

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

Pareigos	Vardas, pavardė	Einamųjų metų užduotys
į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai		
Vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė)	Danutė Kotovienė	1 užduotis: Koordinuoti ir efektyvinti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklą. 2 užduotis: Rinkti, kaupti ir susisteminti bei pavišinti informaciją apie teikiamas švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas savivaldybėje. 3 užduotis: Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimui, paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimui organizuoti tarpinstitucinius pasitarimus.
Vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė)	Evelina Visockytė	1 užduotis: Bendradarbiaujant su jaunimo organizacijomis ir kitomis Visagino įstaigomis, organizuoti renginius skirtus paminėti Lietuvos ir Europos jaunimo metus. 2 užduotis: Teisės aktų rengimas (tarybos sprendimų ir / ar direktoriaus įsakymų). 3 užduotis: Bendradarbiaujant su jaunimo organizacijomis ir kitomis Visagino įstaigomis, organizuoti renginius skirtus paminėti Lietuvos savanorystės metus.
Aplinkos tvarkymo skyrius		
Skyriaus vedėja	Raisa Virko	1 užduotis: Tinkamai organizuoti Socialinės paramos skyriaus nukreiptų asmenų atlikti visuomenei naudingus darbus priėmimą ir darbų kontrolę iki 2022 m. gruodžio 30 d. 2 užduotis: Parengti techninę užduotį techninių eismo reguliavimo priemonių priežiūros paslaugų pirkimui iki 2022 m. rugpjūčio 20 d. 3 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės gatvių ir vietinių kelių priežiūros žiemos laikotarpiu plano projektą iki 2022 m. lapkričio 3 d.
Vedėjo pavaduotoja	Alicija Gailevskaja	1 užduotis: Atlikti Visagino miesto teritorijoje augančių eilėmis medžių palei gatvių važiojamąsias dalies apžiūrą, išanalizuoti jų būklę ir parengti genėjimo planą. 2 užduotis: Išanalizuoti ir pateikti siūlymus dėl daugiamečio gėlyno įrengimo Visagino miesto teritorijoje.

		3 užduotis: Iki 2022 m. balandžio 30 d. atlikti gėlių daigų poreikio analizę ir parengti techninę užduotį pirkimui.
Apskaitos skyrius		
Skyrius vedėja	Jolita Kriaučiūnaitė	<p>1 užduotis: Užtikrinti ir kontroliuoti 2022 metų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą pagal atskiras programas ir priemones. Informuoti įstaigos vadovus apie skirtų asignavimų panaudojimo plano nukrypimus ar papildomų asignavimų poreikį jiems atsiradus. Parengti teisės aktus dėl asignavimų patikslinimo.</p> <p>2 užduotis: Parengti ir laiku pateikti biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitas, ketvirčio tarpinius ir metinį finansinių ataskaitų rinkinius pagal VSAFAS savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui ir FinMin sistemoje VSAKIS..</p>
Vyresnioji specialistė	Liudmila Trimailova	<p>1 užduotis: Kartą per mėnesį sutikrinti ir sukontroliuoti, prisijungiant prie Registrų centro elektroninių paslaugų portalo E-sąskaita, ar visos pateiktos sąskaitos faktūros e-sąskaitų portale yra įtrauktos į buhalterinės apskaitos programą, apskaitytos įstaigos balanse.</p> <p>2 užduotis: Stebėti SoDros duomenų bazėje apdraustųjų tarybos narių įmokų tarifų pakeitimus ir naudoti duomenis skaičiuojant Tarybos narių atlyginimą ir teikti ataskaitas.</p> <p>3 užduotis: Analizuoti ir apskaityti (pagal kompetenciją) finansavimo sumas pagal viešųjų įstaigų pateiktas paraiškas. Sutikrinti pateiktų finansavimo sumų pažymų pagal VSAFAS teisingumą ir apskaitymą.</p>
Vyresnioji specialistė	Jurginija Nazarova	<p>1 užduotis: Atlikti paslaugas atliekančių tiekėjų Visagino rekreacijos paslaugų centro ir UAB ST biuro sistemos analizę, tikrinti atsiskaitymus su šiais tiekėjais bei sutikrinti apskaitą ir likučius programoje FINAS.</p> <p>2 užduotis: Atlikti palyginamąją analizę panaudotų lėšų už laikotarpį 2019 m. - 2021 m. funkcijos 05.01.01.01 priemonės 08.01.01.04 "Bendro naudojimo teritorijų tvarkymo ir sanitarijos darbai".</p> <p>3 užduotis: Atlikti savivaldybės administracijos Finansinio turto apskaitos analizę, laiku suderinti įsipareigojimus ir finansinio turto</p>

