

PATVIRTINTA  
Visagino savivaldybės tarybos  
2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. TS-114  
(Visagino savivaldybės tarybos  
2021 m. d. sprendimo Nr. TS-  
redakcija)

## VISAGINO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 366 „Dėl Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo 2015–2020 metų planu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-245 „Dėl Visagino savivaldybės 2015–2020 m. atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“.

2. Taisyklių paskirtis – reglamentuoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą vadovaujantis aplinkosaugos, techniniais-ekonominiais, higienos reikalavimais ir atliekų tvarkymo planų sąlygomis, šių atliekų tvarkymo procesą, jų prevencijos ir pakartotinio naudojimo reikalavimus, kurie užtikrintų saugų atliekų tvarkymą, nekeltų pavojaus žmonių sveikatai, tenkintų visuomenės poreikius ir nepažeistų gamtą tausojančio darnios plėtros principo.

3. Taisyklės galioja Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje ir yra privalomos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Visi komunalinių atliekų turėtojai (toliau – atliekų turėtojai) privalo laikytis šių Taisyklių reikalavimų, naudotis Savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos teikiamomis paslaugomis bei mokėti už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą Savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą.

4. Taisyklės reglamentuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo reikalavimus Savivaldybės teritorijoje, komunalinių atliekų turėtojų ir tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę bei kontrolės tvarką.

5. Taisyklės nereglamentuoja ne komunalinių atliekų sraute susidarančių atliekų tvarkymo, taip pat atliekų, kurios surenkamos komunalinių atliekų sistemą papildančiomis sistemomis, taip pat tokių atliekų tvarkymo, kuriam reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir (ar) jų įgyvendinamieji teisės aktai, susiję su gatvių, aikščių, kiemų ir kitų bendrojo naudojimo teritorijų priežiūra.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

6.2. **Atliekų tvarkytojas (-ai)** – įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka atrinktas ar paskirtas ir pagal sutartį su Savivaldybe teikiantis mišrių komunalinių, didelių gabaritų, tekstilės atliekų ir (ar) pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugas Visagino savivaldybės teritorijoje;

6.3. **atliekų tvarkymo sistemos dalyviai** – Visagino savivaldybės taryba, Visagino savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija ir (ar) Administratorius), UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Utenos RATC), atliekų tvarkytojas (-ai), atliekų turėtojai, kitų komunalinių atliekų sraute susidarančių atliekų tvarkytojai;

6.4. **didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė** – aikštelė, skirta didelių gabaritų, statybos ir griovimo, buityje susidarančioms tekstilės, komunalinių atliekų sraute susidarančioms pavojingoms ir kitoms komunalinių atliekų sraute susidarančioms atliekomis, atskirtoms nuo mišrių komunalinių atliekų srauto, priimti, esanti Dvarvietės g. 1A, Skrytelių k., Visagino savivaldybėje (toliau – DGASA);

6.5. **faktiškai naudojama teritorija** – prie pastato ar jų grupės žemės sklypas neįregistruotas Nekilnojamojo turto registre, teritorija iki įstatymų nustatyta tvarka suformuoto gretimo sklypo ar faktiškai naudojamos teritorijos, bet ne daugiau kaip 10 metrų nuo pastatų išorinių sienų ir (ar) nuogrindų atliekų turėtojams patvirtinta Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

6.6. **informacinis lipdukas** – ant konteinerių (arba informaciniame skyde konteinerių aikštelėje, arba prie jos) klijuojamas specialus lipdukas, kuriame pateikiama ši informacija: atliekų tvarkytojo pavadinimas, telefono numeris, konteinerio paskirtis ir kita aktuali informacija;

6.7. **komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

6.8. **komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą;

6.9. **komunalinių atliekų tvarkymo sistema** – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su Savivaldybės funkcijų įgyvendinimu komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

6.10. **komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo administravimas** – savivaldybės veikla nustatant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo taisykles, priimant kitus teisės aktus, reglamentuojančius komunalinių atliekų tvarkymą, taip pat savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų reikalavimų vykdymo kontrolė.

6.11. **komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, savivaldybės (savivaldybių) pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas.

6.12. **konteinerių aikštelė** – vieta, skirta konteineriui ar konteinerių komplektui pastatyti;

6.13. **konteinerių komplektas** – konteinerių grupė, skirta įvairių rūšių komunalinėms atliekomis surinkti;

6.14. **konteinerio objektas** – vietinės rinkliavos mokėtojo valdomas nekilnojamojo turto objektas, kuriam priskiriamas konteineris ar konteinerių aikštelė;

6.15. **konteinerio žymeklis** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė žyma, per tinklines paslaugas susieta su konteinerių identifikuojančiais duomenimis;

6.16. **netinkamas naudoti konteineris** – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: skilusi ar nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimų ar skylių konteinerio sienelėse ar dugne ir kt.;

6.17. **organizacijos** – pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo galiojančią licenciją turinčios bei su Savivaldybe sudariusios galiojančias sutartis dėl bendradarbiavimo organizuojant komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų tvarkymą gamintojų ir importuotojų

organizacijos, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka yra apskaičiuotos užimamos ir finansuojamos rinkos dalys;

6.18. **teritorijų tvarkytojas** – įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka atrinktas ar paskirtas ir pagal sutartį su Savivaldybe, teikiantis viešo naudojimo teritorijų valymo paslaugas, asmuo;

6.19. **vietinė rinkliava** – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma atliekų turėtojų įmoka į Savivaldybės biudžetą už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą.

7. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka galiojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas

### **III SKYRIUS**

## **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS**

## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA**

8. Savivaldybė, vadovaudamasi teisės aktuose apibrėžta kompetencija, organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną Savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina šios sistemos funkcionavimą, organizuoja atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą.

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo bei plėtros tikslai ir priemonės aprašyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo plane, parengtame atsižvelgiant į Valstybinį atliekų tvarkymo planą ir į Utenos regiono atliekų tvarkymo planą.

10. Daliai komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo funkcijų vykdyti Savivaldybės taryba, kartu su kitomis regiono savivaldybėmis, yra įsteigusi UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Utenos RATC), kuris vykdo veiklą pagal Utenos RATC įstatus ir kitus dokumentus.

11. Savivaldybės ir Utenos RATC komunalinių atliekų tvarkymo funkcijų pasidalinimas gali būti nustatytas Savivaldybės ir Utenos RATC sutartyje.

12. Savivaldybės administracija organizuoja Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų surinkimą bei pervežimą į regioninį sąvartyną ir nuo jų atskirtų specifinių atliekų – pakuočių ir pakuočių atliekų, pavojingų buities atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, žaliųjų bei didelio gabarito ir kitų naudoti tinkančių atliekų surinkimą apvažiavimo būdu, jei toks būdas taikomas, atskirą tekstilės atliekų, pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimą, vykdo visuomenės informavimą ir švietimą, teisės aktų nustatyta tvarka parenka komunalinių atliekų tvarkytojus. Savivaldybės administracija rengia, o Savivaldybės taryba tvirtina Atliekų tvarkymo taisykles ir atliekų tvarkymo planus, vietinės rinkliavos dydžius, vietinės rinkliavos nuostatus.

13. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo, rūšiavimo, apdorojimo ir šalinimo, visuomenės informavimo ir švietimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams.

14. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai priskiriamos tvarkyti:

14.1. mišrios komunalinės (likusios po rūšiavimo) atliekos;

14.2. pakuotės ir pakuočių atliekos, įskaitant antrines žaliavas;

14.3. biologiškai skaidžios atliekos, įskaitant maisto / virtuvės atliekas;

14.4. didelių gabaritų atliekos;

14.5. butyje susidarančios statybos ir griovimo atliekos;

14.6. butyje susidarančios tekstilės atliekos;

14.7. butyje susidarančios pavojingos atliekos;

14.8. elektros ir elektroninės įrangos atliekos;

14.9. kitos komunalinių atliekų sraute susidarančios atliekos, numatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

15. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai nepriskiriamos:

15.1. atliekos, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

15.2. atliekos, kurių turėtojams yra išduoti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai (toliau – TIPK leidimas) pagal Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. D1-528 „Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ arba taršos leidimai;

15.3. pakartotinio naudojimo ir kitų pakuočių ir pakuočių atliekos, įtrauktos į užstato sistemą;

15.4. netinkamos eksploatuoti transporto priemonės, jų dalys;

15.5. farmacinės atliekos;

15.6. medicininės atliekos;

15.7. fekalijos, srutos, nuotekos ir kitos skystosios atliekos;

15.8. gamybinės atliekos.

