



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERO 2023 M. SPALIO 30 D. POTVARKIO NR. PV-E-327 „DĖL DARBO RINKAI BESIRENGIANČIŲ ASMENŲ POREIKIŲ IR GALIMYBIŲ VERTINIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. kovo ____ d. Nr. PV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi bei atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. spalio 24 d. įsakymą Nr. A1-705 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. P a k e i č i u Darbo rinkai besirengiančių asmenų poreikių ir galimybių vertinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės mero 2023 m. spalio 30 d. potvarkiu Nr. PV-E-327 „Dėl darbo rinkai besirengiančių asmenų poreikių ir galimybių vertinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeičiu 5 punktą ir jį išdėstau taip:

„5. Atvejo vadybininkas atlieka darbo rinkai besirengiančių asmenų, o prireikus, – kitų Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 ir 12 punktuose nurodytų asmenų poreikių ir galimybių įvertinimą, pagal:“;

1.2. pakeičiu 8 punktą ir jį išdėstau taip:

„8. Atsižvelgiant į pasiūlymus, Atvejo vadybininkas parengia ir su asmeniu pasirašo susitarimą dėl dalyvavimo Visagino savivaldybės užimtumo didinimo programoje (toliau – Susitarimas) (5 priedas), kuriame nurodomas jo tikslas, Atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti paslaugos, jų apimtis, paslaugų teikėjai, paslaugų teikimo eiliškumas ir tvarka.“;

1.3. pakeičiu 3 priedą „Asmens poreikių ir galimybių vertinimo anketa“ ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama);

1.4. pripažįstu netekusiu galios 4 priedą „Užimtumo didinimo programos asmens paslaugų teikimo planas“;

1.5. pakeičiu 5 priedą „Susitarimas dėl dalyvavimo Visagino savivaldybės užimtumo didinimo programoje“ ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui paskelbti šį potvarkį Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

ASMENS POREIKIŲ IR GALIMYBIŲ VERTINIMO ANKETA

Asmuo, dalyvaujantis Visagino savivaldybės užimtumo didinimo programoje:

Vardas																			
Pavardė																			
Amžius																			
Gyvenamosios vietos adresas																			
Telefono Nr.																			

1) Asmens išsilavinimas

- ☐ Pradinis
- ☐ Pagrindinis
- ☐ Vidurinis
- ☐ Profesinis
- ☐ Aukštasis neuniversitetinis
- ☐ Aukštasis universitetinis
- ☐ Turiu kvalifikaciją _____
- ☐ Bendrieji ir specifiniai darbiniai gebėjimai (užsienio kalbos, iniciatyvumas, verslumas, kūrybiškumas, gebėjimas mokytis) _____

Eil. Nr.	MOKYMOSI ĮSTAIGA	BAIGIMO METAI	ĮGYTAS IŠSILAVINIMAS	ĮGYTA KVALIFIKACIJA
1.				
2.				
3.				

Eil. Nr.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO FORMA	PAVADINIMAS	METAI	VIETA	ĮRODYMAS
1.					
2.					
3.					

2) Kuo asmuo užsiima šiuo metu

- ☐ Studentas
- ☐ Namų šeimininkė (-as)
- ☐ Bedarbis
- ☐ Kita _____

3) Kiek laiko asmuo neturi darbo, jei jį prarado?

- ☐ 6 – 12 mėn.
- ☐ 12 – 24 mėn.
- ☐ Daugiau _____

4) Ar asmuo vykdo savarankišką darbo paiešką?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

5) Kaip mano, kokios pagrindinės asmens neįsidarbinimo priežastys?

- ☐ Pernelyg aukšti darbdavių reikalavimai
- ☐ Neturi darbinės patirties
- ☐ Neturi reikiamos kvalifikacijos
- ☐ Neturi reikiamo išsilavinimo
- ☐ Lytinė diskriminacija
- ☐ Neturi pažinčių
- ☐ Sunkus susisiekimasis su atokiomis kaimo vietovėmis, sunkiai pravažiuojami keliai
- ☐ Sveikata, neįgalumas
- ☐ Netenkina siūlomas atlyginimas
- ☐ Pageidauja dirbti pagal savo specialybę
- ☐ Mažamečių vaikų priežiūra
- ☐ Prižiūri sergantį ar neįgalų šeimos asmenį
- ☐ Nepasitikėjimas savimi
- ☐ Priklausomybės (alkoholis, narkotikai)
- ☐ Kitos priežastys _____

6) Ar tai, kad nedirba, turi įtakos asmens finansinei situacijai?

- ☐ Finansinė padėtis labai sudėtinga, nes neturi jokio pajamų šaltinio
- ☐ Yra išlaikomas giminių, kitų asmenų
- ☐ Išsilaiko iš socialinės paramos
- ☐ Dirba neoficialiai (šešėlinėje ekonomikoje)

7) Jei norėtų dalyvauti Užimtumo programos modelyje, kokias paslaugas pageidautų gauti?

