

## INTEGRALIOS PAGALBOS (SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) NAMUOSE ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose (toliau – Integrali pagalba namuose) organizavimo ir teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Integralios pagalbos namuose sąlygas, socialinės globos namuose ir slaugos namuose paslaugų rūšis, šių paslaugų gavėjus ir jų pareigas, šių paslaugų organizavimo ir teikimo reikalavimus, mokėjimą už socialinės globos namuose paslaugas, Integralios pagalbos namuose dokumentavimą, informacijos teikimo reikalavimus ir finansavimą.

2. Integrali pagalba namuose – tai slaugos ir socialinių paslaugų visuma, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.

3. Integralios pagalbos sudedamosios dalys:

3.1. socialinė globa namuose – visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose, kur jis gyvena, dienos metu, skatinant asmens savarankiškumą;

3.2. slauga namuose – asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui namuose, kur jis gyvena, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, tenkinant asmens slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinant paciento savirūpą.

4. Šio Aprašo paskirtis – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene, padėti šeimos nariams integruotis į visuomenę ir darbo rinką.

5. Aprašo nuostatas įgyvendina Visagino socialinių paslaugų centras (toliau – Socialinių paslaugų centras), teikiantis socialinės globos normas atitinkančias socialinės globos namuose paslaugas bei turintis licenciją verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti licencijoje nurodytą bendruomenės slaugos paslaugą.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Socialinės globos poreikiai** – pagrindiniai asmens socialiniai poreikiai, kurie nustatomi kompleksiskai vertinant asmens gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti.

**Socialinis darbuotojas** – asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę dirbti socialiniu darbuotoju, kurio veikla skirta ryšiams tarp žmonių ir jų aplinkai gerinti, siekiant sustiprinti asmenų prisitaikymo prie aplinkos galimybes bei padėti jiems integruotis į visuomenę.

**Socialinio darbuotojo padėjėjas** – asmuo, pagal socialinio darbuotojo nurodymus padedantis asmeniui spręsti savo socialines problemas pagal jo galimybes ir jam dalyvaujant, nežeidžiant žmogiškojo orumo ir didinant jo atsakomybę, pagrįstą asmens, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimu.

**Slaugos poreikiai** – pagrindiniai fiziologiniai, psichologiniai ir socialiniai paciento poreikiai, kuriems patenkinti reikia kitų pagalbos.

**Bendruomenės slaugytojas** – bendrosios praktikos slaugytojas, išklauses bendruomenės slaugos specializacijos programą.

**Slaugytojo padėjėjas** – sveikatos priežiūros sistemos darbuotojas, turintis slaugytojo padėjėjo kvalifikacijos pažymėjimą, padedantis slaugytojui suteikti kvalifikuotas slaugos paslaugas.

**Asmens ir jo šeimos narių konsultavimas** – slaugytojo, socialinio darbuotojo, jų padėjėjų teikiama paslauga, kuria kartu su asmeniu ar jo šeimos nariais pagal kompetenciją

analizuojama probleminė slaugos ir socialinė asmens situacija bei ieškoma veiksmingų problemos sprendimų būdų.

**Asmuo su sunkia negalia** – asmuo (vaikas su sunkia negalia, suaugęs darbingo amžiaus asmuo su sunkia negalia, senatvės pensijos amžių sulaukęs asmuo su sunkia negalia), kuriam teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

## II. INTEGRALIOS PAGALBOS NAMUOSE SĄLYGOS

7. Integralios pagalbos namuose tikslas – užtikrinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų suderinamumą, tinkamą šių paslaugų organizavimą ir teikimą asmeniui, siekiant jį apsaugoti nuo ligos paūmėjimo ar progresavimo bei atsižvelgiant į šeimos narių poreikius ir galimybes.

8. Integralią pagalbą namuose teikia komanda. Komandos tikslas – išsiaiškinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos, priežiūros pagalbos priemones bei socialines paslaugas.

9. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai, slaugytojas ir jo padėjėjai, kineziterapeutas. Esant poreikiui ir finansinėms galimybėms į komandą sudėtį gali būti įtraukti kiti specialistai (psichologas, masažuotojas ir pan.).

10. Integralios pagalbos namuose paslaugas teikia šie specialistai:

10.1. socialinę globą namuose – socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai, atitinkantys Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymu patvirtintus socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinius reikalavimus;

10.2. slaugos namuose paslaugas teikia:

10.2.1. bendruomenės slaugytojas, turintis bendruomenės slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir galiojančią slaugos praktikos licenciją, patvirtinančią teisę verstis slaugos praktika;

10.2.2. slaugytojo padėjėjas, turintis atitinkančią kvalifikaciją (išklauses Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) patvirtintos mokymo programos kursą – ne mažiau kaip 360 valandų) ir kvalifikacijos suteikimo pažymėjimą;

10.2.3. kineziterapeutas/ergoterapeutas, turintis atitinkamą kvalifikaciją ir masažuotojo kvalifikacijos pažymėjimą.