16. Visagino savivaldybės teritorijoje taikomi du pagrindiniai komunalinių atliekų surinkimo būdai:

16.1. konteinerinė komunalinių atliekų surinkimo sistema. Atliekų turėtojai vykdo atliekų rūšiavimą jų susidarymo vietose, naudodami pateiktus konteinerių kompleksus. Konteineriuose sukauptas atliekas surenka ir išveža atliekų tvarkytojai;

16.2. pristatymas į DGASA. Didelių gabaritų, buityje susidarančios statybos ir griovimo, pavojingos atliekos bei kitos atliekos, kurios negali būti rūšiuojamos į pateiktus konteinerių kompleksus, rūšiuojamos jų susidarymo vietose ir atliekų turėtojas jas pristato į DGASA.

17. Savivaldybė organizuoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad visas atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų atliekų turėtojas pagal principą „teršėjas moka“.

18. Komunalinių atliekų tvarkymas visiems komunalinių atliekų turėtojams organizuojamas taip, kad būtų mažinamas atliekų susidarymas, skatinamas komunalinių atliekų rūšiavimas, perdirbimas ir pakartotinis naudojimas.

19. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos lėšomis, išskyrus apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių bei pakuočių atliekų tvarkymą.

20. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių bei pakuočių atliekų tvarkymą finansuoja organizacijos pagal joms tenkančią rinkos dalį. Pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo sąnaudos neįtraukiamos į vietinę rinkliavą.

21. Savivaldybės teritorijoje susidariusių bešeimininkių komunalinių atliekų tvarkymą organizuoja Savivaldybės administracija.

22. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

23. Renginių savivaldybės teritorijoje organizatoriai užtikrina renginiui skirtos vietos ir 20 metrų zonos aplink ją sutvarkymą, renginio metu susidariusių atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą. Dėl komunalinių atliekų konteinerių suteikimo ir atliekų sutvarkymo privalo kreiptis į atliekų tvarkytoją. Masinių renginių metu susidarančių atliekų surinkimas ir jų sutvarkymas turi būti numatytas renginių organizatoriams išduodamame leidime.

24. Asmenys, gavę leidimus vienkartinę ir laikinai prekybai, užtikrina atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą prekybos vietoje ir 5 metrų zonoje aplink ją.

## ANTRASIS SKIRSNIS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

25. Savivaldybės administracija (toliau – Administratorius) atlieka šias komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas:

25.1. pateikia savivaldybės institucijai rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymo dydžio apskaičiavimą ir jeigu savivaldybės taryba šią rinkliavą patvirtina, ją renka;

25.2. organizuoja konkursą komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančiam Visagino savivaldybėje atliekų tvarkytojui parinkti;

25.3. vykdo sutartinių įsipareigojimų tarp komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus ir atliekų tvarkytojo priežiūrą ir kontrolę;

25.4. registruoja atliekų turėtojus;

25.5. renka, analizuoja, informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės ir (ar) atliekų tvarkymo regiono teritorijoje, regiono plėtros tarybos patvirtinto regioninio ir savivaldybės tarybos patvirtinto savivaldybės atliekų tvarkymo planų priemonių, užtikrinančių Valstybiniame atliekų tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimą, vykdymą;

25.6. teikia pasiūlymus regiono plėtros tarybai bei Visagino savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

25.7. įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo ir mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

25.8. teikia Visagino savivaldybei ataskaitas apie pavestų funkcijų vykdymą ir atliekų tvarkymą.

26. Utenos RATC atlieka dalį Savivaldybės, įstatymų nustatyta tvarka, pavestų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų:

26.1. įrengia ir eksploatuoja šalinimo, apdorojimo įrenginius;

26.2. užtikrina esamų sąvartynų uždarymą ir priežiūrą po uždarymo;

26.3. užtikrina atliekų panaudojimą, apdorojimą, utilizavimą ir šalinimą;

26.4. eksploatuoja jam nuosavybės teise priklausančias didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes, žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikštes.

27. Savivaldybė organizuoja ir vykdo pagal su organizacijomis suderintas konkurso sąlygas pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų pirkimo konkursus ir (ar) atskirą paruošimo naudoti ir naudojimo konkursą.

28. Administratorius:

28.1. rengia ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą;

28.2. rengia ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti vietinės rinkliavos nuostatus;

28.3. apskaičiuoja vietinę rinkliavą ir mokėjimo pranešimus siunčia atliekų turėtojams;

28.4. vykdo vietinės rinkliavos apskaitą, surinkimo kontrolę, nepriemokų išieškojimą, lengvatų taikymą;

28.5. parenka konteinerių vietas esamiems ir naujiems komunalinių atliekų turėtojams;

28.6. organizuoja konteinerių keitimą, naujų komunalinių atliekų turėtojų aprūpinimą atliekų surinkimo priemonėmis;

28.7. nustatyto pagrįstą konteinerių skaičių, jų tūrį ir ištuštinimo dažnį, teikia siūlymus keisti konteinerių ištuštinimo dažnumą ir (ar) konteinerių kiekį / tūrį;

28.8. priskiria konteinerius ar konteinerių aikštes konteinerių objektams, komunalinių atliekų turėtojams. Tvarko priskirtus duomenis. Informacija apie priskirtus konteinerius ar konteinerių aikštes skelbiama savitarnos svetainėje ir Savivaldybės interneto svetainėje;

28.9. sudaro ir tvarko Komunalinių atliekų turėtojų registrą;

28.10. prižiūri ir kontroliuoja atliekų tvarkytojų veiklą, administruoja komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugų teikimo sutartis, vykdo atliekų tvarkytojų sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą bei teikia privalomus nurodymus atliekų tvarkytojams, kad būtų užtikrintas atliekų tvarkytojų sutartinių įsipareigojimų vykdymas;

28.11. nagrinėja atliekų turėtojų prašymus ir skundus dėl atliekų tvarkytojų netinkamo paslaugų teikimo arba neteikimo.

28.12. nagrinėja atliekų turėtojų prašymus / skundus, susijusius su vietinės rinkliavos apskaičiavimu ir (ar) apmokėjimu;

28.13. analizuoja informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje;

28.14. fiksuoja neteisėtai prie konteinerių ar konteinerių aikštelėse paliktų atliekų vietas, sudėtį, svorį, laiką;

28.15. konsultuoja, teikti informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims komunalinių atliekų tvarkymo, vietinės rinkliavos klausimais;

28.16. įgyvendina visuomenės informavimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje, susijusį su vietinės rinkliavos įgyvendinimu, su pokyčiais atliekų tvarkymo sistemoje;

28.17. teikia pasiūlymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

28.18. vykdo kitas Savivaldybės priimtuose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

28.19. vykdo autonominį vaizdo stebėjimą konteinerių aikštelėse, siekiant nustatyti Taisyklių pažeidėjus.

## **IV SKYRIUS**

### **KONTEINERINĖ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI, JŲ KOMPLEKTAI, AIKŠTELĖS**

29. Komunalinės atliekos surenkamos į konteinerius, kurie turi būti pažymėti pagal paskirtį ir identifikuoti tam skirtais konteinerio žymekliais bei informaciniais lipdukais.

