

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ  
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

<b>Pareigos</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Einamųjų metų užduotys</b>
<b>į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai</b>		
Patarėja	Nijolė Dutkevičienė	<p>1 užduotis: Naujai priimtiems darbuotojams išsiųsti priminimus dėl privalomo deklaravimo viešųjų ir privačių interesų pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo Nr.VIII-371 str. 4str.1d.</p> <p>2 užduotis: 2. Atlikti apklausą dėl savivaldybės darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo. Supažindinti darbuotojus su apklausos rezultatais.</p> <p>3 užduotis: Suorganizuoti savivaldybės darbuotojams mokymus antikorupcinio sąmoningumo didinimui korupcijos prevencijos tema.</p>
Vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė)	Danutė Kotovienė	<p>1 užduotis: Atnaujinti Visagino savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudėtį ir darbo reglamentą.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti prevencines priemones (metodines/konsultacines) dėl smurto artimoje aplinkoje, lygių galimybių, kovos su prekyba žmonėmis srityje.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti pasitarimą su ikimokyklinio ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijos atstovais aktualiems klausimams aptarti.</p>
Vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė)	Evelina Visockytė	<p>1 užduotis: Teisės aktų rengimas (tarybos sprendimų ir / ar direktoriaus įsakymų)</p> <p>2 užduotis: Organizuoti Visagino savivaldybės jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovų atranką ir sudėties pakeitimą.</p>
<b>Aplinkos tvarkymo skyrius</b>		
Skyriaus vedėja	Raisa Virko	<p>1 užduotis: Užtikrinti 2023 m. Užimtumo didinimo programos vykdymą pagal Aplinkos tvarkymo skyriaus nuostatuose priskirtą kompetenciją.</p> <p>2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės gatvių ir vietinių kelių priežiūros žiemos laikotarpiu plano projektą ir pateiktas tvirtinti.</p>

		3 uždutis: Peržiūrėti teisės aktus, susijusius su kapinių priežiūros organizavimu, ir esant būtinybei, parengti teisės aktų pakeitimus ir pateikti juos derinti ir pasirašyti nustatyta tvarka
Vedėjo pavaduotoja	Alicija Gailevskaja	<p>1 uždutis: Atlikti Visagino miesto želdinių apžiūrą ir parengti techninę užduotį augalų pirkimui .</p> <p>Vertinimo rodiklis: Atlikta Visagino miesto želdinių apžiūra ir parengta techninė užduotis augalų pirkimui ir įkelta į pirkimų sistemą Ecocost</p> <p>2 uždutis: Atlikti Visagino savivaldybės teritorijoje esančių vietinių kelių apžiūrą, analizuoti, teikti siūlymus dėl kelio apsaugos zonoje augančių krūmų ir medžių genėjimo bei kirtimo</p> <p>3 uždutis: Pateikti siūlymus ir organizuoti miesto gėlynų formavimą</p>
<b>Apskaitos skyrius</b>		
Skyrius vedėja	Jolita Kriaučiūnaitė	<p>1 uždutis: Užtikrinti ir kontroliuoti 2023 metų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą pagal atskiras programas, priemones, valstybės funkcijas. Informuoti įstaigos vadovus apie skirtų asignavimų panaudojimo plano nukrypimus ar papildomų asignavimų poreikį jiems atsiradus. Parengti teisės aktus dėl asignavimų patikslinimo. Parengti ir laiku pateikti biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitas, ketvirčio tarpinius ir metinį finansinių ataskaitų rinkinius pagal VSAFAS savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui ir FinMin sistemoje VSAKIS.</p> <p>2 uždutis: Atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimą, VSAFAS, išnagrinėti ir patikslinti Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos vadovą.</p>
Vyresnioji specialistė	Liudmila Trimailova	1 uždutis: Stebėti SoDros duomenų bazėje apdraustųjų tarybos narių (naujos kadencijos)

		<p>įmokų tarifus ir naudoti duomenis skaičiuojant Tarybos narių atlyginimą ir teikti ataskaitas savivaldybės ir valstybinėms institucijoms.</p> <p>2 užduotis: Skaičiuoti ir analizuoti Etikos komisijos narių ir Antikorupcijos komisijos narių, kurie nėra savivaldybės tarybos nariai, atlyginimą ir parengti finansines ataskaitas.</p> <p>3 užduotis: 2023 metų eigoje analizuoti išlaidas tarnybinio judriojo telefono ryšio. Teikti informaciją apie sumas, viršijančias nustatytus limitus. Kontroluoti įsiskolinimų derinimą su tiekėju.</p>
Vyresnioji specialistė	Jurginija Nazarova	<p>1 užduotis: Atlikti savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros priemonei 09.01.01.04 "SVV plėtros skatinimas savivaldybėje" skirtų ir panaudotų asignavimų palyginamąją analizę už laikotarpį 2021 m. - 2023 m.</p> <p>2 užduotis: Sutikrinti administracijos apskaitos duomenis programoje Finas su elektros paslaugas teikiančių tiekėjų UAB Ignitis ir AB "Energijos skirstymo operatorius" pateiktomis sąskaitomis, apyvartas, atsiskaitymus ir įsiskolinimų likučius ketvirčiui pasibaigus.</p> <p>3 užduotis: Sutikrinti, kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, didžiosios knygos sąskaitos 2.1 "Išankstiniai apmokėjimai" teisingumą ir likučius programoje FINAS pagal tiekėjus ir finansavimo šaltinius.</p>
Vyresnioji specialistė	Ilona Trubilienė	<p>1 užduotis: Teikti informaciją Vietinio ūkio valdymo ir statybos, bei Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrių specialistams, apie gautą valstybės turtą, kad turtas laiku būtų perduotas biudžetinėms įstaigoms. Kiekvieną ketvirtį sutikrinti ir pateikti pažymą dėl finansavimo sumų dėl gauto turto.</p> <p>2 užduotis: Siekiant gauti leidimą iš valstybės turto davėjų, kad būtų likviduota ir nurašyta iš savivaldybės balanso kuo daugiau nereikalingo administracijos veiklai pasenusio ir nenaudojamo valstybės turto, raštu teikti reikiamą informaciją atsakingam asmeniui apie šį turtą, kurį reikia likviduoti.</p>