- ☐ Psichologines konsultacijas, apibūdinti pobūdį _____
 - ☐ Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas, apibūdinti pobūdį _____
 - ☐ Maitinimo organizavimo paslaugas, apibūdinti pobūdį _____
 - ☐ Transporto organizavimo paslaugas, apibūdinti pobūdį _____
 - ☐ Lydinčio asmens paslaugas, apibūdinti pobūdį _____
 - ☐ Konsultavimo paslaugas, apibūdinti pobūdį _____
 - ☐ Pagalbos į namus paslaugas, apibūdinti pobūdį _____
 - ☐ Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas, apibūdinti pobūdį _____
-

- Dienos socialinės globos paslaugas, apibūdinti pobūdį _____
- Aprūpinimo būtiniausiais drabužiais, avalyne ir kitų reikmenų paslaugas, apibūdinti pobūdį _____
- Kitas paslaugas _____

8) Asmens per paskutinius 12 mėnesių gautos ar gaunamos socialinės paslaugos (gautų paslaugų pavadinimas) _____

9) Asmens socialinis savarankiškumas (įgūdžiai, gebėjimai, bendravimas)

Eil. Nr.	Ar asmuo:	Taip	Iš dalies	Ne
1.	geba atlikti asmeniniame ir visuomeniniame gyvenime reikalingas funkcijas			
2.	aktyviai dalyvauja visuomeninėje / savanoriškoje veikloje			
3.	turi problemų dėl gyvenamojo būsto			
4.	turi problemų dėl smurto ar prievartos šeimoje			
5.	turi problemų dėl alkoholio ar psichotropinių medžiagų vartojimo			
6.	turi finansinių sunkumų (įsiskolinimai, t.t.)			
7.	turi kitų socialinių problemų			

10) Asmuo motyvuotas spręsti savo problemas

£ Taip

£ Ne

11) Asmens stiprybės ir trukdžiai norimam darbui gauti

8.1. Asmens stiprybės norimam darbui gauti (bendrieji ir specifiniai darbiniai gebėjimai, išsilavinimas, kvalifikacija, darbo patirtis, kt.):	8.2. Asmens silpnybės/trukdžiai norimam darbui gauti (negalia, transportas iki darbo vietos, pasitikėjimo stoka, įrankiai, mažamečių vaikų priežiūra, kt.):
1.	1.
2.	2.
3.	3.

12) Turima informacija apie asmenį:

UŽIMTUMO TARNYBOS informacija apie:	Informacija
Asmens darbo paiešką	
Teiktas paslaugas	
Teikiamas paslaugas	
Taikytas priemonės	
Taikomas priemonės	
Kita informacija	

13) Informacijos aptarimas ir apibendrinimas, problemos suformulavimas:**14) Asmens pageidavimai darbui**

Pageidaujamas darbas	
Galima veikla	○ Nėra pageidavimų (nežino) ○ Sunkus fizinis darbas ○ Darbas su įrenginiais ○ Darbas su žmonėmis ○ Vairavimas (transporto priemonės) ○ Remontas, derinimas ○ Surinkimas, montavimas ○ Kruopštus darbas ○ Statyba, apdaila, dažymas ○ Valymas, dezinfekavimas ○ Sandėliavimas ○ Administravimas, dokumentų rengimas ○ Organizavimas, planavimas ○ Mokymas, ugdymas ○ Apsauga ○ Skaičiavimas, sąmatų sudarymas ○ Kosmetologija, kirpimas, sušukavimas ○ Slauga, rūpinimasis kitais ○ Medicina ○ Darbas su gyvūnais ○ Sodininkystė ○ Aplinkos tvarkymas ○ Pirkimai ○ Pardavimai ○ Pakavimas ○ Maisto gaminimas ○ Rutininis nesudėtingas darbas ○ Kita
Kokio darbo tikrai nedirbtų (nenorėtų dirbti)	
Kiek laiko sutiktų važiuoti iki darbo vietos	○ Darbas namuose ○ Netoli namų (kelionei iki 10 min) ○ 10-40 min ○ 40-60 min ○ Daugiau nei valandą
Darbo laikas	○ Visa darbo diena (8 val.) ○ Visa darbo diena (12 val.) ○ Nepilna darbo diena
Darbo grafikas	○ Įprasta darbo savaitė ○ Darbas pamainomis ○ Slenkantis grafikas ○ Darbas naktimis
Darbo aplinka	○ Sėdimas darbas ○ Stovimas darbas ○ Darbas aukštyje ○ Darbas, reikalaujantis fizinės ištvermės ○ Triukšmas ○ Kita (nurodyti)

Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Darbo rinkai besirengiančių asmenų
poreikių ir galimybių vertinimo
Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo
5 priedas

(Susitarimo forma)

(Vardas, pavardė, gimimo data)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**SUSITARIMAS DĖL DALYVAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS
UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOJE**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

1. Teikiant Visagino savivaldybės užimtumo didinimo paslaugas:

1.1. paslaugų teikėjas privalo suteikti teisingą, išsamią, aiškią, paslaugų gavėjui lengvai prieinamą informaciją apie paslaugas. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugų gavėjui būtų suteikta bendroji informacija apie paslaugą: paslaugos teikimo laikas, vieta, trukmė, paslaugos teikimo sąlygos, paslaugos vykdymo stadija.