11. Kiekvienas specialistų komandos narys pagal nustatytą kompetenciją teikia socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugas asmenims ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

12. Integralios pagalbos namuose organizavimas apima:

12.1. asmens socialinės globos ir slaugos namuose poreikių nustatymą;

12.2. socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų teikimą;

12.3. socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų vertinimą;

12.4. paramos šeimos nariams, slaugantiems savo artimuosius, mokymą, siekiant suteikti jiems pagrindinių slaugos įgūdžių ir įtraukti juos į paslaugų teikimą;

12.5. paslaugų gavėjo ir jo šeimos narių konsultavimą socialiniais ir slaugos klausimais;

12.6. paslaugų teikėjų ryšius ir bendradarbiavimą, komandos narių laikymąsi profesinės etikos reikalavimų;

12.7. paslaugų gavėjų teisių, lyčių lygybės ir nediskriminavimo, įsitikinimų ir tikėjimo gerbimą.

13. Už Integralios pagalbos namuose planavimą, administravimą ir paslaugų teikimo organizavimą atsakingas Socialinių paslaugų centras.

14. Integralios pagalbos namuose paslaugų pirminį poreikį vertina bei šių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus socialinėms aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri specialistų komanda, nurodyta šio Aprašo 9 punkte.

15. Integralios pagalbos namuose paslaugos neskiriamos, jeigu:

15.1. socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos;

15.2. asmeniui nenustatyti specialieji nuolatinės slaugos poreikiai ir (ar) nepateikta asmens sveikatos priežiūros įstaigos pažyma (forma 027/a) dėl socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų būtinumo;

15.3. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams – socialinio darbuotojo padėjėjui ir slaugytojo padėjėjui užsikrėsti;

15.4. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimui (iki bus pašalintos nurodytos priežastys), t. y. asmuo ar jo šeimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyta grėsmė Integralios pagalbos paslaugų teikėjų saugumui, asmens namuose nepritaikyta aplinka Integralios pagalbos paslaugų teikimui (namuose antisanitarinės sąlygos, nėra tinkamų indų, priemonių, įrangos ir pan.).

16. Integrali pagalba namuose teikiama – nuo 2 iki 8 valandų per dieną 5 kartus per savaitę.

### **III. INTEGRALIOS PAGALBOS NAMUOSE GAVĖJAI**

17. Integralios pagalbos namuose gavėjai yra asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvenantys Visagino savivaldybėje:

17.1. vaikai su sunkia negalia ir jų šeimos nariai;

17.2. suaugę darbingo amžiaus asmenys su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas, suaugę darbingo amžiaus asmenys, kuriems nustatyta sunki negalia, ir jų šeimos nariai;

17.3. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas, senyvo amžiaus asmenys, turintys sunkią negalią, ir jų šeimos nariai.

18. Integrali pagalba namuose gali būti teikiama tik tiems asmenims, kuriems yra nustatytas socialinės globos namuose ir slaugos namuose poreikis ir priimtas sprendimas dėl jų skyrimo.

19. Integralią pagalbą namuose gaunantys asmenys privalo:

19.1. pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią savo ir šeimos narių teisę gauti Integralią pagalbą namuose ir būtinus šiai pagalbai gauti dokumentus;

19.2. per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į Integralią pagalbą namuose arba jos dalies – socialinės globos namuose mokėjimo dydžiui;

19.3. mokėti už suteiktas socialinės globos namuose paslaugas sutartyje nustatytu terminu.

### **IV. SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

20. Socialinės globos namuose paslaugų teikimas susideda iš:

20.1. socialinės globos poreikių nustatymo (asmens situacijos vertinimo; informacijos apie asmenį ir jo artimuosius rinkimo ir analizavimo; aktualių asmens problemų ir socialinės globos poreikių nustatymo; socialinės globos paslaugų nustatymo bei jų aptarimo kartu su asmeniu ir jo šeimos nariais; poreikių, kuriuos gali patenkinti socialinis darbuotojas ir jo padėjėjas, ir poreikių, kuriuos turi spręsti kiti specialistai, nustatymo; šeimos narių ir (ar) kitų artimųjų įtraukimo į paslaugų teikimą, asmens priežiūrą ir tinkamos aplinkos palaikymą);

20.2. socialinės globos veiksmų planavimo (kartu su asmeniu ir jo šeimos nariais išsiaiškinama, kokių socialinės globos namuose rezultatų siekiama; sprendžiama, kokių socialinės globos namuose paslaugų ir kokių globos priemonių asmeniui reikia; individualaus socialinės globos plano sudarymo ir jo aptarimo su asmeniu ir jo šeimos nariais);

20.3. socialinės globos veikslių įgyvendinimo (socialinės globos namuose paslaugų pagal sudarytą individualų socialinės globos planą teikimas ir koordinavimas; individualaus socialinės globos plano, atsiradus neplanuotiems pokyčiams, papildymas; socialinės globos namuose suteiktų paslaugų vertinimas).

