PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2008 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. TS-49

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VISAGINO VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Visagino viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato bendruosius renginių organizavimo Visagino viešosiose vietose reikalavimus.

2. Ši tvarka taikoma renginiams, vykstantiems savivaldybės viešosiose vietose, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Tvarka netaikoma renginiams uždarose patalpose. Tokių renginių organizavimo ir lankymo taisykles nustato, jas taiko, patalpų, kuriose vyksta renginys, savininkas arba organizacijos, kuri naudojasi tomis patalpomis, administracija.

4. Šios tvarkos privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius miesto viešosiose vietose.

5. Renginius miesto viešosiose vietose gali organizuoti juridiniai ar fiziniai asmenys, kuriems pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus leista organizuoti renginius.

6. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. Renginys – šventė (dainų, sporto ir kt.), koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir pan.

6.2. Nekomercinis renginys – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

6.3. Komercinis renginys – renginys, kurio organizatorius siekia pelno arba renginys organizuotas reklamos tikslais. Žiūrovai į renginį įleidžiami su bilietais arba be jų. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

6.4. Viešoji vieta – atvira teritorija (aikštės, parkai, pėsčiųjų takai ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos).

7. Norint viešosiose vietose organizuoti renginį, jo organizatoriai privalo turėti Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus leidimą.

8. Už leidimo organizuoti komercinį renginį išdavimą imama Visagino savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

9. Už policijos, saugos tarnybos ar savivaldybės įstaigų atliekamus papildomus darbus ir/ar teikiamas paslaugas organizatoriai apmoka pagal nustatytus įkainius ir tarifus, o jų nesant – sudarydami sutartis su vykdytojais ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki renginio dienos.

II. PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMO TVARKA IR LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

10. Prašymus organizuoti viešuosius renginius nagrinėja Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jam pavedus – pagal kompetenciją savivaldybės administracijos skyrių vadovai. Direktoriaus įsakymu papildomai informacijai apie renginį surinkti gali būti sudaroma laikina darbo grupė prašymams leisti organizuoti renginius Visagino viešosiose vietose nagrinėti. Šiai darbo grupei vadovauja savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas savivaldybės administracijos darbuotojas.

11. Renginio organizatorius, kuris nori viešojoje vietoje organizuoti renginį, administracijos direktoriaus vardu ne anksčiau kaip prieš 2 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki renginio dienos pateikia prašymą leisti organizuoti renginį.

12. Prašyme turi būti nurodyta:

12.1. renginio organizatoriaus rekvizitai (juridinio asmens pažymėjimas, asmens, atsakingo už renginio organizavimą, pareigos, adresas ir telefonas);

12.2. numatomo renginio pavadinimas, forma ir turinys;

12.3. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas;

12.4. vieta, renginio dalyvių judėjimo maršrutas;

12.5. numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius;

12.6. informacija apie priemones viešajai tvarkai palaikyti, renginio dalyvių ir žiūrovų saugumui užtikrinti;

12.7. higienos normų laikymosi ir darbo saugos renginio metu užtikrinimas;

12.8. numatomas prekybos (taip pat alkoholiniais gėrimais) vietų skaičių;

12.9. renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planas (renginio metu ir po jo);

12.10. numatomas biotualetų (jeigu būtina) skaičius ir jų išdėstymo planas;

12.11. statinių ir kitų įrenginių (jeigu tokie numatyti) išdėstymo schema;

12.12. pirmosios medicinos pagalbos teikimo tvarka;

12.13. išorinės reklamos išdėstymo schema arba nurodyti kiti informacinės medžiagos skleidimo būdai;

12.14. priemonės želdiniams, reljefui, vandens telkiniams ir kt. apsaugoti.

13. Jei renginio metu bus organizuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, jei jis bus susijęs su neįprastu dalyvių ir/ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, jei renginys vyks ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis, organizatoriai turi užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams būtų suteikta kvalifikuota medicinos pagalba. Šis reikalavimas taip pat taikomas renginiams, kurie skirti nepilnamečiams bei renginiams, kuriuose dalyvauja daugiau kaip 5000 dalyvių ir žiūrovų.

