



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS**

**POTVARKIS**

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS  
DARBDAVIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo \_\_\_\_ d. Nr. PV-E-\_\_\_\_  
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programos, patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. TS-37 „Dėl Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, 29 punktu ir siekdamas organizuoti Visagino savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programos darbdavių atrankos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

## VISAGINO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS DARBDAVIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programos darbdavių atrankos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programa, patvirtinta Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. TS-37 (toliau – Užimtumo didinimo programa) ir reglamentuoja atrankos Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programos darbdaviams parinkti (toliau – Atranka) organizavimo bei vykdymo sąlygas ir tvarką.

2. Atranką vykdo Visagino savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos komisija (toliau – Komisija), sudaroma Visagino savivaldybės mero potvarkiu (toliau – Savivaldybės meras) iš ne mažiau kaip penkių narių. Į Komisijos sudėtį lygiateisiais pagrindais įtraukiami Visagino savivaldybės administracijos, Užimtumo tarnybos prie LR SADM Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Visagino skyriaus ir socialinių partnerių deleguoti atstovai. Komisijos pirmininkas ir sekretorius skiriami Savivaldybės mero potvarkiu.

3. Atrankos tikslas – atrinkti įmones, įstaigas, organizacijas ar kitas organizacines struktūras (toliau – Darbdaviai), pageidaujantias vykdyti Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programoje (toliau – Užimtumo didinimo programa) numatytas priemones ir (ar) paslaugas – laikino pobūdžio darbus ieškantiems darbo asmenims, užsiregistravusiems Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Visagino skyriuje (toliau – Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Visagino skyrius) ir atitinkantiems šios Programos tikslines grupes.

4. Atranka organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programa ir kitais teisės aktais.

### II SKYRIUS ATRANKOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI

5. Atranka organizuojama vieną kartą per metus, o prireikus ir dažniau Komisijos sprendimu.

6. Atrankoje gali dalyvauti Darbdaviai, nurodyti Programos 23 punkte.

7. Atrankoje gali dalyvauti Darbdaviai, kurie numato įdarbinti asmenis iš Užimtumo didinimo programoje nurodytų tikslinių grupių pagal terminuotas darbo sutartis.

8. Atranka skelbiama Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje [www.visaginas.lt](http://www.visaginas.lt). Skelbime nurodomos Atrankos sąlygos (Užimtumo didinimo programa, darbdavių atrankos kriterijai, pasiūlymų pateikimo terminai ir vieta, Užimtumo didinimo programos laikino pobūdžio darbų terminai, atsakingo už Atrankos dokumentų priėmimą asmens telefono numeris ir kt.) bei kita reikalinga informacija.

9. Atrankoje norintys dalyvauti Darbdaviai turi pateikti:

9.1. pasiūlymą dėl Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo (Aprašo 1 priedas).

9.2. pasiūlyme privaloma patvirtinti sutikimą, kad informacija apie Darbdavį gali būti tikrinama Juridinių asmenų registre;

9.3. iššų poreikio Užimtumo didinimo programai vykdyti sąmatą (Aprašo 2 priedas);

9.4. įsipareigojimą (Aprašo 3 priedas).

10. Pasiūlymų pateikimo terminas 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo dienos.

11. Pasiūlymas ir kiti priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, pasirašyti ir pateikti pdf formatu arba kitu formatu, kurį galima būtų peržiūrėti naudojant Microsoft Office programinę įrangą. Paraiškos, teikiamos elektroninėmis ryšių priemonėmis, turi būti pasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu. Paraiška pateikiama savivaldybės administracijai el. p. visaginas@visaginas.lt, nurodant Atrankos pavadinimą „Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programos darbdavių atrankai“.

12. Atrankos dalyvių pateiktos paraiškos ir dokumentai užregistruojami Visagino savivaldybės dokumentų registravimo sistemoje.

13. Darbdaviai Atrankai gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus paraišką ją taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima. Paraiška gali būti tikslinama Komisijos iniciatyva.

14. Jeigu Užimtumo didinimo programoje numatytų laikino pobūdžio darbų vykdymui neįregistruojamas nė vienas dalyvis, Atranka laikoma neįvykusia ir Komisija gali Atranką skelbti antrą kartą.

15. Jeigu pasiūlymų gaunama mažiau, negu galima organizuoti laikino pobūdžio darbų pagal skirtas lėšas Užimtumo didinimo programai įgyvendinti, darbus organizuoja Visagino savivaldybės administracija.

### **III SKYRIUS ATRANKOS DALYVIŲ VERTINIMAS IR ATRANKA**

16. Vertinamos tik tų Darbdavių paraiškos, kurie įsipareigoja pasibaigus Užimtumo didinimo programoje numatytiems laikino pobūdžio darbams papildomai įdarbinti asmenį (-is) savo lėšomis 1 (vienam) mėnesiui, jei asmuo (-enys) dirbo 3 mėnesius ir daugiau.

17. Paraiškos Komisijos sprendimu gali būti atmestos, jei pareiškėjai neatitinka keliamų reikalavimų, nepateikti reikiami dokumentai, paraiška ne visiškai užpildyta ar užpildyta ne taip, kaip reikia. Apie tai pareiškėjas informuojamas raštu arba elektroniniu laišku, nurodant paraiškos atmetimo priežastį.

