



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

## DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2016 m. gegužės 26 d. Nr. TS-114  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 „Dėl Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano patvirtinimo“, 6 punktu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Utenos regiono atliekų tvarkymo 2014–2020 m. planu, patvirtintu Utenos regiono plėtros tarybos 2015 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. 51/7S-15, Visagino savivaldybės 2015–2020 m. atliekų tvarkymo planu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-245 „Dėl Visagino savivaldybės 2015–2020 m. atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Paskelbti Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles vietinėje spaudoje.
3. Pripažinti netekusiais galios Visagino savivaldybės tarybos sprendimus:
  - 3.1. 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. TS-196 „Dėl Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių“;
  - 3.2. 2013 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. TS-55 „Dėl Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-196 „Dėl Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių“, pakeitimo“;
  - 3.3. 2013 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. TS-87 „Dėl Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-196 „Dėl Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių“, pakeitimo“;
  - 3.4. 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. TS-170 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. TS-196 „Dėl Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių“ pakeitimo“.
4. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2016 m. liepos 1 d.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

## VISAGINO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, viešosios komunalinių atliekų (toliau – atliekų) tvarkymo paslaugos (toliau – paslauga) teikimo reikalavimus savivaldybės teritorijoje, atliekų turėtojų ir paslaugos teikėjų teises, pareigas ir atsakomybę, kontrolės tvarką.
2. Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad savivaldybės teritorijoje susidarančios atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu, paslaugos atitiktų aplinkosaugos, techninius ir ekonominius, higienos reikalavimus, Visagino savivaldybės ir Utenos regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų tvarkymo sąlygas.
3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 366, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857, ir kitais teisės aktais.
4. Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems atliekų turėtojams, išskyrus įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus leidimus. Taisyklių reikalavimai, nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniais padaliniais (toliau – Juridinių asmenų padaliniai).
5. Skirtingų komunalinių atliekų srautų tvarkymo reikalavimai gali būti nustatomi atskirose šių atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose dokumentuose, kurie, esant būtinybei, gali būti keičiami, tikslinami, taisomi ir papildomi.
6. Taisyklėse nepaminėtos kitos Savivaldybės teritorijoje susidarančios atliekos yra tvarkomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

7. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 7.1. **Antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.
  - 7.2. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

7.3. **Atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekyautojas atliekomis ar tarpininkas.

7.4. **Atliekų tvarkytojas** – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekyautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdantys nurodytą veiklą.

7.5. **Biologiškai skaidžios atliekos** – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu.

7.6. **Buitinės elektros ir elektroninės įrangos atliekos** – buityje susidaranti, taip pat komerciniuose ir pramonės ūkio objektuose, institucijose ir kituose šaltiniuose susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi ir kiekiu panašios į buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekas. Elektros ir elektroninės įrangos, kuri gali būti naudojama tiek buityje, tiek ne buityje, atliekos laikomos buitinėmis elektros ir elektroninės įrangos atliekomis..

7.7. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidaranti) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

7.8. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą.

7.9. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistema** – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su Savivaldybės funkcijų įgyvendinimu komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

7.10. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo administravimas** – savivaldybės veikla nustatant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo taisykles, priimant kitus teisės aktus, reglamentuojančius komunalinių atliekų tvarkymą, taip pat savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų reikalavimų vykdymo kontrolė.

7.11. **Komunalinių atliekų tvarkymo regionas** – teritorija, apimanti daugiau negu vienos savivaldybės teritoriją, kurioje savivaldybės bendradarbiauja siekdamos užtikrinti efektyvų atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimą, kokybiškų ir prieinamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą visiems regiono komunalinių atliekų turėtojams.

7.12. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – vienos, kelių ar visų komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, savivaldybės (savivaldybių) pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas.

7.13. **Pakuočių atliekos** – pakuotės ir pakuočių medžiagos, pagal atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekomis, išskyrus pakuočių gamybos atliekas.

7.14. **Sąvartynas** – atliekų šalinimo įrenginys ant žemės ar žemėje (po žeme). Sąvartynams taip pat priklauso atliekų šalinimo įrenginiai, kuriuose atliekų darytojas šalina savo atliekas jų susidarymo vietoje, ir nuolatiniai (veikiantys ilgiau negu vienus metus) įrenginiai, naudojami laikinai laikyti atliekas, išskyrus įrenginius, kuriuose atliekos iškraunamos, kad būtų paruoštos toliau pervežti naudojimui, pradiniam apdorojimui ar šalinimui; įrenginiai, kuriuose atliekos laikomos iki naudojimo ar pradinio apdorojimo trumpiau negu trejus metus, ir įrenginiai, kuriuose atliekos laikomos iki šalinimo trumpiau negu vienus metus.

7.15. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka galiojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### III SKYRIUS

#### KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

8. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną Savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina šios sistemos funkcionavimą, organizuoja atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą.
9. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kaina turi būti pagrįsta būtinosiomis su komunalinių atliekų tvarkymu susijusiomis sąnaudomis. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kaina turi užtikrinti ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą ir sudaryti komunalinių atliekų turėtojams priimtinas sąlygas dalyvauti komunalinių atliekų tvarkyme, taip pat mažinti aplinkos taršą.
10. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo bei plėtros tikslai ir priemonės aprašyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo plane, parengtame atsižvelgiant į Valstybinį atliekų tvarkymo planą ir į Utenos regiono atliekų tvarkymo planą.
11. Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymą organizuoja Savivaldybė, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais. Daliai komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo funkcijų vykdyti Savivaldybės taryba, kartu su kitomis regiono savivaldybėmis, yra įsteigusi UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Utenos RATC), kuris vykdo veiklą pagal Utenos RATC įstatus ir kitus dokumentus.
12. Savivaldybės ir Utenos RATC komunalinių atliekų tvarkymo funkcijų pasidalinimas gali būti nustatytas Savivaldybės ir Utenos RATC sutartyje.
13. Savivaldybės vykdomoji institucija organizuoja Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų surinkimą bei pervežimą į regioninį sąvartyną ir nuo jų atskirtų specifinių atliekų – antrinių žaliavų, pavojingų buitinių atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, žaliųjų bei didelio gabarito ir kitų naudoti tinkančių atliekų surinkimą apvažiavimo būdu, jei toks būdas taikomas, atskirą antrinių žaliavų surinkimą, vykdo visuomenės informavimą ir švietimą, konkurso tvarka parenka komunalinių atliekų tvarkytojus. Savivaldybės administracija rengia, o Savivaldybės taryba tvirtina Atliekų tvarkymo taisykles ir atliekų tvarkymo planus, komunalinių atliekų tvarkymo įmokos dydžius arba jo apskaičiavimo metodiką.
14. Organizuojant komunalinių atliekų tvarkymą, sudarant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį arba mokant savivaldybės nustatytą rinkliavą, atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – įgalioti asmenys).
15. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo, rūšiavimo, apdorojimo ir šalinimo, visuomenės informavimo ir švietimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams.
16. Atliekų turėtojai skirstomi į šias grupes:
  - 16.1. fiziniai asmenys (gyventojai);
  - 16.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veikloje susidaro komunalinės atliekos.
17. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šių atliekų tvarkymą:
  - 17.1. mišrių komunalinių atliekų;