21. Socialinio darbuotojo veiklos sritys teikiant socialinės globos paslaugas namuose:

21.1. informavimas (informavimas apie socialinių paslaugų gavimą, mokėjimo už jas sąlygas, valstybės ir savivaldybės teikiamą pagalbą, teisės aktus, reglamentuojančius socialines paslaugas, socialinių problemų sprendimo būdus ir pan., informacijos apie asmenį ir jo šeimos narius kaupimas ir valdymas);

21.2. konsultavimas (asmens ir jo šeimos narių konsultavimas, siekiant juos įtraukti į paslaugų teikimo ir (ar) problemų sprendimo procesą, alternatyvių sprendimo būdų aptarimas, poreikių ir prioritetų nustatymas, asmens ir šeimos narių įgalinimas naudotis vidiniais resursais ir aplinkos ištekliais ir pan.);

21.3. atstovavimas/tarpininkavimas (bendradarbiavimas su asmeniu ir jo šeima, pagalbos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos (šeimos narių, kitų artimųjų, kaimynų, kitų asmenų ir institucijų), atstovavimas asmeniui ir jo šeimai sprendžiant jo problemas ar tvarkant dokumentus, kai jis pats ar jo šeima to padaryti negali);

21.4. duomenų ir informacijos apie asmenį kaupimas, saugojimas ir konfidencialumo užtikrinimas;

21.5. socialinės globos poreikio vertinimas;

21.6. individualaus socialinės globos plano sudarymas;

21.7. socialinės globos namuose paslaugų teikimo organizavimas, koordinavimas ir dokumentacijos tvarkymas, teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimas;

21.8. socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos organizavimas, kontrolė ir vertinimas;

21.9. komandinio darbo organizavimas (kitų sričių specialistų konsultacijų organizavimas ir informavimas apie asmens socialines problemas).

22. Socialinis darbuotojas dirba kartu su kitais komandos nariais.

23. Socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos sritys teikiant socialinės globos paslaugas namuose:

23.1. socialinės globos paslaugų teikimas vadovaujantis paslaugų teikimo sutartimi, dokumentacijos pildymas ir paslaugų kokybės užtikrinimas;

23.2. socialinio darbuotojo nurodymų vykdymas;

23.3. transporto, techninės pagalbos priemonių, būsto pritaikymo ir kitos pagalbos organizavimas;

23.4. socialinio darbuotojo ir (ar) slaugytojo informavimas apie asmens socialinę situaciją, sveikatos būklę, socialinės globos paslaugų poreikio pervertinimą, ryšių su asmens artimaisiais palaikymas;

23.5. konsultavimasis su socialiniu darbuotoju dėl asmens socialinių problemų sprendimo, ryšių su artimaisiais palaikymo ir pan.

24. Socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjas, teikdamas socialinės globos namuose paslaugas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytais reikalavimais socialinių paslaugų ir socialinio darbo srityje, Socialinių paslaugų centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, savo pareiginėmis instrukcijomis, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

25. Socialinės globos namuose paslaugų skyrimas:

25.1. asmenys, nurodyti šio Aprašo 17 punkte, vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas dėl socialinės globos namuose skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ar Socialinių paslaugų centrą ir pateikia nustatytos formos prašymą suteikti Integralią pagalbą namuose su priedais (1 priedas) ir kitus būtinus dokumentus:

25.1.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje);

25.1.2. pensininko ar neįgaliojo pažymėjimo kopiją;

25.1.3. neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymos (forma SPS-1) kopiją;

25.1.4. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą – išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), kurioje yra gydytojo išvada, kad asmeniui būtina kito asmens pagalba;

25.1.5. kitus dokumentus pagal reikalingumą.

25.2. Asmuo, pageidaujantis gauti socialinės globos namuose paslaugas, pateikia šio Aprašo 25.1 punkte nurodytą prašymą, pažymėdamas tik reikalingas socialinės globos namuose paslaugas. Asmuo, kreipdamasis dėl Integralios pagalbos namuose, prašyme pažymi socialinės globos namuose ir/ar slaugos namuose paslaugų reikalingumą.

25.3. Socialinės paramos skyrius užregistruoja prašymą ir jo kopiją perduoda Socialinių paslaugų centro socialiniam darbuotojui socialinės globos poreikio nustatymui atlikti.

25.4. Jeigu prašymas dėl socialinės globos namuose pateiktas Socialinių paslaugų centrui, Socialinių paslaugų centras ne vėliau kaip per 3 darbo dienas jį perduoda Socialinės paramos skyriui.