		<p>3 uždutis: Sutikrinti ir suderinti su Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus atsakingu specialistu, administracijos nebalansinėse sąskaitose apskaitytą turtą, kuris yra gautas ar perduotas panaudos pagrindais, sutikrinti jų galiojimo laiką ir kitus duomenis.</p>
Vyresnioji specialistė	Natalja Rydzik	<p>1 uždutis: Atlikti savivaldybės socialinio būsto 2022-2023 m. išlaikymo analizę, teikti reikalingą informaciją Vietinio ūkio valdymo ir statybos ir Finansų ir biudžeto skyriams.</p> <p>2 uždutis: Tvarkyti patalpų nuomos kainos dydžio užstato lėšų finansinę apskaitą ir teikti informaciją Apskaitos skyriaus vedėjai, Vietinio ūkio valdymo ir statybos ir Finansų ir biudžeto skyriams.</p> <p>Vertinimo rodiklis: Sutvarkyta patalpų nuomos kainos dydžio užstato lėšų finansinė apskaita ir pateikta informacija Apskaitos skyriaus vedėjai, Vietinio ūkio valdymo ir statybos ir Finansų ir biudžeto skyriams.</p> <p>3 uždutis: Kiekvieną mėnesį sutikrinti gautų sąskaitų faktūrų iš UAB "Visagino būstas" apskaitą, apyvartas ir likučius programoje "Finas" su tiekėjo apskaitos duomenimis, suderinti įsiskolinimų likučius.</p>
Vyresnioji specialistė	Irena Jatulionienė	<p>1 uždutis: Peržiūrėti specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų naujus nustatytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus ir kintamosios dalies procentus. Suvesti reikalingus duomenis į buhalterines apskaitos programas darbo užmokesčio paskaičiavimui ir išmokėjimui.</p> <p>2 uždutis: Analizuoti ir tikrinti darbuotojų duomenis Sodros sistemoje dėl papildomo pensijų kaupimo nutraukimo ar naujai pradėjimo kaupti II pensijų kaupimo pakopoje. Sausio mėn. į apskaitos programą "Finalga" suvesti visiems pensijų kaupimo dalyviams 3% pensijų kaupimo įmokų tarifą.</p> <p>3 uždutis: Iš valstybės biudžeto 2023 m. papildomai skirtas lėšas Ukrainos karo pabėgėliams apskaityti ir tvarkyti pagal valstybės funkcijas, priemones ir finansavimo</p>

		šaltinius. Teikti informaciją rengiant ataskaitas Finansų ir biudžeto skyriui, bei valstybinėms institucijoms.
Vyresnioji specialistė	Emilija Černiauskaitė-Kiršė	1 užduotis: Atlikti valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokėti tikslines kompensacijas ir išmokas vaikams 2023 m. analizę, patikslinti poreikį ir pateikti informaciją raštu Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie SADM. 2 užduotis: Vykdyti kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, išmokėjimą ir tvarkyti šių lėšų apskaitą pagal 2023 metų eigoje skirtus ir patvirtintus finansavimo šaltinius. 3 užduotis: Vykdyti ugdymo išlaidų kompensacijų vaikų ugdymui pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, išmokėjimą ir tvarkyti šių lėšų apskaitą.
<b>Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius</b>		
Skyriaus vedėja	Inga Semionova	1 užduotis: Atlikti kultūros paveldo objektų (Čeberakų – Pasamanės piliakalnio (vadinamo Bažnyčiaikalniu ir t. t.) esamos būklės analizę bei nustatyti sutvarkymo ir/ar įprasminimo galimybes ir prioritetus. 2 užduotis: Teikti pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl architektūros ir kraštovaizdžio formavimo principų ir jų realizavimo būdų savivaldybės teritorijoje
Savivaldybės vyriausioji inžinierė (patarėja)	Aira Mudėnienė	1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos (tarifų) patvirtinimo“ (2024 metams) 2 užduotis: Įgyvendinti Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vietinių rinkliavų vidaus audito ataskaitos rekomendacijas
Vyriausioji specialistė	Olga Naumova	1 užduotis: Parengti naują užduotį, naujas technines specifikacijas konkursui (prekių pirkimui) „Pastatų numerių ir gatvių pavadinimų lentelių“ ir atlikti pirkimą nustatyta tvarka ir terminais (iki 2023-12-01).

		2 uždutis: Parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2021m. vasario 18 d. sprendimo Nr. TS-10 „Dėl Visagino savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos sudėties ir komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo (iki 2023-12-01).
Vyriausioji specialistė	Gitana Koliene	1 uždutis: Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi) pripažinimo bešeimininkiais ir jų tolesnio naudojimo procedūrų vykdymas. 2 uždutis: Atlikti ypatingųjų statinių, kurių požymiai apibrėžti STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, ir daugiabučių gyvenamųjų namų, kurių aukštingumas iki 5 aukštų imtinai naudojimo priežiūrą vietoje
Vyriausioji specialistė	Agata Lavrinovič	1 uždutis: Kolonų ir arkų priklausančių Visagino savivaldybei remonto darbai - techninės specifikacijos rengimas, pirkimo procedūrų organizavimas, sutarties sudarymas ir kuravimas iki darbų atlikimo pabaigos. Užduties įvykdymas priklauso nuo 2022 metų biudžete numatytų lėšų. uždutis: Atlikti kultūros paveldo objektų (Čeberakų – Pasamanės piliakalnio (vadinamo Bažnyčiakalniu ir t. t.) esamos būklės analizę bei nustatyti sutvarkymo ir/ar įprasminimo galimybes ir prioritetus.
Vyriausiasis specialistas	Viktoras Rancevas	1 uždutis: Parengti Visagino savivaldybės šilumos ir dujų ūkių (infrastruktūros plėtros) specialiojo plano parengimo paslaugų pirkimo dokumentus (pagal skyriaus kompetenciją) 2 uždutis: Organizuoti, dalyvauti Visagino savivaldybės vandens tiekimo, nuotekų ir lietaus kanalizacijos tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano rengime (pagal skyriaus kompetenciją)
<b>Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius</b>		
Skyriaus vedėja	Aušra Andrijauskienė	1 uždutis: Organizuoti Duomenų apsaugos pareigūno paslaugų sutarties centralizuotą

