



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS  
ĮSTAIGAS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. TS- \_\_\_\_  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 15, 16 punktais, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi ir 65 straipsnio 3 dalimi bei atsižvelgdama į Visagino savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. TS-29 „Dėl Visagino savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Ekonominės plėtros programos (09) 09.01.01.08 tęstinę priemonę „Trūkstamų specialistų pritraukimo į Visagino savivaldybės įstaigas programos įgyvendinimas“, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Trūkstamų specialistų pritraukimo į Visagino savivaldybės įstaigas programą (pridedama).
2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL TRŪKSTAMŲ**  
**SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGAS PROGRAMOS**  
**PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

2024 m. \_\_\_\_\_ d.  
Visaginas

**1. Sprendimo projekto iniciatorius (-iai) / rengėjas (-ai):** Visagino savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 6 d. potvarkiu Nr. PV-E-366 „Dėl darbo grupės sudarymo Trūkstumų specialistų pritraukimo į Visagino savivaldybės įstaigas programai parengti ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ sudaryta darbo grupė.

**2. Sprendimo projekto tikslas:** patvirtinti Trūkstumų specialistų pritraukimo į Visagino savivaldybės įstaigas programą.

**3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:** Visagino savivaldybės biudžetinėse įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė yra savivaldybė, pastebimas didėjantis įvairių sričių specialistų trūkumas. Pagal pateiktus įstaigų 2024 m. sausio mėn. duomenis 2024 metais reikės šių specialistų:

Profesija / specialybė	Etatų skaičius
Bendrosios praktikos slaugytojas	3
Bibliotekininkas	2
Fizikos mokytojas	0,45
Futbolo treneris	1
Geografijos mokytojas	0,41
Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	2
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausias specialistas (karjeros valstybės tarnautojas, atsakingas už mobilizaciją)	1
Lietuvių kalbos mokytojas	1
Logopedas	1,57
Pradinių klasių mokytojas	1
Psichikos sveikatos slaugytojas	1
Savivaldybės gydytojas	1
Specialusis pedagogas	2,78

Įstaigos šiuo metu taiko šias priemones specialistų pritraukimui į jų įstaigas: skelbia informaciją apie specialistų trūkumą įstaigų interneto svetainėse, Visagino savivaldybės interneto svetainėje, teikia užklausą Užimtumo tarnybai, naudojami vidiniais resursais – darbuotojais, turinčiais kelias specialybes, skatina persikvalifikavimą, papildomos specialybės įgijimą, bendrauja su savivaldybės ir kitų savivaldybių įstaigų vadovais, stebi aplinkinių savivaldybių situaciją, renka kontaktus, ieško studijuojančių aukštosiose mokyklose ar baigusiu Europos Sąjungos šalyse aukštojo mokslo specialybės studijas, mokyklos palaiko ryšius su buvusiais mokiniais, pasirinkusiais pedagogines studijas, sudaro sąlygas buvusiesiems mokiniams atlikti pedagoginę praktiką ir pasiūlo nuolatinį darbą ir pan. Bet įstaigų taikomos priemonės yra nepakankamos, todėl siekiant, kad paklausių trūkstumų specialybių atstovai pasirinktų dirbti Visagino savivaldybės įstaigose, būtų prasminga savivaldybės lygmeniu numatyti paskatas: metinė piniginė išmoka dvejus metus, išlaidų būsto nuomai ne ilgiau kaip trejus metus kompensavimas, persikvalifikavimo ir (ar) papildomo mokomojo dalyko studijų dalinis finansavimas, mėnesinė stipendija paskutinio kurso studentams, kelionės į (iš) darbo vietą

išlaidų dalinis kompensavimas ne ilgiau kaip trejus metus. Sumos skatinimo priemonėms numatytos atsižvelgiant į kitų savivaldybių patvirtintus trūkstumų specialistų pritraukimo tvarkos aprašus ir 1 kilometro įkainį – 0,09 euro, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A1-311 „Dėl 1 kilometro įkainio patvirtinimo“.

**4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai:** nereglamentuojami.

**5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** Savivaldybės biudžeto lėšos: 2024 m. – 25000 eurų, 2025 m. – 25000 eurų, 2026 m. – 25000 eurų.

**6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** taip.

**7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** nereikia.

**8. Laukiamas rezultatas:** patvirtintos skatinimo priemonės padės pritraukti trūkstamus specialistus dirbti Visagino savivaldybės įstaigose.

