuoti akte;

98.2. patikslinti Mokėjimo pranešimą ir informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie Vietinės rinkliavos neskaičiavimą arba Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimą šių Nuostatų 96 punkte nustatyta tvarka;

98.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui, pateikusiam prašymą dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo arba dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo be šių Nuostatų 83, 84, 85, 86 ir 87 punktuose išvardytų dokumentų, informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie tai, kad jo prašymas nenagrinėtinas.

99. Rinkliavos administratorius turi teisę prašymą pateikusio Vietinės rinkliavos mokėtojo paprašyti pateikti papildomus aplinkybes įrodančius dokumentus.

XI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

100. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

100.1. susipažinti su duomenimis apie jį, sukauptais Registre, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

100.2. reikalauti iš Rinkliavos administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

100.3. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos įmokos dydį, jeigu jis apskaičiuotas netinkamai;

100.4. prašyti Mokėjimo pranešimus atsiųsti Vietinės rinkliavos mokėtojo asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu;

100.5. pateikus prašymą gauti pažymą iš Rinkliavos administratoriaus apie Vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus.

101. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

101.1. mokėti Tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą šių Nuostatų 36, 38 ir 39 punktuose nurodytais terminais;

101.2. negavęs Mokėjimo pranešimo iki mokestinių metų pirmo mokėjimo termino arba gavęs netikslų Mokėjimo pranešimo informuoti Rinkliavos administratorių;

101.3. Rinkliavos administratoriaus prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti;

101.4. pasikeitus faktinėms aplinkybėms, per 5 darbo dienas apie tai pranešti Rinkliavos administratoriui;

101.5. sudaryti galimybę Rinkliavos administratoriui patikrinti nekilnojamojo turto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo bei tada, kai reikia patikrinti faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį;

101.6. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką, nekilnojamojo turto naudotoją ar įgaliotą asmenį apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą atsiradimą ir įvykdymą (jei Vietinė rinkliava sumokėta už metus), o naujasis savininkas, naudotojas ar įgaliotas asmuo privalo informuoti Rinkliavos administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą.

102. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs duomenų ar pateikęs neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti bei laiku nemokantis Vietinės rinkliavos, pažeidžia atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

103. Vietinės rinkliavos mokėtojais įstatymų nustatyta tvarka atsako už prašymuose pateiktos informacijos teisingumą.

XII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

104. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos išimtinai komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo sistemos, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo ir informavimo sąnaudoms padengti.

XIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ

105. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Prašymų formas tvirtina Visagino savivaldybės administracijos direktorius.

107. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Vietinės rinkliavos administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

108. Rinkliavos administratorius teikia siūlymus Tarybai dėl Nuostatų keitimo.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų priedas

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS
UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ
IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIAI**

Nr.	Nekilnojamojo turto objektai arba jų dalys	Apmokestinamas kriterijus Pastoviajai/Kintamajai dalims	Metinė vietinės rinkliavos pastovioji dalis, Eur (su PVM)	Metinė vietinės rinkliavos kintamoji dalis, Eur (su PVM)	Metinė vietinė rinkliava, Eur (su PVM)
1.	Gyvenamosios paskirties objektai:				
1.1.	daugiabučiai namai, kuriuose įrengtos šiukšlių išmetimo šachtos	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma ¹	0,54 ³	0,17	0,71
1.2.	daugiabučiai namai, kuriuose neįrengtos šiukšlių išmetimo šachtos	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,40 ⁴	0,13	0,53
1.3.	individualūs namai	Plotas ² , kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,40 ⁴	0,13	0,53
2.	Viešbučių paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,75	0,24	0,99
3.	Administracinės paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,30	0,10	0,40
4.	Prekybos paskirties objektai:				
4.1.	maisto	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	1,50 ⁵	0,48	1,99
4.2.	ne maisto	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,22 ⁶	0,07	0,29
5.	Paslaugų paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,53	0,17	0,69
6.	Maitinimo paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	2,25	0,73	2,98
7.	Transporto, garažų paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,22	0,07	0,29
8.	Gamybos, pramonės paskirties objektai:				

Nr.	Nekilnojamojo turto objektai arba jų dalys	Apmokestinamas kriterijus Pastoviajai/Kintamajai dalims	Metinė vietinės rinkliavos pastovioji dalis, Eur (su PVM)	Metinė vietinės rinkliavos kintamoji dalis, Eur (su PVM)	Metinė vietinė rinkliava, Eur (su PVM)
8.1.	maisto	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	2,25 ⁷	0,73	2,98
8.2.	ne maisto	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,22 ⁸	0,07	0,29
9.	Sandėliavimo paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,02	0,00	0,02
10.	Kultūros paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,15	0,05	0,20
11.	Mokslo paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,15	0,05	0,20
12.	Gydymo paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,44	0,14	0,59
13.	Poilsio paskirties objektai	Plotas, kv. m / susikaupimo norma	0,75	0,24	0,99
14.	Sporto paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,15	0,05	0,20
15.	Religinės paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,02	0,00	0,02
16.	Specialiosios paskirties objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,38	0,12	0,50
17.	Sodų bei žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) paskirties objektai	Objektų skaičius	16,24	5,24	21,48
18.	Individualaus naudojimo garažų paskirties objektai	Objektų skaičius	5,25	1,69	6,94
19.	Kiti objektai	Plotas, kv. m / atliekų svorio (kiekio) norma	0,15	0,05	0,20

¹ Atiduodamų mišrių komunalinių atliekų svorio (kiekio) norma (remiantis Visagino savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta atliekų susikaupimo norma).

² Jeigu individualaus namo plotas viršija 100 kv. m, vietinė rinkliava skaičiuojama kaip 100 kv. m ploto individualiam namui.

³ Kaina nustatyta pritaikius koeficientą, išlyginant paslaugų sąnaudas bei apimtį. Daugiabučiams namams, kuriuose įrengtos šiukšlių išmetimo šachtos, koeficientas 1.20.

⁴ Kaina nustatyta pritaikius koeficientą, išlyginant paslaugų sąnaudas bei apimtį. Daugiabučiams namams, kuriuose neįrengtos šiukšlių išmetimo šachtos, bei individualiems namams koeficientas 0,89.

⁵ Kaina nustatyta pritaikius koeficientą, išlyginant paslaugų sąnaudas bei apimtį. Prekybos paskirties nekilnojamojo turto objektams, vykdančioms prekybą maisto prekėmis, koeficientas 2,63.

⁶ Kaina nustatyta pritaikius koeficientą, išlyginant paslaugų sąnaudas bei apimtį. Prekybos paskirties nekilnojamojo turto objektams, vykdančioms prekybą ne maisto prekėmis, koeficientas 0,39.

⁷ Kaina nustatyta pritaikius koeficientą, išlyginant paslaugų sąnaudas bei apimtį. Gamybos, pramonės paskirties nekilnojamojo turto objektams, vykdančioms maisto gamybą, perdirbimą ir pan., koeficientas 9,78.

⁸ Kaina nustatyta pritaikius koeficientą, išlyginant paslaugų sąnaudas bei apimtį. Gamybos, pramonės paskirties nekilnojamojo turto objektams, nevykdančioms maisto gamybos, perdirbimo ir pan., koeficientas 0,96.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 7 d. sprendimo Nr. TS-235 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Visagino savivaldybėje“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-05-30 14:27 Nr. TS-106
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Štraupaitė Savivaldybės merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-06-04 16:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-06-04 16:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-21 17:08 - 2019-12-21 17:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2018 05 30 sprend 106 nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-07-10 10:08 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-