		<p>pirkimą savivaldybės administracijai ir savivaldybės biudžetinėms įstaigoms.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti informacinių sistemų sprendimų pritaikymą bei diegimą pasikeitus Vietos savivaldos įstatymo reikalavimams ir veiklą pradėjus naujai tarybos kadencijai.</p> <p>3 užduotis: Išnagrinėti ir pateikti siūlymus dėl gyventojų aptarnavimo Visagino savivaldybės administracijoje „vieno langelio“ principu kokybės gerinimo ir parengti Klientų aptarnavimo standarto projektą.</p>
Vyriausioji specialistė	Tatjana Arsoba	<p>1 užduotis: Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. atlikti analizę ir pateikti siūlymus dėl „Visagino savivaldybės dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ valdymo tvarkos aprašo“ pakeitimo.</p> <p>2 užduotis: Iki 2023 m. birželio 1 d. atlikti DVS „Kontora“ gautų (2020-2022) Piliečių laišku prašymų analizę ir pateikti siūlymus dėl prašymų pateikimo formų (standartizavimo) sukūrimo.</p> <p>3 užduotis: Kartą per ketvirtį informuoti savivaldybės ir raštinių darbuotojus el. paštu apie DVS „Kontoros“ atnaujinimus ir galimus darbo susistema pokyčius po sistemos atnaujinimų.</p>
<b>Finansų ir biudžeto skyrius</b>		
Skyriaus vedėja	Nadežda Rybakova	<p>1 užduotis: Organizuoti ir koordinuoti ikimokyklinių įstaigų vasaros laikotarpio išlaidų analizę, pateikti pasiūlymus dėl šių lėšų dydžio optimizavimo</p> <p>2 užduotis: Peržiūrėti Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą tvarką, nustatančią darbuotojų pareigybių (etatų) skaičiaus nustatymo normatyvus ir esant poreikiui parengti teisės akto pakeitimo projektą</p> <p>3 užduotis: Užtikrinti, kad įstaigų biudžeto vykdymo ataskaitos ir kiti finansiniai dokumentai būtų paskelbti įstaigų ir savivaldybės interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.</p>
Vyriausioji specialistė	Liudmila Bratygina	<p>1 užduotis: Surinkti ir išanalizuoti savivaldybės biudžetinių įstaigų detalią informaciją apie</p>

		<p>panaudotas lėšas už 2022 m. ir 2023 m. I pusmetį pagal konkrečius ekonominės klasifikacijos straipsnius (informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos). Esant poreikiui atnaujinti ekonominės klasifikacijos straipsnių planavimo kriterijus ir reikšmes, pakeičiant Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų išlaidų savarankiškosioms funkcijoms vykdyti planavimo tvarkos aprašą.</p> <p>2 užduotis: Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų (iki kiekvieno ketvirčio pabaigos), vykdant priimtus tarybos sprendimus bei atsižvelgiant asignavimų valdytojų įsakymus, parengti teisės aktų projektus dėl savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų (biudžeto sąrašų) ketvirtinio paskirstymo.</p> <p>3 užduotis: Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų (per 30 darbo dienų nuo biudžeto patvirtinimo), vykdant priimtą tarybos sprendimą dėl savivaldybės 2023 m. biudžeto patvirtinimo Finansų valdymo ir apskaitos sistemoje suderinti asignavimų valdytojų sąmatas pagal programų finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus, parengti ir pagal finansų ministro patvirtintas formas pateikti Skyriaus vedėjai Visagino savivaldybės 2023 m. biudžetą.</p> <p>Vertinimo rodiklis: Laiku (per 30 darbo dienų nuo biudžeto patvirtinimo) parengti ir pagal finansų ministro patvirtintas formas pateikti Skyriaus vedėjai Visagino savivaldybės 2023 m. biudžetą.</p> <p>4 užduotis: Surinkti iš savivaldybės biudžetinių įstaigų informaciją apie išlaidas komunalinėms paslaugoms už 2023 m. I pusmetį ir išanalizuoti šių išlaidų panaudojimą pagal paslaugų rūšis bei pateikti apibendrintas išvadas ir pastebėjimus Skyriaus vedėjai.</p>
Vyriausioji specialistė	Inesa Šuldiakovienė	1 užduotis: Patikrinti ar biudžetinės įstaigos laiku paskelbė savo internetinėse svetainėse

		<p>„Biudžeto vykdymo" ataskaitas bei išvadas pateikti skyriaus vedėjai.</p> <p>2 uždutis: Atlikti ikimokyklinių įstaigų vasaros laikotarpio išlaidų analizę ir pateikti informaciją dėl vaikų lankomumo už 2020-2022 m., pateikti pasiūlymai dėl lėšų dydžio mažinimo ketvirtį pateikti skyriaus vedėjai.</p>
Vyriausioji specialistė	Rima Svidinskienė	<p>1 uždutis: Iš savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų surinkti informaciją apie patvirtintus paslaugų įkainius, parengti suvestinę, atlikti analizę ir išvadas dėl įkainių atitikimo išaugusioms metų sąnaudoms pateikti skyriaus vedėjai.</p> <p>2 uždutis: Socialines paslaugas teikiančių įstaigų 2020-2021 m. finansinių ataskaitų pagrindu, atlikti sąnaudų, tenkančių vienam paslaugas gaunančiam asmeniui pagal socialines paslaugų grupes palyginamąją analizę ir išvadas pateikti skyriaus vedėjai.</p>
<b>Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius</b>		
Vyriausioji specialistė	Marina Čiblienė	<p>1 uždutis: Atlikti Skyriaus 2023-ųjų metų veiklos plane numatytus vidaus auditus</p> <p>2 uždutis: Planuojant Skyriaus 2023-ųjų metų veiklos plane numatytus vidaus auditus atlikti išankstinius rizikos vertinimus</p> <p>3 uždutis: Parengti viešojo juridinio asmens vidaus kontrolės sistemos vertinimo klausimynus</p>
<b>Socialinės paramos skyrius</b>		
Skyriaus vedėja	Jolita Zabulytė	<p>1 uždutis: Užtikrinti Visagino savivaldybės socialinės paramos įgyvendinimo 2023 metais įgyvendinimą.</p> <p>2 uždutis: Parengti Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo projektą.</p> <p>3 uždutis: Organizuoti 2023 m. Socialinių paslaugų plėtros pasitelkiant nevyriausybinės organizacijas programos įgyvendinimą</p> <p>4 uždutis: Organizuoti Trūkstančių specialybių gydytojų motyvavimo dirbti Visagino savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programos, patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. spalio</p>