- 17.2. antrinių žaliavų, įskaitant pakuotes ir pakuočių atliekas;
  - 17.3. biologiškai skaidžių, įskaitant žaliąsias, maisto / virtuvės atliekas;
  - 17.4. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų;
  - 17.5. statybos ir griovimo atliekų;
  - 17.6. tekstilės atliekų;
  - 17.7. pavojingų buitinių atliekų;
  - 17.8. kitų atliekų, kurios išskiriamos pagal poreikį kitais teisės aktais, įskaitant Savivaldybės priimtus teisės aktus.
18. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:
- 18.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Atliekų tvarkymo įstatymas;
  - 18.2. juridinių asmenų, kurių leidimuose nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų negali įvykdyti Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema, atliekų;
  - 18.3. pakartotinio naudojimo ir kitų pakuočių ir pakuočių atliekų, įtrauktų į užstato sistemą;
  - 18.4. fekalijų, srutų, nuotekų, kitų skystų atliekų;
  - 18.5. atliekų, kurios surenkamos papildančiose atliekų surinkimo sistemose.

#### **IV SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS**

19. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kaina nustatoma taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės ir Savivaldybei tenkančios regioninės sistemos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos: komunalinių atliekų surinkimo, pervežimo į regioninį sąvartyną bei šalinimo sąvartyne, sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūros eksploatavimo, jos atnaujinimo, surinktų atskirų specifinių atliekų srautų (buities pavojingų, didelio gabarito atliekų, biologiškai skaidžių, statybos ir griovimo atliekų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir kitos sąnaudos.
20. Lėšos, gautos už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, naudojamos tik regioninės ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos, regiono ir Savivaldybės atliekų tvarkymo planų įgyvendinimo finansavimui.
21. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius) atlieka komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas:
- 21.1. pateikia savivaldybės institucijai įmokos/rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymo dydžio apskaičiavimą ir jeigu savivaldybės taryba šią įmoką/rinkliavą patvirtina, ją renka;
  - 21.2. organizuoja konkursą komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančiam Visagino savivaldybėje atliekų tvarkytojui parinkti;
  - 21.3. vykdo sutartinių įsipareigojimų tarp komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus ir atliekų tvarkytojo priežiūrą ir kontrolę;
  - 21.4. registruoja atliekų turėtojus;
  - 21.5. renka, analizuoja, informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės ir (ar) atliekų tvarkymo regiono teritorijoje, regiono plėtros tarybos patvirtinto regioninio ir savivaldybės tarybos patvirtinto savivaldybės atliekų tvarkymo planų priemonių, užtikrinančių Valstybiniame atliekų tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimą, vykdymą;

- 21.6. teikia pasiūlymus regiono plėtros tarybai bei Visagino savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;
- 21.7. įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo ir mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje;
- 21.8. sudaro sutartis su komunalinių atliekų turėtojais;
- 21.9. teikia Visagino savivaldybei ataskaitas apie pavestų funkcijų vykdymą ir atliekų tvarkymą.
22. Utenos RATC atlieka dalį Savivaldybės, įstatymų nustatyta tvarka, pavestų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų:
- 22.1. įrengia ir eksploatuoja šalinimo, apdorojimo įrenginius;
- 22.2. užtikrina esamų sąvartynų uždarymą ir priežiūrą po uždarymo;
- 22.3. užtikrina atliekų panaudojimą, apdorojimą, utilizavimą ir šalinimą;
- 22.4. eksploatuoja jam nuosavybės teise priklausančias didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes, žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikštes.
23. Savivaldybė komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje atlieka šias funkcijas:
- 23.1. tvirtina Savivaldybės atliekų tvarkymo planą bei taisykles;
- 23.2. tvirtina įmokas už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;
- 23.3. kontroliuoja komunalinių atliekų tvarkytojų, Administratoriaus veiklą savivaldybėje;
- 23.4. derina Aplinkos ministerijos nustatytais gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įvykdyti, gamintojų, importuotojų, jų įsteigtų organizacijų ar atliekas tvarkančių įmonių, kurioms gamintojai ir importuotojai sutartiniais pagrindais paveda tvarkyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekas, gaminių ir (ar) pakuotės atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų srauto sistemų diegimo sąlygas;
- 23.5. derina ir rengia konteinerinių aikštelių įrengimo vietas ir schemas ir nustatyta tvarka sprendžia žemės sklypų aikštelėms skyrimo bei detaliųjų planų rengimo klausimus, teikia ataskaitas apie atliekų tvarkymą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai bei atliekų turėtojams;
- 23.6. kontroliuoja, kaip atliekų turėtojai laikosi savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių.
24. Apmokestinamųjų gaminių, elektros ir elektroninės įrangos bei pakuočių atliekų tvarkymą organizuoja ir (ar) dalyvauja organizuojant gaminių bei pakuočių atliekų tvarkymą Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos).
25. Siekiant pagerinti pakuočių, pakuočių atliekų, elektros ir elektronikos atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, Savivaldybės teritorijoje, įstatymų numatyta tvarka, gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau – papildančios atliekų surinkimo sistemos).
26. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų bei privačiomis lėšomis.

