



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTROS
PASITELKIANČIŲ NEVYRIAUSYBINES ORGANIZACIJAS 2024 METŲ PROGRAMOS
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo ____ d. Nr. PV-E-____

Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 3 ir 10 punktais bei siekdamas užtikrinti Visagino savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. TS-29 „Dėl Visagino savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 06.02.01.10 priemonės „Socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas programos įgyvendinimas“ įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas 2024 metų programos finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Visagino savivaldybės administracijos direktoriui potvarkio vykdymo kontrolę.
3. N u r o d a u Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį potvarkį paskelbti Visagino savivaldybės interneto svetainėje

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės mero

2024 m. kovo ____ d. potvarkiu Nr. PV-E-____

VISAGINO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTROS PASITELKIANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ 2024 METŲ PROGRAMOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas 2024 metų programos finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinių paslaugų pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas projektų (toliau – projektai) tikslus, uždavinius, reikalavimus pareiškėjams; projektų prioritetus; remiamas veiklas ir tikslines asmenų grupes; tinkamas ir netinkamas finansuoti išlaidas; projektų pateikimo tvarką, projektų paraiškų vertinimą ir atrankos organizavimą; projektų finansavimo sutarties pasirašymą; projektų įgyvendinimo kontrolę, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Projektų finansavimo tikslas – gerinti asmenų su negalia, senyvo amžiaus asmenų socialinę integraciją, mažinti socialinę atskirtį, tolygiai plėtoti socialines paslaugas bendruomenėje bei skatinti Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir nevyriausybinėse organizacijose bendradarbiavimą socialinių paslaugų plėtojimo, socialinių paslaugų kokybės gerinimo ir socialinės atskirties mažinimo srityje, didinti nevyriausybinių sektoriaus aktyvumą sprendžiant socialinius klausimus, stiprinant tarpusavio pagalbą ir tenkinant visuomenės poreikius.

3. Visagino savivaldybės socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas programos (toliau – Programa) uždaviniai:

3.1. sudaryti teisinės, finansinės sąlygas vykdyti Savivaldybės politiką socialinių paslaugų srityje;

3.2. skatinti nevyriausybinės organizacijas, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, ir veikiančias asmenų su negalia integracijos srityse (toliau – nevyriausybinių organizacijų), aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamos sąvokos.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

5. Projektų paraiškas gali teikti nevyriausybinių organizacijų, atitinkančios visus šiuos reikalavimus:

5.1. buveinė teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre užregistruota Savivaldybės teritorijoje;

5.2. veikla vykdoma Savivaldybės teritorijoje;

5.3. planuojama projekto veikla, skirta Savivaldybės gyventojams.

6. Projektų veiklos neturi dubliuoti veiklų, finansuojamų iš valstybės biudžeto ar kitų paramos lėšų.

7. Programos lėšas nevyriausybinių organizacijų (toliau – pareiškėjas) gali naudoti tik projekte numatytai veiklai finansuoti.

8. Pareiškėjų projektams neskiriamas finansavimas, jeigu:

8.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

8.2. yra nustatyta ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar finansinės apskaitos pažeidimų.

III SKYRIUS

FINANSUOJAMA PROJEKTŲ VEIKLA IR TIKSLINĖS ASMENŲ GRUPĖS

9. Finansuojama projektų veikla – transporto organizavimas, taip kaip apibrėžta Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, - paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Transporto organizavimo paslauga apima ir pagal individualius asmens poreikius teikiamą pagalbą, palydint asmenį iš jo namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal, vykstant Savivaldybės teritorijos ribose ir už Savivaldybės teritorijos ribų, išskyrus išvykas už Savivaldybės teritorijos ribų vykstant į koncertus, šventes, sporto renginius, varžybas, kitus pramoginius renginius ir pan.

10. Projektų tikslinės asmenų grupės:

10.1. asmenys su negalia, kuriems Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka nustatytas 40 proc. ir mažesnis dalyvumo lygis;

10.2. asmenys, kuriems Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

10.3. nepilnamečiai, kuriems Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų nustatyta tvarka nustatytas vidutinio ar sunkaus neįgalumo lygis.