		14 d. sprendimu Nr. TS-205 „Dėl Trūkstančių specialybių gydytojų motyvavimo dirbti Visagino savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programos patvirtinimo“ (toliau - Programa), įgyvendinimą 2023 metais
Vedėjo pavaduotoja	Irena Abaravičienė	<p>1 užduotis: Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatas, įsigaliosiančias nuo 2023-04-01, parengti ne mažiau nei 3 Visagino savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų tvarkos aprašų, reglamentuojančių socialinių paslaugų teikimą, pakeitimų projektus</p> <p>2 užduotis: teikti metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigų atsakingiems darbuotojams, teikiantiems ir tvarkantiems duomenis Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS)</p> <p>3 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės 2023 metų socialinių paslaugų plano projektą, bei Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės 2023 metų socialinių paslaugų plano patvirtinimo“.</p>
Vyriausioji specialistė	Daiva Badaškienė	<p>1 užduotis: vykdyti Visagino savivaldybės mokesčio už suaugusių neįgaliųjų neformalųjį švietimą Visagino savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose kompensavimo ir jo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. TS-7, nuostatų įgyvendinimą.</p> <p>2 užduotis: parengti Socialinės paramos skyriaus 2024 m. viešųjų pirkimų poreikio planą.</p> <p>3 užduotis: Nustatyti teisę į kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimą asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją</p> <p>4 užduotis: Visagino savivaldybės interneto svetainėje patikrinti ir atnaujinti rubrikoje „Išmokos“ ir administracinių paslaugų sąrašė esančią informaciją apie piniginę paramą bei 2023 metų eigoje užtikrinti pasikeitimų atnaujinimą.</p>

Vyresnioji specialistė	Danutė Čepulytė	<p>1 uždutis: Vykdyti fizinių asmenų globos (rūpybos) priežiūrą.</p> <p>2 uždutis: Parengti ir pateikti raštus globėjams, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.10 (1) straipsniu turi kreiptis į Utenos apylinkės miesto Visagino rūmų teismą dėl jų globojamų neveiksnių asmenų neveiksnumo peržiūrėjimo tam tikroje srityje.</p>
Vyresnioji specialistė	Janina Trapnauskienė	<p>1 uždutis: konsultuoti globėjus (rūpintojus) vaikų globos išmokų klausimais</p> <p>2 uždutis: užtikrinti socialinių išmokų socialinę riziką patiriančioms šeimoms teikimą pinigine ir nepinigine forma</p> <p>3 uždutis: konsultuoti suinteresuotas institucijas aktualiais išmokų vaikams, likusiems be tėvų priežiūros ar globos, mokėjimo klausimais</p>
Vyresnioji specialistė	Ramunė Taluntienė	<p>1 uždutis: Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatų pasikeitimus, įsigaliosiančius nuo 2023-04-01, parengti tesių aktų, reglamentuojančių socialinės paramos mokiniams teikimą, pakeitimus</p> <p>2 uždutis: Teikti metodines konsultacijas ir pagalbą nemokamą maitinimą organizuojančioms ugdymo įstaigoms</p> <p>3 uždutis: Užtikrinti socialinės paramos mokiniams teikimo užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų (toliau užsieniečiams), organizavimą bei lėšų panaudojimo apskaitą.</p>
Vyresnioji specialistė	Elvyra Kondratovič	<p>1 uždutis: Siekiant įvertinti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro Globos centro funkcijų vykdymo kokybę, išsiaiškinti kokie pagrindiniai veiksniai įtakoja globėjų vaikams paieškos efektyvumą, išanalizuoti kokiomis priemonėmis yra organizuojama globėjų (rūpintojų) vaikams paieška, kaip veikia informacijos sklaida vaiko globos (rūpybos) srityse.</p>

		<p>2 uždutis: Siekiant vykdyti įkurtų Bendruomeninių vaikų globos namų veiklos kontrolę, atsižvelgiant į Socialinių globos normų nuostatas, bei į kitus teisės aktus, reglamentuojančius Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro veiklą, įvertinti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro Bendruomeninių vaikų globos namų veiklą reglamentuojančių teisės aktų, patvirtintų Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus, atitiktį galiojantiems teisės aktams.</p> <p>3 uždutis: Surengti ne mažiau nei 2 pasitarimus su vaikų dienos socialinės priežiūros įstaigų specialistais, vykdyti akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų kontrolę, pateikti tiesioginiam vadovui ataskaitą apie vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo kokybę Visagino savivaldybėje.</p> <p>4 uždutis: Siekiant plėtoti alternatyvios globos (rūpybos) formas, parengti Socialinės globos finansavimo ir finansinės paramos skyrimo šeimynai Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo projektą</p>
Vyresnioji specialistė	Tatjana Repečkienė	<p>1 uždutis: Siekiant įvertinti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro Globos centro funkcijų vykdymo kokybę, išsiaiškinti kokie pagrindiniai veiksniai įtakoja globėjų vaikams paieškos efektyvumą, išanalizuoti kokiomis priemonėmis yra organizuojama globėjų (rūpintojų) vaikams paieška, kaip veikia informacijos sklaida vaiko globos (rūpybos) srityse.</p> <p>2 uždutis: Siekiant vykdyti įkurtų Bendruomeninių vaikų globos namų veiklos kontrolę, atsižvelgiant į Socialinių globos normų nuostatas, bei į kitus teisės aktus, reglamentuojančius Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro veiklą, įvertinti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro Bendruomeninių vaikų globos namų veiklą reglamentuojančių teisės aktų, patvirtintų Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus, atitiktį galiojantiems teisės aktams.</p>