14. Renginio organizatorius kartu su prašymu (iki sprendimo dėl leidimo išdavimo priėmimo) administracijos direktoriaus vardu pateikia:

14.1. sutarčių, sudarytų su juridiniais ar fiziniais asmenimis dėl renginio teritorijos tvarkymo, renginio dalyvių saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos, medicinos pagalbos teikimo, kopijas;

14.2. statinių ir įrenginių išdėstymo (jei tai numatyta įrengti) schemą, suderintą su savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo bei Komunalinio ūkio ir statybos skyriais;

14.3. atitinkamų federacijų, ekspertų įvertinimą ir išvadas dėl saugumo priemonių taikymo ir saugumo užtikrinimo;

14.4. dokumentus, įrodančius kad sumokėta rinkliava, jei renginys komercinis.

15. Organizuojant renginį miesto žaliuosiuose plotuose (parkuose, skveruose), jei rengiant renginį į pėsčiųjų zonas reikia įvažiuoti transporto priemonėmis ar jas statyti šiose zonose, pageidaujama, kad renginio metu būtų apribotas maršrutinio transporto eismas, renginio organizatorius prašymą turi suderinti su atitinkamu savivaldybės administracijos padaliniu.

16. Jei renginio organizatorius pageidauja, kad renginio metu viešąją tvarką užtikrintų policijos pareigūnai, jis ne vėliau kaip 5 dienos prieš renginį turi tai suderinti su Visagino policijos komisariatu.

17. Administracijos direktorius arba jo sudaryta darbo grupė gali įpareigoti renginio organizatorių pateikti kitus duomenis ir/ar dokumentus, kurie reikalingi jos sprendimui priimti.

18. Administracijos direktorius arba jo sudaryta darbo grupė turi teisę gauti iš savivaldybės administracijos padalinių ir renginio organizatorių informaciją ir dokumentus, kurių reikia sprendimams priimti.

19. Administracijos direktorius arba jo sudaryta darbo grupė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo prašymo leisti organizuoti renginį gavimo dienos posėdyje jį išnagrinėja ir apie rezultatus praneša renginio organizatoriui.

20. Administracijos direktorius arba jo sudaryta darbo grupė neprivalo svarstyti prašymų, pateiktų nesilaikant šiame tvarkos apraše nustatytų prašymo pateikimo terminų.

21. Administracijos direktorius netenkina prašymų arba atideda jų svarstymą, jei renginio organizatoriai laiku nepateikia prašymo bei kitų reikalingų dokumentų, nepaaiškina renginio organizavimo eigos, jei kyla pagrįstos abejonės dėl renginio organizatorių kompetencijos organizuoti renginį.

22. Administracijos direktorius arba jo sudaryta darbo grupė turi teisę kviesti į prašymo svarstymą renginio organizatorius ar jų atstovus. Jei kviestas organizatorius ar jo atstovas neatvyksta, sprendimas priimamas jam nedalyvaujant arba prašymo svarstymas atidedamas ir renginio organizatorius ar jo atstovas pakartotinai kviečiamas į svarstymą, jei tai būtina sprendimui priimti.

23. Jeigu renginio organizatoriaus prašymas patenkinamas, jam išduodamas renginio organizavimo Visagino viešosiose vietose leidimas (toliau – leidimas). Leidime nurodoma: renginio organizatoriaus rekvizitai, renginio pavadinimas ir forma (komercinis, nekomercinis), vieta, data, laikas ir trukmė, numatomas dalyvių ir žiūrovų skaičius, organizacijos arba asmenys, atsakingi už viešąją tvarką, darbų saugą, šventės vietos tvarkymą, prekybos pobūdis ir vietų skaičius, už renginį atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai.

24. Leidimą pasirašo savivaldybės administracijos direktorius.

25. Leidimą renginio organizatorius turi saugoti iki renginio pabaigos.

26. Leidimai registruojami ir išduodami savivaldybės administracijos Kanceliarijoje.

27. Leidimai organizuoti renginius neišduodami tiems organizatoriams, kurie:

27.1. pradeda reklamuoti renginius, neturėdami leidimo juos organizuoti;

27.2. savavališkai, pažeisdami nustatytą tvarką, naudoja savivaldybės atributiką, simboliką ir vardą;

27.3. organizatoriams, kurių renginiai buvo nutraukti dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimų ir/ar kurie organizavo renginius Visagino savivaldybėje nesilaikydami nustatytos tvarkos.

28. Savivaldybė, išdavusi leidimą organizuoti renginius, už rengėjų įsipareigojimus rėmėjams ir galimus pažeidimus neatsako.