11. Prioritetas teikiamas projektams, kai:

11.1. pareiškėjams, turintiems transporto priemonę, pritaikytą asmenims su negalia;

11.2. vykdant jų veiklas dalyvauja savanoriai.

IV SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

12. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos:

12.1. tiesiogiai susijusios su projekto finansuojama veikla, realios, pagrįstos projekto įgyvendinimo planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu bei patiriamos projekto įgyvendinimo metu ir planuojamos, atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas;

12.2. skirtos projekto vykdytojų (išskyrus finansinę apskaitą tvarkančių asmenų), kurie tiesiogiai vykdo projektą (yra įdarbinti pareiškėjo), darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į Garantinį fondą apmokėti. Jeigu pareiškėjo veikla, susijusi su projekto vykdymu, sudaro tik dalį vykdytojo darbo laiko, į projekto išlaidas turi būti įskaičiuojamas tik užmokestis už tą laiką, kuris bus skirtas projekto veiklai vykdyti (tiesiogiai dirbti su projekte numatyta tiksline grupe ir netiesiogiai – pasirengti ir užbaigti vykdomą veiklą). Detalioje projekto išlaidų sąmatoje nurodomas kiekvieno darbuotojo darbo laikas (darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės dydis ir darbo trukmė mėnesiais);

12.3. skirtos projektą administruojančių darbuotojų, vykdytojų ir dalyvių transporto išlaidoms (degalams, eksploatacijai, draudimui) apmokėti.

13. Netinkamos finansuoti išlaidos:

13.1. nėra susijusios su finansuojama veikla;

13.2. reprezentacinės išlaidos, nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“;

13.3. baudos, delspinigiai;

13.4. finansinių operacijų išlaidos, komisinis mokestis už valiutos keitimą, nuostoliai, atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, kitos finansinės išlaidos.

V SKYRIUS PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA

14. Konkursą projektams atrinkti (toliau – Konkursas) skelbia Savivaldybės administracija Savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt. Pranešime nurodoma:

14.1. projektų priėmimo laikas ir vieta;

14.2. projektų pateikimo būdas;

14.3. kita svarbi informacija.

15. Konkursui projektų paraiškos pateikiamos per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo Savivaldybės interneto svetainėje paskelbimo dienos.

16. Projekto paraiška rengiama užpildant projekto paraiškos formą (1 priedas).

17. Pareiškėjas einamaisiais kalendoriniais metais gali pateikti tik vieną projekto paraišką vienam projektui finansuoti.

18. Užregistruotų projektų paraiškų tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų pateikimas pareiškėjų iniciatyva galimas iki paskutinės paraiškų teikimo dienos.

19. Projekto paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, ir patvirtinta antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta pareiškėjo steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

20. Kartu su projekto paraiška privaloma pateikti projektą vykdančio pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopiją (įstatų (nuostatų) neprivalo pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos, kurios teikia kanonų išrašą).

21. Savivaldybės administracijai paraiška su priedais turi būti atsiųstos vienu elektroniniu laišku visaginas@visaginas.lt, paštu Visaginas, Parko g. 14, ar įteiktos pareiškėjo ar jo įgalioto asmens atvykus tiesiogiai Visaginas, Parko g. 14-109 kab.

22. Jeigu paraiška teikiama elektroniniu paštu, paraiška su priedais pateikiami nuskenuoti viename PDF formato faile arba visuotinai prieinamuose duomenų failų formatuose pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu (pvz.: pdf, adoc ir kt.) ir yra įskaitomi.

23. Jeigu paraiška teikiama paštu arba įteikta pareiškėjo ar jo įgalioto asmens atvykus tiesiogiai, ji turi būti atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

24. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba.