		<p>3 uždutis: Surengti ne mažiau nei 2 pasitarimus su vaikų dienos socialinės priežiūros įstaigų specialistais, vykdyti akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų kontrolę, pateikti tiesioginiam vadovui ataskaitą apie vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo kokybę Visagino savivaldybėje.</p> <p>4 uždutis: Siekiant plėtoti alternatyvios globos (rūpybos) formas, parengti Socialinės globos finansavimo ir finansinės paramos skyrimo šeimynai Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo projektą</p>
Vyresnioji specialistė	Zita Obolevičienė	<p>1 uždutis: Administruoti Socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje teikimo paslaugą, vykdyti įgyvendinimo kontrolę.</p> <p>2 uždutis: Užtikrinant Visagino savivaldybės socialinės paramos įgyvendinimo programą vykdyti ir viešinti 2023 metų priemonę „Gyvenamosios aplinkos pritaikymas neįgaliesiems“.</p>
<b>Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius</b>		
Skyriaus vedėja	Viktorija Abaravičienė	<p>1 uždutis: Kontroliuoti Visagino savivaldybės administracijos projektų, finansuojamų pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 07.1.1-CPVA-R-906 priemonę „Kompleksinė paslaugų plėtra integruotų teritorijų vystymo programų tikslinėse teritorijose“, įgyvendinimo procesą.</p> <p>2 uždutis: Atsižvelgiant į 2021-2027 m. ES fondų investicijų programos prioritetus, organizuoti ir kontroliuoti pasirengimo ir planavimo proceso veiksmus, rengiant Visagino savivaldybės planavimo ir/ar investicijų pagrindimo dokumentus.</p> <p>3 uždutis: Dalyvauti ir atstovauti Visagino savivaldybės interesams koordinuojant planavimo veiksmus, rengiant Visagino, Ignalinos ir Zarasų rajonų savivaldybių funkcinės zonos strategiją</p>

Vyriausioji specialistė	Inga Stankevičienė	<p>1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano projektą ir pateikti svarstymui Visagino savivaldybės tarybai.</p> <p>2 užduotis: Išanalizuoti duomenis, parengti Visagino savivaldybės 2022–2024 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą už 2022 m. ir pateikti svarstyti Visagino savivaldybės tarybai.</p> <p>3 užduotis: Išanalizuoti duomenis, parengti Visagino savivaldybės 2016–2022 m. strateginio plėtros plano įgyvendinimo ataskaitą . ir pateikti svarstyti Visagino savivaldybės tarybai.</p> <p>4 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės administracijos metinį veiklos planą</p>
Vyriausioji specialistė	Rasa Gaidelienė	<p>1 užduotis: Kontroliuoti Smulkaus ir vidutinio verslo plėtros priemonės įgyvendinimą tvarkos nuostatas. Koordinuoti skatinimo priemonių 2023 metams įgyvendinimą, organizuoti viešinimą, tvarkyti programos dokumentaciją, teikti informaciją programos komisijai, organizuoti ir aptarnauti jos darbą, rengti finansavimo sutartis ir kontroliuoti jų įgyvendinimą, vykdyti projektų patikras vietoje, vykdyti programos įgyvendinimo monitoringą</p> <p>2 užduotis: Parengti savivaldybės 2024 m. Užimtumo didinimo programos projektą. Koordinuoti 2023 m. Užimtumo didinimo programos priemonių įgyvendinimą, tvarkyti programos dokumentaciją, teikti informaciją programos komisijai, organizuoti ir aptarnauti jos darbą, rengti finansavimo sutartis ir kontroliuoti jų įgyvendinimą, vykdyti programos įgyvendinimo monitoringą, teikti ataskaitas.</p> <p>3 užduotis: Prižiūrėti VšĮ "Visagino turizmo plėtros centras" veiklą. Teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą. Kontroliuoti įstaigos biudžeto lėšų naudojimo sutarties vykdymą.</p>
<b>Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius</b>		

Skyriaus vedėjas	Ričardas Petrauskas	<p>1 užduotis: Organizuoti savivaldybės administracijos skyriams konsultacijų teikimą juridiniais klausimais dėl Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo naujos redakcijos įsigaliojimo nuo 2023 m. balandžio 1 d</p> <p>2 užduotis: 1. Organizuoti Visagino savivaldybės administracijos skolininkų, kurių skolos sudaro virš 600 Eur identifikavimą ir organizuoti ieškinių (pareiškimų) pateikimą teismui.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti skyriaus parengtų Savivaldybės tarybos sprendimų atitiktį ir projektų parengimo inicijavimą pasikeitus teisės aktams.</p>
Vedėjo pavaduotoja (civilinei metrikacijai)	Aušra Pociuvienė	<p>1 užduotis: Nuo 2023-01-01 pasikeitus LR civiliniam kodeksui ir Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėms ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formoms, pakeisti ir papildyti teikiamų civilinės metrikacijos administracinių paslaugų aprašymus.</p> <p>2 užduotis: Nuo 2023-01-01 pasikeitus LR civiliniam kodeksui ir Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėms ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formoms, informuoti gyventojus apie naujai įsigaliojusius teisės aktų, susijusių su skyriaus darbu, pasikeitimus.</p> <p>3 užduotis: Parengti 2018 - 2023 m. gimimo ir mirčių savivaldybėje registravimo rodiklių analizę</p>
Vyriausioji specialistė	Janina Kaziukonienė	<p>1 užduotis: Pasikeitus Civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo tvarkos aprašui ir terminų rodyklei, parengti 2024 metų dokumentacijos planą ir papildymų sąrašą pagal naujus reikalavimus.</p> <p>2 užduotis: 2023 metų sausio 1 dieną įsigaliojus Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių pasikeitimams, atnaujinti prašymų formas, teikti tėvystės pripažinimo paslaugas.</p> <p>3 užduotis: Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose.</p> <p>4 užduotis: Parengti statistinę ataskaitą apie gyventojų skaičių savivaldybės teritorijoje lyginant su regiono savivaldybių gyventojų skaičiumi.</p>