25.5. socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas, gavęs asmens prašymo kopiją dėl socialinės globos ar Integralios pagalbos namuose skyrimo, organizuoja socialinės globos poreikio nustatymą.

25.6. socialinės globos poreikis nustatomas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo asmens raštiško prašymo gavimo dienos vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintomis asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia ar vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikų nuostatomis.

25.7. Išvados apie socialinės globos poreikio asmeniui nustatymą ir priimti dokumentai pateikiami Socialinės paramos skyriui.

25.8. Sprendimą dėl socialinės globos namuose skyrimo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia ar vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo išvadų pateikimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) ar jo įgaliotas asmuo.

25.9. Priėmus sprendimą dėl socialinės globos namuose skyrimo, užpildoma Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinta sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo forma (SP-9).

25.10. Sprendimo dėl socialinės globos namuose skyrimo kopija perduodama Socialinių paslaugų centrui.

25.11. Jeigu asmeniui, gaunančiam socialinės globos namuose paslaugas, reikalinga keisti paslaugų rūšį, Socialinių paslaugų centro direktorius dėl socialinių paslaugų rūšies keitimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų (ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos) asmeniui skyrimo.

26. Socialinės globos namuose paslaugų teikimas:

26.1. Socialinės globos namuose paslaugų intensyvumas priklauso nuo teikiamų socialinės globos paslaugų skaičiaus ir trukmės.

26.2. Socialinės globos namuose trukmė gali būti skirtinga, individualiai atsižvelgiant į socialinės globos namuose poreikį, asmens gyvenimo ir buities sąlygas.

26.3. Socialinės globos namuose paslaugų teikimas pagal poreikį derinamas su slaugos namuose paslaugomis.

26.4. Už socialinės globos namuose paslaugų teikimą atsako Socialinių paslaugų centras.

26.5. Socialinės globos paslaugų teikimo tvarką, apimtį konkrečiam asmeniui ir Asmeniui teikiamų socialinės globos namuose paslaugų sąrašą, vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, nustato Socialinių paslaugų centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į socialinės globos namuose poreikį, asmens savarankiškumo lygį bei socialinės globos paslaugas.

26.6. Socialinės globos namuose teikimas sustabdomas ir nutraukiamas šio Aprašo VII dalyje nurodyta tvarka.

26.7. Socialinės globos specialistų pareigybių (socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų) skaičių nustato Socialinių paslaugų centro direktorius, atsižvelgdamas į

socialinės globos namuose paslaugų poreikius ir apimtį bei Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintus socialinės globos darbuotojų darbo sąnaudų normatyvus.

27. Socialinės globos namuose paslaugų kainos, t. y. socialinių paslaugų teikimo vienam paslaugos gavėjui per atitinkamą laikotarpį išlaidų piniginės išraiškos sumos, apskaičiavimas ir tvirtinimas:

27.1. Socialinės globos namuose paslaugų kainą apskaičiuoja Socialinių paslaugų centras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintos Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos nustatytais reikalavimais, įvertindamas socialinės globos paslaugų organizavimo išlaidas, prekių ir paslaugų kainas rinkoje bei šių paslaugų teikimo ypatumus;

27.2. Socialinės globos namuose kainą vadovaudamasi teisės aktais tvirtina Visagino savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) Socialinės paramos skyriaus teikimu.

28. Asmens finansines galimybes mokėti už socialinės globos namuose paslaugas, asmens pajamų apskaičiavimą vertina Socialinės paramos skyrius vadovaudamasis Visagino savivaldybės mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu.

## V. SLAUGOS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

29. Slaugos namuose paslaugų teikimas susideda iš:

29.1. Slaugos poreikių nustatymo (asmens situacijos vertinimo; informacijos apie asmenį ir jo artimuosius rinkimo ir analizavimo; aktualių ir galimų asmens problemų ir slaugos poreikių nustatymo; priežiūros prioritetų nustatymo bei jų aptarimo kartu su asmeniu ir jo šeimos nariais; poreikių, kuriuos gali patenkinti slaugytojai ir jų padėjėjai, ir poreikių, kuriuos turi spręsti kiti specialistai, nustatymo; šeimos narių ir (ar) kitų artimųjų įtraukimo į paslaugų teikimą, asmens priežiūrą ir sveikatos palaikymą;

29.2. Slaugos veiksmų planavimo (drauge su asmeniu ir jo šeimos nariais išsiaiškinama, kokių slaugos namuose rezultatų siekiama; sprendžiama, kokių slaugos namuose paslaugų ir kokių slaugos priemonių asmeniui reikia);

29.3. slaugos plano sudarymo ir jo aptarimo su asmeniu ir jo šeimos nariais;

29.4. Slaugos veiksmų įgyvendinimo (slaugos namuose paslaugų pagal sudarytą slaugos planą teikimą ir koordinavimą; slaugos plano, atsiradus neplanuotiems pokyčiams, papildymo; slaugos namuose suteiktų paslaugų rezultatų vertinimo).