## V SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

27. Atliekų turėtojai turi teisę:
- 27.1. gauti Taisyklėse bei kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;
- 27.2. teisės aktų nustatyta tvarka atliekas perduoti atliekų tvarkytojams arba gali tvarkyti atliekas pats. Komunalinės atliekos tvarkomos šių Taisyklių nustatyta tvarka;

27.3. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;

27.4. kreiptis į Administratorių ar Savivaldybės administraciją dėl atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo;

27.5. pateikę motyvuotą ir pagrįstą paaiškinimą, vieną kartą per metus pasikeisti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį į tokio dydžio konteinerį, kuris atitinka realų susidarančių atliekų kiekį.

28. Atliekų turėtojai privalo:

28.1. tvarkyti atliekas pagal šias Taisykles bei naudotis savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

28.2. naudotis tik to komunalinių atliekų tvarkytojo paslaugomis, kuris įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka komunalinių atliekų turėtojo teritorijoje yra parinktas Savivaldybės arba Administratoriaus;

28.3. sudaryti sutartis su Savivaldybe arba Administratoriumi pagal individualiai aptartas sąlygas. Atliekų turėtojai, nesudarę komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos sutarties per 45 kalendorines dienas nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę sutartį pagal komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo standartines sąlygas, kurias tvirtina Vyriausybė ar jos įgaliota institucija;

28.4. laiku mokėti Savivaldybės nustatytą įmoką už komunalinių atliekų tvarkymą;

28.5. atliekas tvarkyti taip, kad neviršytų teisės aktuose nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų vandens, oro ar dirvožemio taršai, nekeliant reikšmingo neigiamo poveikio visuomenės sveikatai, gyvūnijai ar augalijai, neviršijant teisės aktuose nustatytų triukšmo ir kvapų normatyvų, nekeliant reikšmingo neigiamo poveikio kraštovaizdžiui ir estetiniam vaizdui;

28.6. atliekas laikyti taip, kad jos neturėtų neigiamo poveikio žmonių sveikatai ir aplinkai;

28.7. rūšiuoti šias komunalines atliekas jų susidarymo vietoje:

28.7.1. biologiškai skaidžias atliekas, įskaitant žaliąsias ir maisto / virtuvės atliekas (sąrašas pateikiamas 1 priede);

28.7.2. pakuotes, pakuočių atliekas bei antrines žaliavas (popierių, kartoną, stiklą, plastiką, metalą) (sąrašas pateikiamas 2 priede);

28.7.3. pavojingas buitines atliekas (sąrašas pateikiamas 3 priede);

28.7.4. buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekas (sąrašas pateikiamas 4 priede);

28.7.5. didelių gabaritų atliekas (sąrašas pateikiamas 5 priede);

28.7.6. statybos ir griovimo atliekas (sąrašas pateikiamas 6 priede);

28.8. pakuotes, pakuočių atliekas bei antrines žaliavas šalinti į artimiausius šioms atliekoms skirtus kolektyvinius konteinerius, atsižvelgiant į užrašus ant šių konteinerių, Savivaldybės, atliekų tvarkytojų išdalintus individualius pakuočių atliekų konteinerius arba maišus, o nesant tokių galimybių – pristatyti tokias atliekas į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę (toliau – DGASA);

28.9. biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas kompostuoti savo kompostavimo įrenginiuose (kompostavimo dėžėse) arba pristatyti jas į žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikštelę arba į DGASA;

28.10. statybos ir griovimo atliekas pristatyti į DGASA arba tvarkyti papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis;

28.11. nuo 2019 m. pradėjus veikti atskirai maisto / virtuvės atliekų surinkimo sistemai, maisto / virtuvės atliekas šalinti į artimiausius šioms atliekoms skirtus konteinerius;

28.12. buityje susidarančias elektros ir elektronines atliekas pristatyti į DGASA arba tvarkyti papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis;

28.13. tekstilę, naudotas padangas pristatyti į DGASA;

- 28.14. pavojingas buitines atliekas pristatyti į DGASA;
- 28.15. mišrias komunalines atliekas šalinti į mišrių komunalinių atliekų konteinerius, kuriuos pagal paslaugų sutartį su Administratoriumi arba Savivaldybe teikia ir prižiūri atliekų tvarkytojas. Rekomenduojama, kad komunalinių atliekų turėtojai šias atliekas į konteinerius mestų sudėtas į specialius polietileningus ar kitus maišelius;
- 28.16. naudotis konteineriais ir juos naudoti tik pagal paskirtį, laikytis naudojimosi konteineriais ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti, uždaryti konteinerių dangčius po atliekų išmetimo į konteinerius;
- 28.17. užtikrinti savo valdomoje teritorijoje esančių visų komunalinių atliekų konteinerių švarą ir tvarką aplink juos;
- 28.18. pasirūpinti, kad šiukšliavežiai netrukdomi privažiuotų prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės administracijos sudarytą ir suderintą bei viešai paskelbtą grafiką;
- 28.19. konteinerių ištuštinimo dieną išstumti komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esančius konteinerius į jų su atliekų tvarkytoju suderintą vietą, prie kurios gali laisvai privažiuoti šiukšliavežiai;
- 28.20. žiemos metu prie atliekų konteinerių ar jų išstūmimo vietos nuvalyti sniegą, ledą, pabarstyti prieigas smėliu ar žvyru;
- 28.21. pareikalavus Administratoriui, pateikti informaciją apie gyventojų, darbuotojų skaičių, patalpų plotą, naudojamų konteinerių kiekį ir tūrį;
- 28.22. gavus Administratoriaus arba atliekų tvarkytojo pranešimą apie netinkamą atliekų išrūšiavimą, atliekų konteinerį ištuštinti, trukdančias kliūtis ar kitus nurodytus pažeidimus nedelsiant pašalinti .
29. Atliekų turėtojams griežtai draudžiama:
- 29.1. deginti komunalines atliekas;
  - 29.2. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;
  - 29.3. šalinti atliekas vietose, neskirtose komunalinėms atliekoms šalinti;
  - 29.4. maišyti komunalines atliekas su kitomis gamybinėmis ar ūkinės veiklos atliekomis;
  - 29.5. mesti į mišrių komunalinių atliekų konteinerius: degančias, medicines, butyje susidarančias pavojingas, pakuočių, žaliąsias, elektros ir elektronines atliekas, žemės gruntą;
  - 29.6. mesti mišrias komunalines atliekas į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišrių komunalinių atliekų konteinerius (pavyzdžiui, į kaimyninio daugiabučio namo kolektyvinius konteinerius ar atvežti mišrias komunalines atliekas iš individualių valdų ar sodininkų bendrijose esančių namų į daugiabučių namų kolektyvinius konteinerius ir pan.);
  - 29.7. gadinti komunalinių atliekų konteinerius;
  - 29.8. raustis komunalinių atliekų konteineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) antrines žaliavas;
  - 29.9. savarankiškai pakeisti konteinerių stovėjimo vietą;
  - 29.10. užstatyti transporto priemonėmis komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų privažiavimo zonas.
30. Informacija apie DGASA skelbiama Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse: [www.uratc.lt](http://www.uratc.lt) ir [www.visaginas.lt](http://www.visaginas.lt). bei vietinėje spaudoje.
31. Renginių savivaldybės teritorijoje organizatoriai atsako už renginiui skirtos vietos ir 20 metrų zonos aplink ją sutvarkymą, renginio metu susidariusių atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą. Masinių renginių metu susidarančių atliekų surinkimas ir jų sutvarkymas turi būti numatytas renginių organizatoriams išduodamame leidime.