**9. Numatoma:**

**9.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** įsidarbinus trūkstamiems specialistams bus užtikrintas reikiamų paslaugų teikimas.

**9.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** nenumatoma.

**10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre, Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

**11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*:** trūkstamas specialistas.

**12. Kita svarbi informacija:** norminis teisės aktas.

Sprendimo projekto iniciatorius (-iai)/rengėjas (-ai):

\_\_\_\_\_  
Darbo grupė

(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGAS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trūkstumų specialistų pritraukimo į Visagino savivaldybės įstaigas programa (toliau – Programa) nustato skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstamiems specialistams, išskyrus gydytojus ir gydytojus rezidentus ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus, įsidarbinusiems Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinėse ir viešosiose įstaigose (toliau – Įstaiga), kurių savininkė ar dalininkė yra Savivaldybė.

2. Programos tikslas – pritraukti trūkstumus specialistus dirbti į Savivaldybės Įstaigas, kad būtų užtikrinti Įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Trūkstamas specialistas** – įstaigos vadovas, valstybės tarnautojas, darbuotojas, įsidarbinęs ne mažesniu kaip 0,5 etato krūviu, įgijęs ne žemesnį negu vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, ir kurio įgyta specialybė atitinka patvirtintą trūkstumų pareigybių sąrašą, arba specialistas, įstojęs studijuoti trūkstamos specialybės persikvalifikavimo ir (ar) papildomo mokomojo dalyko studijose, arba studentas, studijuojantis paskutiniame trūkstamos specialybės programos kurse ir sudaręs sutartį su Įstaiga dėl įdarbinimo į nekonkursinę darbo vietą baigus studijas.

3.2. **Trūkstamos specialybės programa** – programa, kurią baigus leidžiama dirbti trūkstamu specialistu.

3.3. **Trūkstumų pareigybių sąrašas** (toliau – Sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės mero patvirtintas trūkstumų pareigybių, į kurias, skelbus konkursą arba atranką ne mažiau kaip 2 kartus ir / ar konkurso skelbimo trukmė nuo paskelbimo truko ne mažiau kaip 6 mėnesius, neatsirado kandidatų arba pretendentai neatitiko nustatytų reikalavimų, sąrašas.

3.4. **Komisija** – Savivaldybės mero patvirtinta komisija, vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstumų pareigybių sąrašus bei jų pagrindu teikianti Savivaldybės merui tvirtinti Sąrašą ir svarstanti Įstaigų prašymus dėl skatinimo priemonių finansavimo. Komisiją iš ne mažiau kaip 5 narių sudaro ir jos nuostatus tvirtina savivaldybės meras.

3.5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### II SKYRIUS TRŪKSTAMŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠO SUDARYMO TVARKA

4. 2024 metams iki balandžio 30 d., vėlesniems metams kasmet iki rugsėjo 10 d. Savivaldybės administracijos skyriai ir (ar) atsakingi asmenys iš kuriojamų Įstaigų surenka trūkstumų pareigybių poreikį, jį pagrindžiančius dokumentus ir pateikia Komisijai.

5. 2024 metams iki gegužės 20 d., vėlesniems metams iki kiekvienų metų rugsėjo 30 d. Komisija, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir tvirtina Sąrašą. Sąrašė išvardinti trūkstami specialistai įgyja teisę pasinaudoti trūkstumų specialistų skatinimo priemonėmis.

6. Sąrašas tvirtinamas ateinantiems kalendoriniams metams. Esant poreikiui, Įstaigų vadovai gali teikti patikslintą trūkstumų pareigybių poreikį. Sąrašas gali būti tikslinamas Programos nustatyta tvarka, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigybes.

7. Sąrašas skelbiamas Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

### III SKYRIUS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

8. Trūkstamų specialistų skatinimo priemonės:

8.1. skiriama metinė pinigine išmoka dvejus metus;

8.2. kompensuojamos išlaidos būsto nuomai ne ilgiau kaip trejus metus;

8.3. persikvalifikavimo ir (ar) papildomo mokomojo dalyko studijų dalinis finansavimas;

8.4. mėnesinė stipendija paskutinio kurso studentams;

8.5. kelionės į (iš) darbo vietą išlaidų dalinis kompensavimas ne ilgiau kaip trejus metus.

9. Tam pačiam trūkstamam specialistui skatinimo priemonė gali būti skiriama tik vieną kartą ir tik viena iš Programos 8 punkte nurodytų skatinimo priemonių (išskyrus trūkstamus specialistus, kurie pasinaudojo 8.3 ir 8.4 papunkčiuose nurodyta skatinimo priemone).

