



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 31 233, el. p. visaginas@visaginas.lt
E. pristatymo dėžutės adresas 188711925

LŪKEČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VISAGINO EKONOMIKOS PLĖTROS AGENTŪRAI

2025 m. kovo ____ d. Nr. ____
Visaginas

Šiuo Lūkesčių raštu, vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Aprašas), viešajai įstaigai Visagino ekonomikos plėtros agentūrai pateikiami Visagino savivaldybės, kaip savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslai ir lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros (toliau – Įstaiga).

Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant naują ir peržiūrint viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros 2022–2026 metų veiklos strategiją (toliau – Veiklos strategija). Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą.

Lūkesčiai šiame Lūkesčių rašte nustatomi Veiklos strategijos galiojimo laikotarpiui – 2 metams.

I. TIKSLAI DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

Įstaigos veiklos tikslai – užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darnią Visagino savivaldybės ekonomikos plėtrą: didinti Visagino savivaldybės konkurencingumą, skatinti verslumą, verslo plėtrą bei užimtumo didėjimą, siekti

Visagino savivaldybės ekonominio ir socialinio vystymosi teikiant kokybiškas, rinkos poreikius atitinkančias viešąsias ir komercines paslaugas smulkiąjam ir vidutiniam verslui bei kitiems ūkio subjektams, skatinti investicijų pritraukimą ir didinti Visagino savivaldybės žinomumą užsienio rinkose, padėti grįžtantiems ar atvykstantiems į Visagino savivaldybę žmonėms integruotis į darbo rinką, didinti Visagino savivaldybės viešųjų ir privačiųjų pastatų energetinį ir administracinį efektyvumą.

II. LŪKESČIAI DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

1. FINANSINIAI LŪKESČIAI

Eil. Nr.	Siektnas finansinis rodiklis	Matavimo vienetas	Siektnos rodiklių reikšmės	
			2025	2026
1.	Pajamos iš teikiamų paslaugų	Eur	≥72 000	≥75 000

2. NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

1.1. Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų

Eil. Nr.	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Siektna reikšmė	
			2025	2026
I.	Kurti palankią aplinką verslams, veikiantiems Visagino savivaldybėje.			
1.	Teikti verslo konsultacijas SVV subjektams	Konsultacijų skaičius	≥120	≥130
2.	Organizuoti verslo akceleravimo programą	Programos dalyvių skaičius	≥10	≥12
3.	Organizuoti informacinius renginius SVV atstovams	Renginių skaičius; Dalyvių skaičius	≥9 ≥90	≥10 ≥100
II.	Užtikrinti Visagino inovacijų klasterio veiklas.			
1.	Įtraukti į klasterio veiklas SVV atstovus	Klasterio narių skaičius	≥5	≥8
2.	Organizuoti edukacijas socialiai	Edukacijų skaičius;	≥24; ≥240	≥30; ≥300

	pažeidžiamiesiems Visagino gyventojams	Dalyvių skaičius		
3.	Užtikrinti Klasterio pristatymą renginiuose	Parodų ar mugių skaičius	≥2	≥3
4.	Organizuoti renginius Klasterio nariams	Renginių skaičius; Dalyvių skaičius	≥2; ≥40	≥4; ≥60
III. Užtikrinti užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos veiklas.				
1.	Rengti bei teikti projektinius pasiūlymus integracijos veikloms finansuoti	Pateiktų paraiškų skaičius	≥1	≥2
2.	Organizuoti integracijos veiklas (renginius, mokymus, stovyklas ir pan.) užsienio kilmės Visagino gyventojams	Integracijos veiklose dalyvavusių užsienio kilmės gyventojų skaičius	≥20	≥60
IV. Teikti bendrąsias paslaugas VIZA 2024–2029 m. strategijos veiksmui „Funkcinės zonos VIZA bendrosios paslaugos verslo aplinkai gerinti“ įgyvendinti				
1.	Parengti funkcinės zonos VIZA investicijų pritraukimo ir verslumo skatinimo strategiją	Parengta strategija	0	1
2.	Parengti rinkodaros planą investicijų pritraukimo ir verslumo skatinimo strategijai įgyvendinti	Parengtas planas	0	1
3.	Parengti VIZA funkcinės zonos investicinius objektus pristatančią	Parengta informacinė medžiaga	0	0

	informacinę medžiagą			
4.	Atlikti VIZA funkcinės zonos investicinės aplinkos tyrimus	Atlikti tyrimai	0	1

1.2. Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaiga turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžia ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia Įstaiga. Įstaiga turi vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvara ir subalansuoto vystymosi praktika.

1. Skaidrumo lūkestis. Įstaiga turi užtikrinti, kad Įstaigos interneto svetainėje būtų skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija, nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose. Įstaigoje turi būti įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų. Viešieji pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

2. Darbuotojų įsitraukimo lūkestis yra siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Įstaigos tikslų įgyvendinimo. Darbuotojai turi aiškiai žinoti, ko iš jų tikimasi. Įmonė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti darbuotojų gerovės, darbo kokybės tobulinimo. Darbuotojų įsitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu ir lojalumui Įstaigai.

3. Efektyvumo lūkestis. Įstaiga turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką. Įstaiga turi siekti optimizuoti veiklos procesus, juos automatizuoti ir skaitmenizuoti, taikyti kitus sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo.

4. Socialinės atsakomybės lūkestis. Tikimasi, kad Įstaiga dalyvaus aplinkosaugos, žmogaus teisių apsaugos ir (ar) kituose socialiniuose projektuose ir (ar) veiklose.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Lūkesčių raštas viešajai įstaigai Visagino ekonomikos plėtros agentūrai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-06 Nr. (4.27 E) 1-933
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Viešoji įstaiga Visagino ekonomikos plėtros agentūra
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 10:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-06 10:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 10:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-06 10:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-05 16:23 - 2028-04-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-17 nuorašą suformavo Rasa Gaidelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-