

Visagino „Verdenės“ gimnazija skelbia konkursą (atranką) direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms (0,5 etato) eiti

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Taikos pr. 21, Visaginas, tel. (8 386) 72 758,
el. p. verdene@vvg.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190243519

1. Pareigybės lygis – A (A2).

2. Darbo sutarties rūšis – neterminuota.

3. Darbo krūvis – 20 val. per savaitę.

Darbo užmokestis: priklauso nuo mokinių skaičiaus ir pedagoginio darbo stažo (koeficientas 5,76–10,48).

4. Darbo pobūdis: Direktorius pavaduotojo ugdymui veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo nuostatas įtvirtinantys teisės aktai, Visagino „Verdenės“ gimnazijos nuostatai, direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymas, vidaus darbo tvarkos taisyklės. Direktorius pavaduotojas užtikrina ugdymo proceso įgyvendinimą, vertina ir analizuoja ugdymo kokybę, tobulina mokinių pasiekimų vertinimo sistemą, organizuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, vykdo ugdymo proceso stebėseną, inicijuoja naujų mokymo(si) technologijų ir strategijų diegimą, teikia metodinę profesinę pagalbą mokiniams, mokytojams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams, skatina mokytojų savarankišką profesinį tobulėjimą, dalykinį bendradarbiavimą, rengia gimnazijos veiklos dokumentus, gimnazijos veiklos ir savo darbo ataskaitas, vykdo gimnazijos direktoriaus pavedimus, pavaduoja gimnazijos direktorių jo atostogų, komandiruotės ar ligos metu.

5. Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents:

5.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.

5.2. Turėti ne mažesnę kaip trejų metų pedagoginio darbo stažą.

5.3. Turėti magistro laipsnį ir ne mažesnę kaip trejų metų vadybinio darbo patirtį.

5.4. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus.

5.5. Mokėti naudotis šiuolaikinių technologijų priemonėmis, dirbti kompiuterinėmis programomis, naudotis socialiniais tinklais.

5.6. Išmanyti gimnazijos veiklos organizavimą, ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus, gimnazijos tikslus ir uždavinius, darbo teisinius santykius, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, raštvedybą ir kalbos kultūrą.

5.7. Būti pareigingu, darbščiu, kūrybišku, iniciatyviu, pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija, elgesiu, gebėti dirbti komandoje; gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu.

6. Pretendentas privalo pateikti:

6.1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse (atrankoje);

6.2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

6.3. Išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas; kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;

6.4. Gyvenimo aprašymą (CV): nurodant vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes), turimus įgūdžius šiai pareigybei užimti;

6.5. Darbo stažą patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

6.6. Užpildytą pretendento anketą (Visagino „Verdenės“ gimnazijos darbuotojų priėmimo į pareigas atrankos būdu tvarkos aprašo 1 priedas).

6.7. Galima pateikti buvusių darbuotojų rekomendacijas.

7. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).

Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, pranešimai apie dalyvavimą pretendentių atrankoje, atrankos datą, vietą ir laiką bus išsiųsti jų nurodytu elektroniniu paštu ar informuoti telefonu ne vėliau, kaip 2020 m. rugpjūčio 27 d.

8. Pretendentas gali pateikti dokumentus asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku iki 2020 m. rugpjūčio 27 d. Visagino „Verdenės“ gimnazijos direktoriui, Taikos pr. 21, Visaginas arba el. paštu verdene@vvg.lt.

Pretendentui privalu dokumentų originalus turėti su savimi atrankos dieną.

9. Pretendentų konkursas (atranka) vyks 2020 m. rugpjūčio 28 d.

10. Skelbimas galioja iki 2020 m. rugpjūčio 27 d.

Išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą teikia Visagino „Verdenės“ gimnazijos raštinės vedėjas tel. (8 386) 72 758 ir gimnazijos direktorius tel. 8 659 56 005.