30. Savivaldybės teritorijoje naudojami kolektyvinio arba individualaus naudojimo konteineriai.

31. Kolektyvinio naudojimo konteineriais naudojasi šie komunalinių atliekų turėtojai:

31.1. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai (naudotojai);

31.2. du arba daugiau fizinių ir (ar) juridinių asmenų, bendrai valdančių pastatą (statinį);

31.3. garažų ir sodininkų bendrijų nariai;

31.4. individualių namų gyventojai, fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, kai Atliekų tvarkytojui nėra galimybės privažiuoti prie tokių namų valdų ir (ar) pastatų.

32. Individualaus naudojimo konteineriais naudojasi šie atliekų turėtojai:

32.1. individualios namų valdos savininkas (naudotojas) savo valdomame žemės sklype;

32.2. juridinis asmuo, nuosavybės, nuomos ar panaudos teise valdantis pastatą (statinį), turintis aiškiai apibrėžtą teritoriją;

33. Savivaldybėje naudojami šios paskirties konteineriai:

33.1. kolektyvinio naudojimo konteineriai:

33.1.1. mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų konteineriai;

33.1.2. tekstilės atliekų konteineriai;

33.1.3. stiklo pakuotės ir pakuočių atliekų konteineriai;

33.1.4. plastiko pakuotės ir pakuočių atliekų konteineriai;

33.1.5. popieriaus ir kartono pakuotės ir pakuočių atliekų konteineriai;

33.2. individualaus naudojimo konteineriai:

33.2.1. mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų konteineriai;

33.2.2. stiklo pakuotės ir pakuočių atliekų konteineriai;

33.2.3. plastiko pakuotės ir pakuočių atliekų konteineriai;

33.2.4. popieriaus ir kartono pakuotės ir pakuočių atliekų konteineriai.

34. Konteinerių komplektą sudaro mišrių komunalinių atliekų, stiklo pakuotės ir pakuočių atliekų, plastiko pakuotės ir pakuočių atliekų, popieriaus ir kartono pakuotės ir pakuočių atliekų, ir /ar tekstilės atliekų konteineriai.

35. Savivaldybės teritorijoje konteinerių pastatymo vietos nustatytos Savivaldybės tarybos patvirtintoje mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymo schemoje (toliau – Schema).

36. Konteinerių komplektų sudėtį ir konteinerių rūšis konkrečioje vietoje nustato Administratorius. Informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

37. Esant daugiabučių namų butų savininkų prašymams ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnio nustatyta tvarka, daugiabučiuose namuose, kuriuose įrengtos šachtinės atliekų surinkimo sistemos, Savivaldybės administracijos sprendimu gali būti nebeaptarnaujamos. Jose esantys antžeminiai konteineriai išimami ir išvežami, o šachtinės atliekų surinkimo sistemos užsandarinamos. Tokiu atveju, atliekų turėtojai naudojami pusiau požeminiu konteinerių komplektu.

38. Rengiant detaliuosius planus, techninius projektus ir vykdant daugiabučių namų ar visuomeninės paskirties statinių rekonstrukcijos ar statybos darbus, privaloma numatyti ir (ar) įrengti mišrių komunalinių atliekų (pagal poreikį – ir maisto / virtuvės atliekų) bei pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerių aikštes.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **BENDRIEJI REIKALAVIMAI ATLIEKŲ TVARKYMU, AIKŠTELIŲ SUTVARKYMAS**

39. Netinkamą naudoti individualų, kolektyvinį mišrių komunalinių atliekų ar pakuočių ir pakuočių atliekų konteinerį atliekų tvarkytojas turi pakeisti ar suremontuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie tai gavimo dienos.

40. Atliekų tvarkytojui turi būti užtikrinta galimybė privažiuoti prie individualaus konteinerio ir jį ištuštinti. Konteinerio stovėjimo vieta turi būti neužstatoma automobiliais, neapribotas konteinerio pasiekimas aptvertoje (rakinamoje) teritorijoje ir pan., arba atliekų turėtojas pagal nustatytą grafiką privalo atrakinti konteinerį ar konteinerio patalpą, išstumti konteinerį, kad atliekų tvarkytojas jį galėtų ištuštinti .

41. Atliekų tvarkytojui turi būti užtikrinta galimybė privažiuoti prie kolektyvinio naudojimo konteinerio ir jį ištuštinti, t. y. konteinerio stovėjimo vieta turi būti neužstatyta automobiliais, neapribotas tokio konteinerio pasiekimas aptvertoje (rakinamoje) patalpoje, teritorijoje ir pan. Jei atliekų tvarkytojui nesudaroma galimybė privažiuoti prie antžeminio kolektyvinio naudojimo konteinerio ir jį ištuštinti, atliekų turėtojas pagal nustatytą grafiką privalo išstumti konteinerį kad atliekų tvarkytojas jį galėtų ištuštinti.

42. Konteineriai negali būti perpildyti, atliekos pilamos tik iki viršutinio krašto, be kaupo, konteinerių dangčiai turi būti laisvai uždaromi. Atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius. Atliekų tvarkytojai privalo užtikrinti, kad išvežimo metu visos atliekos iš mišrių komunalinių atliekų, pakuočių ir pakuočių atliekų ir tekstilės atliekų konteinerių bei esančios konteinerių aikštelėse ir šalia konteinerių (iki 5 m atstumu) būtų supiltos į atitinkamus šiukšliavežius ir išvežtos, paliekant tvarkingą aplinką.

43. Teritorijų tvarkytojas atsako už tvarką ir švarą prie mišrių komunalinių atliekų, pakuočių ir pakuočių atliekų, tekstilės atliekų surinkimo konteinerių, konteinerių aikštelėse ir šalia jų (iki 5 m atstumu) laikotarpiu tarp atliekų išvežimo – jie privalo surinkti, sušluoti besimėtančias atliekas ir

sukrauti jas į atitinkamus konteinerius. Esant neleistinoms palikti didžiųjų gabaritų, statybos ir griovimo, tekstilės ar kitokioms atliekoms, apie šį faktą informuoja Administratorių.

44. Prie konteinerių ir konteinerių aikštelėse ar šalia jų (iki 5 m atstumu) neleistinai paliktas didžiųjų gabaritų, statybos ir griovimo, tekstilės ar kitokias atliekas surenka ir išveža atliekų tvarkytojas, gavęs Administratoriaus, atliekų turėtojo pranešimus ar nustatęs ir užfiksavęs pats neleistinai paliktas atliekas. Konteinerių aikštelei ar konteineriui priskirto nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys apmoka už šių atliekų sutvarkymą pagal patvirtintas kainas (įkainius). Patirtos sąnaudos paskirstomos konteinerių aikštelei ar konteineriui priskirtiems nekilnojamojo turto objektams po lygiai. Patirtas sąnaudas, apskaičiuoja ir pateikia apmokėjimui nekilnojamojo turto objektų savininkams ar įgaliotiems asmenims atliekų tvarkytojas. Neapmokėjus, pateikto mokėjimo, išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Tuo atveju, jeigu nustatomas asmuo, prie konteinerio ir konteinerių aikštelėje arba šalia jų (iki 5 m atstumu) atsikratęs didžiųjų gabaritų, statybos ir griovimo, tekstilės ir ar kitų atliekų, jis apmoka už šių atliekų surinkimą ir išvežimą apmoka pagal patvirtintas kainas (įkainius). Neapmokėjus, pateikto mokėjimo, išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Faktiškai naudojamoje teritorijoje neleistinai paliktas mišrias komunalines, didžiųjų gabaritų, statybos ir griovimo, tekstilės ar kitokias atliekas surenka ir išveža atliekų tvarkytojas, gavęs Administratoriaus, atliekų turėtojo pranešimus ar nustatęs ir užfiksavęs pats neleistinai paliktas atliekas. Faktiškai naudojamos teritorijos nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys apmoka už šių atliekų surinkimą ir išvežimą pagal patvirtintas kainas (įkainius). Patirtos sąnaudos paskirstomos nekilnojamojo turto objektams po lygiai. Sąnaudas, apskaičiuoja ir pateikia apmokėjimui nekilnojamojo turto objektų savininkams ar įgaliotiems asmenims atliekų tvarkytojas. Neapmokėjus, pateikto mokėjimo, išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jeigu nustatomas asmuo, taikoma 45 punkto nuostata.