10. Trūkstamas specialistas, pasinaudojęs Programos 8.3, 8.4 papunkčiuose nurodyta skatinimo priemone, per pirmuosius darbo metus po studijų turi teisę pasinaudoti Programos 8.2 arba 8.5 papunkčiuose nurodyta skatinimo priemone.

11. Trūkstamas specialistas, pasinaudojęs Programos 8.1, 8.3 ir 8.4 papunkčiuose nurodyta skatinimo priemone, įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip trejus metus, dirbdamas ne mažesniu negu 0,5 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti / studijuoti (tikslinių (išskyrus iki dešimt darbo dienų trukmės per metus nemokamas atostogas), akademinų atostogų ir privalomos karo tarnybos laikotarpis), laikotarpis atitinkamai pratęsiamas. Tuo laikotarpiu, kai trūkstamas specialistas nedirba / studentas nestudijuoja, skatinimo priemonė neteikiama.

12. Lėšas trūkstamam specialistui perveda Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius į sutartyje nurodytą trūkstamo specialisto Lietuvos Respublikos finansų įstaigos banko sąskaitą. Skatinimo priemonės nesiejamos su darbo užmokesčio dydžiu ir nėra atlyginimo dalis.

### IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

13. Įstaigos, kurioms trūksta Sąraše nurodytų trūkstamų specialistų, o dėl Įstaigos vadovo, šią Įstaigą kuruojantis Savivaldybės administracijos skyrius, teikia prašymą (1 priedas) ir pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės merui dėl Programos III skyriuje išvardintų skatinimo priemonių skyrimo įdarbintam arba po studijų baigimo planuojamam įdarbinti trūkstamam specialistui:

13.1. per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“;

13.2. el. paštu visaginas@visaginas.lt;

13.3. Savivaldybės administracijos gyventojų prašymų ir skundų priėmimo langelyje, Parko g. 14, I a., 31140 Visaginas.

14. Įstaiga arba kuruojantis Įstaigą Savivaldybės administracijos skyrius prašymus dėl skatinimo priemonės teikimo turi pateikti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo darbo sutarties su trūkstamu specialistu įsigaliojimo dienos ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

15. Savivaldybės meras, gavęs prašymą dėl skatinimo priemonių skyrimo, jį nukreipia nagrinėti Komisijai.

16. Komisija apsvarsto prašymą ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų teikia Savivaldybės merui rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo siūlomoms kandidatams:

16.1. teikti finansavimą;

16.2. teikti dalinį finansavimą, nurodant motyvus;

16.3. neteikti finansavimo, nurodant motyvus.

17. Sprendimą dėl finansavimo teikimo priima Savivaldybės meras per 5 darbo dienas nuo Komisijos siūlymo gavimo dienos.

18. Komisija informuoja Įstaigą arba kuruojantį Įstaigą Savivaldybės administracijos skyrių apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

19. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos Savivaldybės administracijos direktorius, Įstaiga ir trūkstamas specialistas pasirašo trišalę sutartį arba, taikant skatinimo priemonę Savivaldybės administracijos trūkstamam specialistui, dvišalę sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir trūkstamas specialistas, dėl skatinimo priemonės teikimo. Sutartyje turi būti numatyti sutarties šalių įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, lėšų pervedimo terminai, lėšų naudojimo, atsiskaitymo tvarka, sutarties galiojimo, keitimo ir nutraukimo tvarka ir kt. Sutarčių formos tvirtinamos Savivaldybės mero potvarkiu.

## **V SKYRIUS PINIGINĖ IŠMOKA**

20. 10 000 Eur pinigine išmoka skiriama proporcingai trūkstamo specialisto darbo krūviui ir išmokama dviem dalimis per dvejus metus.

21. Piniginė išmoka už pirmus darbo metus mokama per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, už kitus darbo metus – trūkstamam specialistui atidirbus vienus metus per 30 kalendorinių dienų.

22. Dirbant keliose Savivaldybės viešosiose arba biudžetinėse įstaigose, darbo krūvis sumuojamas, bet išmoka mokama už ne daugiau kaip 1 etato darbo krūvį. Tokiu atveju sudaromos sutartys su kiekviena Įstaiga.

23. Piniginė išmoka mokama kasmet, bet ne ilgiau kaip 2 metus dirbant nepertraukiamai (tikslinių (išskyrus iki dešimt darbo dienų trukmės per metus nemokamas atostogas), akademinųjų atostogų ir privalomos karo tarnybos laikotarpis neįskaičiuojamas).