30. Slaugos namuose paslaugų sąrašą sudaro Socialinių paslaugų centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo vadovaudamasis Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintais reikalavimais ir slaugos namuose paslaugų sąrašu, medicinos normomis MN 57:2011 „Bendruomenės slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ ir MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“.

31. Slaugytojo veiklos sritys teikiant slaugos paslaugas:

31.1. informavimas ir konsultavimas slaugos klausimais;

31.2. slaugos poreikio namuose vertinimas;

31.3. slaugos paslaugų teikimo ir koordinavimo dokumentacijos tvarkymas;

31.4. šeimos gydytojo ir (ar) kito sveikatos priežiūros specialisto konsultacijų organizavimas ir informavimas apie asmens slaugos problemas;

31.5. nurodymai slaugytojo padėjėjui ir jų kontrolė.

32. Slaugytojas slaugos namuose paslaugas gali teikti kartu su kitais komandos nariais.

33. Slaugytojo padėjėjo veiklos sritys teikiant slaugos paslaugas:

33.1. slaugytojo nurodymų vykdymas;

33.2. higieninių asmens reikmių užtikrinimas;

33.3. asmens maitinimas;

33.4. paslaugų gavėjų išskyrių ir sekretų tvarkymas;

33.5. pagalba judant.

34. Slaugytojo padėjėjas slaugos namuose paslaugas gali teikti kartu su slaugytoju. Slaugytojo padėjėjas yra pavaldus Socialinių paslaugų centro direktoriui ir atskaitingas slaugytojui.

35. Slaugytojas ir slaugytojo padėjėjas, teikdamas slaugos namuose paslaugas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Sveikatos apsaugos ministro nustatytais medicinos normomis, Socialinių paslaugų centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, savo pareiginėmis instrukcijomis, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

36. Slaugos namuose paslaugų skyrimas ir teikimas:

36.1. Gavus asmens prašymą dėl Integralios pagalbos namuose paslaugų gavimo, šias paslaugas teikiančioje įstaigoje atliekamas slaugos namuose poreikio vertinimas, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, šeimos gydytojo (gydančio gydytojo) rekomendacijas, paskyrimus (forma 027/a), asmens savarankiškumo lygį ir užpildant Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą slaugos poreikio namuose vertinimo anketą. Slaugos namuose paslaugų poreikio vertinimas nustatomas per 14 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos;

36.2. Išvados apie slaugos namuose paslaugų poreikio asmeniui nustatymą pateikiamos asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigos šeimos gydytojui (gydančiam gydytojui). Šeimos gydytojas (gydantis gydytojas) ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas suderina slaugos namuose paslaugų asmeniui skyrimą.

36.3. Sprendimą dėl slaugos paslaugų namuose skyrimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po slaugos namuose paslaugų suderinimo su šeimos gydytoju priima Socialinių paslaugų centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

36.4. Už slaugos namuose paslaugų teikimą atsako Socialinių paslaugų centras, teikiantis šias paslaugas.

36.5. Slaugos namuose paslaugų teikimo tvarką, apimtį ir trukmę konkrečiam asmeniui nustato Socialinių paslaugų centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į šeimos gydytojo (gydančio gydytojo) rekomendacijas (forma 027/a).

36.6. Slaugos namuose paslaugų intensyvumas priklauso nuo teikiamų slaugos paslaugų skaičiaus ir trukmės.

36.7. Siekiant išvengti slaugos namuose paslaugų dubliavimo, pradėjus teikti slaugos namuose paslaugas, Socialinių paslaugų centras informuoja asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigos, prie kurios asmuo yra prisiregistravęs, šeimos gydytoją (2 priedas).

36.8. Slaugos namuose paslaugų teikimas yra derinamas su socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimu vadovaujantis Slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Sveikatos apsaugos ministro ir Socialinės pasaugos ir darbo ministro įsakymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

## **VI. INTEGRALIOS PAGALBOS (SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) NAMUOSE ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

37. Socialinių paslaugų centro direktorius, gavęs sprendimą dėl socialinės globos namuose paslaugų asmeniui skyrimo ir priėmęs sprendimą dėl slaugos namuose paslaugų skyrimo, parengia bei sudaro Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų teikimo sutartį (toliau – Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo sutartis) (Sutarties formą tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius).

38. Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo sutartyje nurodomas:

38.1. asmeniui teikiamų socialinės globos namuose paslaugų sąrašas, jų trukmė ir dažnumas, nurodant bendrą paslaugų teikimo trukmę valandomis per dieną;

38.2. asmeniui teikiamų slaugos namuose paslaugų sąrašas, jų trukmė ir dažnumas, nurodant bendrą paslaugų teikimo trukmę valandomis per dieną.

