



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio ____ d. Nr. PV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi ir Globos centro veiklos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“, 6 punktu:

1. T v i r t i n u Globos centro veiklos organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį potvarkį paskelbti Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Globos centro veiklos organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato globos centro veiklos organizavimą ir finansavimą, pagalbos budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams koordinavimą ir teikimą Visagino savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Įstatymas), Globos centro veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

II SKYRIUS GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

3. Savivaldybės teritorijoje veikia vienas globos centras. Visagino savivaldybės tarybos sprendimu globos centro Apraše numatytas funkcijas vykdo Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro Globos centras (toliau – Globos centras). Globos centro vadovo funkcijas atlieka Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro direktorius.

4. Globos centro vykdomos funkcijos apibrėžtos Aprašo 10 punkte ir Įstatymo 24 straipsnyje.

5. Globos centras koordinuoja atvejus, kai Savivaldybėje šeimos aplinkoje gyvenantiems, prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams teikiama koordinuota ar palaikomoji pagalba. Už koordinuotos ar palaikomosios pagalbos teikimą vaikams, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba) šeimynoje ar globos centre, yra atsakinga ta savivaldybė, kurios mero sprendimu vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) šeimynoje ar globos centre, – savivaldybė, kurioje nustatytas likęs be tėvų globos vaikas, vaikams, kurie yra laikinai apgyvendinti šeimynoje ar pas budintį globotoją, – vaiko gyvenamosios vietos savivaldybė.

6. Budintis ir nuolatinis globotojas prižiūri vaiką pagal Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro ir budinčio ar nuolatinio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis turi atitikti Įstatymo 23 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus.

7. Globos centras raštu informuoja Savivaldybės administraciją apie Sutarties tarp Globos centro ir budinčio ar nuolatinio globotojo sudarymą bei nutraukimą. Informuojant apie Sutarties sudarymą, nurodoma: asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (Globos centro suteiktas identifikacinis kodas, telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas), kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, individualios pagalbos poreikiai) budintis ar nuolatinis globotojas gali prižiūrėti, ar budintis globotojas vaikus priima bet kuriuo paros metu, sutarties sudarymo data. Informuojant apie sutarties nutraukimą, nurodoma: asmens vardas, pavardė, sutarties nutraukimo data ir sutarties nutraukimo pagrindas (dėl netinkamo jos vykdymo arba dėl kitų objektyvių priežasčių). Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų gavimo ar pasikeitimo dienos raštu pateikia Savivaldybės administracijai duomenis apie budintį ar nuolatinį globotoją, su kuriuo sudaryta Sutartis (asmens vardas ir pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (Globos

centro suteiktas identifikacinis kodas, telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas), kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, individualios pagalbos poreikiai) budintis ar nuolatinis globotojas gali prižiūrėti, ar budintis globotojas vaikus priima bet kuriuo paros metu), apie fizinius ir juridinius asmenis, galinčius Savivaldybėje priimti vaiką bet kuriuo paros metu (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė), ir duomenis apie budintį ar nuolatinį globotoją, su kuriuo Sutartis buvo nutraukta dėl netinkamo jos vykdymo arba dėl kitų objektyvių priežasčių (fizinio asmens vardas ir pavardė bei Sutarties nutraukimo data).

8. Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams ir tėviams teikimas Globos centre finansuojamas Savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšomis. Globos centras teikia informaciją Savivaldybės administracijai dėl lėšų poreikio ir planuojamų paslaugų teikimo Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

9. Atlygis budintiems ir nuolatiniams globotojams už vaikų priežiūrą bei pagalbos pinigai vaikus globojančioms šeimoms, šeimynoms, budintiems ar nuolatiniams globotojams mokami vadovaujantis Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-198 „Dėl Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

PAGALBOS BUDINTIEMS IR NUOLATINIAMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), TĖVIAMS, ŠEIMYNŲ DALYVIAMS KOORDINAVIMAS IR TEIKIMAS

10. Globos centras teikia pagalbą Savivaldybės teritorijoje teikiantiems paslaugas budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir jų šeimos nariams tiek prieš apgyvendinant vaiką pas budintį ar nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius, tėvius, tiek vaiko priežiūros ar globos (rūpybos), jo auginimo iki pilnametystės metu.

11. Pagalbai budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynų dalyviams, tėviams (gavus Globos centro nustatyta tvarka pateiktą tėvių prašymą teikti pagalbą) ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams koordinuoti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro direktorius įsakymu paskiria globos koordinatorių.

12. Globos centras, Aprašo nustatyta tvarka, organizuoja ir (ar) teikia atokvėpio kriziniu atveju paslaugas budintiems ir nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams) bei šeimynos dalyviams.

IV SKYRIUS

GLOBOS CENTRO VEIKLOS VERTINIMAS IR VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA

13. Budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos vertinimą vykdo Globos centras vadovaujantis Aprašo 91–93 punktais.

14. Globos centro veiklos kokybės priežiūrą atlieka Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro direktorius savo įsakymu patvirtina globojamo (rūpinamo), prižiūrimo vaiko apgyvendinimo budinčiojo ir nuolatinio globotojo šeimoje tvarką.

16. Dokumentai ir duomenys saugomi:

16.1. dokumentai – Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

16.2. duomenys, kuriuos privaloma registruoti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje – šios sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo

ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir terminais.

17. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti, skirti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikį.

18. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir / ar naikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Globos centro veiklos organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-05 Nr. PV-E-362
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-05 09:39
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-05 09:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-05 09:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-05 09:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-23 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-