32. Asmenys, gavę leidimus vienkartiniai ir laikinai prekybai, atsako už atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą prekybos vietoje ir 5 metrų zonoje aplink ją.

33. Atliekų turėtojai, tvarkantys atliekas patys, privalo per 30 dienų apie tai raštu pranešti Savivaldybės administracijai, Administratoriui ir atliekų tvarkytojui. Savivaldybės administracijai, Administratoriui ir atliekų tvarkytojui pareikalavus, privalo pateikti duomenis apie Utenos regioniniame sąvartyne pašalintą atliekų kiekį ir informaciją apie gyventojų skaičių ir butų skaičių (būsto plotą). Dokumentus apie pašalintą atliekų kiekį privalo saugoti ne mažiau kaip 3 (trejus) metus.

## VI SKYRIUS

### ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

34. Atliekų tvarkytojai turi teisę:

34.1. patikrinti mišrių komunalinių atliekų konteinerių turinį bei rūšiavimo kokybę;

34.2. įspėti atliekų turėtojus dėl šių Taisyklių nesilaikymo;

34.3. atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

34.3.1. jei atliekų turėtojai nepristato (neištumia) individualių konteinerių ar patalpose bei uždaroje teritorijose esančių kolektyvinių (bendrųjų) konteinerių nustatytu jų ištuštinimo laiku į nurodytas vietas;

34.3.2. jei atliekų tvarkytojo personalui yra kliūčių ar grėsmių, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą (pavyzdžiui, jei žiemą nuo konteinerių stovėjimo vietos ar konteinerių aikštelės nėra nuvalytas sniegas, jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos transporto priemonėmis ir pan.);

34.3.3. jei atliekų surinkimo priemonėse yra daiktų ir (ar) atliekų, kurių buvimas neleistinas pagal Taisykles ir (ar) kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai;

34.4. jei tuštinimo metu nustatyta, kad konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti, raštu pranešti komunalinių atliekų turėtojui ir Administratoriui;

34.5. pakeisti konteinerius į didesnės talpos arba padidinti atliekų surinkimo dažnumą, jeigu konteineriai perpildomi (konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto) ne mažiau kaip tris kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką).

35. Atliekų tvarkytojas privalo:

35.1. rinkti komunalines atliekas tik tokiomis transporto priemonėmis, kurios atitinka teisės aktų ir sutartyje su Savivaldybe arba Administratoriumi nurodytus reikalavimus;

35.2. tvarkyti kolektyvines konteinerių aikšteles, laikinas konteinerių pastatymo vietas ir 5 m aplink aikšteles;

35.3. atliekų turėtojus, pasirašiusius sutartį su Savivaldybe arba Administratoriumi, aprūpinti komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis;

35.4. pagal atliekų turėtojo motyvuotą kreipimąsi raštu, anksčiau skirtą konteinerį pakeisti kito dydžio konteineriu per 5 darbo dienas nuo sprendimo pakeisti konteinerį priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip per 10 dienų nuo rašytinio prašymo gavimo;

35.5. neaprūpinęs komunalinių atliekų turėtojų reikiamo dydžio konteineriais ar reikiamu jų skaičiumi, surinkti komunalines atliekas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje tinkamoje pakuotėje prie pilnų joms skirtų konteinerių;

35.6. ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę surinkti didelių gabaritų atliekas, esančias prie daugiabučių namų laiptinių;

35.7. periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie apvažiavimo būdu surenkamas didelių gabaritų, pavojingas buitines atliekas skelbimais, kuriuose būtų nurodoma, kokios komunalinės atliekos bus surenkamos, surinkimo vieta bei laikas. Skelbimai apie tam tikrų išrūšiuotų komunalinių atliekų surinkimą apvažiavimo būdu yra skelbiami vietinėje spaudoje, atliekų tvarkytojo tinklalapyje likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki numatomo surinkimo;

35.8. plauti ir dezinfekuoti mišrių komunalinių atliekų konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, sodininkų ir garažų bendrijose, juridinių asmenų teritorijose, ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį;

35.9. plauti kolektyvinius (bendruosius) pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų surinkimo konteinerius (jų išorę) ne rečiau kaip vieną kartą per metus pagal sudarytą su Administratoriumi ir Savivaldybės administracija suderintą plovimo grafiką;

35.10. pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais suderinus su Administratoriumi, Savivaldybės administracija ir (ar) sutartyje nustatyta tvarka;

35.11. registruoti visus atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemonės trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarią įvykdymo datą. Informuoti apie priimtą sprendimą atliekų turėtoją raštu;

35.12. teikti informaciją Administratoriui arba Savivaldybės administracijai apie gaunamus skundus ar prašymus sudarytoje paslaugų teikimo sutartyje su Savivaldybės administracija nustatyta tvarka;

35.13. Administratoriaus arba Savivaldybės administracijos reikalavimu teikti duomenis apie gyventojus, įmones, įstaigas ir organizacijas, kurie naudojami atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugomis, bei duomenis, reikalingus susidarančių atliekų kiekiui ir teikiamų atliekų surinkimo paslaugų apimčiai nustatyti.

35.14. teikti teisės aktų bei paslaugos teikimo sutartyje, pasirašytoje su Savivaldybe arba Administratoriumi, nurodytus reikalavimus atitinkančias kokybiškas paslaugas.