## **VI SKYRIUS BŪSTO NUOMOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

24. Būsto nuomos išlaidų kompensacija teikiama trūkstamam specialistui, pateikusiam pažymą apie tai, kad neturi nekilnojamojo turto Visagino savivaldybėje.

25. Būsto nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 200 Eur per mėnesį.

26. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota viešajame Nekilnojamojo turto registre.

27. Būsto nuomos išlaidų kompensacijos trūkstamam specialistui mokamos kas mėnesį, už praėjusį mėnesį mokama iki einamojo mėnesio 20 d.

28. Būsto nuomos išlaidų kompensacijos už ne visą mėnesį dydis apskaičiuojamas nustatyto dydžio nuomos išlaidų kompensaciją dalijant iš to mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus ir dauginant iš dienų, už kurias trūkstamam specialistui priklauso būsto nuomos išlaidų kompensacija, skaičiaus.

29. Trūkstamam specialistui būsto nuomos išlaidų kompensavimas nutraukiamas, kai pasibaigia būsto arba jo dalies nuomos sutartis ir nesudaryta kita būsto arba jo dalies nuomos sutartis.

30. Trūkstamas specialistas apie Programos 28 punkte nurodytas aplinkybes privalo raštu informuoti Įstaigą ir Savivaldybės administraciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo.

## **VII SKYRIUS PERSIKVALIFIKAVIMO IR (AR) PAPILDOMO MOKOMOJO DALYKO DALINIS STUDIJŲ FINANSAVIMAS**

31. Persikvalifikavimo ir (ar) papildomo mokomojo dalyko studijų kompensacijos dydis negali viršyti 80 proc. aukštosios mokyklos nustatytos studijų kainos, jei jų nefinansuoja valstybė, esant Įstaigos vadovo rekomendacijai ir įsipareigojimui įdarbinti, o trūkstamam specialistui baigus studijas dirbti Įstaigoje.

32. Persikvalifikavimo ir (ar) papildomo mokomojo dalyko studijos trūkstamam specialistui apmokamos jam pateikus aukštosios mokyklos sutartį ar pažymą, kurioje nurodoma studijų programa, trukmė, numatoma studijų baigimo data, studijų kaina už semestrą. Lėšos išmokamos trūkstamam specialistui per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno studijų semestro pradžios.

33. Persikvalifikavimo ir (ar) papildomo mokomojo dalyko studijos nekompensuojamos, kai trūkstamas specialistas nutraukia studijas.

34. Trūkstamas specialistas apie Programos 32 punkte nurodytas aplinkybes privalo raštu informuoti Įstaigą ir Savivaldybės administraciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo.

## **VIII SKYRIUS MĖNESINĖ STIPENDIJA PASKUTINIO KURSO STUDENTAMS**

35. Studentams, studijuojantiems trūkstamų specialybių programų studijose ir pateikusiems aukštosios mokyklos sutartį, kurioje nurodoma studijų programa, trukmė, numatoma studijų baigimo data, esant Įstaigos vadovo rekomendacijai ir įsipareigojimui po studijų įdarbinti į nekonkursinę darbo vietą, o studentui baigus studijas dirbti Įstaigoje, skiriama 200 eurų mėnesinė stipendija kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 d. Bendra mėnesinių stipendijų suma ne didesnė kaip 2000 eurų.

## **IX SKYRIUS KELIŅŲ IŠLAIDŲ Į (IŠ) DARBO VIETĄ DALINIS KOMPENSAVIMAS**

36. Kelionės maršruto atstumas nuo trūkstamo specialisto gyvenamosios iki jo darbo vietos nustatomas pagal interneto svetainėje <https://www.google.com/maps> (kai vietovė nerandama – <https://www.maps.lt>) esantį elektroninį žemėlapi. Pasirenkamas trumpiausias kelio nuo trūkstamo specialisto gyvenamosios iki jo darbo vietos maršrutas, pirmenybę teikiant valstybinės bei vietinės reikšmės keliams su asfalto danga. Tokio pasirinkimo pagrindimą Įstaiga, įdarbinanti trūkstamą specialistą, nurodo dokumentuose, pridedamuose prie prašymo (1 priedas).

37. Kompensuojamų kelionės išlaidų dydis skaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{Išlaidos} = 2 \times a \times d \times k,$$

kur:

a – atstumas (apvalinamas kilometrų tikslumu) nuo gyvenamosios vietovės iki vietovės, kurioje dirba;

d – važiuotų į darbą dienų skaičius per mėnesį;

k – 1 kilometro kompensavimo dydis (0,09 euro už 1 km).