III. RENGINIŲ VIETA IR LAIKAS

29. Renginių vietos:

29.1. miesto aikštės ir gatvės (priklausančios Visagino savivaldybei);

29.2. parkai;

29.3. stadionai ir aikštynai;

29.4. skverai, aikštelės ir kiemai;

29.5. specialiai įrengtos renginių vietos;

29.6. kapinės;

29.7. kitos renginiams tinkamos vietos, kurioms pritaria savivaldybės administracijos direktorius.

30. Visagino viešosiose vietose organizuojami renginiai gali vykti nuo 6 iki 22 val., išskyrus Joninių, Kalėdų, naujametinius, miesto/savivaldybės ar valstybinius renginius. Organizatorius, norėdamas organizuoti renginį ilgiau negu iki 22 val., turi tai iš anksto suderinti su savivaldybės administracijos direktoriumi. Fejerverkai renginių metu turi būti iššaunami iki 24.00 val.

31. Renginiuose, skirtuose suaugusiesiems, naudoti erotinius elementus arba erotinių kino ir videofilmų intarpus galima tik gavus atskirą savivaldybės administracijos leidimą.

32. Renginių, skirtų suaugusiesiems, organizatoriai turi užtikrinti, kad juose nedalyvautų asmenys iki 18 metų.

33. Jei renginys negali vykti arba keičiamas jo laikas, vieta, iš anksto apie tai žinodami renginio organizatoriai privalo pranešti savivaldybės administracijai ir policijai.

IV. TVARKOS IR ŠVAROS REIKALAVIMAI RENGINIŲ METU

34. Tvarkos ir švaros reikalavimai taikomi renginiams, vykstantiems viešosiose vietose, išskyrus renginius, vykstančius uždarose patalpose.

35. Koncertų, diskotekų ar renginių, kurių metu keliamas akustinis triukšmas, organizatoriai turi užtikrinti, kad keliamas triukšmas neviršytų leistinų normų.

36. Užtikrinant renginio dalyvių ir žiūrovų saugumą ir tvarką renginio metu, renginių organizatoriai privalo:

36.1. aptverti renginio teritoriją (jei renginyje dalyvauja daugiau kaip 1000 dalyvių ir jei aptverti įmanoma pagal renginio pobūdį ir vietą);

36.2. gerai apšviesti renginio teritoriją ir jos prieigas (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);

36.3. užtikrinti teritorijos tvarkymą renginio metu ir po jo (pateikti sutartis su tvarkančiomis organizacijomis);

36.4, įrengti ar organizuoti biotualetų įrengimą, jei planuojama renginio trukmė ilgiau nei 2 valandos;

36.5. užtikrinti visos įrangos, naudojamos renginio metu, saugų eksploatavimą;

36.6. sudaryti sutartis dėl viešosios tvarkos palaikymo (teritorijos apsaugos organizavimo planas turi būti suderintas su Visagino PK). Saugumą užtikrinantys renginio darbuotojai privalo:

36.6.1. užtikrinti renginio teritorijoje esančių objektų apsaugą;

36.6.2. padėti policijai užtikrinti viešąją tvarką;

36.6.3. kontroliuoti, kad į renginio teritoriją nebūtų įnešama alkoholinių gėrimų, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų;

36.6.4. kontroliuoti, kad į renginio teritoriją nebūtų įleidžiami agresyviai nusiteikę, neblaivūs ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigę asmenys;

36.6.5. kontroliuoti, kad į renginio teritoriją nebūtų įsinešama ginklų, lengvai užsiliepsnojančių, skleidžiančių aitrų kvapą, sprogstančių medžiagų, kitų daiktų, kuriais galima sužaloti žmogų, sukelti grėsmę kitiems asmenims;

36.6.6. suteikti visokeriopą pagalbą policijos pareigūnams ir apsaugos darbuotojams, renginyje užtikrinantiems viešąją tvarką;

36. 6.7. nedelsdami nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui.

37. Jeigu renginio metu bus naudojamos civilinės pirotechnikos priemonės (fejerverkai), organizatoriai privalo parengti civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietų schemą ir ją suderinti su Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir savivaldybės atsakingais darbuotojais. Civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietos turi būti aptvertos ar kitaip užtikrinama, kad prie jų nepatektų pašaliniai žmonės.

38. Jei renginio metu būtina apriboti ar uždrausti transporto eismą, renginys nepradedamas, kol nėra pastatyti kelio ženklai pagal parengtą ir su Visagino policijos komisariatu suderintą schemą.