36. Atliekų tvarkytojui griežtai draudžiama:

36.1. maišyti atskirai surinktas komunalines atliekas su kitomis atliekų rūšimis bei antrinėmis žaliavomis;

36.2. maišyti atskirai surinktas antrines žaliavas, pakuotes bei pakuočių atliekas;

36.3. savarankiškai pakeisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietą;

36.4. keisti komunalinių konteinerių ištuštinimo periodiškumą, nesuderinus su Administratoriumi ir Savivaldybės administracija.

37. Atliekų tvarkytojas gali teikti viešąsias atliekų tvarkymo paslaugas Savivaldybės teritorijoje tik sudaręs sutartis su Savivaldybe arba Administratoriumi. Savivaldybės teritoriją aptarnaujančių atliekų tvarkytojų teisės ir pareigos apibrėžtos sutartyse tarp atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės arba Administratoriaus bei šiose Taisyklėse.

38. Atliekų tvarkytojas turi būti registruotas atliekas tvarkančių įmonių registre, vykdyti pirminę atliekų apskaitą, teikti informaciją nustatyta tvarka atitinkamoms valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms bei Savivaldybės administracijai, įstatymų nustatyta tvarka saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją.

39. Atliekų tvarkytojas privalo laikytis konteinerių ištuštinimo periodiškumo, ant konteinerių nurodyti savo kontaktinius duomenis, kad konteinerių perpildymo atveju atliekų turėtojais galėtų apie tai pranešti.

40. Konteinerių ištuštinimo grafiką atliekų tvarkytojas turi skelbti viešai. Informaciją apie konteinerių ištuštinimo grafiko pakeitimus atliekų tvarkytojas praneša komunalinių atliekų turėtojams ne vėliau kaip prieš dvi savaites.

41. Komunalinės atliekos, kurių turėtojo neįmanoma nustatyti, tvarkomos paslaugų teikimo sutartyje tarp atliekų tvarkytojo ir Administratoriaus nustatyta tvarka.

42. Kitos atliekų tvarkytojo teisės ir pareigos, užduotys ir atsakomybė yra nustatytos atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės arba Administratoriaus pasirašytoje paslaugų teikimo sutartyje.

## VII SKYRIUS

### MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR ŠALINIMAS

43. Savivaldybės teritorijoje komunalines atliekas surenka įstatymų nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutartyje su Savivaldybe arba Administratoriumi numatytas sąlygas.

44. Savivaldybės teritorijoje nerūšiuotos komunalinės atliekos surenkamos EURO DIN standartus atitinkančiais ar panašios atitikties individualiais  $0,24 \text{ m}^3$  ir  $0,12 \text{ m}^3$  talpos konteineriais bei kolektyviniais  $1,1 \text{ m}^3$  ir  $0,77 \text{ m}^3$  arba  $5 \text{ m}^3$  talpos pusiau požeminiais konteineriais.

45. Nerūšiuotų komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai išdėstomi pagal Savivaldybės patvirtintus konteinerių išdėstymo planus / schemas.

46. Iš komunalinių atliekų turėtojų surinktos nerūšiuotos komunalinės atliekos šalinamos tik regioniniame sąvartyne, eksploatuojamame pagal atliekų šalinimo techninį reglamentą.

47. Atliekų turėtojams, kurie naudojami individualiais konteineriais, konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtojui atsisakius priimti konteinerius ir (ar) pasirašyti priėmimo ir perdavimo dokumentus, Administratorius arba Savivaldybės administracija gali sudaryti komisiją, kuri patvirtintų konteinerio perdavimo arba atsisakymo priimti faktą. Atliekoms surinkti naudojant kolektyvinius (bendruosius) konteinerius, atliekų turėtojai informuojami apie jiems priskirto konteinerio pastatymo vietą.

48. Daugiabučių namų, sodininkų ir garažų bendrijų komunalinių atliekų turėtojams yra skirti kolektyviniai (bendrieji) konteineriai, kurių skaičius mišrių komunalinių atliekų aikštelėje arba stovėjimo vietoje nustatomas pagal poreikį. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai, taip pat antžeminiai, požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai.

49. Juridiniai asmenys, turintys teritoriją, kurioje gali būti pastatyti individualūs konteineriai, naudojami individualiais konteineriais, kurių dydis ir skaičius yra nustatomas pagal poreikį. Juridiniai asmenys, kurie neturi teritorijos, kurioje gali būti pastatyti individualūs konteineriai, naudojami kolektyviniais (bendraisiais) konteineriais.

50. Komunalinių atliekų konteinerių tuštinimo dažnis:

50.1. pusiau požeminių konteinerių – ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę;

50.2. konteinerių, pastatytų daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose, kuriuose įrengtos šachtos, viešbučio tipo gyvenamuosiuose namuose, išskyrus nurodytus 50.3 punkte, – ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę;

50.3. konteinerių, pastatytų viešbučio tipo gyvenamuosiuose namuose (Taikos pr. 84, Taikos pr. 88 ir Veteranų g. 22, Visagine), – ne rečiau kaip 5 kartus per savaitę;

50.4. individualių namų konteinerių – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

50.5. konteinerių, pastatytų viešbučių, prekybos, maitinimo ir gydymo paskirties nekilnojamojo turto objektuose, – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

50.6. konteinerių, pastatytų administracinės, paslaugų, transporto, gamybos, pramonės, sandėliavimo, religinės ir specialiosios paskirties nekilnojamojo turto objektuose, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

50.7. konteinerių, pastatytų kultūros, mokslo, poilsio, sporto, garažų paskirties nekilnojamojo turto objektuose, – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

50.8. sodininkų bendrijose – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę balandžio–spalio mėnesiais, 1 kartą per mėnesį lapkričio–kovo mėnesiais;

50.9. antrinių žaliavų konteineriai, pastatyti viešose vietose, tuštinami pagal su Savivaldybės administracija suderintą grafiką;

50.10. Savivaldybė turi teisę nustatyti ir kitokią nerūšiuotų atliekų surinkimo dažnį, kuris nepablogina teikiamos paslaugos kokybės.