Vyriausioji specialistė	Aldona Navagruckienė	1 užduotis: Konsultuoti valstybės tarnautojus ir darbuotojus dėl Vietos savivaldos įstatymo naujos redakcijos, padėti rengti teisės aktų projektus 2 užduotis: Parengti rekomendacijas išvadoms dėl savivaldybės tarybos narių rengiamų teisės aktų projektų parengti kaip numatyta Vietos savivaldos įstatymo nuostatose 3 užduotis: Teikti pasiūlymus dėl Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento, dalyvauti rengiant savivaldybės administracijos nuostatų pakeitimo projektą
Vyriausiasis specialistas	Konstantinas Bagdanavičius	1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano projektą. 2 užduotis: Patikrinti ne mažiau kaip 4 ūkio subjektus, kaip jie laikosi civilinės saugos teisės aktų reikalavimų. 3 užduotis: Organizuoti dirbančiųjų su kompiuteriais medicininį patikrinimą.
<b>Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius</b>		
Skyriaus vedėja	Valentina Raubiškienė	1 užduotis: Parengti ir pateikti Administracijos direktoriui Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus 2022 metų veiklos ataskaitą 2 užduotis: Patikslinti vietinės reikšmės kelių duomenis ir pateikti Visagino savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl Visagino savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašo patikslinimo 3 užduotis: Išanalizuoti Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamas paraiškas dėl 2024-2026 metais biudžetinių įstaigų planuojamo nekilnojamojo turto (pastatų, juose esančių patalpų, inžinerinių statinių bei vidaus inžinerinių sistemų) remonto darbų ir sudaryti šių darbų sąrašą 2024 metams. 4 užduotis: Koordinuoti Visagino savivaldybės viešosios infrastruktūros plėtros programos (10) projekto parengimą 2024 metams
Vedėjo pavaduotojas	Mantas Jatulionis	1 užduotis: Išanalizuoti Visagino savivaldybės tarybos 2008-03-20 sprendimu Nr. TS-49 "Dėl renginių organizavimo Visagino savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo"

		<p>patvirtintas Renginių organizavimo Visagino savivaldybės viešosiose vietose taisykles ir jeigu bus reikalinga parengti šių taisyklių pakeitimą.</p> <p>2 užduotis: Išanalizuoti esamą situaciją, parengti reikiamus dokumentus ir atlikti elektromobilių įkrovimo stotelių apmokestinimo ir administravimo paslaugų pirkimą.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais Visagino savivaldybėje paslaugos pirkimą.</p>
Vyriausioji specialistė	Liubov Sverčkova	<p>1 užduotis: Parengti daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų valdytojų metinę priežiūros ir veiklos kontrolės ataskaitą ir ją viešai paskelbti savivaldybės svetainėje</p> <p>2 užduotis: Parengti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojų sąrašą ir daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojų veiklos patikrinimo planą 2024 metams ir jį viešai paskelbti savivaldybės svetainėje.</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti svetainės skiltį „daugiabučių namų valdymas ir priežiūra“ atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, daugiabučių namų savininkų bendrijų steigimą ir informacijos daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojams teikimą.</p>
Vyresnioji specialistė	Danutė Kardelienė	<p>1 užduotis: Visagino savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plano 2021 – 2027 m. parengimas</p> <p>2 užduotis: Maisto/virtuvės, žaliųjų, tekstilės atliekų konteinerių įrengimas komunalinių atliekų surinkimo aikštelėse</p> <p>3 užduotis: Efektyvesnis Visagino savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2023 metų priemonių įgyvendinimas.</p>
Vyriausioji specialistė	Jolanta Trečiokienė	<p>1 užduotis: Atnaujinti <a href="http://www.visaginas.lt">www.visaginas.lt</a> „Socialinis ir savivaldybės būstas“ rubriką.</p>

		<p>2 uždutis: Parengti 23 naujai įrengtų socialinių būstų Kosmoso g. 28, nuomos sutartis, jas sudaryti su sąrašuose įrašytais asmenimis.</p> <p>3 uždutis: Siekti klientų optimaliausio ir aukščiausios kokybės aptarnavimo, tuo didinti visuomenės pasitikėjimą Visagino savivaldybe.</p>
<b>Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius</b>		
<p>Skyriaus vedėja</p>	<p>Asta Sieliūnienė</p>	<p>1 uždutis: Visagino savivaldybei siekiant pirmame sraute dalyvauti įgyvendinant Švietimo plėtros programos Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“ priemones, komunikuojant su Programoje dalyvaušančiomis bendrojo ugdymo mokyklomis vykdyti Visagino pažangos plano korekcijas iki galutinio suderinimo su ESFA ir Jungtinės veiklos sutarties pasirašymo.</p> <p>2 uždutis: Iki teisės aktuose nustatyto termino parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl pritarimo skyriaus kuriamam biudžetinių ir viešųjų įstaigų 2022 metų veiklos ataskaitoms, pristatyti juos komitetuose ir tarybos posėdyje Reglamento nustatyta tvarka.</p> <p>3 uždutis: Drauge su vadovaujamo skyriaus komanda parengti ir paskelbti metinę Visagino savivaldybės švietimo pažangos ataskaitą.</p> <p>4 uždutis: Organizuoti Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. TS-33 patvirtinto Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos plano priemonių įgyvendinimą.</p>
<p>Vyriausioji specialistė</p>	<p>Žana Miltina</p>	<p>1 uždutis: Vadovaujantis Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metais bendrojo plano, patvirtinto Visagino savivaldybės 2022-03-31 sprendimu Nr. TS-33, 2 priede numatyto kokybinių pokyčių / priemonių įgyvendinimo plano nuostata, surinkti visų šiame plane minimų mokyklų ir institucijų pasirengtus detalius priemonių įgyvendinimo planus, atlikti jų analizę bei suteikti reikalingas konsultacijas plano vykdytojams dėl tolimesnio planų / priemonių įgyvendinimo.</p>