39. Organizatoriai privalo laikytis visų įsipareigojimų, nurodytų savivaldybės išduotame leidime organizuoti renginį.

40. Organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, savivaldybės teisės aktų ir šiame apraše nurodytos tvarkos.

41. Jei organizatoriai nevykdo šios tvarkos ar komisijos, išduodančios leidimus, reikalavimų, leidimas organizuoti renginį neišduodamas.

V. PREKYBA RENGINIŲ METU

42. Renginiuose teisės aktų nustatyta tvarka gali būti organizuojama prekyba.

43. Prekiauti ar teikti paslaugas masinių renginių metu leidžiama tik turint savivaldybės administracijos išduotą vienkartinį leidimą.

44. Renginių metu leidžiama prekiauti tik tokiais alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 6 procentų, ir tik turint savivaldybės išduotą vienkartinę licenciją.

45. Jeigu renginyje leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais, jo organizatorius privalo užtikrinti, kad:

45.1. alkoholiniais gėrimais bus prekiaujama ir jie vartojami tam tikroje apibrėžtoje teritorijoje;

45.2. prekyba alkoholiniais gėrimais bus nutraukta likus ne mažiau kaip 0,5 val. iki renginio pabaigos;

45.3. alkoholiniai gėrimai nebūtų parduodami nepilnamečiams (jei nustatoma tokių faktų, renginio organizatorius privalo informuoti policijos pareigūnus);

45.4. būtų prekiaujama alkoholiniais gėrimais, kurie yra tik nedūžtančioje taroje.

VI. RENGINIAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ORGANIZUOTI

46. Draudžiama organizuoti:

46.1. renginius, kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimą;

46.2. renginius, kurie savo pobūdžiu gali būti pavojingi žiūrovų sveikatai (jei dalyviams būtinos specialios apsaugos priemonės ir/ar drabužiai, juose negali dalyvauti atsitiktiniai asmenys; tokie renginiai galimi tik kaip parodomieji; juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės);

46.3. renginius, kurių dalyviai vairuoja transporto priemones taip, kad tai kelia grėsmę eismo saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių bei žiūrovų saugumui, sveikatai, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį ir nėra gauti 14.3 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad imtasi visų reikiamų saugumo užtikrinimo priemonių;

46.4. renginius, kurių dalyviai savo išvaizda, leksika ir demonstruojamais daiktais pažeidžia gerą moralę ir dorovės normas;

46.5. renginius, kurių dalyviai renginio metu sakomomis kalbomis, plakatais, šūkiais, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai gali būti kurstoma pažeisti Lietuvos Respublikos konstitucinę santvarką ir visuomenės rimtį, Konstituciją, kitus įstatymus bei viešąją tvarką.

VII. RENGINIO ORGANIZATORIŲ IR DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

47. Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos ir kitų taisyklių, šiame apraše nurodytos tvarkos, vykdyti leidime nustatytus įpareigojimus.

48. Renginio organizatoriai privalo užbaigti renginį, kai:

48.1. jis praranda leidime nurodytą pobūdį;

48.2. iš renginio nepašalinami asmenys, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus;

48.3. dalyvių veiksmai kursto pažeisti įstatymus arba prieštarauja dorovėms normoms.

49. Jeigu pažeidimai daromi renginio metu, jo organizatoriai privalo renginį nutraukti ir pareikalauti, kad dalyviai išsiskirstytų.

50. Jeigu renginio neužbaigia organizatoriai, tai turi padaryti policijos pareigūnai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Už išorinės vaizdinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu (rašytiniu arba vaizdiniu pranešamu apie renginį), naudojimą yra atsakingas leidimą gavęs renginio organizatorius.

52. Renginio organizatoriai ir dalyviai, pažeidę įstatymus ir šią tvarką, įstatymų nustatyta tvarka traukiami baudžiamojon ar administracinėn atsakomybėn, atsako už padarytą materialinę žalą ir privalo atlyginti nuostolius.

53. Jeigu renginio organizatoriui jau buvo paskirta administracinė nuobauda už padarytus teisės pažeidimus arba organizuotas renginys buvo nutrauktas dėl nustatytos tvarkos pažeidimų ar dėl netinkamo renginio organizavimo buvo padaryta didelė materialinė žala, jam dvejus metus leidimas neišduodamas.

54. Šiame tvarkos apraše neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