25. Kitais nei Aprašo 21 punkte nurodytais būdais pateiktos, kitais adresais įteiktos, pateiktos praleidus nustatytą paraiškų teikimo terminą, ne lietuvių kalba ir/ar ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

26. Pareiškėjas, rengdamas paraišką, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas dokumentų rengimo klausimais, kurias teikia atsakingi Savivaldybės administracijos darbuotojai.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

27. Pareiškėjų pateiktus projektus vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas programos projektų atrankos ir vertinimo komisija (toliau – Komisija).

28. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos veiklos nuostatai, tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai: Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijos nariai. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

30. Gautas paraiškas Komisija įvertina ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.

31. Finansuojami projektai vertinami pagal šiuos kriterijus:
- 31.1. projekto atitiktis prioritetams;
 - 31.2. sprendžiamų socialinių problemų poveikis asmenų su negalia, senyvo amžiaus asmenų ir jų šeimos narių gyvenimo kokybei;
 - 31.3. projekto įgyvendinimo plano nuoseklumas;
 - 31.4. reikalingų lėšų pagrindimas;
 - 31.5. patirtis teikiant socialines paslaugas;
 - 31.6. laukiamas projekto įgyvendinimo rezultatas.
32. Vertinant paraiškas pildoma Socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijos projekto vertinimo anketa (2 priedas) (toliau – vertinimo anketa).
33. Projektas įvertinamas susumavus pagal kiekvieną vertinimo kriterijų skirtus balus, užpildant Projektų paraiškų vertinimo suvestinę (3 priedas). Didžiausias galimas projekto įvertinimas yra 40 balų.
34. Komisija, nustačiusi, kad kai kurios paraiškos sąmatoje numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat jei paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka vidutinės rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, Savivaldybės administracijos direktoriui teikia siūlymą skirti mažesnę nei paraiškoje prašoma finansavimo sumą.
35. Lėšų paskirstymą finansuoti atrinktiems projektams Komisijos teikimu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS

36. Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu patvirtinus projektams skirtų lėšų paskirstymą, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas) per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo organizuoja pareiškėjų informavimą apie projekto finansavimą bei pateikia pasiūlymą dėl projekto vykdymo ir lėšų naudojimo sutarties sudarymo. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl projektų, kuriems neskirtas finansavimas, atsakingas darbuotojas raštu per 5 darbo dienas organizuoja pareiškėjų informavimą apie šį sprendimą.

37. Pareiškėjui sutikus pasirašyti projekto vykdymo ir lėšų naudojimo sutartį ir pateikus (esant poreikiui patikslintą) sąmatą, Savivaldybės administracija ir projektą pateikęs pareiškėjas (kuriam yra skiriamos lėšos) sudaro projekto vykdymo ir lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) (4 priedas). Sutartyje numatomi projekto įgyvendinimo terminai, finansavimo tvarka, atsiskaitymas, šalių atsakomybė už sutarties įgyvendinimą ir kitos sąlygos. Jeigu pareiškėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Aprašo 36 punkte pateiktos informacijos apie projekto finansavimą pateikimo dienos nepateikia Savivaldybės administracijai patikslinto projekto, su juo projekto finansavimo sutartis nesudaroma.

38. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto lėšų paskirstymo finansuojamiems projektams.

39. Savivaldybės biudžete skyrus papildomų lėšų Programos įgyvendinimui arba pareiškėjui atsisakius projektui finansuoti skirtų lėšų, arba Savivaldybės administracijai nutraukus projekto finansavimą ir dėl šių priežasčių likus nepanaudotų lėšų, Savivaldybės administracija gali skelbti naują konkursą paraiškoms atrinkti Aprašo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

40. Lėšos projektams finansuoti skiriamos biudžetiniams metams ir negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

41. Lėšos projektams įgyvendinti pervedamos po to, kai pasirašoma Sutartis su pareiškėjais (projekto vykdytojais).

42. Projekto vykdytojas įgyvendina projektą ir teikia Savivaldybės administracijai projekto vykdymo, lėšų panaudojimo ir pasiektų rezultatų ataskaitas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus, terminus ir pridėtas ataskaitų formas.

43. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, privalo per 14 kalendorinių dienų, bet ne vėliau nei iki 2024 m. gruodžio 20 d., į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą grąžinti lėšas, skirtas neįvykdytoms projekto veikloms.