		<p>dalies likučiu su įstaigomis ir parengti finansinio turto ataskaitas pagal nustatytus terminus.</p>
<p>Vyresnioji specialistė</p>	<p>Iлона Trubilienė</p>	<p>1 užduotis: Peržiūrėti Nebaigtos statybos sąskaitoje apskaitomų objektų sąrašą ir turimą informaciją teikti Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus specialistams, kad rekonstrukcijos darbai, vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis, užbaigus darbus ir pradėjus objektus eksploatuoti, būtų laiku iškeliami į kitas turto grupes.</p> <p>2 užduotis: Pagal pateiktą naują Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus specialistų informaciją, apie statistinės ataskaitos ir savivaldybės Tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. TS-71 patvirtintų vietinės reikšmės kelių duomenis suderinti su Savivaldybės administracijos buhalterinėje apskaitoje apskaitomais vietinės reikšmės keliais.</p> <p>3 užduotis: 2022 metais pabaigti praėjusiais metais pradėtus ilgalaikio turto nusidėvėjimo perskaičiavimus pagal Kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijas.</p>
<p>Vyresnioji specialistė</p>	<p>Natalja Rydzik</p>	<p>1 užduotis: Atlikti priemonių "Pervesti lėšas tikslinėms kompensacijoms administruoti, dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje" ir "Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti" skirtų lėšų panaudojimo analizę ir parengti išlaidų sąmatų pakeitimus ir pateikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.</p> <p>2 užduotis: Vykdyti lėšų, gautų už turto pardavimą, finansinę apskaitą, parengti ir pateikti reikalingas ataskaitas Finansų ir biudžeto skyriui apie lėšų gavimą ir panaudojimą.</p>
<p>Vyresnioji specialistė</p>	<p>Irena Jatulionienė</p>	<p>1 užduotis: Analizuoti ir tikrinti darbuotojų duomenis Sodros sistemoje dėl papildomo pensijų kaupimo ir į darbo užmokesčio apskaitos programą "Finalga" suvesti naujus pensijų kaupimo įmokų tarifus II pakopos pensijų kaupimo dalyviams.</p>

		2 užduotis: Atlikti darbo užmokesčio lėšų panaudojimo einamaisiais metais analizę 2022 metų spalio 1 dienai ir valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų poreikio paskaičiavimus 2023 metams.
Vyresnioji specialistė	Emilija Černiauskaitė-Kiršė	1 užduotis: Atlikti valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokėti išmokas vaikams 2022 m. analizę, patikslinti poreikį ir pateikti informaciją raštu Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie SADM. 2 užduotis: Atlikti Visagino savivaldybės socialinės paramos įgyvendinimo programai skirtų valstybės biudžeto lėšų 2022 m. analizę ir pateikti lėšų poreikį LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai bei administracijos Finansų ir biudžeto skyriui einamiesiems ir ateinantiems 2023 m.
Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius		
Skyriaus vedėja	Inga Semionova	1 užduotis: Visagino savivaldybės valstybinės reikšmės miškų (kad. Nr. 4583/0002:92 ir 4583/0003:110) vidinės miškotvarkos projekto parengimas. 2 užduotis: Teikti pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl architektūros ir kraštovaizdžio formavimo principų ir jų realizavimo būdų savivaldybės teritorijoje.
Savivaldybės vyriausioji inžinierė (patarėja)	Aira Mudėnienė	1 užduotis: Parengti tarybos sprendimą "Dėl žemės kasinėjimo darbų Visagino savivaldybės viešojo naudojimo teritorijose ir vietinės rinkliavos mokėjimo už žemės kasinėjimo darbus Visagino savivaldybės viešojo naudojimo teritorijose nuostatų patvirtinimo" 2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos (tarifų) patvirtinimo“ (2023 metama) 3 užduotis: Parengti "Visagino gatvių apšvietimo modernizavimas" techninę specifikaciją rangos darbų pirkimui
Vyriausioji specialistė	Olga Naumova	1 užduotis: - Parengti naują užduotį, naujas technines specifikacijas konkursui (prekių pirkimui) „Pastatų numerių ir gatvių pavadinimų lentelių“ ir atlikti pirkimą nustatyta tvarka ir terminais (iki 2022-12-01).