		<p>2 uždutis: Vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4, bei Visagino savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų neformaliajam vaikų švietimui ir sportiniam rengimui, planavimo, apskaičiavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. TS-189, parengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Visagino savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo, formalųjų švietimą papildančio sportinio ugdymo, sportinio rengimo programų atitikties kriterijams vertinimo komisijos sudarymo, jos darbo reglamento ir šių programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo projektą.</p> <p>3 uždutis: Parengti, suderinti su skyriaus vedėju ir nustatyta tvarka paskelbti 2022 metų Visagino savivaldybės švietimo pažangos ataskaitą.</p>
Vyriausioji specialistė	Rima Vigėlienė	<p>1 uždutis: Koordinuoti neformaliojo vaikų švietimo programų, finansuojamų tikslinėmis Valstybės biudžeto lėšomis akreditavimo procesą, vykdyti NVŠ teikėjų veiklos stebėseną siekiant nustatyti ar / kaip vykdomos NVŠ programų veiklos (mokinių skaičiaus ir paraiškoje nurodytų veiklų atitikimas užsiėmimų metu).</p> <p>2 uždutis: Atrinkti tinkamas vertinimui Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo Stovyklų paraiškas ir pateikti vertinimo grupei, sudaryti sutartis su Stovyklų vykdytojais, vykdyti Stovyklų programų įgyvendinimo stebėseną.</p> <p>3 uždutis: Parengti informaciją apie švietimo įstaigų bendradarbiavimą su Kazimiero Simonavičiaus, Vytauto Didžiojo ir Vilniaus Gedimino technikos universitetais.</p>
Vyriausioji specialistė	Irena Rokickaitė	<p>1 uždutis: Koordinuoti Visagino savivaldybės komandos veiklas pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamo projekto</p>

		<p>„Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (09.2.1-ESFA-V-72603-0001) (toliau – projektas) 2.1.1 veiklą „Savivaldybių komandų mokymai ir konsultacijos diegiant atnaujintą turinį“.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Visagino savivaldybės biudžeto lėšomis (toliau – programos), atranką, koordinuoti jų įgyvendinimą 2023 m. pagal savivaldybėms priskirtą kompetenciją.</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti Visagino bendrojo ugdymo mokyklų (mokyklos) ir Visagino kūrybos ir menų akademijos (Akademija) 2023–2024 mokslo metų ugdymo planų derinimą su savivaldybės vykdomąja institucija.</p> <p>4 užduotis: Sudaryti sąlygas vykdyti formalųjį ir neformalųjį švietimą ir užtikrinti jo prieinamumą tinkamai organizuojant savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų klasių/grupių formavimą 2022–2023 mokslo metams, esant poreikiui, klasių/grupių ir mokinių skaičiaus patikslinimą, užtikrinant savivaldybės švietimo įstaigose vykdomų formaliojo ugdymo, formalųjį ugdymą papildančių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.</p> <p>5 užduotis: Pagal kompetenciją prisidėti prie projekto „Nacionalinis suaugusiųjų švietimo darbo plano koordinatorius: Lietuva“ veiklą Visagino savivaldybėje įgyvendinimo.</p>
Vyriausias specialistas	Laimonas Abarius	<p>1 užduotis: Atrinkti, susisteminti ir paskelbti Visagino savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius už 2022 metus.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti sklandų mokinių registravimo į švietimo ir sporto įstaigas sistemos funkcionavimą, kad mokinių priėmimas į įstaigas vyktų centralizuotu būdu per informacines sistemas (IS).</p> <p>3 užduotis: Užtikrintas švietimo informacinių sistemų (Mokinių registro, Pedagogų registro, ŠVIS) administravimas savivaldybės lygmeniu.</p>

Vyriausioji specialistė	Monika Gutė	<p>1 uždutis: Užtikrinti tinkamą priešmokyklinio ugdymo ankstinimo procesą 2023 m., visuotinio ikimokyklinio ugdymo teikimą 4 metų vaikams pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 7 straipsnio 3 dalies, 8 straipsnio 3 dalies pakeitimo įstatymą, įvertinant ugdymo poreikį, turimus finansinius ir žmogiškuosius išteklius.</p> <p>2 uždutis: Organizuoti privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymą ir skyrimą savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams vadovaujantis Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735 / A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>3 uždutis: Koordinuoti profesinį orientavimą Visagino savivaldybėje siekiant tinkamo ir efektyvaus Visagino savivaldybės administracijos dalyvavimo partnerio teisėmis projekte „Karjeros specialistų tinklo vystymas“.</p>
Vyriausioji specialistė	Kristina Gedžiūnaitė	<p>1 uždutis: Išanalizuoti teisės aktus, susijusius su Visagino savivaldybės kultūros projektų atranka ir finansavimu bei vykdymo stebėseną, parengti teisės aktų pakeitimus, reikalingus atrankos, finansavimo, stebėsenos ir atskaitomybės procedūroms tobulinti bei administracinei naštai mažinti.</p> <p>2 uždutis: Išnagrinėti trijų kuruojamų kultūros įstaigų - Visagino kultūros centro, Visagino viešosios bibliotekos ir VšĮ Visagino miesto muziejaus interneto tinklapių atitiktį LRV nustatytiems reikalavimams, pateikti kiekvienai įstaigai analizės rezultatus ir ne mažiau kaip po 1 pasiūlymą tinklapių tobulinimui.</p> <p>3 uždutis: Koordinuoti Visagino savivaldybės mėgėjų meno kolektyvų pasirengimą 2024 metų Dainų šventei, vykdyti pasirengimo įstaigose procesų stebėseną, teikti informacinę, konsultacinę pagalbą.</p>