38. Gauti kelionės išlaidų kompensaciją gali trūkstamas specialistas, kuris turi teisę pasinaudoti skatinimo priemone, ir tik tuo atveju, jei trūkstamo specialisto gyvenamoji vieta yra nutolusi nuo darbo vietos 20 kilometrų ir daugiau.

39. Kelionės išlaidų mėnesinis kompensacijos dydis negali viršyti 200 eurų vienam trūkstamam specialistui.

40. Kelionės išlaidų kompensacija trūkstamam specialistui apskaičiuojama ir mokama kas ketvirtį. Įstaiga ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų pasibaigus ketvirčiui pateikia pažymą apie trūkstamo specialisto darbo vietoje dirbtų dienų skaičių ir kelionės išlaidų sumą.

## **X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

41. Įstaigų vadovai ir trūkstami specialistai atsako už pateiktos informacijos, duomenų teisingumą ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Nesilaikantys Programos nustatytų reikalavimų atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

42. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu:

42.1. trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga nepraėjus trejiems metams;

42.2. trūkstamas specialistas atleistas iš pareigų už darbo pareigų pažeidimą arba dėl nepatenkinamų išbandymo rezultatų.

43. Trūkstamas specialistas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais grąžinti Savivaldybės administracijai skatinimo priemonėms, nurodytoms Programos 8.1, 8.3 ir 8.4 papunkčiuose, panaudotų lėšų sumą ar jos dalį, jeigu nutraukia darbo santykius su Įstaiga nepraėjus trejiems metams nuo darbo Įstaigoje pradžios. Grąžintinos sumos procentinė dalis nustatoma paskutinei trūkstamo specialisto darbo Įstaigoje dienai šia tvarka:

Dirbtas laikas įstaigoje, mėn.	Grąžintina finansinės paramos suma, proc.
≤ 12 mėn.	100 proc.
Nuo 13 iki 24 mėn.	80 proc.
Nuo 25 iki 36 mėn.	60 proc.

44. Studentas, pasinaudojęs Programos 8.3 ir 8.4 papunkčiuose nurodyta skatinimo priemone, nutraukęs studijas arba neįsidarinęs Įstaigoje, privalo per 30 kalendorinių dienų nuo studijų nutraukimo dienos grąžinti Savivaldybės administracijai 100 proc. sumokėtas lėšas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

45. Skatinimo priemonės trūkstamam specialistui mokėjimas nutraukiamas šiais atvejais:

45.1. trūkstamam specialistui nutraukus darbo sutartį;

45.2. trūkstamam specialistui atsisakius savo noru skatinimo priemonės;

45.3. išaiškėjus, jog buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai;

45.4. sumažėjus iki mažiau negu nustatyta Programos 11 punkte trūkstamo specialisto darbo krūviui dėl jo kaltės.

46. Turint pagrįstų įrodymų, jog skatinimo priemonė (-ės) buvo gauta (-os) neteisėtai, trūkstamo specialisto skatinimo priemonei (-ėms) išmokėtos lėšos susigrąžinamos teisės aktų nustatyta tvarka. Negrąžinus lėšų savo noru, jos išieškomos teismine tvarka.

## XI SKYRIUS

### PROGRAMOS NETAIKYMO IR SKATINIMO PRIEMONIŲ MAŽINIMO ATVEJAI

47. Programa netaikoma trūkstamam specialistui, jeigu jis:

47.1. nutraukė darbo sutartį vienoje Įstaigoje ir įsidarbino kitoje Įstaigoje, jeigu pareigybė, kurioje dirbo, priklausė trūkstamų pareigybių sąrašui;

47.2. gauna finansavimą pagal Mokytojų pritraukimo priemonę, finansuojamą iš valstybės biudžeto lėšų, taikomą asmeniui, einamaisiais kalendoriniais metais priimtam į laisvą mokytojo pareigybę mokykloje (visai mokytojo pareigybės darbo laiko normai arba jos daliai).

48. Skiriant savivaldybės biudžeto lėšas pagal šią Programą apskaičiuotos lėšos mažinamos dalimi, gaunama skatinimo priemonėms finansuoti iš valstybės biudžeto ir (arba) Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitų fondų.

