



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ
STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio ____ d. Nr. IV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. IV-E-371 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. spalio ____ d. įsakymu Nr. IV-E-____

VISAGINO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų, finansuojamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimo kokybės stebėsenos (toliau – Stebėseną) paskirtį, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, Stebėseną atliekančio darbuotojo teises ir pareigas.

2. Stebėsenos objektas – NVŠ programos, vykdomos Visagino savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Stebėsenos paskirtis – atlikti NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną ir (į)vertinti jų kokybę.

5. Stebėsenos uždaviniai:

5.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimą, atitiktį Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 (toliau – Įsakymas), bei kitų NVŠ reglamentuojančių dokumentų nuostatomis, NVŠ programų vykdymo kokybę, programoms skiriamų tikslinių lėšų naudojimą pagal paskirtį;

5.2. teikti metodinę, konsultacinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ programų teikėjams.

III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Stebėseną vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus specialistas, koordinuojantis NVŠ programų, finansuojamų tikslinėmis lėšomis, nurodytomis Aprašo 1 punkte, įgyvendinimą (toliau – Stebėtojas).

7. Stebėseną vykdoma, vadovaujantis Įsakymo nuostatomis, nustatančiomis reikalavimus NVŠ teikėjui ir NVŠ programos vykdymui bei teikėjo įsipareigojimais, nustatytais sutartyje su Savivaldybės administracija:

7.1. analizuojant ir vertinant NVŠ teikėjo pateiktus NVŠ programos įgyvendinimo dokumentus, duomenis ir stebint bei vertinant užsiėmimus pagal NVŠ programą:

7.1.1. dokumentus, įrodančius, kad NVŠ programą vykdo asmenys, turintys teisę pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas;

7.1.2. sutartis, sudarytas tarp mokinių tėvų (globėjų ir rūpintojų) ir teikėjo;

7.1.3. užsiėmimų pagal NVŠ programą tvarkaraščius;

7.1.4. vaikų lankomumo žurnalą, kuriame turi būti nurodytas vaikų lankomumas, konkretus užsiėmimo vykdymo laikas, valandų skaičius, veikla;

7.1.5. teikėjo viešinamą informaciją interneto erdvėje apie programos eigą, programos įgyvendinimo pasiektus rezultatus ir kt.;

7.1.6. duomenis iš Mokinių registro, Neformaliojo švietimo programų registro, Švietimo valdymo informacinės sistemos;

7.1.7. kitą informaciją, susijusią su NVŠ programos įgyvendinimu, kuri nurodyta sutartyje, sudarytoje tarp Savivaldybės administracijos ir teikėjo;

7.1.8. teikėjo NVŠ programos įgyvendinimą vietoje vertinant NVŠ programos užsiėmimų atitiktį teikėjo paraiškoje ir užsiėmimų grafike nurodytai (deklaruotai) informacijai, patalpų, įrangos ir priemonių pritaikymą NVŠ programai vykdyti.

7.2. stebint NVŠ programos įgyvendinimą vietoje ar / ir nuotoliniu būdu.

8. NVŠ programos stebimos:

8.1. atsitiktinai pasirinktos;

8.2. gavus neigiamus atsiliepimus apie teikėją ar NVŠ programą;

8.3. kilus įtarimams, kad NVŠ programa vykdoma nekokybiškai.

9. Užsiėmimų pagal NVŠ programą vietoje Stebėseną atliekama ne rečiau kaip kartą per sutarties tarp NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos galiojimo laikotarpį. Stebėsenos rezultatai fiksuojami NVŠ programos lankymo formoje (priedas), su kuriais pasirašytinai supažindinamas NVŠ teikėjas.

10. Stebėsenos metu nustačius šurkščių pažeidimų (užfiksavus iš anksto nepranešus Stebėtojų apie nevykstančią programos veiklą; užfiksavus, kad pagal deklaruotą laiką ir užsiėmimo vietą veiklą pagal programą nevyko, gavus neigiamų atsiliepimų ar skundų; jei vaikų lankomumas programoje mažesnis nei 50 proc.) programos Stebėseną lankantis vietoje vykdoma pakartotinai. Nustačius įvardytus pažeidimus pakartotinai, Stebėtojas informuoja Savivaldybės NVŠ programų atitikties vertinimo komisiją, kuri gali siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui nutraukti finansavimo sutartį su NVŠ teikėju.

11. Iš gyventojų gauti skundai dėl NVŠ programų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS STEBĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Stebėtojas, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

12.1. lankytis ir stebėti užsiėmimų veiklą NVŠ programų įgyvendinimo vietose arba nuotoliniu būdu;

12.2. stebėti, analizuoti ir vertinti su programos įgyvendinimu susijusius duomenis, programos vykdymo kokybę ir jos atitiktį NVŠ reglamentuojantiems dokumentams;

12.3. daryti išvadas, teikti rekomendacijas NVŠ teikėjui dėl kokybiškesnio programos vykdymo, pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis;

12.4. siūlyti NVŠ teikėjui galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.

13. Stebėtojas, vykdydamas savo funkcijas, privalo:

13.1. vykdyti Stebėseną vadovaujantis šiuo Aprašu;

13.2. objektyviai ir nešališkai reikšti savo nuomonę;

13.3. teikti NVŠ teikėjams informaciją, susijusią su NVŠ programų įgyvendinimu, teikti metodinę, konsultacinę informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams;

13.4. vadovautis etikos, teisingumo, ir geranoriškumo principais; iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių; Stebėseną vykdyti netrikdant NVŠ teikėjo tiesioginio darbo su NVŠ programoje dalyvaujančiais vaikais; viešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to reikalauja situacijos sprendimas, siekiant tobulinti NVŠ teikėjų vykdomų NVŠ programų kokybę.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Visagino savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašo priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS LANKYMO FORMA

Bendra informacija apie NVŠ teikėją ir programą

Teikėjo pavadinimas			
Programos pavadinimas			
Programos dalyvių skaičius (deklaruotas)			
Užsiėmimo dalyvių skaičius (faktinis)			
Programos vykdymo vieta			
Programos lankymo/stebėsenos data			
Lankomumo žurnalai užsiėmimo vietoje	Pildomi pagal reikalavimus (taip / ne)	Nėra (pažymėti - x)	
Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas, patalpų pritaikomumas, įranga, priemonės (pažymėti - x)	Atitinka	Iš dalies	Neatitinka
Užsiėmimo vadovo atitiktis kvalifikaciniais reikalavimams			
Pastabos / trūkumai			

NVŠ programos užsiėmimo lankymas/stebėseną

Tema	
Veiklos apibūdinimas	
Bendro pobūdžio pastebėjimai dėl organizavimo ir kita (stipriosios, silpnosios pusės, koreguotini dalykai (jei yra), siūlymai, rekomendacijos pedagogui / teikėjui)	
Užfiksuotas užsiėmimo nevykdymo atvejis (Taip / Ne), kuomet teikėjas laiku neinformavo apie priežastį / nesilaikė Įsakymo 39.3 punkto ir sutarties su Savivaldybės administracija reikalavimų dėl informavimo apie užsiėmimo vietos / laiko perkėlimo / pakeitimo	

Stebėseną atliko _____
(vardas ir pavardė, parašas)

(žymėti X)

☐ Susipažinau, sutinku

☐ Susipažinau, nesutinku, nesutikimo argumentai _____

Užsiėmimo vadovas _____
(vardas ir pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-26 Nr. IV-E-423
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-26 10:43
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-26 10:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-26 10:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-26 10:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-21 08:31 - 2023-04-21 08:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221026.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-20 nuorašą suformavo Rima Vigėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-