47. Konteinerių švara turi būti palaikoma nuolat. Kolektyvinio naudojimo konteineriai plaunami ir dezinfekuojami šia tvarka:

47.1. mišrių komunalinių atliekų antžeminius ir pusiau požeminius konteinerius – atliekų tvarkytojas ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį;

47.2. pakuočių ir pakuočių atliekų antžeminius ir pusiau požeminius konteinerius – atliekų tvarkytojas ne rečiau kaip 1 kartą per metus;

47.3. tekstilės atliekų konteinerius – atliekų tvarkytojas ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

48. Individualaus naudojimo komunalinių atliekų konteinerių švarą privalo užtikrinti jų naudotojai.

### **TREČIASIS SKIRSNIS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

49. Savivaldybės teritorijoje mišrias komunalines atliekas surenka ir jas į apdorojimo įrenginius veža atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutartyje su Savivaldybe numatytas sąlygas.

50. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės atliekos surenkamos individualaus naudojimo 0,24 m<sup>3</sup> ir 0,12 m<sup>3</sup> talpos antžeminais konteineriais bei kolektyvinio naudojimo 1,1 m<sup>3</sup> ir 0,77 m<sup>3</sup> antžeminais, 5 m<sup>3</sup> talpos pusiau požeminais konteineriais.

51. Mišrių komunalinių atliekų konteinerių tuštinami:

51.1. pusiau požeminių konteinerių – ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę;

51.2. konteinerių, pastatytų daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose, kuriuose įrengtos šachtos, viešbučio tipo gyvenamuosiuose namuose, išskyrus nurodytus 51.3 punkte, – ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę;



51.3. konteinerių, pastatytų viešbučio tipo gyvenamuosiuose namuose (Taikos pr. 84, Taikos pr. 88 ir Veteranų g. 22, Visagine), – ne rečiau kaip 5 kartus per savaitę;

51.4. individualių namų konteinerių – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

51.5. konteinerių, pastatytų viešbučių, prekybos, maitinimo ir gydymo paskirties nekilnojamojo turto objektuose, – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

51.6. konteinerių, pastatytų administracinės, paslaugų, transporto, gamybos, pramonės, sandėliavimo, religinės ir specialiosios paskirties nekilnojamojo turto objektuose, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

51.7. konteinerių, pastatytų kultūros, mokslo, poilsio, sporto, garažų paskirties nekilnojamojo turto objektuose, – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

51.8. sodininkų bendrijose – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę balandžio–spalio mėnesiais;

51.9. sodininkų bendrijose – 2 kartus per mėnesį lapkričio–kovo mėnesiais.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS PAKUOČIŲ IR PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

52. Savivaldybės teritorijoje pakuotės ir pakuočių atliekas surenka ir veža atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutartyje su Savivaldybe numatytas sąlygas.

53. Savivaldybės teritorijoje pakuotės ir pakuočių atliekos surenkamos individualaus naudojimo, kolektyvinio naudojimo antžeminiais ir pusiau požeminiais konteineriais arba tam pritaikytais specialiais plastikiniais maišais.

54. Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių ir pakuočių atliekų, kurias galima mesti į pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, informacinis sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 1 priede.

55. Naudojami tam tikros spalvos konteineriai arba konteineriai pažymimi atitinkamos spalvos informaciniais ženklais:

55.1. popieriaus ir kartono pakuotėms ir pakuočių atliekoms – mėlynos spalvos;

55.2. plastiko pakuotėms ir pakuočių atliekoms – geltonos spalvos;

55.3. stiklo pakuotėms ir pakuočių atliekoms – žalios spalvos;

56. Visi fiziniai asmenys, turintys individualių namų valdas, gali naudotis kolektyvinio naudojimo konteineriais.

57. Visi fiziniai asmenys gali papildomai naudotis DGASA, kurioje nemokamai priimamos pakuotės ir pakuočių atliekos.

58. Juridiniai asmenys privalo tvarkyti pakuotes ir pakuočių atliekas pagal atskirą sutartį su pakuočių atliekų tvarkytoju. Ne gamybinę ūkinę veiklą vykdančioms juridiniams asmenims, tik suderinus su Savivaldybės administracija, gali būti leidžiama naudotis Savivaldybės sukurta komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo sistema.

59. Pakuočių ir pakuočių atliekų konteineriai tuštinami:

59.1. kolektyvinio naudojimo, išskyrus sodininkų ir garažų bendrijose esančius konteinerius:

59.1.1. stiklo pakuotės ir pakuočių atliekų – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

59.1.2. popieriaus ir kartono pakuotės ir pakuočių atliekų – ne rečiau kaip 4 kartus per mėnesį;

59.1.3. plastiko pakuotės ir pakuočių atliekų – ne rečiau kaip 4 kartus per mėnesį;

59.2. kolektyvinio naudojimo sodininkų ir garažų bendrijose esančius konteinerius – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

59.3. individualaus naudojimo konteinerius – ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius.

60. Pakuotės ir pakuočių atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų renka pakuotės ir pakuočių atliekų tvarkytojas pagal grafikus, kurie skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

61. Organizacijos dalyvauja organizuojant pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymą Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu, Aplinkos ministerijos patvirtintais minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, kitais teisės aktais, pagal su Savivaldybe sudarytas bendradarbiavimo sutarčių sąlygas.

62. Organizacijos teisės aktų nustatyta tvarka privalo skatinti atliekų turėtojus naudotis pakuočių ir pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo sistema.

63. Pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Informacija apie Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančią pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo sistemą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

## **PENKTASIS SKIRSNIS ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

65. Atliekų turėtojai yra skirstomi į šias grupes:

65.1. fiziniai asmenys (gyventojai);

65.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veikloje susidaro komunalinės atliekos.

66. Atliekų turėtojai turi teisę:

66.1. gauti tinkamas, Taisyklėse nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;

66.2. teisės aktų nustatyta tvarka atliekas perduoti atliekų tvarkytojams arba gali tvarkyti atliekas pats. Komunalinės atliekos tvarkomos šių Taisyklių nustatyta tvarka;

66.3. teikti Savivaldybės administracijai ir (ar) Administratoriui pasiūlymus dėl Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo;

66.4. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;

66.5. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą lengvatomis, jei tai nustatyta Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose;

66.6. kreiptis į Administratorių dėl konteinerių suteikimo, dėl naudojamų konteinerių kiekio ir (ar) talpos, ir (ar) ištuštinimo dažnumo pakeitimo, dėl konteinerių objektui priskirtų konteinerių pakeitimo;

66.7. kreiptis į Savivaldybės administraciją ir (ar) Administratorių dėl atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo;

66.8. informuoti Savivaldybės administraciją ir (ar) Administratorių, atliekų tvarkytojus apie pastebėtą Taisyklių reikalavimų pažeidimą ar nevykdymą;

66.9. kurti savanoriškas iniciatyvines grupes ar bendruomenes, kurios padėtų Savivaldybei įgyvendinti šių Taisyklių reikalavimus.