18. Pasibaigus paraiškų ir kitų dokumentų dėl dalyvavimo Atrankoje pateikimo terminui, Komisija susipažįsta su pateiktomis paraiškomis ir dokumentais, vertina juos, atranka Darbdavius, galinčius dalyvauti Užimtumo didinimo programoje, ir paskirsto lėšas atsižvelgdama į Užimtumo didinimo programai įgyvendinti skirtas lėšas.

19. Atrankos rezultatai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

20. Per 5 (penkias) darbo dienas su įvykusios Atrankos rezultatais supažindinamas Savivaldybės meras, kuris ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo susipažinimo priima sprendimą dėl Užimtumo didinimo programos Darbdavių finansavimo.

21. Atrankos dalyviai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio pasirašymo dienos raštu informuojami apie atrankos rezultatus ir skirtą finansavimą.

22. Užimtumo didinimo programoje numatytiems darbams įgyvendinti Visagino savivaldybės administracija su atrinktais Darbdaviais sudaro darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartis. Jei laikino pobūdžio darbus organizuos ir vykdys Visagino savivaldybės administracija darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartį pasirašo Savivaldybės meras.

23. Darbdaviai su ieškančiais darbo asmenimis sudaro terminuotas darbo sutartis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Apie Atrankos rezultatus ir skirtą finansavimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.visaginas.lt](http://www.visaginas.lt).

**IV SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Su Atranka susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
  26. Esant poreikiui Aprašas gali būti tikslinamas savivaldybės mero potvarkiu.
-

Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo  
didinimo programos darbdavių atrankos  
organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

Visagino savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS DĖL UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
2024 METAIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Įstaigos Juridinio asmens / Įmonės pavadinimas	
Įstaigos kodas	
Įstaigos įregistravimo data	
Įstaigos adresas Telefono Nr. El. pašto adresas	
Įstaigos vadovas (vardas, pavardė)	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
Įstaigos atsiskaitomoji sąskaita (sąskaitos Nr., banko pavadinimas, banko kodas)	
Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos)	
Telefono Nr. El. pašto adresas	

## I. UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS DARBŲ POBŪDIS IR VYKDYMO VIETA

Trumpas darbų aprašymas pagal Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. TS-37 patvirtintą Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programos 27 punktą, nurodant planuojamų vykdyti darbų pavadinimą, pobūdį, numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir į jas įdarbinti asmenų skaičių,

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## II. DARBŲ VYKDYMO LAIKAS

Numatoma pradžia \_\_\_\_\_  
(data)

Numatoma pabaiga\* \_\_\_\_\_  
(data)

**\*darbai turi būti užbaigti iki gruodžio 15 d.**

## III. NUMATOMŲ ATLIKTI DARBŲ APRAŠYMAS

Trumpas aprašymas, nurodant reikalavimus darbuotojų kvalifikacijai, nurodant darbų apimtį, planuojamus rezultatus, planuojamų pratęsti darbo sutarčių skaičius ir trukmę

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## IV. DARBŲ SĄMATA

1.	Suminė vertė, Eur* 2+3+4 (Eur) *	
2.	Darbo užmokestis, Eur*	
3.	Įmokos SODRA (tarifas), Eur*	
4.	Kompensacija už nepanaudotas atostogas, Eur*	
5.	Numatoma įdarbinti asmenų	
6.	Vieno asmens vidutinė darbo trukmė (mėn.)	

\* skaičiuojama nuo minimalaus valandinio darbo užmokesčio vienam asmeniui

## V. DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

---

---

---

Sutinku, kad informacija apie įmonę gali būti tikrinama Juridinių asmenų registre.

\_\_\_\_\_  
(Vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Finansininko pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

A. V.

Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo  
didinimo programos darbdavių atrankos  
organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

\_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens pavadinimas)

**LĖŠŲ POREIKIO UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMAI VYKDYTI  
SĄMATA**

Mėnuo	Darbų pradžia	Darbų pabaiga	Darbų trukmė (darbo dienos)	Darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio suma, Eur	Socialinio draudimo įmokų suma, Eur	Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas, Eur	Socialinių įmokų suma, priskaičiuota nuo kompensacijos už nepanaudotas atostogas, Eur	Lėšų poreikis iš viso, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vasaris									
Kovas									
Balandis									
...									
<b>IŠ VISO</b>									

\* Faktinis dirbančių asmenų skaičius

Vadovas / įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas ir pavardė)



Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo  
didinimo programos darbdavių atrankos  
organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

### ĮSIPAREIGOJIMAS

\_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens pavadinimas)

20\_\_ m. Užimtumo didinimo programos darbams vykdyti prašome skirti \_\_\_\_\_ Eur  
(nurodoma visa darbų vykdymui reikalinga suma)

- Užtikriname, kad visos paskirtos lėšos bus panaudotos.
- Įsipareigojame pasibaigus Užimtumo didinimo programoje numatytiems laikino pobūdžio darbams papildomai įdarbinti asmenis savo lėšomis 1 mėnesiui, jei asmuo (-ys) dirbo pagal programą 3 mėn. ir daugiau.

\_\_\_\_\_  
(Vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Finansininkas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

A. V. (jei turi)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programos darbdavių atrankos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-05 Nr. PV-E-121
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-05 13:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-05 13:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-05 13:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-05 13:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-12 nuorašą suformavo Rasa Gaidelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-03-12