## XII SKYRIUS

### PRIEMONĖS FINANSAVIMAS, LĖŠŲ APSKAITA, ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

49. Skatinimo priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

50. Lėšos skatinimo priemonėms gali būti skiriamos neviršijant Ekonominės plėtros programos (09) 09.01.01.08 priemonei „Trūkstamų specialistų pritraukimo į Visagino savivaldybės įstaigas programos įgyvendinimas“ skirtų lėšų.

51. Išnaudojus einamųjų metų biudžete numatytas lėšas prašymai nesvarstomi.

52. Priemonės lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.



### **XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų. Trūkstančių specialistų pateikti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Tai, kas neregamentuota Programoje, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

55. Programa gali būti keičiama, papildoma Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Trūkstančių specialistų pritraukimo į  
Visagino savivaldybę programos  
1 priedas

(Prašymo pavyzdys)

Visagino savivaldybės merui

**PRAŠYMAS  
DĖL SKATINIMO PRIEMONIŲ SKYRIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

**1. Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešosios ar biudžetinės įstaigos (toliau – Įstaiga) kontaktiniai duomenys:**

Įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_

Įstaigos kodas \_\_\_\_\_

Įstaigos adresas \_\_\_\_\_

Telefono numeris \_\_\_\_\_

Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_

**2. Trūkstamo specialisto kontaktiniai duomenys:**

Vardas \_\_\_\_\_

Pavardė \_\_\_\_\_

Gyvenamosios vietos adresas \_\_\_\_\_

Telefono numeris \_\_\_\_\_

Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas \_\_\_\_\_

Banko sąskaitos numeris \_\_\_\_\_

**3. Trūkstamo specialisto profesinė kvalifikacija arba siekiama įgyti profesinė kvalifikacija (pridedamos išsilavinimą pagrindžiančių dokumentų kopijos):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Nurodyti, ar trūkstamas specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, kokių darbo krūviu:**

---



---



---



---

**5. Pageidaujamos skatinimo priemonės (pažymėti x):**

- skiriama metinė pinigine išmoka;

**arba**

- kompensuojamos išlaidos būsto nuomai ne ilgiau kaip 3 metus;

**arba (ir)**

- persikvalifikavimo ir (ar) papildomo mokomojo dalyko studijų dalinis finansavimas;

**arba**

- mėnesinė stipendija paskutinio kurso studentams;

**arba**

- kelionės į (iš) darbo vietą išlaidų dalinis kompensavimas ne ilgiau kaip 3 metus.

**6. Duomenys apie trūkstamo specialisto vykimą į (iš) darbo vietas, jeigu trūkstamo specialisto gyvenamoji vieta yra nutolusi nuo darbo vietos 20 kilometrų ir daugiau (pildoma tik tuo atveju, jeigu pasirenkama skatinimo priemonė – kelionės į (iš) darbo vietą išlaidų kompensavimas):**

Vykimo maršrutas	Atstumas nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal (atstumas apvalinamas kilometrų tikslumu).

**7. Patvirtinu, kad:**

- nesinaudoju analogiškais ir lygiavertėmis priemonėmis pagal kitas Savivaldybės (arba) Valstybės ir (arba) Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitų fondų programas.
- nesu nutraukęs darbo sutartį Įstaigoje, kurioje vykdžiau pareigas priklausančias trūkstamų pareigybių sąrašui.
- neturiu nekilnojamojo turto Visagino savivaldybėje.

\_\_\_\_\_  
(trūkstamo specialisto parašas)

**8. Pasižadu, kad:**

- pasikeitus aplinkybėms informuosiu Įstaigos vadovą ir (arba) Savivaldybės administraciją.

\_\_\_\_\_



Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA  
2024-03-07 Nr. AV-28

Teisės akto projekto pavadinimas:

**DĖL TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGAS  
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracija**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (pažymėti reikiamą atsakymą):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		*tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas			
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto  
projekto  
tiesioginis  
rengėjas:

Visagino savivaldybės  
Švietimo, kultūros, sporto ir  
valstybinės kalbos kontrolės  
skyriaus vyriausioji specialistė  
Monika Gutė

(parašas) (data)

Teisės akto  
projekto  
vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos  
patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

---



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-07 Nr. AV-28
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Gutė Vyriausioji specialistė (VT)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-07 16:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-02 11:26 - 2024-07-31 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-07 16:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-07 nuorašą suformavo Monika Gutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-03-07

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Trūkstamų specialistų pritraukimo į Visagino savivaldybės įstaigas programos patvirtinimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-12 09:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-12 09:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas (26).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Trūkstamų programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma Nr.AV-28 (Monika Gutė).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-12 nuorašą suformavo Monika Gutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-03-12