67. Atliekų turėtojai privalo:

67.1. mažinti komunalinių atliekų susidarymą;

67.2. tvarkyti atliekas pagal šias Taisykles bei naudotis savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

67.3. rūšiuoti komunalines atliekas pagal teisės aktų ir šių Taisyklių reikalavimus atliekų susidarymo vietoje;

67.4. susidariusias komunalines atliekas perduoti atliekų tvarkytojui tik šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

67.5. nepalikti šalia konteinerių, konteinerių aikštelių (iki 5 m atstumu) jokių atliekų, išskyrus didelių gabaritų atliekas surenkamas apvažiavimo būdu kaip nustatyta 78.2 papunktyje;

67.6. susidariusias komunalines atliekas rūšiuoti jų susidarymo vietoje pagal jų rūšį ir pobūdį, nemaišyti su kitomis atliekomis ar medžiagomis, mesti į atitinkamos paskirties konteinerius;

67.7. laikytis atliekų rūšiavimo instrukcijų ir rekomendacijų;

67.8. neatsikratyti atliekų gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, miškuose ar kitur;

67.9. naudotis konteinerių objektui priskirtais mišrių komunalinių atliekų konteineriais;

67.10. rūpintis sau nuosavybės teise priklausančių komunalinių atliekų konteinerių priežiūra bei remontu, plauti, dezinfekuoti tokius konteinerius, jeigu su atliekų tvarkytoju nesusitarta kitaip;

67.11. pakelti užtvarus, atrakinti konteinerių patalpas, aptvarus, stogines, išstumti konteinerius, į jų su atliekų tvarkytoju suderintą vietą, prie kurios gali laisvai privažiuoti šiukšliavežiai, kai konteineriai stovi patalpose, uždaruose kiemuose ar kitose neprivažiuojamose vietose nustatytą konteinerių tuštinimo dieną (pagal grafiką);

67.12. konteinerių stovėjimo vietose, konteinerių aikštelėse ir jų ištuštinimo zonose nestatyti transporto priemonių bei užtikrinti tinkamą ir saugų specialaus transporto privažiavimą bei priejimą prie konteinerių;

67.13. žiemos metu prie atliekų konteinerių ar jų išstūmimo vietos nuvalyti sniegą, ledą, pabarstyti prieigas smėliu ar žvyru;

67.14. gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekas atskirti jų susidarymo vietoje ir nemaišyti jų su komunalinėmis atliekomis;

67.15. gavus Administratoriaus arba atliekų tvarkytojo pranešimą apie netinkamą atliekų išrūšiavimą, atliekų konteinerį ištuštinti, trukdančias kliūtis ar kitus nurodytus pažeidimus nedelsiant pašalinti;

67.16. užtikrinti tvarką savo žemės sklype, nesvarbu ar tas sklypas įregistruotas valstybės įmonėje Registrų centre, ar ne;

67.17. informuoti Savivaldybės administraciją ir (ar) Administratorių apie aplinkos teršimą atliekomis ir (ar) Taisyklių nesilaikymą;

67.18. teikti Administratoriui prašomą informaciją, susijusią su atliekų tvarkymu ir vietinės rinkliavos apskaičiavimu;

67.19. sumokėti vietinę rinkliavą;

67.20. vadovautis šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

68. Juridiniai asmenys, kurių valdomose, naudojamose ar priskirtose teritorijose jų nariams pastatyti kolektyviniai konteineriai, privalo palaikyti švarą ir tvarką prie konteinerių, konteinerių aikštelėse ir šalia jų (iki 5 m atstumu). Žiemos metu privalo nuvalyti sniegą, ledą, pabarstyti prieigas smėliu ar žvyru.

69. Atliekų turėtojams draudžiama:

69.1. komunalinių atliekų surinkimo konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas;

69.2. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;

69.3. naudoti konteinerius ne pagal paskirtį;

69.4. šalinti konteineriuose atliekas, kurioms konteineriai nėra skirti, pvz.: pilti į juos žemės gruntą, degančias ar karštas atliekas, karštus pelenus, želdynų priežiūros ir tvarkymo atliekas, bet kokius skysčius ar skystas atliekas;

69.5. gadinti konteinerius, lipti į juos, laužyti, pjaustyti ir kt.;

69.6. išmesti komunalines atliekas bendro naudojimo teritorijose prie daugiabučių namų, prie namų laiptinių, gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, miškuose ar kitur;

69.7. pilti mišrias komunalines atliekas į kitiems atliekų turėtojams priskirtus konteinerius;

69.8. palikti šalia konteinerių ir konteinerių aikštelių (iki 5 m atstumu) bet kokias atliekas, kurias privaloma šalinti konteineriuose, taip pat statybos ir griovimo, didelių gabaritų, tekstilės, pavojingas atliekas, padangas, automobilių ardymo atliekas, kitas neleistinas atliekas;

69.9. palikti šalia tam skirtų konteinerių dideles, nesuplėšytas, nesulankstytas pakuotes ir pakuočių atliekas, kurias, jeigu jos netelpa į konteinerio angą ir konteineriuose yra vietos, privaloma sulankstyti ar kitaip susmulkinti ir sudėti į konteinerį;

69.10. kitais būdais teršti konteinerių aikštes, konteinerių pastatymo vietas;

69.11. užstatyti transporto priemonėmis konteinerių stovėjimo vietų ir konteinerių aikštelių privažiavimo ir tuštinimo zonas;

69.12. savavališkai pakeisti konteinerių pastatymo vietas.

## **ŠEŠTAS SKIRSNIS SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

70. Atliekų tvarkytojai turi teisę:

70.1. patikrinti aptarnaujamų mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų, pakuočių ir pakuočių atliekų, tekstilės atliekų konteinerių turinį ir rūšiavimo kokybę;

70.2. neištuštinti konteinerio, jeigu konteineris yra fiziškai nepasiekiamas (tokiu atveju faktas fiksuojamas fotonuotrauka, informuojama Administratorius ir (ar) Savivaldybės administracija);

70.3. netuštinti konteinerių, jei konteineriuose yra daiktų ar atliekų, kurių buvimas juose neleistinas pagal atliekų surinkimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir šias Taisykles ar kelia grėsmę atliekų tvarkytojo personalui ir (ar) aplinkai. Apie tokį atvejį turi būti informuojama Administratorius ir (ar) Savivaldybės administracija, kurie priima sprendimą dėl tokių konteinerių tuštinimo tvarkos;

70.4. įspėti atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų.

71. Atliekų tvarkytojai privalo:

71.1. teikti paslaugas pagal paslaugų teikimo sutarties su Savivaldybės administracija sąlygas, šių Taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimus;

71.2. teikti Savivaldybės administracijai ir (ar) Administratoriui su atliekų tvarkymu susijusią informaciją;

71.3. registruoti ir nagrinėti gautus pranešimus, prašymus ir skundus, susijusius su atliekų surinkimu, vežimu ir tvarkymu, ir ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas teikti atsakymus pareiškėjams, nurodant sprendimų apskundimo galimybę Savivaldybės administracijai ir (ar) Administratoriui, bei imtis priemonių paslaugų teikimo trūkumams pašalinti;

71.4. surinkti šalia konteinerių, konteinerių aikštelėse ir šalia jų (5 m atstumu) paliktas tas atliekas, kurios paskirties konteinerį tuština;

71.5. konstatavus ir fiksavus fotonuotraukomis, kad atliekų turėtojas perkrauna konteinerį arba meta į jį atliekas, kurioms rinkti yra skirtas kitokios rūšies konteineris arba kurios negali būti metamos į konteinerius, informuoti Savivaldybės administraciją ir (ar) Administratorių apie tokius atvejus, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl tokių konteinerių tuštinimo dažnumo pakeitimo, arba dėl atliekų turėtojų perspėjimo ir atsakomybės už šių Taisyklių pažeidimą taikymo (konteinerių užpildymo kitokios rūšies atliekomis atveju);

71.6. nerinkti mišrių komunalinių atliekų iš įmonių ir organizacijų, jeigu jose yra gamybos atliekų; apie tokį atvejį turi būti informuojama Savivaldybės administracija ir (ar) Administratorius, kuri priima sprendimą dėl tokių konteinerių tuštinimo tvarkos;

71.7. kiekvienais metais ne vėliau kaip iki sausio 15 d. ar kaip numatyta sutartyje teikti derinti Savivaldybės administracijai ir (ar) Administratoriui atliekų surinkimo ir išvežimo metinius grafikus. Esant poreikiui juos keisti, teikti derinti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki grafiko

pasikeitimo. Suderintus su Savivaldybės administracija ir (ar) Administratoriumi atliekų išvežimo grafikus ir (ar) jų pakeitimus skelbti interneto svetainėje;

71.8. fiksuoti pastebėtus Taisyklių pažeidimus ir informuoti apie tai Savivaldybės administraciją ir (ar) Administratorių.

