VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. RUGPJŪČIO 29 D. SPRENDIMO NR. TS-190 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. gruodžio __ d. Nr. TS-___
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, įvertinusi Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Panevėžio ir Utenos apskrityse 2019 m. rugsėjo 26 d. teikimą Nr. 10-16, n u s p r e n d ž i a :

Pakeisti Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (toliau – Reglamentas), patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-190 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1. Pakeisti Reglamento 40 punktą ir jį išdėstyti taip:

„40. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra atviri. Posėdžio pirmininkas turi teisę leisti posėdyje kalbėti kviestiems asmenims. Jeigu Tarybos posėdyje svarstomas klausimas yra susijęs su kitais posėdyje dalyvaujančiais asmenimis, jiems leidžiama užduoti klausimus (ne daugiau kaip du) pranešėjams (ar projekto rengėjams, ar teikėjams) ir kalbėti iki 3 minučių. Savivaldybės taryba gali išklausyti savivaldybės įstaigų vadovus, kitus asmenis, jei yra gauti jų kreipimaisi (prašymai) ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki numatomo Tarybos posėdžio dienos. Savivaldybės tarybos posėdžio metu daromas garso įrašas. Kai yra techninės galimybės, savivaldybės tarybos nustatyta tvarka jos posėdžiai transliuojami savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusią informaciją, ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, garso ir (ar) vaizdo įrašai nedaromi.“

2. Pakeisti Reglamento 56 punktą ir jį išdėstyti taip:

„56. Savivaldybės tarybai teikiami svarstyti sprendimų projektai teikiami ir derinami naudojant Dokumentų valdymo sistemą. Paprastai derinama su padalinio, kuriam priklauso projektą rengęs darbuotojas, vadovu, kalbos tvarkytoju, teisininku, kuriam pareigybės aprašyme įrašyta derinti savivaldybės tarybos sprendimų projektus, kitų padalinių (kurių kompetencijai priskiriamas teikiamas projektas) vadovais, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju (kai projektas susijęs su jam nustatyta veiklos sritimi), savivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės tarybos sekretoriumi arba sekretoriato vadovu (jei yra įsteigta pareigybė) sekretoriatui priskirtais kompetencijos klausimais.“

3. Pakeisti Reglamento 85 punktą ir jį išdėstyti taip:

„85. Savivaldybės tarybos sprendimai priimami atviru, slaptu balsavimu. Balsuoti gali tik savivaldybės tarybos posėdyje dalyvaujantys savivaldybės tarybos nariai.

Skubiems klausimams spręsti (klausimams, kurie nėra norminio pobūdžio) gali būti organizuojamas savivaldybės tarybos posėdis skubos tvarka. Skubos tvarka organizuojamo

tarybos posėdžio darbotvarkės projektas parengiamas ir tarybos posėdžio medžiaga tarybos nariams išsiunčiama naudojant Dokumentų valdymo sistemą arba tarybos narių el. paštu, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki tarybos posėdžio dienos. Tarybos nariai balsuoja pateikdami pasirašytą tarybos nario balsavimo lapą (Reglamento 3 priedas) per Dokumentų valdymo sistemą arba tarybos narių el. paštu nustatytą valandą. Toks balsavimas tarybos posėdyje, organizuojamame skubos tvarka, laikomas tarybos nario teisėtu balsavimu posėdyje. Tarybos nariai klausimus dėl svarstomo tarybos sprendimo projekto turi teisę pateikti ne vėliau kaip prieš 48 valandas iki numatyto tarybos posėdžio dienos. Tarybos sekretoriatas arba atitinkamas Visagino savivaldybės administracijos skyrius atsakymus į pateiktus klausimus pateikia ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki tarybos posėdžio. Tarybos sekretorius pasibaigus balsavimo nustatytam laikui suskaičiuoja balsavimo rezultatus ir informaciją apie priimtus sprendimus pateikia skelbti savivaldybės interneto svetainėje. Skubos tvarka sušauktame posėdyje sprendimai priimami balsų dauguma.“

4. Pakeisti Reglamento 123 punktą ir jį išdėstyti taip:

„123. Komiteto posėdžių protokolus pasirašo komiteto pirmininkas, o jo nesant – komiteto pirmininko pavaduotojas arba komiteto narys, pirmininkavęs posėdžiui, ir savivaldybės tarybos sekretorius, o jeigu jo nėra – protokolą surašęs savivaldybės administracijos darbuotojas. Komitetų posėdžių metu gali būti daromas garso įrašas. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusią informaciją, ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, garso ir (ar) vaizdo įrašai nedaromi.“