		2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės nuolatinės statybos komisijos panaikinimo“ (iki 2022-12-01).
Vyriausioji specialistė	Gitana Koliienė	1 užduotis: Sudaryti 2022 m. atliekamos statinių naudojimo priežiūros naudotojų sąrašą 2 užduotis: Atlikti ypatingųjų statinių, kurių požymiai apibrėžti STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, ir daugiabučių gyvenamųjų namų, kurių aukštingumas iki 5 aukštų imtinai naudojimo priežiūrą vietoje
Vyriausioji specialistė	Agata Lavrinovič	1 užduotis: Visagino mieste esančių gyvenamųjų pastatų fasadų priežiūros tikrinimas (grafičiai, nesuderinti remonto darbai ir pan.) ir savininkų skatinimas tvarkyti ir prižiūrėti fasadus. 2 užduotis: Miškotvarkos projekto parengimo paslaugos įsigijimas, sutartis sudarymas, projekto kuravimas iki patvirtinimo pabaigos. Užduoties įvykdymas priklauso nuo 2022 metų biudžete numatytų lėšų. 3 užduotis: Kolonų ir arkų priklausančių Visagino savivaldybei remonto darbai - techninės specifikacijos rengimas, pirkimo procedūrų organizavimas, sutarties sudarymas ir kuravimas iki darbų atlikimo pabaigos. Užduoties įvykdymas priklauso nuo 2022 metų biudžete numatytų lėšų.
Vyriausiasis specialistas	Viktoras Rancevas	1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės šilumos ir dujų ūkių (infrastruktūros plėtos) specialiojo plano parengimo paslaugų pirkimo dokumentus (pagal skyriaus kompetenciją) 2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės vandens tiekimo, nuotekų ir lietaus kanalizacijos tvarkymo infrastruktūros plėtos specialiojo plano parengimo paslaugų pirkimo dokumentus (pagal skyriaus kompetenciją)
Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius		
Skyriaus vedėja	Aušra Andrijauskienė	1 užduotis: Ne vėliau kaip iki 2022-07-05 parengti ir pateikti apibendrintą ataskaitą apie Visagino savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių per