44. Ne pagal paskirtį panaudotos ir laiku negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Programos lėšų naudojimo finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

47. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti, kad Aprašo 9 punkte nurodytos paslaugos būtų suteiktos projekto tikslinei grupei, o lėšos, skirtos projektui įgyvendinti, būtų tikslingai ir efektyviai panaudotos.

48. Savivaldybės administracija kontroliuoja finansuojamų projektų įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį, projekto įgyvendinimo metu tikrina, ar tikslingai projekto vykdytojas naudoja projektams finansuoti skirtas lėšas: ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas išlaidas, ar teisingi ataskaitose teikiami duomenys, ar laikomasi projektuose numatytų veiklų, ar pasiekiamas planuotas rezultatas.

49. Projekto vykdytojas atsako už projekte numatytų veiklų įgyvendinimą, projektui skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir projekte nurodytų laukiamų rezultatų pasiekimą. Neįvykdžius priimtų įsipareigojimų, projekto vykdytojas privalo grąžinti lėšas, kurių dydis atitinka neįvykdytų įsipareigojimų dalį.

50. Nustačiusi pažeidimus, Savivaldybės administracija gali nutraukti tolesnį projekto finansavimą, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų raštu išpėjusi projekto vykdytoją.

51. Įgyvendinus projektą, už lėšų panaudojimą atsiskaitoma ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po projekto įgyvendinimo pabaigos, tačiau ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 21 d.

52. Iškilę ginčai tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Projektų paraiškos ir ataskaitos saugomos penkis metus teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi teisę skųsti Savivaldybės administracijos sprendimus, priimtus vadovaujantis šiuo Aprašu, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

55. Informacija apie projektų finansavimą, kvietimą teikti paraiškas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt.

56. Aprašas keičiamas arba panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

Visagino savivaldybės socialinių paslaugų plėtros
pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas 2024
metų programos finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Projekto paraiškos forma)

Visagino savivaldybės administracijai

PROJEKTO PARAIŠKA

(Data)

Projekto pavadinimas

(Projekto pavadinimas turi būti trumpas, konkretus ir aiškus, apibūdinantis projekto esmę)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Juridinio asmens pavadinimas	
Teisinis statusas	
Kodas	
Adresas, pašto kodas	
Tel., faksas	
El. paštas	
Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO FINANSAVIMĄ

2. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodomi projekto finansavimo šaltiniai, išskiriant, kokio dydžio išlaidų dalį planuojama padengti iš Savivaldybės paramos lėšų ir kokio dydžio dalį – iš kitų lėšų. Paraiškoje nurodyto dydžio nuosavos ar kitų šaltinių skiriamos lėšos turi būti užtikrintos paraiškos teikimo metu)

Projekto finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma Eur
2.1. Iš Visagino savivaldybės biudžeto prašomos lėšos	
2.2. Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti):	
2.3. Bendra projekto suma	

3. KITOS PARAMOS FORMOS (pvz.: nurodomas indėlis natūra: savanoriškas darbas, suteiktos patalpos ir kt.)

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS

4. Projekto vadovas	Vardas, pavardė	
	Adresas	
	Telefonas	
	El. paštas	
	Darbo patirtis (nurodoma darbo su projektais patirtis)	
	Atliekamos funkcijos	
5. Projekto finansininkas	Vardas, pavardė	
	Adresas	
	Telefonas	
	El. paštas	
	Darbo patirtis (nurodoma darbo su projektais patirtis)	
	Atliekamos funkcijos	
6. Kiti vykdytojai (Nurodoma, jei projekte numatyti)	Vardas, pavardė	
	Adresas	
	Telefonas	
	El. paštas	
	Darbo patirtis (nurodoma darbo su projektais patirtis)	
	Atliekamos funkcijos	