51. Individualūs mišrių komunalinių atliekų konteineriai turi stovėti atliekų turėtojo teritorijoje – įstatymo nustatyta tvarka priskirtoje teritorijoje – žemės sklype, suformuotame kaip daiktas ir įregistruotame valstybės įmonėje Registrų centre. Jeigu teritorijų planavimo dokumentuose teritorija nėra apibrėžta – faktiškai naudojamoje teritorijoje.

52. Mišrių kolektyvinių (bendrųjų) komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendrųjų) konteinerių išdėstymas nustatytas Savivaldybės tarybos patvirtintoje konteinerių aikštelių išdėstymo schemoje.

53. Komunalinių atliekų konteinerių dydis, ištuštinimo dažnis individualių valdų bei sodų, kuriuose nuolatos gyvenama, nekilnojamojo turto objektų savininkams ir / arba valdytojams nustatomas ir keičiamas atsižvelgiant į tai, ar atliekų turėtojas kompostuoja žaliąsias atliekas, rūšiuoja pakuotes, pakuočių atliekas ir antrines žaliavas.

54. Individualių valdų bei sodų, kuriuose nuolatos gyvenama, nekilnojamojo turto objektų savininkai ir (arba) valdytojai, norintys pasikeisti komunalinių atliekų surinkimui naudojamu konteinerio dydį ir (arba) ištuštinimo dažnį, privalo Administratoriui pateikti motyvuotą prašymą.

## VIII SKYRIUS BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

55. Atliekų turėtojai (individualių namų gyventojai), kurie turi galimybes žaliąsias atliekas kompostuoti, jas kompostuoja savo individualių namų ūkių, kompostavimo įrenginiuose su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis.

56. Atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių kompostuoti žaliąsias atliekas individualių namų ūkių teritorijose, šias atliekas privalo pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę arba į DGASA. Informacija apie DGASA skelbiama Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse: [www.uratc.lt](http://www.uratc.lt) ir [www.visaginas.lt](http://www.visaginas.lt). bei vietinėje spaudoje.

57. Įmonės (laikino apgyvendinimo įstaigos, maitinimo įstaigos), kurių veikloje susidaro maisto, virtuvės atliekos, susidariusias ir išrūšiuotas biologines atliekas turi perdirbti (kompostavimo įrenginiuose) arba kitaip panaudoti visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu, arba šias atliekas gali sutartiniu pagrindu perduoti apdorojimo įmonėms.

58. Savivaldybėje nuo 2019 m. įdiegus atskirą maisto atliekų surinkimą, atliekų turėtojai privalo maisto atliekas šalinti į specialius šių atliekų konteinerius.

59. Biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius.

60. Bendro naudojimo teritorijų priežiūros metu susidarancias žaliąsias atliekas savivaldybės teritoriją tvarkančios įmonės pristato į kompostavimo aikštelę.

## **IX SKYRIUS**

### **PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS**

61. Atliekų turėtojai privalo naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių ir pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo sistema.

62. Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos individualiuose namuose surenkamos specialiais pakuočių atliekų surinkimo konteneriais arba tam pritaikytais specialiais plastikiniais maišais, kuriuos nemokamai pateikia atliekų tvarkytojas.

63. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis bendro naudojimo pakuočių atliekų (įskaitant antrines žaliavas) surinkimo aikštelėmis ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis.

64. Atliekų turėtojai, neturintys individualių kontenerių, pakuočių atliekas (įskaitant antrines žaliavas) šalina į pakuočių atliekų (įskaitant antrines žaliavas) surinkimo aikšteles arba pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles.

65. Jeigu antrinių žaliavų gabaritai netinka antrinių žaliavų surinkimo konteneriams, atliekų turėtojai privalo jas susmulkinti arba pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles.

66. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteneriai arba specialiai tam skirti maišai tuštinami pagal su Savivaldybės administracija suderintą grafiką.

67. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas kontenerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas pakuočių atliekų surinkimo kontenerių neišstumia, atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą kontenerių tuštinimo dieną.

68. Atliekų tvarkytojas atliekų turėtojams turi pateikti specialius antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimo kontenerius arba tam skirtus maišus.

69. Kolektyviniai antrinių žaliavų surinkimo konteneriai statomi vietose, nurodytose Savivaldybės tarybos patvirtintoje antrinių žaliavų ir mišriųjų atliekų kontenerių aikštelių išdėstymo schemeje.

70. Pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą papildančių pakuočių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse, individualiomis ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

71. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteneriai, skirti ne tik mišrioms komunalinėms atliekoms, bet ir pakuočių atliekoms surinkti. Konteneriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiškai ir patogūs lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

## **X SKYRIUS**

### **DIDELIŲ GABARITŲ, STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ, NAUDOTŲ PADANGŲ TVARKYMAS**

72. Atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas turi pristatyti į DGASA. Didelių gabaritų atliekos taip pat surenkamos apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.

73. Atliekų tvarkytojas privalo periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie didelių gabaritų surinkimą apvažiavimo būdu, šių atliekų surinkimo vietą bei laiką. Skelbimai apie didelių gabaritų

atliekų surinkimą apvažiavimo būdu turi būti skelbiami vietinėje spaudoje arba paštu siunčiamais informaciniais pranešimais.

74. Šios Taisyklės reglamentuoja statybos ir griovimo atliekų, susidarančių atliekant statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

75. Atliekų turėtojai statybos ir griovimo atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į DGASA.

76. Atliekų turėtojai naudotas padangas turi pristatyti į DGASA.

77. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančioms įmonėms.

78. Atliekų turėtojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių.

79. Informacija apie DGASA skelbiama Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse: [www.uratc.lt](http://www.uratc.lt) ir [www.visaginas.lt](http://www.visaginas.lt). bei vietinėje spaudoje.

80. Statybos ir griovimo atliekas, susidarančias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griaunant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko atliekų tvarkytojai, nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokių atliekų tvarkymo paslaugas pagal individualias sutartis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis.

81. Didelių gabaritų, statybos ir griovimo atliekas, naudotas padangas draudžiama šalinti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių, pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų konteinerius.

## XI SKYRIUS

### BUITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ, TEKSTILĖS, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS IR KITŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

82. Atliekų turėtojai pavojingas buitines atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir pristatyti į DGASA. Šios atliekos taip pat gali būti surenkamos apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal viešai skelbiamą grafiką.

83. Atliekų turėtojai buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir pristatyti į DGASA. Šios atliekos taip pat gali būti surenkamos apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal viešai skelbiamą grafiką.