## **VII. INTEGRALIOS PAGALBOS NAMUOSE SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

39. Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimas sustabdomas arba nutraukiamas:

39.1. asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, jo globėjo, rūpintojo rašytiniu prašymu;

39.2. pasibaigus Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminui;

39.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikiui tenkinti;

39.4. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę, valstybinę ar kitokio pobūdžio socialinės globos įstaigą;

39.5. asmenį dėl sveikatos pablogėjimo nukreipus į stacionarią sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą;

39.6. asmeniui mirus;

39.7. asmens ar jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo pageidavimams, nurodymams prieštaraujant įstatymams, saugos darbe reikalavimams, Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo sutarties sąlygoms.

40. Sprendimą dėl Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo sustabdymo priima Socialinių paslaugų centro direktorius komandos specialistų (socialinio darbuotojo ir slaugytojo) raštišku teikimu, kada atsirado viena iš šio Aprašo 39.1, 39.5, 39.7 punktuose nurodytų aplinkybių. Šio sprendimo kopija pateikiama Socialinės paramos skyriui.

41. Sprendimą dėl Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo tęsimo (po sustabdymo) priima Socialinių paslaugų centro direktorius asmens rašytiniu prašymu. Šio sprendimo kopija pateikiama Socialinės paramos skyriui.

42. Sprendimą dėl slaugos namuose ir Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo sutarties nutraukimo priima Socialinių paslaugų centro direktorius komandos specialistų (socialinio darbuotojo ir slaugytojo) raštišku teikimu, atsiradus vienai iš šio Aprašo 39 punkte nurodytų aplinkybių. Šio sprendimo kopija pateikiama Socialinės paramos skyriui.

43. Sprendimą dėl socialinės globos namuose paslaugų teikimo nutraukimo Socialinių paslaugų centro direktoriaus teikimu priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Šio sprendimo kopija pateikiama Socialinių paslaugų centrui.

44. Sprendimai dėl socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų teikimo sustabdymo ar nutraukimo priimami ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško pagrindimo pateikimo dienos. Esant galimybei, sprendimai dėl socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų sustabdymo ir (ar) nutraukimo priimami greičiau, jeigu tai neprieštarauja paslaugų gavėjo interesams.

## VIII. INTEGRALIOS PAGALBOS NAMUOSE DOKUMENTAVIMAS

45. Vadovaujantis šiuo Aprašu ir kitais socialinės globos ir slaugos namuose paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, suformuojama Integralios pagalbos namuose paslaugų gavėjo byla (bylai suteikiamas numeris), kurioje kaupiama informacija apie asmenį, jam teikiamas Integralios pagalbos namuose paslaugas ir kiti duomenys.

46. Siekiant derinti skirtingų specialistų veiklą bei išvengti paslaugų dubliavimo pildomi tokie dokumentai:

46.1. Socialinės globos namuose paslaugų dokumentavimas:

46.1.1. pirminio socialinės globos namuose vertinimo metu užpildyta Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinta senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia ar vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo anketa, kurią pildo socialinis darbuotojas;

46.1.2. individualus socialinės globos planas, kurį pirmo apsilankymo pas asmenį metu sudaro socialinis darbuotojas;

46.1.3. Socialinių paslaugų centro direktoriaus patvirtinta socialinės globos namuose paslaugų specifikacija, nurodant kiekvienos paslaugos teikimo trukmę;

46.1.4. socialinės globos namuose paslaugų teikimo lapas (formą tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius), kurį pildo socialinio darbuotojo padėjėjas;

46.1.5. socialinės globos namuose paslaugų teikimo patikros lapas (formą tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius), kurį pildo patikrinimą atliekantis darbuotojas;

46.1.6. kiti pagal poreikį reikalingi dokumentai.

46.2. Slaugos namuose paslaugų dokumentavimas:



46.2.1. pirminio slaugos namuose vertinimo metu užpildyta Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtinta paciento slaugos poreikių namuose vertinimo forma, kurią pildo slaugytojas;

46.2.2. slaugos namuose paslaugų planas, kurį pirmo apsilankymo pas asmenį metu sudaro slaugytojas;

46.2.3. Socialinių paslaugų centro direktoriaus patvirtinta slaugos namuose paslaugų specifikacija, nurodant kiekvienos paslaugos teikimo trukmę;

46.2.4. slaugos namuose paslaugų teikimo, šeimos narių ar kitų artimųjų konsultavimo lapas (formą tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius), kurį pildo slaugytojas ir slaugytojo padėjėjas;

46.2.5. slaugytojo savaitės slaugos namuose paslaugų planas pagal paslaugų gavėjus ir paslaugų trukmę (formą tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius), kurį sudaro Socialinių paslaugų centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už Integralios pagalbos namuose paslaugų organizavimą ir koordinavimą;

