

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJA SKELBIA KONKURSAŲ (ATRANKAŲ) LOGOPEDO PAREIGOMS EITI

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Tarybų g. 23, 31202 Visaginas.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190243280.

Tel. / faks. (8 386) 71 882, el. p. ina.loseva@sugardas.lt.

1. **Pareigybės lygis** – A2.

2. **Darbo sutarties rūšis** – neterminuota.

3. **Darbo krūvis** – 20 val. per savaitę.

4. **Darbo užmokestis:** priklauso nuo pareigybės lygio ir nuo profesinio darbo patirties (metais) (koeficientas 5,2–7,7).

5. Logopedas vykdo šias funkcijas:

5.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius, šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

5.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, psichologu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

5.3. konsultuoja kalbos ir kitų kalbėjimo sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus šių problemų sprendimo klausimais;

5.4. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiauja su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis pagal kompetenciją;

5.5. teikia kvalifikuotą pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų: dirba individualiai ir grupėse;

5.6. tvarko ir pildo visus reikalingus darbu dokumentus, užtikrina dokumentų teisingumą ir jų pateikimą laiku įstaigai.

6. Kvalifaciniai reikalavimai pretendui:

6.1. įgytas aukštasis išsilavinimas logopedo ir / ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikacija;

6.2. valstybinės kalbos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės kalbos mokėjimo II kategoriją;

6.3. kompiuterinio darbo gebėjimai turi atitikti bazinius kompiuterinio raštingumo reikalavimus;

6.4. turi išmanyti logopedo darbą reglamentuojančius dokumentus, dokumentų rengimo ir informavimo taisykles, švietimą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Švietimo ir mokslo ministro įsakymus, kitus teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktiškai.

7. Asmenys, pretenduojantys į logopedo pareigybę, privalo pateikti šiuos dokumentus:

7.1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje;

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

7.3. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas;

7.4. gyvenimo aprašymą (CV);

7.5. darbo stažą patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

7.6. galima pateikti buvusių ar esamų darboviečių rekomendacijas.

7.7. pažymą dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį.

8. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis):

Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, pranešimai apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, atrankos datą, vietą ir laiką bus išsiųsti jų nurodytu elektroniniu paštu ar informuoti telefonu ne vėliau, kaip 2020 m. lapkričio 9 d.

9. Pretendentas gali pateikti dokumentus: asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku iki 2020 m. lapkričio 9 d. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos direktoriui, Tarybų g. 23, Visaginas arba el. paštu ina.loseva@sugardas.lt.

10. Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai: tel. (8 386) 71 882, ina.loseva@sugardas.lt.

11. Skelbimas galioja iki: 2020 m. lapkričio 9 d.

Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuojami apie pokalbio laiką individualiai.