84. Teisės aktų nustatyta tvarka atliekų turėtojai gali perduoti buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos platintojams (pardavėjams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties, kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga. Platintojai (pardavėjai) prekybos vietoje privalo informuoti vartotojus apie tai, kaip jie gali atiduoti šias atliekas platintojams ir (ar) pardavėjams.

85. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones.

Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą papildančių baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Buityje susidariusias tekstilės atliekas atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų ir pristatyti į DGASA arba šalinti jas tam skirtuose specialiai pažymėtuose konteneriuose.

88. Informacija apie DGASA skelbiama Utenos RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse: [www.uratc.lt](http://www.uratc.lt) ir [www.visaginas.lt](http://www.visaginas.lt), bei vietinėje spaudoje.

89. Atliekų turėtojai susikaupusius pasenusius vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

## **XII SKYRIUS**

### **GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR KITŲ TERITORIJŲ VALYMO SĄŠLAVŲ TVARKYMAS**

90. Už gatvėse, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdvėse) susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos teritorijas valantys ir prižiūrintys asmenys (įmonės bei teritorijų savininkai).

91. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidarančios sąšlavos gali būti šalinamos sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti asmenys (įmonės bei teritorijų savininkai), kurie vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

92. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavas pilti į komunalinių atliekų kontenerius.

## **XIII SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS**

93. Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų apskaitos duomenis renka ir kaupia Administratorius.

94. Administratorius renka ir kaupia duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą įvairiuose šaltiniuose Savivaldybės teritorijoje, jų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti, apie paslaugas pagal sutartis su atliekų tvarkytoju ir kitus komunalinių atliekų tvarkymo planavimui, priemonių įgyvendinimui bei kontrolei reikalingus duomenis.

95. Kiekvienais metais iki kovo 31 d. Utenos RATC turi parengti ir paskelbti spaudoje ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymą Utenos apskrities teritorijoje. Ataskaitoje pateikiami bendri duomenys apie susidariusias, surinktas, panaudotas ir pašalintas komunalines atliekas, aplinkosauginį, techninį ir ekonominį regioninės atliekų tvarkymo sistemos įvertinimą, regioninės atliekų tvarkymo sistemos audito rezultatus ir išvadas, regioninės atliekų tvarkymo sistemos tikslus ir uždavinius kitiems metams ir tolimesniam laikotarpiui, planuojamas priemonės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai plėtoti ir tobulinti.

96. Du kartus per metus iki sausio 30 dienos ir iki liepos 30 dienos Savivaldybės teritorijoje veikiantis atliekų tvarkytojas bei papildančiųjų atliekų tvarkymo sistemų valdytojai Administratoriui ir Savivaldybės administracijai teikia duomenis (raštu ir elektronine forma) apie surinktas ir (ar) sutvarkytas atliekas sutartyse nustatyta tvarka.

97. Savivaldybės teritorijoje veikiantys didelių gabaritų, statybos ir griovimo atliekų, pakuočių atliekų ir kitų atliekų tvarkytojai, teikiantys ataskaitas Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentui, šių ataskaitų kopijas iki sausio 25 dienos pateikia Administratoriui ir Savivaldybės administracijai.

98. Duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą ir tvarkymą įmonėse, kurios privalo rengti pirminės atliekų apskaitos ataskaitas ir atliekų apskaitos ataskaitas, Savivaldybės administracija gali gauti pagal užklausą, raštu pateikiamą Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentui.

99. Savivaldybės administracijai pareikalavus, Administratorius ir atliekų tvarkytojai privalo pateikti visą turimą informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu.

#### **XIV SKYRIUS VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

100. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi asmenys turi teisę su jais susipažinti. Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos vietinėje spaudoje, Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

101. Atliekų turėtojai sutartyse su komunalinių atliekų tvarkytojais nustatyta tvarka informuojami apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus, komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse, buveinėse raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis nemokamai.

102. Komunalinių atliekų tvarkytojas sutartyse su Savivaldybe arba Administratoriumi nustatyta tvarka privalo periodiškai informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, savivaldybės teritorijos atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų atskyrimo būdus ir ypatumus siekiant surinkti geros kokybės pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas, atliekų pavojingumą, buityje susidarantių pavojingųjų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

103. Kartą per ketvirtį visuomenės informavimo priemonėse lietuvių ir rusų kalba Administratorius skelbia informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą Visagino savivaldybėje.

104. Gamintojai (importuotojai) ar jų įsteigta organizacija teisės aktų nustatyta tvarka pateikia išsamią ataskaitą apie pakuočių ir kitų apmokestinamųjų gaminių tvarkymą savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai.

105. Savivaldybė ir Administratorius įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Savivaldybės atliekų tvarkymo plane, Utenos RATC įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Utenos regioniniame atliekų tvarkymo plane.

#### **XV SKYRIUS SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

106. Atliekų turėtojų skundus ir prašymus dėl atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja Administratorius ir Savivaldybės administracija.

107. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į Savivaldybės administraciją ir (arba) Administratorių su skundu dėl komunalinių atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo.

108. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiantys atliekų tvarkytojai privalo įdiegti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų apie teikiamą paslaugą teikimo sistemą, vykdyti teikiamų paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Savivaldybe nustatytus reikalavimus.



109. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir (ar) skundai, kurie yra įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, ir telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi). Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį. Rašytiniai prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo vardas ir pavardė, nenurodytas adresas arba nėra pareiškėjo pasirašyti, rašytinį prašymą ir (ar) skundą gavusios institucijos įgalioto asmens sprendimu nenagrinėjami.

110. Prašymai ir skundai, gauti raštu tiesiogiai iš asmens ar atsiųsti paštu, faksu bei elektroniniu paštu, registruojami bendra tvarka. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje įrašant prašymo ar skundo gavimo datą ir registracijos numerį.

111. Gautas rašytinis skundas ar prašymas išnagrinėjamas per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą pranešama registruotu laišku atliekų turėtojui.

112. Gavęs pakartotinį skundą iš to paties komunalinių atliekų turėtojo tuo pačiu klausimu, Administratorius privalo apie tai pranešti Savivaldybės administracijai, kuri sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir imasi atitinkamų priemonių. Pagrįsto skundo atveju komunalinių atliekų tvarkytojas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

113. Kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, skundo pareiškėjas informuojamas registruotu laišku apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

## **XVI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ**

114. Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymosi kontrolę užtikrina Savivaldybės vykdomoji institucija. Teisę surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus už Taisyklių nesilaikymą turi Savivaldybės vykdomosios institucijos tam įgalioti specialistai ir Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse nurodyti pareigūnai.