71.9. gavus Savivaldybės administracijos ir (ar) Administratoriaus užsakymą, per 5 darbo dienas, aprūpinti atliekų turėtoją nurodyto dydžio konteineriu bei įtraukti naują atliekų turėtoją į atliekų surinkimo grafiką;

71.10. pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais suderinus su Administratoriumi, Savivaldybės administracija ir (ar) sutartyje nustatyta tvarka;

71.11. gavus Savivaldybės administracijos ir (ar) Administratoriaus užsakymą, per 3 darbo dienas aprūpinti konteineriais viešuosius renginius ir pateikti konteinerius laikinam naudojimui, tačiau esant skubiam poreikiui konteineris turi būti pastatytas kitą dieną po užsakymo;

71.12. plauti ir dezinfekuoti konteinerius, Taisyklių 47 punkte nustatytu dažniu pagal grafiką, suderintą su Savivaldybės administracija ir (ar) Administratoriumi;

71.13. versti į komunalinių atliekų šiukšliavežį tik vienos paskirties konteinerių, kurių surinkimą vykdo pagal suderintą grafiką, turinį;

71.14. pristatyti surinktas mišrias komunalines atliekas į Utenos RATC mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius (toliau – MBA įrenginiai);

71.15. pristatyti surinktas didelių gabaritų atliekas į Utenos URATC šių atliekų apdorojimo įrenginius;

71.16. pristatyti surinktas tekstilės atliekas į Utenos RATC šių atliekų apdorojimo įrenginius;

71.17. ištuštinamas konteinerius į šiukšliavežius atliekas privalo fiksuoti konteinerių pakėlimą ir realiu laiku perduoti Administratoriui.

72. Nevykdyti jokios komunalinių atliekų apdorojimo ir (ar) tvarkymo veiklos prieš pristatant šias atliekas į apdorojimo įrenginius.

## **V SKYRIUS**

### **KITŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTŲ TVARKYMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS, MAISTO / VIRTUVĖS ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS**

73. Individualių namų savininkai ir juridiniai asmenys, veikiantys ne daugiabučio gyvenamojo namo patalpose, susidariusias medžių, krūmų genėjimo atliekas, nušienautą žolę, lapus, gėles, medienos drožles ir kitas augmenijos atliekas (biologiškai skaidžių atliekų, įskaitant žaliąsias atliekas, kurias galima kompostuoti informacinis atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 2 priede), privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir:

73.1. atliekų turėtojai, kurie turi galimybes tokias atliekas kompostuoti savo valdomo žemės sklypo ribose, turi tai daryti kompostavimo dėžėje, specialiai tam skirtoje vietoje ar esant galimybei bendruose kelių atliekų turėtojų bendrai valdomuose kompostavimo įrenginiuose su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis;

73.2. atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių tokias atliekas kompostuoti savo valdomo žemės sklypo ribose, šias atskirtas atliekas privalo pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, esančią Dvarvietės g. 1A, Skrytelių k., Visagino savivaldybėje. Informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

74. Daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitose bendro naudojimo teritorijose susidariusias medžių, krūmų genėjimo atliekas, nušienautą žolę, lapus, gėles, medienos drožles ir kitas

augmenijos atliekas tvarkantys ar medžių, krūmų genėjimo darbus atliekantys asmenys turi jas sušluoti ar kitaip surinkti ir pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

75. Juridiniai asmenys (laikino apgyvendinimo įstaigos, maitinimo įstaigos), kurių veikloje susidaro maisto, virtuvės atliekos, susidariusias ir išrūšiuotas biologines atliekas turi perdirbti (kompostavimo įrenginiuose) arba kitaip panaudoti visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu, arba šias atliekas sutartiniu pagrindu perduoti apdorojimo įmonėms.

76. Savivaldybėje įdiegus atskirą maisto / virtuvės atliekų surinkimą maisto / virtuvės atliekos bus šalinamos į kolektyvinio naudojimo šioms atliekoms skirtus konteinerius.

## **ANTRASIS SKIRSNIS DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS**

77. Didelių gabaritų atliekos (didelių gabaritų atliekų informacinis sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 3 priede) iš fizinių asmenų surenkamos tokia tvarka:

77.1. atliekas asmuo pristato ir nemokamai priduoja į DGASA, neviršijant Utenos RATC nustatyto priimamų atliekų kiekio, kuris skelbiamas Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse;

77.2. mišrių komunalinių atliekų tvarkytojas surenka šias atliekas apvažiavimo būdu iš fizinių asmenų (gyventojų) mieste ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus, bet ne daugiau kaip 12 kartų per metus. Informacija apie surinkimo apvažiavimo būdu grafiką, sudarytą pagal mikrorajonus, ir laiką skelbiama Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse. Asmuo didelių gabaritų atliekas ne anksčiau kaip prieš 24 val. iki atliekų surinkimo dienos 7.00 val. turi išnešti į nekilnojamojo turto objektui priskirtą mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelę ar konteinerį;

77.3. jeigu pageidaujamas papildomas šių atliekų paėmimas ar yra kitos aplinkybės, fizinis asmuo gali teikti užsakymą atliekų tvarkytojui dėl mokamos individualaus didelių gabaritų atliekos paėmimo paslaugos suteikimo, už kurią būtų atlyginama pagal patvirtintas kainas (įkainius).

78. Fiziniai asmenys didelių gabaritų atliekų kiekius, viršijančius Utenos RATC nurodytas ribas, gali savo lėšomis perduoti atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę tvarkyti tokias atliekas.

79. Juridiniai asmenys didelių gabaritų atliekas tvarko savo lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

## **TREČIASIS SKIRSNIS STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS**

80. Statybos ir griovimo atliekos (statybos ir griovimo atliekų informacinis sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 4 priede), susidarančios atliekant gyvenamojo būsto (patalpų) paprastojo remonto darbus, kuriems nėra privalomas statybą leidžiantis dokumentas, turi būti atskirtos nuo kitų komunalinių atliekų, surūšiuotos, sudėtos į patvarius atliekų maišus ar kitas izoliuojančias talpas ir iš fizinių asmenų (gyventojų) surenkamos tokia tvarka:

80.1. atliekas asmuo pristato ir nemokamai priduoja į DGASA, neviršijant Utenos RATC nustatyto priimamų atliekų kiekio, kuris skelbiamas Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse;

80.2. atliekos gali būti nemokamai pridudamos atliekų tvarkytojui, kuris renka šias atliekas apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus (jei ši paslauga teikiama). Informacija apie statybos ir griovimo atliekų surinkimo apvažiavimo būdu vietą bei laiką skelbiama Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėje, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki numatomo minėtų atliekų surinkimo;

80.3. jeigu pageidaujamas papildomas statybos ir griovimo atliekų paėmimas ar yra kitos aplinkybės, fizinis asmuo (gyventojas) gali teikti užsakymą atliekų tvarkytojui dėl mokamos

individualaus statybos ir griovimo atliekų paėmimo paslaugos suteikimo, už kurią būtų atlyginama pagal patvirtintas kainas (įkainius).

81. Fiziniai asmenys (gyventojai) statybos ir griovimo atliekų kiekius, viršijančius Utenos RATC nurodytas ribas, gali savo lėšomis perduoti atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę tvarkyti tokias atliekas.

82. Juridiniai asmenys statybos ir griovimo atliekas tvarko savo lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Paprastojo remonto darbų metu susidarančios pavojingos atliekos (įvairūs dažai, lakai, tirpikliai ar medžiagos, kuriose yra ar, atliekų turėtojo nuomone, gali būti asbesto, gyvsidabrio ir (ar) kt. pavojingų medžiagų) surenkamos ir perduodamos šių Taisyklių V skyriaus penktajame skirsnyje nustatyta tvarka.