1.2. paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas paslaugų gavėjui susipažinti su šia informacija.

1.3. paslaugų teikėjas užtikrina, kad paslaugų gavėjo pateikta informacija naudojama tik konkrečiai apibrėžtiems tikslams ir tik ta apimti, kuri reikalinga šiems tikslams pasiekti;

1.4. tik paslaugų gavėjui sutikus, minėti duomenys naudojami ir integruojami siekiant optimaliai sureguliuoti siūlomų paslaugų teikimą;

1.5. asmens duomenys gali būti naudojami statistiniams tyrimams vykdyti, jų rezultatams teikti ir saugoti. Asmens duomenys gali būti renkami siekiant tikslinti ir plėsti teikiamų paslaugų spektrą, gerinti jų kokybę;

1.6. siekdamas apsaugoti paslaugų gavėjo pagrindinius interesus, paslaugų teikėjas užtikrina, kad asmeninė informacija būtų naudojama ir tvarkoma tik paslaugų teikėjo įgaliotų asmenų ir tik tokia apimtimi, kiek tai reikalinga nustatytoms funkcijoms vykdyti ir išvardytiems tikslams pasiekti, laikantys konfidencialumo reikalavimų. Paslaugų gavėjo asmeninei informacijai apsaugoti nuo neleistinos prieigos, naudojimo arba atskleidimo naudojamos įvairios saugos technologijos ir procedūros. Be paslaugų gavėjo tiesioginio sutikimo jo asmeniniai duomenys negali būti perduoti ar atskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisėsaugos institucijų paklausimus, teismų sprendimų ar kitų privalomų dokumentų vykdymą ar kitus atvejus, kai to reikalauja įstatymai. Asmens duomenys saugomi neterminuotai, bet ne ilgiau nei to reikia minėtiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybės archyvams;

1.7. paslaugų teikėjas įsipareigoja gerbti paslaugų gavėjo privatumo teisę į jam priklausančią asmeninę informaciją, t. y. paslaugų gavėjo nurodytus asmens duomenis tvarkyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už savo įsipareigojimų nevykdymą paslaugų teikėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

1.8. paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo bet kokios atsakomybės tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl to, jog paslaugų gavėjas, neatsižvelgdamas į paslaugų teikėjo rekomendacijas ir savo įsipareigojimus, nesusipažino su paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2. Paslaugų gavėjas, nurodydamas savo asmens duomenis, sutinka, kad jie būtų naudojami susisiekti, informaciniams pranešimams siųsti, tinkamam paslaugų parinkimui ir vykdymui užtikrinti.

3. Paslaugų gavėjas yra visiškai atsakingas už jo pateikiamų asmens duomenų ir dokumentų teisingumą. Jei paslaugų gavėjas nepateikia tikslių asmens duomenų, neprideda reikalingų dokumentų, paslaugų teikėjas neatsako už atsiradusius dėl to padarinius ir įgyja teisę reikalauti iš paslaugų gavėjo atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.

4. Paslaugų gavėjas sutinka gauti numatomas teikti paslaugas:

Integracijos į darbo rinką planas				
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų teikimo laikotarpis	Paslaugų teikėjai	Paslaugų teikimo tvarka

5. Asmuo, nusprendęs dalyvauti Visagino savivaldybės užimtumo didinimo programoje ir pasirašęs šį susitarimą, įsipareigoja vykdyti visus susitarime numatytus įsipareigojimus.

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo nuostatomis, asmuo informuotas, jog be svarbių priežasčių atsisakius arba nutraukus dalyvavimą Visagino savivaldybės užimtumo didinimo programoje ir (ar) neįvykdžius susitarime numatytų įsipareigojimų, gali netekti teisės į piniginę socialinę paramą.

Paslaugų gavėjas:

(Parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugų teikėjas (Savivaldybės įgaliotas asmuo):

(Parašas)

(vardas, pavardė)

Sprendimai dėl asmens pasirengimo darbo rinkai ir Susitarimo pratęsimo, pakeitimo ar nutraukimo.

Sprendimas nutraukti Susitarimą:

Posėdžio, kuriame nutraukiamas susitarimas data ir dalyviai:

Susitarimo nutraukimo priežastys:	

Parašas

Atvejo vadybininko vardas, pavardė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės mero 2023 m. spalio 30 d. potvarkio Nr. PV-E-327 „Dėl Darbo rinkai besirengiančių asmenų poreikių ir galimybių vertinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-17 Nr. PV-E-55
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-17 08:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-17 08:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-17 09:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-17 09:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-31 nuorašą suformavo Svetlana Leontjeva-Semezenko
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-