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

7. PROJEKTO TIKSLAS (-AI) (Projekto tikslas turi būti konkretus, realus, įgyvendinamas ir glaustai suformuluotas)	
8. PROJEKTO UŽDAVINIAI (Uždaviniai turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)	
9. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (iki 0,5 puslapio) (Aprašoma, kokias problemas sprendžia šis projektas, ar šios problemos yra aktualios)	

13. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ ŠAMATA IR PAGRINDIMAS

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis ir skaičiavimai	Prašoma suma iš savivaldybės (eurais)	Išlaidų pagrindimas (pagrįsti ir nurodyti, kokiai veiklai planuojamos išlaidos)
1.	Darbo užmokestis projekto vykdytojams, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (asmenų skaičius, darbo trukmė, darbo užmokesčio dydis)		
2.	Transporto išlaidos (kuro išlaidos, eksploatacijos išlaidos, draudimas)		
3.	Prekės (kanceliarinės ir skirtos projektui vykdyti)		
4.	Kitos paslaugos		
	IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ (1+2+3+4)		

14. LAUKIAMŲ REZULTATŲ (pagal vykdomas veiklas)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiami rezultatai (nuo projekto vykdymo pradžios)			
		Iš viso paslaugas gaus asmenų:	Iš jų:		
			Asmenys su negalia, atitinkantys Aprašo 10.1 punktį	Asmenys, atitinkantys Aprašo 10.2 punktį	Nepilnamečiai, atitinkantys Aprašo 10.3 punktį
	Iš viso:				
Bendras projekte dirbančių asmenų skaičius _____					
Bendras projekte dalyvaujančių savanorių skaičius _____					

15. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. nesu pažeidęs jokios sutarties dėl finansavimo skyrimo iš Visagino savivaldybės biudžeto lėšų
3. paraiškoje nurodytos veiklos nedubliuoja veiklų, finansuojamų iš valstybės biudžeto ar kitų paramos lėšų;

<p>4. sutinku, kad informacija apie pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos kodą ir prašomą finansavimo sumą, būtų skelbiama Visagino savivaldybės interneto svetainėje;</p> <p>5. gavęs finansavimą, įsipareigoju informuoti Visagino savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ataskaitas.</p>	
<p>Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas</p>	
<p>Data, vieta, antspaudas, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta pareiškėjo steigimo dokumentuose arba įstatymuose</p>	

16. PARAIŠKOS PRIEDAI

16.1. Projektą vykdančios pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (įstatų (nuostatų) neprivalo pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos, kurios teikia kanonų išrašą), _____ lapai.

16.2. Kita _____, lapai.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Projekto vertinimo anketos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTROS PASITELKiant NEVYRIAUSYBINES
ORGANIZACIJAS PROJEKTO VERTINIMO ANKETA**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Projekto įgyvendinimas (nuoseklus ir gerai parengtas projekto įgyvendinimo planas)	15		
	- nuoseklus ir išsamus		13–15	
	- nuoseklus, tačiau trūksta detalumo		7–12	
	- trūksta nuoseklumo ir detalumo		1–6	
	- nedetalus ir nenuoseklus		0	
2.	Reikalingų lėšų pagrindimas (projekto lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas)	15		
	- pagrįstos, realiai suplanuotos, pateikti apskaičiavimai		13–15	
	- iš dalies pagrįstos, trūksta detalesnių apskaičiavimų		7–12	
	- prastai planuojamos, pateiktos be detalių apskaičiavimų		1–6	
	- nepagrįstos		0	
3.	Patirtis teikiant paslaugas asmenims su negalia, turimi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai projekto veiklai įgyvendinti (turima patirtis teikiant paslaugas asmenims su negalia, kvalifikuoti specialistai, patalpos, ryšio, transporto priemonės ir kt.)	10		
	- turi pakankamai		8–10	
	- turi pakankamai, tačiau trūksta išsamesnio aprašymo		4–7	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
	- turi nepakankamai		1–3	
	- neturi		0	
Bendra balų suma		40		
Projekto privalumai				
Projekto trūkumai				
Projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti				
Komisijos nario išvada (projektą finansuoti, nefinansuoti)				

Projekto įvertinimas

Nuo 20 iki 40 balų – projektas finansuojamas, mažiau nei 20 balų – projektas atmestinas.