		<p>2022 m. I pusmetį vykdymą.</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti Prisijungimo prie saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo, atsijungimo nuo jo ir elektroninių ryšių paslaugų teikimo šiuo tinklu tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2019 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-583, 5.7 punktu reikalavimų įgyvendinimą, parengti reikalingus teisės aktus ar jų projektus.</p> <p>3 užduotis: Peržiūrėti ir pateikti siūlymai dėl teisės aktų, procedūrų, reglamentuojančių gyventojų aptarnavimą Visagino savivaldybėje, pakeitimo, atnaujinimo.</p>
Finansų ir biudžeto skyrius		
Skyriaus vedėja	Nadežda Rybakova	<p>1 užduotis: Atlikti Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientų pakeitimų nuo 2022-01-01 analizę, pateikti pasiūlymus ir parengti tarybos sprendimo projektą dėl įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo.</p> <p>2 užduotis: Atlikti kultūros įstaigų pareigybių analizę ir pateikti pasiūlymus dėl šių pareigybių optimizavimo</p> <p>3 užduotis: Atlikti viešųjų įstaigų analizę, patvirtinti atitinkamus kriterijus atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką užtikrinant kad viešosioms įstaigoms finansavimas iš savivaldybės biudžeto lėšų būtų skiriamas pagrįstai ir teisėtai.</p>
Vyriausioji specialistė	Liudmila Bratygina	<p>1 užduotis: Iki vasario 4 d. išanalizuoti LR biudžeto sandaros įstatymo ir LR valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių pakeitimus ir, atsižvelgiant į pakeitimus, parengti ir pateikti derinimui Skyriaus vedėjai Tarybos sprendimo projektą dėl Visagino savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo pakeitimo.</p> <p>2 užduotis: Iki rugpjūčio 31 d. išanalizuoti biudžetinių įstaigų 2019-2021 m. kasines išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų savarankiškosioms funkcijoms vykdyti pagal ekonominę klasifikaciją, surinkti kitą reikalingą (pagal poreikį) informaciją iš biudžetinių</p>

		įstaigų, išanalizuoti pakeistus teisės aktus ir parengti Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų išlaidų savarankiškosioms funkcijoms vykdyti planavimo tvarkos aprašo pakeitimus.
Vyriausioji specialistė	Inesa Šuldiakovienė	1 užduotis: Atlikti 2021 metų „Mokėtinų ir gautinų sumų" analizę ir pateikti išvadas skyriaus vedėjai dėl skolinimosi rizikos savivaldybei. Pateikti informaciją skyriaus vedėjai ar biudžetinių įstaigų vadovai vadovaujasi Visagino savivaldybės tarybos 2021 metų vasario 18 d. sprendimo Nr. 17 „Dėl Visagino savivaldybės 2021 metų biudžeto patvirtinimo" 3.1.3. ir 3.1.4. punktais. 2 užduotis: Surinkti informaciją iš biudžetinių įstaigų ir atlikti analizę apie biudžetinių įstaigų nesurinktas lėšas dėl lengvatų suteikimo pagal teisės aktus ir tvarkos aprašus už 2020 metus, 2021 metus ir 2022 metų pirmą pusmetį ir pateikti išvadas skyriaus vedėjai.
Vyriausioji specialistė	Rima Svidinskienė	1 užduotis: Iš savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų surinkti informaciją apie patvirtintus paslaugų įkainius, parengti suvestinę, atlikti analizę ir išvadas dėl įkainių atitikimo išaugusioms metų sąnaudoms pateikti skyriaus vedėjai. 2 užduotis: Socialines paslaugas teikiančių įstaigų 2020-2021 m. finansinių ataskaitų pagrindu, atlikti sąnaudų, tenkančių vienam paslaugas gaunančiam asmeniui pagal socialines paslaugų grupes palyginamąją analizę ir išvadas pateikti skyriaus vedėjai.
Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius		
Skyriaus vedėja	Monika Kupstienė	1 užduotis: Pateikti tvirtinti Visagino savivaldybės administracijos centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus metodikos pakeitimo projektą. 2 užduotis: Parengti ir tiesioginiam vadovui pateikti tvirtinti Visagino savivaldybės administracijos centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo projektą. 3 užduotis: Užtikrinti vidaus audito pažangos stebėjimą.