84. Statybos ir griovimo atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybą leidžiantis dokumentas, sutartiniais pagrindais perduodamos tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS BUITYJE SUSIDARANČIŲ TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS**

85. Buityje susidarančios tekstilės atliekos turi būti atskirtos nuo kitų komunalinių atliekų, surūšiuotos ir iš fizinių asmenų (gyventojų) surenkamos tokia tvarka:

85.1. atliekos surenkamos naudojant specialiai pažymėtus kolektyvinio naudojimo konteinerius;

85.2. atliekas asmuo pristato ir nemokamai priduoja į DGASA, neviršijant Utenos RATC nustatyto priimamų atliekų kiekio, kuris skelbiamas Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse;

85.3. jeigu pageidaujamas papildomas buityje susidarančių tekstilės atliekų paėmimas ar yra kitos aplinkybės, fizinis asmuo (gyventojas) gali teikti užsakymą atliekų tvarkytojui dėl mokamos individualaus buityje susidarančių tekstilės atliekų paėmimo paslaugos suteikimo, už kurią būtų atlyginama pagal patvirtintas kainas (įkainius).

86. Kolektyvinio naudojimo konteineriai, skirti tekstilės atliekoms, pažymėti specialiu užrašu „Tekstilė“ ir pastatyti mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelėse mieste. Informacija apie konteinerių vietas skelbiama Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse.

87. Tekstilės atliekų, kurias galima mesti į tekstilės surinkimo konteinerius, informacinis sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 5 priede.

88. Tekstilės atliekų konteineriai tuštinami ne rečiau kaip 2 kartus per 4 savaites. Konteinerių tuštinimo grafikas skelbiamas Savivaldybės ir Atlieku tvarkytojo interneto svetainėse.

89. Juridiniai asmenys tekstilės atliekas tvarko savo lėšomis.

### **PENKTASIS SKIRSNIS BUITYJE SUSIDARIUSIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS**

90. Buityje susidariusios pavojingos atliekos turi būti atskirtos nuo kitų komunalinių atliekų, surūšiuotos (pavojingų atliekų informacinis sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 6 priede), surenkamos tokia tvarka:

90.1. atliekas asmuo pristato ir nemokamai priduoja į DGASA, neviršijant Utenos RATC nustatyto priimamų atliekų kiekio, kuris skelbiamas Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse;

90.2. atliekos gali būti nemokamai pridudamos atliekų tvarkytojui, kuris renka šias atliekas apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus (jeigu ši paslauga teikiama). Informacija apie buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu vietą bei laiką skelbiama Savivaldybės ir Atliekų tvarkytojo interneto svetainėje, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki numatomo minėtų atliekų surinkimo;

91. Fiziniai asmenys (gyventojai) buityje susidariusių atliekų kiekius, viršijančius Utenos RATC nurodytas ribas, gali savo lėšomis perduoti atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę tvarkyti tokias pavojingas atliekas.

92. Baterijų ir akumuliatorių atliekų turėtojas privalo atskirti tokias atliekas nuo kitų atliekų ir pristatyti baterijų ir akumuliatorių atliekas į tokių atliekų priėmimo vietą ar perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui.

93. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

94. Juridiniai asmenys pavojingas atliekas tvarko savo lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS NE ŪKINĖJE VEIKLOJE SUSIDARANČIŲ APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS**

95. Ne ūkinėje veikloje susidarančių apmokestinamųjų gaminių atliekos (informacinis atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 7 priede) iš fizinių asmenų (gyventojų) surenkamos tokia tvarka:

95.1. pristatomos į šių gaminių gamintojų, importuotojų ar platintojų įrengtas šių atliekų priėmimo vietas. Šių vietų adresai yra skelbiami šias atliekas tvarkančių atliekų tvarkytojų ir Savivaldybės interneto svetainėse;

95.2. pristatomos ir pridudamos į DGASA, neviršijant Utenos RATC nustatyto priimamų atliekų kiekio, kuris skelbiamas Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse;

95.3. perduodamos atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę tvarkyti tokias atliekas.

96. Ne ūkinėje veikloje susidarančių apmokestinamųjų gaminių atliekų kiekiai, viršijantys Utenos RATC nurodytas priimamų atliekų ribas, ir apmokestinamųjų gaminių atliekų rūšys, kurių nemokamas priėmimas į atitinkamas aikšteles nėra numatytas, tvarkomi šia tvarka:

96.1. transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto veiklos metu susidarančios apmokestinamųjų gaminių atliekos perduodamos transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančioms įmonėms;

96.2. teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka tokios atliekos perduodamos turintiems teisę jas tvarkyti atliekų tvarkytojams;

96.3. padangos perduodamos padangų platintojui teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

97. Draudžiama šios rūšies atliekas tvarkyti kitaip nei nurodyta šiame skyriuje.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SURINKIMAS TVARKYMAS**

98. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas (elektros ir elektroninės įrangos atliekų informacinis sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 8 priede) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.



99. Fiziniai asmenys pristato ir nemokamai šias atliekas priduoja į DGASA, neviršijant Utenos RATC nustatyto priimamų atliekų kiekio, kuris skelbiamas Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse. Šios atliekos taip pat gali būti surenkamos apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus (jeigu ši paslauga teikiama) pagal viešai skelbiamą grafiką.

100. Elektros ir elektroninės įrangos atliekos teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atiduotos platintojams (pardavėjams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga ir jei atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų kiekis (skaičiuojant įrangos vienetais) atitinka perkamos elektros ir elektroninės įrangos kiekį. Platintojai (pardavėjai) prekybos vietoje privalo informuoti vartotojus apie tai, kaip jie gali atiduoti šias atliekas platintojams.

101. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR KITŲ TERITORIJŲ VALYMO SĄSLAVŲ TVARKYMAS**

102. Už gatvėse, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdvėse) susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos teritorijas valantys ir prižiūrintys asmenys (įmonės bei teritorijų savininkai).

103. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidarančios sąšlavos gali būti šalinamos sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti asmenys (įmonės bei teritorijų savininkai), kurie vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

104. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavas pilti į komunalinių atliekų kontenerius.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ NAUDOJIMAS, ŠALINIMAS IR ŠALINIMO VIETŲ VĖLESNĖ PRIEŽIŪRA**

105. Savivaldybėje surinktos komunalinės atliekos naudojamos, šalinamos ir jų šalinimo vietų vėlesnė priežiūra vykdoma Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

106. MBA įrenginių operatorius privalo užtikrinti nepertraukiamą mišrių komunalinių atliekų priėmimą ir jų tvarkymo veiklą, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

107. Nebaigtinį atliekų naudojimo ir šalinimo veiklų sąrašą nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

108. Netinkamos naudoti, likusios po apdorojimo Savivaldybės komunalinės atliekos šalinamos sąvartyne.

## **VI SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS**

109. Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų apskaitos duomenis renka ir kaupia Savivaldybės ir (ar) Administratorius.

110. Savivaldybės ir (ar) Administratorius renka ir kaupia duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą įvairiuose šaltiniuose Savivaldybės teritorijoje, jų surinkimą, pervežimą ir perdavimą šalinti ir naudoti, apie sutarčių su komunalinių atliekų tvarkytoju vykdymą ir kitus komunalinių atliekų tvarkymo planavimui, priemonių įgyvendinimui ir kontrolei reikalingus duomenis.

111. Iki sausio 30 dienos Savivaldybės teritorijoje veikiantis komunalinių atliekų tvarkytojas ir papildančiųjų atliekų tvarkymo sistemų valdytojai teikia duomenis (raštu ir elektronine forma) apie surinktas ir (ar) sutvarkytas atliekas sutartyse nustatyta tvarka.

112. Savivaldybei ir (ar) Administratoriui pareikalavus, atliekų tvarkytojai privalo pateikti visą turimą informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu.

## **VII SKYRIUS**

### **VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

113. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi asmenys turi teisę su jais susipažinti. Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus interneto svetainėse.

114. Atliekų turėtojai sutartyse su komunalinių atliekų tvarkytojais nustatyta tvarka informuojami apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus, komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse, buveinėse raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis nemokamai.

