

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJA SKELBIA KONKURSAŲ (ATRANKĄ) BUHALTERIO PAREIGOMS EITI

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Tarybų g. 23, 31202 Visaginas.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190243280.
Tel. +370 386 71882, el. p. ina.fomina@atgimimo.lt.

Pareigos: buhalteris

Darbo vieta: Tarybų g. 23, Visaginas.

Pareigybės rūšis: Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

Pareigybės lygis: B

Reikalavimai:

1. Ne mažesnis kaip aukštesnysis ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.
2. Darbo su kompiuteriu įgūdžiai.
3. Valstybinės kalbos tikslingas vartojimas.
4. Buhalteris turi žinoti (išmanyti):
 - 4.1. Lietuvos Respublikos darbo įstatymus, biudžeto sandaros, buhalterinės apskaitos, biudžetinių įstaigų įstatymus, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS), apskaitos politiką, kitus teisės aktus, metodines, normines nuostatas, susijusias su buhalterinės apskaitos organizavimu ir ataskaitų sudarymu;
 - 4.2. gimnazijos buhalterinės apskaitos formas ir metodus, planą ir sąskaitų korespondenciją;
 - 4.3. sąskaitų formavimo ir buhalterinių operacijų, susijusių su pagrindinių lėšų, prekių bei materialinių vertybių ir piniginių lėšų judėjimu, apskaitos tvarką.
5. gimnazijos veiklos:
 - 5.1. ūkinės ir finansinės, ekonominės analizės metodus;
 - 5.2. darbo organizavimo ir valdymo pagrindus;
 - 5.3. dokumentų priėmimo, saugojimo ir perdavimo į archyvą tvarką;
 - 5.4. gimnazijos nuostatus ir darbo tvarkos taisykles, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.

Darbo užmokestis:

1. Darbo krūvis – 0,5 pareigybės dydžio.
2. Darbo užmokestis: pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 0,68, priklausys nuo turimos kvalifikacijos ir darbo stažo.
3. Mokėjimo terminai – mokama du kartus per mėnesį darbuotojui sutikus.

Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus (toliau – dokumentai):

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Kvalifikacinę kategoriją patvirtinančio dokumento kopiją.
5. Gyvenimo aprašymą.
6. Pažymą apie darbo stažą.
7. Pažymą dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį.
8. Atrankai pretendentas taip pat gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijas.

Dokumentų pateikimas:

Pretendentai dokumentus pateikia į Visagino „Atgimimo“ gimnaziją adresu: Tarybų g. 23, LT31202 Visaginas arba atsiunčia elektroniniu paštu ina.fomina@atgimimo.lt.

Dokumentai priimami: iki 2024-03-05 (imtinai) **atrankos data** 202403-07

Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis). Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, apie pokalbio laiką bus informuojami asmeniškai. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir patikrinti grąžinami pretendentams.

Telefonai pasiteirauti: +370 386 71882, +370 614 70535.