		4 užduotis: Pagal suderintą su savivaldybės administracijos direktoriumi centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus 2022 m. veiklos planą organizuoti savivaldybės administracijos, jos pavaldžių ir (arba) atskaitingų viešųjų juridinių asmenų vidaus auditus.
Vyriausioji specialistė	Marina Čiblienė	<p>1 užduotis: Atlikti Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus 2022 m. veiklos plane numatytus vidaus auditus.</p> <p>2 užduotis: Pateikti Visagino savivaldybės administracijos Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vedėjai informaciją apie vidaus audito metu teiktų rekomendacijų įgyvendinimo būklę.</p> <p>3 užduotis: Pateikti Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus metodikos pakeitimo projektą, papildyti 3 priedą "Apklaustos anketa dėl atlikto vidaus audito".</p>
Socialinės paramos skyrius		
Skyriaus vedėja	Jolita Zabulytė	<p>1 užduotis: Užtikrinti asmens palaikų laidojimo savivaldybės lėšomis organizavimą</p> <p>2 užduotis: Organizuoti Trūkstančių specialybių gydytojų motyvavimo dirbti Visagino savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programos, patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 14 d. sprendimu Nr. TS-205 „Dėl Trūkstančių specialybių gydytojų motyvavimo dirbti Visagino savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programos patvirtinimo“ (toliau - Programa), įgyvendinimą 2022 metais</p> <p>3 užduotis: Organizuoti Visagino savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. TS-13 „Dėl Visagino savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įgyvendinimą 2022 metais</p> <p>4 užduotis: Įvertinti galimybę Visagino savivaldybės socialinių paslaugų įstaigoje (-ose)</p>

		teikti socialinę paslaugą savivaldybės gyventojams - aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne
Vedėjo pavaduotoja	Irena Abaravičienė	<p>1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo pakeitimo projektą ir Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. TS-198 „Dėl Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo" projektą.</p> <p>2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės 2022 metų socialinių paslaugų plano projektą, bei Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės 2022 metų socialinių paslaugų plano patvirtinimo“.</p> <p>3 užduotis: Parengti trumpus Visagino savivaldybėje teikiamų socialinių paslaugų aprašymus ir juos paskelbti Visagino savivaldybės interneto svetainėje.</p> <p>4 užduotis: 2022 metais stebėti ir organizuoti informacijos Visagino savivaldybės interneto svetainei apie socialinę paramą ir socialines paslaugas pateikimo užtikrinimą.</p>
Vyriausioji specialistė	Daiva Badaškienė	<p>1 užduotis: organizuoti socialinių išmokų nepinigine forma socialinę riziką patiriančioms šeimoms teikimą, parengti techninę specifikaciją dėl socialinių kortelių gaminimo ir aptarnavimo paslaugų pirkimo.</p> <p>2 užduotis: vykdyti Visagino savivaldybės mokesčio už suaugusių neįgaliųjų neformalųjį švietimą Visagino savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose kompensavimo ir jo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. TS-7, nuostatų įgyvendinimą.</p> <p>3 užduotis: parengti Socialinės paramos skyriaus 2023 m. viešųjų pirkimų poreikio planą.</p> <p>4 užduotis: atlikti pajamų patikrinimą dėl išmokų vaikams skyrimo pagrįstumo asmenims, kurie nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. pateikė prašymus skirti išmoką vaikui už 2019 metus.</p>

Vyresnioji specialistė	Danutė Čepulytė	<p>1 užduotis: Vykdyti fizinių asmenų globos (rūpybos) priežiūrą.</p> <p>2 užduotis: Teikti pareiškimus dėl asmens neveiksnumo peržiūrėjimo bei fizinio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje.</p>
Vyresnioji specialistė	Janina Trapnauskienė	<p>1 užduotis: Visagino savivaldybės interneto svetainėje įsikūrimo išmoką rubrikoje „Išmokos“ ir administracinių paslaugų sąrašė tikrinti ir atnaujinti esančią informaciją apie įsikūrimo išmoką, vaiko globos (rūpybos) išmoką ir globos (rūpybos) tikslinį priedą, bei 2022 metų eigoje užtikrinti pasikeitimų atnaujinimą.</p> <p>2 užduotis: organizuoti globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo mokėjimą buvusiems globėjams (rūpintojams)-šeimos, kai pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės asmuo lieka gyventi šeimoje</p> <p>3 užduotis: Užtikrinti socialinių išmokų mokėjimą asmenims, patyrusiems socialinę riziką.</p>
Vyresnioji specialistė	Ramunė Taluntienė	<p>1 užduotis: Teikti duomenis elektroninių duomenų mainų tarp visų kompetentingų socialinės apsaugos institucijų Europoje programoje RINA.</p> <p>2 užduotis: atlikti nemokamo maitinimo organizavimo ugdymo įstaigose tvarkos aprašų vertinimą</p> <p>3 užduotis: patikrinti vaikų, nelankančių ugdymo įstaigų, sąrašą siekiant išaiškinti mokamų išmokų vaikams teisėtumą, atlikti vaikų, nelankančių ugdymo įstaigų ir šeimų, gaunančių išmokas vaikui už vaikus nelankančius ugdymo įstaigos Lietuvoje, bylų analizę</p> <p>4 užduotis: Užtikrinti socialinės paramos mokiniams paramos mokinio reikmenimis aprūpinimą ir iki 2022-12-31 LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikti metinę ataskaitą apie suteiktą paramą mokinio reikmenimis įsigyti už 2022 metus.</p>