5. Pakeisti Reglamento 137.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„137.1. Visagino savivaldybės meras ar savivaldybės taryba gali kreiptis į Antikorupcijos komisiją prašant atlikti savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, pateikiant Komisijos pirmininkui teisės akto projektą.“

6. Papildyti Reglamentą 152^1 punktu:

„152^1. Be kitų Vietos savivaldos įstatyme numatytų išimtinių savivaldybės tarybos kompetencijų, priskiriama ir sprendimų dėl papildomų ir planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo priėmimas, šiame punkte nustatyta tvarka įvertinus išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus:

152^1.1. jei rengiamas sprendimo projektas dėl papildomų ir planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo, išskyrus tikslinių dotacijų ir kitų lėšų iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos fondų ir kitų tarptautinių finansinių paramos lėšų, sprendimo projekto rengėjas informuoja seniūnaičius;

152^1.2. seniūnaitis ne vėliau kaip per 10 dienų Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų nustatyta tvarka organizuoja išplėstinę seniūnaičių sueigą dėl pasiūlymų (sprendimų) tokiam projektui;

152^1.3.išplėstinės seniūnaičių sueigos pasiūlymus seniūnaitis teikia Merui;

152^1.4. Meras, gavęs išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimą, teikia nagrinėti komitetams pagal kompetenciją;

152^1.5. komitetuose apsvarstyti išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai įvertinami artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos; vertinimai, nurodant motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi, skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir atitinkamų seniūnaitijų skelbimų lentose.“

7. Pakeisti 271 punktą ir jį išdėstyti taip:

„271. Apklausos būdai:

271.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose;

271.2. gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant;

271.3. atrankinė gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose;

271.4. gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose.“

8. Papildyti Reglamentą 304^1 punktu:

„304^1. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra savivaldybės tarybos kompetencija, jie vertinami ir sprendimas priimamas artimiausiame tarybos posėdyje. Šiuo atveju savivaldybės administracijos direktorius, gavęs seniūnaičių sueigos sprendimą (protokolą), per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo dienos paveda atitinkamos srities padaliniui ar tarnautojui Viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių nustatyta tvarka išnagrinėti seniūnaičių sueigos sprendimą ir dėl jo parengti, suderinti ir pristatyti savivaldybės tarybos sprendimo projektą šio reglamento nustatyta tvarka. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai vertinami šio punkto nustatyta tvarka.“

Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt.

Savivaldybės mero pavaduotoja,
pavaduojanti savivaldybės merą Aleksandra Grigienė

Visagino savivaldybės tarybos
veiklos reglamento
3 priedas

VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIO BALSAVIMO LAPAS NR.

(Visagino savivaldybės tarybos posėdžio, vyksiančio skubos tvarka, data, vieta)

Aš, ..., BALSUODAMAS
(vardas, pavardė)

1. DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „Dėl.....“.

☐ UŽ ☐ PRIEŠ ☐ SUSILAIKAU

☐ NUSIŠALINU, NES BALSAVIMAS SVARSTOMU KLAUSIMU GALI SUKELTI VIEŠŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTĄ (nurodyti nusišalinimo priežastis)

2. DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „Dėl.....“.

☐ UŽ ☐ PRIEŠ ☐ SUSILAIKAU

☐ NUSIŠALINU, NES BALSAVIMAS SVARSTOMU KLAUSIMU GALI SUKELTI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTĄ (nurodyti nusišalinimo priežastis)

3. DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKT O „Dėl.....“.

☐ UŽ ☐ PRIEŠ ☐ SUSILAIKAU

☐ NUSIŠALINU, NES BALSAVIMAS SVARSTOMU KLAUSIMU GALI SUKELTI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTĄ (nurodyti nusišalinimo priežastis)

4. ...

_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė, data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. TS-190 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-12-19 09:58 Nr. TS-274
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aleksandra Grigienė Savivaldybės mero pavaduotoja, pavaduojanti savivaldybės merą
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-27 10:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-12-27 10:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-20 12:51 - 2024-05-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2019 12 19 sprend 274 priedas 3.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20191223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-13 08:15 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-