Komisijos narys

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Visagino savivaldybės socialinių paslaugų plėtros
pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas 2024
metų programos finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Projektų paraiškų vertinimo suvestinės forma)

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Projektą vykdančios organizacijos pavadinimas	Prašoma suma (Eur)	Bendru komisijos sutarimu siūloma suma	Surinktų balų vidurkis	Komisijos pastabos

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROJEKTO VYKDYMO IR LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus ar suteiktą įgaliojimą, ir _____ (juridinio asmens pavadinimas), atstovaujama _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Vykdytojas), sudarė šią sutartį:

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2. Šios sutarties dalykas yra Visagino savivaldybės socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas programos 20__ metams projekto _____ (pavadinimas) vykdymas. Projektas finansuojamas iš Visagino savivaldybės socialinės paramos įgyvendinimo programos (kodas 06) 06.02.01.10 priemonės „Socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas programos įgyvendinimas“.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl _____“, pervesti Vykdytojui _____ Eur (suma žodžiais) iš savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti dalimis kas ketvirtį pagal Vykdytojo pateiktą Paraišką lėšų poreikiui (sutarties 5 priedas).

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Lėšų naudojimo sąmatą (sutarties 1 priedas) Savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo;

4.2. nurodytą projektą įvykdyti iki 20__ m. _____ d.

4.3. teikti Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka nustatytos formos finansines ir veiklos ataskaitas:

4.3.1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, užpildytą pagal Formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (pildoma didėjančia tvarka nuo metų pradžios, teikiama ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos);

4.3.2. veiklos Vykdyto ir vertinimo kriterijų vykdymo ataskaitą (pildoma didėjančia tvarka nuo metų pradžios, teikiama ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos) (sutarties 2 priedas);

4.3.3. Kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikti Informaciją apie paslaugų suteikimą (sutarties 3 priedas);

4.3.4. baigus vykdyti projektą per 10 kalendorinių dienų, Finansinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (sutarties 4 priedas) ir pareikalavus dokumentų, pagrindžiančių padarytas išlaidas, patvirtintas kopijas (darbo laiko apskaitos dokumentus, sąskaitas faktūras, atliktų darbų, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, mokėjimo pavedimo kopijas ir kitus apskaitos dokumentus, turinčius rekvizitus, nustatytus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme);

4.3.5. grąžinti Savivaldybės administracijai visas per 20__ metus projektui skirtas nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20__ m. _____ d.

4.3.6. ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį viešinti projektą bei viešinant projektą nurodyti, kad projektas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

4.3.7. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus Savivaldybės biudžeto lėšomis bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.

IV SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

5. Savivaldybės administracija turi teisę kontroliuoti, kaip įgyvendinamas projektas, taip pat turi teisę kontroliuoti Vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su projektu ir šia Sutartimi, projekto įgyvendinimo metu.

6. Vykdytojas privalo bendradarbiauti su Savivaldybės administracija, laiku teikti jiems visą reikalingą informaciją, sudaryti jiems sąlygas tikrinti projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas su projekto įgyvendinimu susijusias patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu ir apskaita.

V SKYRIUS PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

7. Projekto veikla vertinama pagal paslaugas gavusių asmenų skaičių.

8. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

10. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik pasirašyti abiejų šalių.

11. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo per 10 darbo dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visą gautą iš Savivaldybės biudžeto lėšų sumą.

13. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Savivaldybės administracija pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 3.1 papunktyje numatytos sumos.

14. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

16. Sutarties priedai:
16.1. Lėšų naudojimo sąmata (1 priedas);
16.2. Veiklos vykdymo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (2 priedas);
16.3. Informacija apie paslaugų suteikimą (3 priedas);
16.4. Finansinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinės (4 priedas);
16.5. Paraiška lėšų poreikiui (5 priedas).

VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Visagino savivaldybės administracija

Kodas

Adresas: Parko g. 14, Visaginas

Sąsk. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. + 370 386 31 551

Faks. +370 386 61 286

Administracijos direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Vykdytojo pavadinimas

Kodas

Adresas:

Sąsk. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel.

Faks.

Vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Visagino savivaldybės administracija

TVIRTINU _____
Administracijos direktorius

(asignavimų valdytojas)

(data)

LĖŠŲ NAUDOJIMO ŠAMATA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymas Nr. _____

Programa	Visagino savivaldybės socialinės paramos įgyvendinimo programos	kodas	06
Priemonė	Socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas programos įgyvendinimas	kodas	06.02.01.10
Valstybės funkcijų klasifikacija			
Institucijos, kuriai skiriama lėšų, pavadinimas		x	x

Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų straipsnio pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
			-			
			-			
			-			

(Vadovo, ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Visagino savivaldybės administracijos atstovas,
atsakingas už projekto kontrolę)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vykdymo ir lėšų naudojimo sutarties
2 priedas

(Veiklos vykdymo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma)

20__ M. ____ KETVIRČIO VEIKLOS VYKDYMO IR VERTINIMO ATASKAITA

_____ (pareiškėjo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

20_ m. _____ d. Nr. _____

Eil. Nr.	Veiklos srities pavadinimas	Pasiekti rezultatai (nuo projekto vykdymo pradžios)			Lėšų panaudojimas (eurais)		
		Iš viso paslaugas gavo asmenų	Iš jų:			Patvirtin- tas finansavi- mas iš viso (metams)	Faktinės išlaidos (nuo metų pradžios)
			Asmenys su negalia, atitinkantys Aprašo 10.1 papunktį	Asmenys, atitinkantys Aprašo 10.2 papunktį	Nepilnamečiai, atitinkantys Aprašo 10.3 papunktį		
	Iš viso:						

Bendras projekte dirbusių asmenų skaičius (nuo projekto vykdymo pradžios) _____.

Bendras projekte dalyvavusių savanorių skaičius (nuo projekto vykdymo pradžios) _____.

Paslaugas gavusių asmenų skaičius _____ (Pagal Projekto vykdymo ir lėšų naudojimo sutarties 3 priedą)

Informacija apie projekto viešinimą (straipsniai spaudoje, interneto svetainės nuorodos ir pan.)

(Vadovo, ar jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacija apie paslaugų suteikimą)

20__ M. ____ KETVIRČIO INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ SUTEIKIMĄ

Eil. Nr.	Paslaugas gavusio asmens vardas, pavardė, gimimo metai	Kontaktinis telefono Nr.	Paslaugas gavusio asmens atitiktis tikslinei grupei, nurodytai Aprašo 11 punkte	Paslaugų suteikimo data	Suteiktos transporto paslaugos (maršrutas)	Suteiktos transporto paslaugos maršrutas (km)	Transporto paslaugos suteikimo išlaidos (Eur)
1.							
2.							
...							
Iš viso							

(Vadovo, ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

FINANSINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, SUVESTINĖ

(data)
Visaginas

Eil. Nr.	Išlaidų ekonominė klasifikacija		Ūkio subjektas, surašęs apskaitos dokumentą		Apskaitos dokumentas				Ūkinės operacijos turinys	Apmokėta iš programai skirtų lėšų		
	straipsnis	pavadinimas	pavadinimas	įm. kodas	pavadinimas	data	numeris	Suma (Eur)		Pavedimo numeris	data	Suma (Eur)
											Iš viso	

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus

(Vadovo, ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Paraiškos lėšų poreikiui forma)

PARAIŠKA LĖŠŲ POREIKIUI

_____ Nr.

(data)

*Paraiškėjo
pavadinimas*

Paraiškėjo kodas

Sąskaitos Nr.

Telefonas

Lėšų šaltinis	Lėšų poreikis ketvirčiui	(eurai)
Savivaldybės biudžetas		
Iš viso:		

(vadovo ar jo
įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas 2024 metų programos finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-25 Nr. PV-E-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-25 15:47
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-25 15:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-25 16:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-25 16:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-26 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-03-26