Vyresnioji specialistė	Elvyra Kondratovič	<p>1 uždutis: Užtikrinti asmenų, atliekančių visuomenei naudingą veiklą, kontrolę</p> <p>2 uždutis: Organizuoti ir užtikrinti Visagino savivaldybės nepasiturinčių bendrai gyvenančių ir vienu gyvenančių asmenų, kurių gyvenimo sąlygos, turimas turtas ir užimtumas turi būti patikrintas, patikrinimus.</p> <p>3 uždutis: Užtikrinti išmokų vaikams, privalantiems lankyti ugdymo įstaigą, bet jos nelankantiems, teikimą nepinigine forma</p>
Vyresnioji specialistė	Tatjana Repečkienė	<p>1 uždutis: Atsižvelgiant į Socialinių globos normų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinių globos normų aprašo patvirtinimo“, siekiant užtikrinti nenutrūkstamą projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų įkūrimas ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Visagino savivaldybėje“ įgyvendinimą, bei į kitus teisės aktus, reglamentuojančius Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro veiklą, parengti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatų projektą ir pateikti jį svarstyti Visagino savivaldybės tarybai. Užduties įvykdymo terminas: 2022-09-01</p> <p>2 uždutis: Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymą Nr. A1-658 „Dėl akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 15 d. įsakymą Nr. IV-E-511 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo ir akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros kokybės kontrolės Visagino savivaldybėje tvarkos aprašų patvirtinimo“, siekiant, kad vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos būtų savalaikės ir kokybiškos, per 2022 metus surengti ne mažiau nei 4 pasitarimus su vaikų dienos socialinės priežiūros įstaigų specialistais, iki 2022 m. gruodžio 31 d. vykdyti akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų kontrolę, ir ne vėliau nei iki 2022 m. gruodžio 31 d. pateikti</p>

		<p>tiesioginiam vadovui ataskaitą apie vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo kokybę Visagino savivaldybėje.</p> <p>3 užduotis: Siekiant užtikrinti Šeimos ir vaiko gerovės centro Krizinės pagalbos motinai ir vaikui skyriuje teikiamą paslaugų kokybę, išanalizuoti ir įvertinti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro Krizinės pagalbos motinai ir vaikui nuostatų atitiktį skyriaus veiklą reglamentuojantiems teisės aktams.</p> <p>4 užduotis: Vadovaujantis Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 23 d įsakymu Nr. BV-134 „Dėl globos centro veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, per 2022 metus kontroliuoti savalaikę Globos centro teikiamą ir (ar) organizuojamą pagalbą, įvertinant: 1. Savalaikį Globos koordinatorius paskyrimą globos centro vadovo įsakymu nuo globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos ar nuo globėjo (rūpintojo) paskyrimo dienos. 2. Globos koordinatoriaus tvarkomas kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), bylas, kuriose pateikiamas individualus jų poreikių vertinimas, planus bei reikalingų paslaugų teikimo eigą. 3. individualių poreikių vertinimo ir pagalbos planus, sudarytus nuo prižiūravimo vaiko apgyvendinimo šeimoje dienos.</p>
Vyresnioji specialistė	Zita Obolevičienė	1 užduotis: Kontroliuoti, ar socialinės rehabilitacijos projektai įgyvendinami ir lėšos naudojamos pagal paskirtį, ne mažiau kaip vieną