115. Komunalinių atliekų tvarkytojas sutartyse su Savivaldybe arba Administratoriumi nustatyta tvarka privalo periodiškai informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, savivaldybės teritorijos atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų atskyrimo būdus ir ypatumus siekiant surinkti geros kokybės pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas, atliekų pavojingumą, buityje susidarančių pavojingųjų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

116. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus informuoti Savivaldybės gyventojus apie komunalinių atliekų tvarkymą Visagino savivaldybėje.

117. Gamintojai (importuotojai) ar jų įsteigta organizacija teisės aktų nustatyta tvarka pateikia išsamią ataskaitą apie pakuočių ir kitų apmokestinamųjų gaminių tvarkymą savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai.

118. Savivaldybė ir (ar) Administratorius įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Savivaldybės atliekų tvarkymo plane, Utenos RATC įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Utenos regioniniame atliekų tvarkymo plane.

## **VIII SKYRIUS**

### **SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

119. Atliekų turėtojų skundus ir prašymus dėl atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja Savivaldybė ir (ar) Administratorius.

120. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į Savivaldybę ir (ar) Administratorių su skundu dėl komunalinių atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo.

121. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiantys atliekų tvarkytojai privalo įdiegti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų apie teikiamą paslaugą teikimo sistemą, vykdyti teikiamų paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Savivaldybe nustatytus reikalavimus.

122. Komunalinių atliekų turėtojų skundai ir prašymai nagrinėjami Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ**

123. Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymosi kontrolę užtikrina Savivaldybės vykdomoji institucija. Teisę surašyti administracinių nusižengimų protokolus už Taisyklių nesilaikymą turi Savivaldybės vykdomosios institucijos tam įgalioti specialistai ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nurodyti pareigūnai.

124. Komunalinių atliekų tvarkymo, įskaitant rūšiavimo susidarymo vietoje kokybės, kontrolę vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija.

125. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo užduočių vykdymo bei atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybę kontroliuoja Savivaldybės vykdomoji institucija.

126. Asmenims, pažeidusiems Taisyklių reikalavimus, yra taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatas.

127. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

---

**PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS GALIMA MESTI  
Į PAKUOČIŲ IR PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS, SĄRAŠAS**

Pakuočių ir pakuočių atliekų rūšys	Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius	Atliekos, kurių negalima mesti į konteinerius
Stiklo	Stikliniai buteliai, stiklainiai; nereikalingi stiklo indai; įvairaus dydžio stiklo duženos.	Porcelianas, krištolas, keramika; veidrodžiai; elektros lemputės; dažais ar tepalais užteršta pakuotė; ampulės, stikliniai vaistų buteliukai; armuotas stiklas bei stiklo lakštai; automobilių langų stiklai.
Popieriaus ir kartono	Žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su sąvaržėlėmis, lipnia juoste); knygos be kietų viršelių; kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai; lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, knygos be kietų viršelių; kita neužteršta popierinė pakuotė ir pakavimo popierius.	Pergamentinis popierius; kalkinis ir riebaluotas popierius; drėgmei ir vandeniui atsparus impregnuotas, kreiduotas popierius; laminuotas popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija, bitumu; panaudoti tapetai; servetėlės, popierinės nosinės ir rankšluosčiai; sauskelnės; pakeliai nuo traškučių.
Plastikų ir metalo	Plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų; plastikiniai indeliai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.; polietileno maišeliai ir plėvelė; kita plastikinė pakuotė, kurioje yra išpausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai; kartoninės sulčių, pieno, pieno produktų, sulčių ir kitų gėrimų pakuotės (pvz., „Tetra pak“ ir panašios); traškučių pakeliai; konservų dėžutės; skardinės nuo gėrimų; aliuminio lėkštės ir kepimo skardos; metaliniai dangteliai, dėžutės, visos kitos buityje susidarančios metalinių pakuočių atliekos.	Dažų, tepalų ir cheminių medžiagų likučiais užteršta tara; žaislai iš plastiko su elektroniniais įtaisais; plastikiniai medicinos gaminiai bei priemonės; vaizdo kasetės, fotojuostelės, CD, DVD ir LP plokštelės; skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai; aerosoliniai flakonai.

	<i>Pakuotės turi būti visiškai ištuštintos, pašalinti maisto likučiai</i>	
--	---	--

*Pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo kontenerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

**REKOMENDUOJAMŲ KOMPOSTUOTI BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ,  
ĮSKAITANT ŽALIASIAS ATLIEKAS, SUSIDARANČIAS BENDRO NAUDOJIMO IR  
PRAMONĖS TERITORIJOSE, SĄRAŠAS**

Kompostavimui tinkamos atliekos		Kompostavimui netinkamos atliekos
Buities atliekos	Sodo atliekos	
Maisto atliekos (negyvūninės kilmės) – vaisių ir daržovių gabaliukai; vaisių ir daržovių žievės; kiaušinių lukštai; arbatos pakeliai; kavos tirščiai bei jų filtrai. Kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai. Naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaualyčių) natūralūs pakratai.	Sodo atliekos – augalų lapai; nupjauta žolė; smulkios šakos; jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų); sena vazonų žemė; kitos atliekos – triušių, vištų, arklių, karvių mėšlas.	Mėsa, žuvis, riebalai, kaulai, pieno produktai, plastikinės arba sintetinės atliekos, sergantys augalai, šunų bei kačių fekalijos, piktžolės, turinčios subrendusių sėklų, skerdienos atliekos, sauskelnės, laikraščiai, žurnalai.

*Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

## **DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Didelių gabaritų atliekos:

1. Automobilinės kėdutės.
2. Durys.
3. Dviračiai.
4. Kilimai.
5. Langai.
6. Radiatoriai.
7. Talpos ir kitos buityje susidaranti didelių matmenų atliekos.
8. Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.).
9. Vežimėliai.

*Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

## STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Statybos ir griovimo atliekos:

1. Betonas.
2. Dažyti, lakuoti paviršiai.
3. Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokeliai.
4. Čerpių ir keramikos gaminiai.
5. Gipso izoliacinės statybinės medžiagos.
6. Grindų dangos.
7. Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys.
8. Linoleumas.
9. Mineralinė, akmens ir stiklo vata.
10. Mediena iš statybų.
11. Namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti).
12. Ruberoidas.
13. Plastiką, stiklas, popierius iš statybų.
14. Plytos.
15. Putų polistirolas.
16. Sukietėję dažai, lakas.
17. Šiferis.

*Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---



## TEKSTILĖS ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Tekstilės atliekos:

1. Drabužiai.
2. Avalynė.
3. Patalynė.
4. Antklodės.
5. Minkšti (plušiniai, medžiaginiai) žaislai.
6. Užuolaidos.
7. Kitos tekstilės gaminių atliekos.

Tekstilės atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

---

## **PAVOJINGŲ BUITINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Pavojingos buities atliekos:

1. Išeikvotos baterijos ir akumulatoriai.
2. Gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminescencinės lempos).
3. Lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos.
4. Pasenę vaistai.
5. Pasenę buities chemijos produktai.
6. Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos.
7. Pasenę gesintuvai, aerosolių balionėliai.
8. Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų.
9. Trašų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos.
10. Kitos pavojingos buities atliekos.

*Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

**NE ŪKINĖJE VEIKLOJE SUSIDARANČIŲ APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ  
INFORMACINIS SĄRAŠAS\***

Ne ūkinėje veikloje susidarančių apmokestinamųjų gaminių atliekos:

1. Naudotos padangos.
2. Akumulatoriai.
3. Galvaniniai elementai.
4. Vidaus degimo variklių degalų arba tepalų filtrai.
5. Vidaus degimo variklių įsiurbimo oro filtrai.
6. Automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai.

\*Ne ūkinėje veikloje susidarančių apmokestinamųjų gaminių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

---

## ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Kategorijos	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai
Apšvietimo įrangos atliekos	Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga.
Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos	Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai, grąžtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, gręžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašios paskirties medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai, skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga.
IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo įranga, elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinelės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinelės, faksimiliniai aparatai, telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklių sistemos.
Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbiai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga, svarstyklės.
Stambių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir viryklėlės, mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.
Vartojimo įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai.
Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga.

*Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*