115. Komunalinių atliekų tvarkymo, įskaitant rūšiavimo susidarymo vietoje kokybės, kontrolę vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija.

116. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo užduočių vykdymo bei atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybę kontroliuoja Savivaldybės vykdomoji institucija.

117. Asmenims, pažeidusiems Taisyklių reikalavimus, yra taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso nuostatas.

118. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

---

**REKOMENDUOJAMŲ KOMPOSTUOTI NAMŲ ŪKIO SĄLYGOMIS BIOLOGIŠKAI  
SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ŽALIĄSIAS ATLIEKAS, SUSIDARANČIAS  
BENDRO NAUDOJIMO IR PRAMONĖS TERITORIJOSE, SĄRAŠAS**

| Kompostavimui tinkamos atliekos  |  | Kompostavimui netinkamos atliekos  |
|--|--|--|
| Buities atliekos   | Sodo atliekos  |  |
| Maisto atliekos (negyvūninės kilmės) – vaisių ir daržovių gabaliukai;<br>vaisių ir daržovių žievės;<br>kiaušinių lukštai;<br>arbatos pakeliai;<br>kavos tirščiai bei jų filtrai.<br>Kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai.<br>Naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaulyčių) natūralūs pakratai. | Sodo atliekos – augalų lapai;<br>nupjauta žolė;<br>smulkios šakos;<br>jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų);<br>sena vazonų žemė;<br>kitos atliekos – triušių, vištų, arklių, karvių mėšlas. | Mėsa, žuvis, riebalai, kaulai, pieno produktai, plastikinės arba sintetinės atliekos, sergantys augalai, šunų bei kačių fekalijos, piktžolės, turinčios subrendusių sėklų, skerdienos atliekos, sauskelnės, laikraščiai, žurnalai. |

*Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

**PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS GALIMA MESTI Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS, SĄRAŠAS**

| Pakuočių atliekų rūšys | Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius  | Atliekos, kurių negalima mesti į konteinerius   |
|------------------------|---|---|
| Stiklo                 | Stikliniai buteliai, stiklainiai; nereikalingi stiklo indai; įvairaus dydžio stiklo duženos.  | Porcelianas, krištolas, keramika; veidrodžiai; elektros lemputės; dažais ar tepalais užteršta pakuotė; ampulės, stikliniai vaistų buteliukai; armuotas stiklas bei stiklo lakštai; automobilių langų stiklai.   |
| Popieriaus ir kartono  | Žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su sąvaržėlėmis, lipnia juostele); knygos be kietų viršelių; kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai; lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, knygos be kietų viršelių; kita neužteršta popierinė pakuotė ir pakavimo popierius.   | Pergamentinis popierius; kalkinis ir riebaluotas popierius; drėgmei ir vandeniui atsparus impregnuotas, kreiduotas popierius; laminuotas popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija, bitumu; panaudoti tapetai; servetėlės, popierinės nosinės ir rankšluosčiai; sauskelnės; pakeliai nuo traškučių. |
| Plastikų ir metalo     | Plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų; plastikiniai indeliai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.; polietileno maišeliai ir plėvelė; kita plastikinė pakuotė, kurioje yra išpausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai; kartoninės sulčių, pieno, pieno produktų, sulčių ir kitų gėrimų pakuotės (pvz., „Tetra pak“ ir panašios); traškučių pakeliai; konservų dėžutės; skardinės nuo gėrimų; aliuminio lėkštės ir kepimo skardos; metaliniai dangteliai, dėžutės, visos kitos buityje susidaranti metalinių pakuočių atliekos.<br><i>Pakuotės turi būti visiškai ištuštintos, pašalinti maisto likučiai</i> | Dažų, tepalų ir cheminių medžiagų likučiais užteršta tara; žaislai iš plastiko su elektroniniais įtaisais; plastikiniai medicinos gaminiai bei priemonės; vaizdo kasetės, fotojuostelės, CD, DVD ir LP plokštelės; skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai; aerosoliniai flakonai.                            |

*Pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

### PAVOJINGŲ BUITINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Pavojingos buities atliekos:

1. Išseiktos baterijos ir akumulatoriai.
2. Gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminescencinės lempos).
3. Lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos.
4. Pasenę vaistai.
5. Pasenę buities chemijos produktai.
6. Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos.
7. Pasenę gesintuvai, aerozolių balionėliai.
8. Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų.
9. Trašų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos.
10. Kitos pavojingos buities atliekos.

*Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

### BUITTINĖS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS

| Kategorijos                                     | Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai  |
|---|--|
| Apšvietimo įrangos atliekos                     | Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga.  |
| Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos     | Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai, gražtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, gręžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašios paskirties medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai, skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga. |
| IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos        | Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo įranga, elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinelės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinelės, faksimiliniai aparatai, telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklių sistemos.   |
| Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos        | Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbliai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga, svarstyklės.   |
| Stambių namų apyvokos prietaisų atliekos        | Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir viryklėlės, mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.   |
| Vartojimo įrangos atliekos                      | Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai.  |
| Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos | Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga.  |

*Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

## **DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Didelių gabaritų atliekos:

1. Automobilinės kėdutės.
2. Durys.
3. Dviračiai.
4. Kilimai.
5. Langai.
6. Radiatoriai.
7. Talpos ir kitos buityje susidarančios didelių matmenų atliekos.
8. Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.).
9. Vežimėliai.

*Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

## STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Statybos ir griovimo atliekos:

1. Betonas.
2. Dažyti, lakuoti paviršiai.
3. Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokeliai.
4. Čerpių ir keramikos gaminiai.
5. Gipso izoliacinės statybinės medžiagos.
6. Grindų dangos.
7. Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys.
8. Linoleumas.
9. Mineralinė, akmens ir stiklo vata.
10. Mediena iš statybų.
11. Namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti).
12. Ruberoidas.
13. Plastiką, stiklas, popierius iš statybų.
14. Plytos.
15. Putų polistirolas.
16. Sukietėję dažai, lakas.
17. Šiferis.

*Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---