		4 uždutis: Siekiant užtikrinti sąlygas mėgėjų meno kolektyvų veiklos kokybei ir plėtrai bei Dainų švenčių tradicijos tęstinumui Visagine, atlikti Visagino kultūros centro ir Visagino kūrybos ir menų akademijos mėgėjų meno kolektyvų veiklos analizę, pagal analizės rezultatus suplanuoti/numatyti priemonės jų veiklos kokybei užtikrinti, suplanuoti/numatyti tam išteklius. Ieškoti galimybių/inicijuoti naujų mėgėjų meno kolektyvų radimąsi/stiprinimą Kultūros centre, švietimo įstaigose. Vykdyti kitas priemones, būtinas užtikrinti Dainų švenčių tradicijos tęstinumą Visagino savivaldybėje. (neįvykdyta uždutis perkelta iš 2022 metų).
Vyriausiasis specialistas	Artūras Česliokas	1 uždutis: Parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės sporto strategijos patvirtinimo“, suderinti nustatyta tvarka ir pateikti Visagino savivaldybės tarybai sprendimui priimti. 2 uždutis: Atlikti analizę savivaldybės finansuojamų viešųjų įstaigų finansavimo sutarčių, kurių dalininkė yra Visagino savivaldybė. 3 uždutis: Atnaujinti savivaldybės biudžeto finansuojamų sporto projektų konkursų tvarkos aprašą.
Vyriausioji specialistė	Lina Dainienė	1 uždutis: Parengti ir pateikti Valstybinei kalbos inspekcijai valstybės perduotos savivaldybei valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos atlikimo 2023 m. veiklos ataskaitas. 2 uždutis: Kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Valstybinės kalbos įstatymas Visagino savivaldybės teritorijoje veikiančiose įstaigose ir įmonėse. 3 uždutis: Per metus savivaldybės interneto svetainėje teikti informaciją valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo klausimais.
<b>Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius</b>		
Skyriaus vedėjas	Marius Naruševičius	1 uždutis: Organizuoti ir užtikrinti sėkmingą įgyvendinimą Visagino savivaldybės 2023

		<p>metų nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų finansavimo konkurso įgyvendinimą.</p> <p>2 uždutis: Organizuoti skyriaus veiklą užtikrinant sklandų vietinės rinkliavos perskaičiavimą ir savalaikį pateikimą vietinės rinkliavos mokėtojams vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos sprendimu. Operatyvų vietinės rinkliavos lengvatų taikymą ar perskaičiavimą pagal gautus rinkliavų mokėtojų prašymus ir sklandus ikiteisminio skolų už vietinę rinkliavą inicijavimas.</p> <p>3 uždutis: Įgyvendinti Gaisrų prevencijos Visagino savivaldybėje 2021-2023 metų programoje skyriuje pavestus uždavinius ir priemones, taip pat koordinuoti kitų skyrių uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.</p> <p>4 uždutis: Užtikrinti viešosios tvarkos užtikrinimo prevencinių priemonių planą 2023 m., taip pat bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, užtikrinant viešąją tvarką, organizuoti ir įgyvendinti prevencines priemones susijusias su savivaldybės kompetencijos srityje taisyklių laikymusi už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė.</p> <p>5 uždutis: Atlikti ne Atliekų tvarkymo ir rinkliavos informacinės sistemos modernizavimo darbus leidžiančius geriau teikti vietinės rinkliavos paslaugas gyventojams ir ar administruoti vietinę rinkliavą</p>
Vyriausioji specialistė	Marytė Mačanienė	<p>1 uždutis: Organizuoti Visagino savivaldybės 2023 metų nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų finansavimo konkurso įgyvendinimą. Teikti konkurso nuostatų pateikimo projektą</p> <p>2 uždutis: Vykdyti kompetencijos srityje teisės pažeidimų prevencijos, kontrolės ir tyrimo priemones, esant poreikiui pasitelkiant kitas valstybines institucijas</p> <p>3 uždutis: Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimą viešojo administravimo subjektuose vidaus taisyklių laikymasis ir užtikrintas sklandus administracinio nusižengimo tyrimas</p>

Vyriausiasis specialistas	Viktoras Trečiokas	<p>1 uždutis: Atlikti ne mažiau kaip 10 patikrinimų dėl neeksploatuojamų automobilių, kačių šėrimo vietų priežiūros kontrolės, gyvūnų laikymo taisyklių priežiūros, esant būtinybei imtis nustatytų priemonių, apie priimtas priemones informuoti visuomenę interneto svetainėje ne mažiau kaip 4 kartus pažeidimų prevencijos tikslais.</p> <p>2 uždutis: Parengti pranešimus/priminimus el. paštu iki kiekvieno ketvirčio 20 d. Gaisrų prevencijos Visagino savivaldybėje 2021-2023 m. programos ir priemonių plano atsakingiems vykdytojams, apibendrinti gautą informaciją ir el. paštu pateikti skyriaus vedėjui nustatytais terminais, koordinuoti Gaisrų prevencijos Visagino savivaldybėje 2024-2027 m. programos ir priemonių plano projekto parengimą</p> <p>3 uždutis: Atlikti kačių šėrimo vietų priežiūros analizę.</p> <p>4 uždutis: Užtikrinti laikantis teisinio reglamentavimo savalaikę administracinių nusižengimų tyrimą, administracinių nurodymų vykdymo kontrolę, savalaikį administracinių nusižengimų bylos pateikimą nagrinėti, administracinės nuobaudos savalaikio vykdymo kontrolę. Savalaikis asmenų pareiškimų, prašymų ar skundų nagrinėjimo tvarkos užtikrinimas.</p>
<b>Viešųjų pirkimų skyrius</b>		
Skyriaus vedėja	Dalia Nastajienė	<p>1 uždutis: Skatinti, kad per Visagino savivaldybės administracijos viešuosius pirkimus įsigytos prekės, paslaugos ar darbai būtų kuo palankesni aplinkai.</p> <p>2 uždutis: Didinti Visagino savivaldybės administracijos vykdomų viešųjų pirkimų efektyvumą.</p> <p>3 uždutis: Didinti Visagino savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų atvirumą, skaidrumą, skatinti konkurenciją.</p>
Vyresnioji specialistė	Loreta Jatkevičienė	1 uždutis: Įgyvendinant Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatą, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)

		<p>skelbti raštu sudarytas Visagino savivaldybės administracijos ir Visagino savivaldybės kontroliuojamų (valdomų) perkančiųjų organizacijų centralizuotų viešųjų pirkimų sutartis, jų pakeitimus.</p> <p>2 užduotis: Tobulinti centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo ir vidaus kontrolės Visagino savivaldybėje tvarką.</p> <p>3 užduotis: Didinti Visagino savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų procedūrų efektyvumą ir profesionalumą.</p>
--	--	--

---