



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KOMISIJOS SUDARYMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ  
OBJEKTŲ PRIORITETINĖS EILĖS PROJEKTUI PARENGTI**

2022 m. spalio \_\_\_\_ d. Nr. IV-E-\_\_\_\_  
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir Visagino savivaldybės kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų paskirstymo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. TS-2 „Dėl Visagino savivaldybės kelių priežiūros programos finansavimo lėšų paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7.2 punktu:

1. S u d a r a u Visagino savivaldybės vietinės reikšmės kelių objektų prioritetinės eilės projektui parengti komisiją (toliau – Komisija):

1.1. Valentina Raubiškienė – Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vedėja (Komisijos pirmininkė);

1.2. Aira Mudėnienė – Visagino savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus Savivaldybės vyriausioji inžinierė (patarėja) (Komisijos pirmininkės pavaduotoja);

1.3. Machmud Mirzebekov – Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus inžinierius statybai (vyriausiasis specialistas) (Komisijos narys).

2. P a v e d u Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus inžinieriui statybai (vyriausiajam specialistui) Viktor Voronin vykdyti komisijos sekretoriaus funkcijas.

3. P a v e d u Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui su šiuo įsakymu 1 punkte nurodytus Komisijos narius supažindinti per Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

4. T v i r t i n u Visagino savivaldybės vietinės reikšmės kelių objektų prioritetinės eilės projektui parengti komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus  
2022 m. spalio \_\_\_\_ d. įsakymu Nr. IV-E-\_\_\_\_

## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ OBJEKTŲ PRIORITETINĖS EILĖS PROJEKTUI PARENGTI KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės vietinės reikšmės kelių objektų prioritетinės eilės projektui parengti komisijos (toliau – Komisija) veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos darbo organizavimą ir atsakomybę.

2. Komisijos sudėtis tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

3. Komisija dirba vadovaudamasi Visagino savivaldybės kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų paskirstymo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. TS-2 „Dėl Visagino savivaldybės kelių priežiūros programos finansavimo lėšų paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimo nešališkumu bei asmenine narių atsakomybe.

5. Komisija atsižvelgdama į juridinių asmenų, bendruomenės atstovų, seniūnaičių, fizinių asmenų ir kitus pasiūlymus ir/ar prašymus bei vadovaudamasi Aprašo priede nustatytais kriterijais per DVS „Kontora“ teikia Savivaldybės administracijos direktoriui Visagino savivaldybės vietinės reikšmės kelių objektų prioritетinės eilės projektą.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžius inicijuoja, kviečia ir reikalingus dokumentus teikia Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus specialistai.

7. Posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

9. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio metu gali būti daromas garso įrašas protokolo surašymui.

10. Komisija sprendimus priima paprasta narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

11. Komisijos sekretorius:

11.1. protokoluoja Komisijos posėdžius, apibendrina Komisijos narių pastabas ir siūlymus, teikia Komisijos pirmininkui pasirašyti Komisijos posėdžio protokolą;

11.2. Komisijos pirmininko ir sekretoriaus pasirašytus posėdžio protokolus per DVS „Kontora“ teikia Visagino savivaldybės administracijos direktoriui.

12. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Visagino savivaldybės administracijoje, DVS „Kontora“.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Visus Komisijos posėdžių procedūrinius klausimus, nenumatytus šiuose Nuostatuose, sprendžia Komisijos pirmininkas.

14. Nuostatų pakeitimus ir papildymus įsakymu tvirtina Visagino savivaldybės administracijos direktorius.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl komisijos sudarymo Visagino savivaldybės vietinės reikšmės kelių objektų prioritutinės eilės projektui parengti
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-10-12 Nr. ĮV-E-408
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-12 14:46
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-12 14:47
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-12 14:58
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-12 14:58
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-04-21 08:31 - 2023-04-21 08:31
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20221010.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-24)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-10-24 nuorašą suformavo Viktor Voronin
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-