46.2.6. asmens sveikatos būklės stebėjimo lapas (formą tvirtina ir jos pildymo periodiškumą nustato Socialinių paslaugų centro direktorius), kurį pildo slaugytojo padėjėjas;

46.2.7. slaugos namuose paslaugų teikimo patikrinimo lapas (formą tvirtina ir jos pildymo periodiškumą nustato Socialinių paslaugų centro direktorius), kurį pildo patikrinimą atliekantis darbuotojas;

46.2.8. slaugytojo mėnesinė ataskaita apie slaugos namuose suteiktas paslaugas (formą tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius), kurią pildo slaugytojas ir pateikia Socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu paskirtam darbuotojui, atsakingam už Integralios pagalbos namuose paslaugų organizavimą ir koordinavimą iki kito mėnesio 5 dienos;

46.2.9. slaugytojo mėnesinė ataskaita apie šeimos nariams ar kitiems artimiesiems suteiktas konsultavimo paslaugas (formą tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius), kurią pildo slaugytojas ir pateikia Socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu paskirtam darbuotojui, atsakingam už Integralios pagalbos namuose paslaugų organizavimą ir koordinavimą iki kito mėnesio 5 dienos;

46.2.10. slaugytojo padėjėjo mėnesinė ataskaita apie slaugos namuose paslaugų vykdymą (formą tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius), kurią pildo slaugytojas ir slaugytojo padėjėjas ir pateikia Socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu paskirtam darbuotojui, atsakingam už Integralios pagalbos namuose paslaugų organizavimą ir koordinavimą iki kito mėnesio 5 dienos;

46.2.11. vaistų ir kitų medikamentų vartojimo (procedūrų) lapas (formą tvirtina ir jos pildymo periodiškumą nustato Socialinių paslaugų centro direktorius), kurį pildo slaugytojas ir (ar) slaugytojo padėjėjas;

46.2.12. kiti pagal poreikį reikalingi dokumentai.

## **IX. INFORMACIJOS APIE INTEGRALIĄ PAGALBĄ NAMUOSE TEIKIMO REIKALAVIMAI**

47. Socialinių paslaugų centre informacija apie šių paslaugų asmeniui poreikį kaupiama Integralios pagalbos namuose paslaugų gavėjo byloje.

48. Informaciją apie asmeniui reikalingų slaugos namuose paslaugų poreikį gali pateikti:

48.1. stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos, asmeniui iš stacionaro išvykstant į namus;

48.2. asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigos, prie kurios asmuo yra prisirašęs, šeimos gydytojas ar kitas gydantis gydytojas;

48.3. kitos sveikatos priežiūros įstaigos gydytojas.

49. Visa informacija apie Integralios pagalbos namuose paslaugų gavėją yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus asmens ar vieno iš jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo raštišką sutikimą.

50. Įstaigos, norinčios gauti informacijos apie Integralios pagalbos namuose gavėją, Socialinių paslaugų centrui pateikia raštišką prašymą, pasirašytą institucijos vadovo. Prašyme nurodomos norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.

51. Informacija gali būti suteikiama, neturint Integralios pagalbos namuose gavėjo raštiško sutikimo, tik tokiais atvejais:

51.1. Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas paslaugų gavėjas;

51.2. Institucijoms, kontroliuojančios socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugas;

51.3. Teismui, prokuratūrai ir kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

52. Teikiamą informaciją apie Integralios pagalbos namuose gavėją pasirašo šias paslaugas teikiančios įstaigos vadovas.

53. Žodžiu (telefonu) informacija apie Integralios pagalbos namuose gavėją neteikiama.

## **X. INTEGRALIOS PAGALBOS NAMUOSE FINANSAVIMAS**

54. Socialinės globos namuose paslaugų finansavimo šaltiniai:

54.1. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti;

54.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

54.3. pajamų įmokos, gautos už suteiktas socialinės globos namuose paslaugas;

54.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

55. Savivaldybės administracija kiekvienų kalendorinių metų pradžioje tvirtina Socialinių paslaugų centro metinę išlaidų socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti sąmatą (forma Nr. BFP-1).

56. Socialinių paslaugų centras teikia:

56.1. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui socialinės globos namuose asmenims su sunkia negalia mėnesinę lėšų poreikio paraišką;

56.2. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui socialinės globos namuose asmenims su sunkia negalia mėnesinę paslaugų finansavimo ataskaitą (forma Nr. 2);

56.3. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos Socialinės paramos skyriui socialinės globos namuose asmenims mėnesinę suteiktų paslaugų ataskaitą.

57. Slaugos namuose paslaugos finansuojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų Projekto VP1-1.1-SADM-14-V-01-014 lėšomis.

58. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo Projekto VP1-1.1-SADM-14-V-01-014 vykdytojas Socialinių paslaugų centras panaudotų lėšų ataskaitas Agentūrai teikia finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais terminais.

59. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo:

59.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitos valstybinės kontrolės teisę turinčios institucijos kontroliuoja valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti lėšų panaudojimą;

59.2. Agentūra kontroliuoja Europos struktūrinių fondų Projekto VP1-1.1-SADM-14-V-01-014 lėšų, skirtų slaugos namuose paslaugoms organizuoti, panaudojimą;

59.3. Visagino savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė kontroliuoja biudžetinių ir specialioms programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą;

59.4. Socialinių paslaugų centras atsako už lėšų, skirtų socialinės globos ir slaugos namuose paslaugoms finansuoti, tinkamą panaudojimą.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Sprendimą dėl slaugos namuose paslaugų skyrimo (neskyrimo), sustabdymo arba nutraukimo ir Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo sutarties sudarymo (nesudarymo), sustabdymo arba nutraukimo asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas gali apskusti Savivaldybės administracijos direktoriui.

61. Gavus skundą Savivaldybės direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, kuri įvertina slaugos namuose paslaugų skyrimo (neskyrimo), sustabdymo arba nutraukimo ir Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo sutarties sudarymo (nesudarymo), sustabdymo arba nutraukimo pagrįstumą. Nustačiusi, kad slaugos namuose paslaugos skirtos (neskirtos), sustabdytos arba nutrauktos ir Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo sutartis sudaryta (nesudaryta), sustabdyta arba nutraukta nepagrįstai ir/ar neteisėtai, komisija teikia išvadas Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima atitinkamą sprendimą.

62. Ginčai dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų sprendimų ir (ar) kitais atvejais nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose organizavimo ir teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedas

**ASMUO, KURIAM REIKIA INTEGRALIOS PAGALBOS (SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) NAMUOSE PASLAUGŲ**

Vardas																							
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pavardė																							
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asmens kodas															
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Deklarautos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data
	Telefono Nr.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr.
--------------------------------------	--------------

Visagino savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS  
SUTEIKTI INTEGRALIĄ PAGALBĄ (SOCIALINĘ GLOBĄ IR SLAUGĄ) NAMUOSE**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**Prašau suteikti šias** Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugas (tai, kas reikalinga, žymėti [x]):

- Socialinė globa namuose<sup>1</sup>
- Slauga namuose

<sup>1</sup> Papildomai pildyti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. AI-187 patvirtintos SP-8 formos 1 ir 3 priedus.

PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus žymėti [x] ):

- Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (Lietuvos Respublikos piliečio paso, asmens tapatybės kortelės, leidimo nuolat gyventi Lietuvoje) kopija, \_\_\_ lapų.
- Pensininko ar neįgaliojo pažymėjimo kopija, \_\_\_\_\_ lapų.
- Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymos (forma (SPS-1) kopija, \_\_\_\_\_ lapų.
- Sveikatos priežiūros įstaigos pažymos – išrašo iš medicininių dokumentų (forma 027/a) kopija, \_\_\_\_\_ lapų.
- Kiti \_\_\_\_\_ lapų.

**Prašymą pateikė** (pabraukti)

Pageidaujantis gauti Integralią pagalbą namuose  
asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių)

\_\_\_\_\_

ar jo globėjas (rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kiti<sup>2</sup> suinteresuoti asmenys, bendruomenės nariai ir kt. (įrašyti) \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Prašome nurodyti priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių ar jo globėjas, rūpintojas) nesikreipė pats.

- Pateikti visi reikalingi dokumentai.  
 Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

\_\_\_\_\_  
 (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

-----  
 -----  
 Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus  
 Prašymą suteikti Integralios pagalbos  
 (socialinės globos ir slaugos) namuose  
 paslaugas

### INFORMACINIS LAPELIS

\_\_\_\_\_  
 (asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Prašymas suteikti Integralią pagalbą (socialinę globą ir slaugą) namuose gautas \_\_\_\_\_  
 (gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai  
 Nepateikti dokumentai:

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
 (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos)  
namuose organizavimo ir teikimo Visagino  
savivaldybėje tvarkos aprašo  
2 priedas

(Asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, adresas)

**INFORMACIJA**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Visaginas

Vadovaudamiesi Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose (toliau – Integrali pagalba namuose) organizavimo ir teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio \_\_\_\_ d. sprendimu Nr. TS-\_\_\_\_, xxx punktu, informuojame, kad

ASMENIUI

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data
	Telefono Nr.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr.
--------------------------------------	--------------

nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. teikiamos slaugos namuose paslaugas.

Slaugos namuose paslaugas teikia:

1. Slaugytojas

Vardas

Pavardė

Telefono Nr.

2. Slaugytojo padėjėjas

Vardas

Pavardė

Telefono Nr.

Visagino socialinių paslaugų centro direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)