		<p>kartą (t. y. einamaisiais kalendoriniais metais (įgyvendinant projektą) ir (ar) pasibaigus kalendoriniams metams (baigus įgyvendinti projektą) organizuoti ir dalyvauti atliekant patikras.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti asmenų, gaunančių pagalbą į namus paslaugas Visagino socialinių paslaugų centre finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas įvertinimą, 2022 metais keičiantis socialinių paslaugų kainoms ir paslaugų gavėjų pajamoms.</p> <p>3 užduotis: Užtikrinant Visagino savivaldybės socialinės paramos įgyvendinimo programą vykdyti ir viešinti 2022 metų priemonę „Gyvenamosios aplinkos pritaikymas neįgaliesiems“.</p>
Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius		
Skyriaus vedėja	Viktorija Abaravičienė	<p>1 užduotis: Kontroliuoti Visagino savivaldybės administracijos projektų, finansuojamų pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 07.1.1-CPVA-R-906 priemonę „Kompleksinė paslaugų plėtra integruotų teritorijų vystymo programų tikslinėse teritorijose“, įgyvendinimo procesą.</p> <p>2 užduotis: Atsižvelgiant į 2021-2027 m. ES fondų investicijų programos prioritetus, organizuoti ir kontroliuoti pasirengimo ir planavimo proceso veiksmus, rengiant Visagino savivaldybės planavimo ir/ar investicijų pagrindimo dokumentus.</p> <p>3 užduotis: Dalyvauti ir atstovauti Visagino savivaldybės interesams koordinuojant planavimo veiksmus, rengiant Visagino, Ignalinos ir Zarasų rajonų savivaldybių funkcinės zonos strategiją.</p>
Vyriausioji specialistė	Inga Stankevičienė	<p>1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės 2022–2024 m. strateginio veiklos plano projektą ir pateikti svarstymui Visagino savivaldybės tarybai.</p> <p>2 užduotis: Išanalizuoti duomenis, parengti Visagino savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą</p>

		<p>už 2021 m. ir pateikti svarstyti Visagino savivaldybės tarybai.</p> <p>3 uždutis: Surinkti iš savivaldybės administracijos padalinių, išanalizuoti ir apibendrinti informaciją, parengti 2022 metų Visagino savivaldybės administracijos veiklos plano projektą ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti.</p> <p>4 uždutis: Surinkti iš savivaldybės administracijos padalinių, išanalizuoti ir apibendrinti informaciją, parengti 2021 metų Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos veiklos ataskaitą.</p> <p>5 uždutis: Inicijuoti ir koordinuoti Visagino savivaldybės strateginio plėtros plano 2023-2030 m. rengimą ir teikimą tvirtinti Visagino savivaldybės tarybai.</p>
<p>Vyriausiasis specialistas</p>	<p>Lauras Puslys</p>	<p>1 uždutis: Parengti Smulkaus ir vidutinio verslo plėtros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašą. Koordinuoti skatinimo priemonių įgyvendinimą, organizuoti viešinimą, tvarkyti programos dokumentaciją, teikti informaciją programos komisijai, organizuoti ir aptarnauti jos darbą, rengti finansavimo sutartis ir kontroliuoti jų įgyvendinimą, vykdyti projektų patikras vietoje, vykdyti programos įgyvendinimo monitoringą.</p> <p>2 uždutis: Parengti savivaldybės 2021 m. Užimtumo didinimo programą ir savivaldybės tarybos sprendimo projektą bei pateikti Visagino savivaldybei tvirtinti. Parengti Visagino savivaldybės 2021 m. Užimtumo didinimo programos darbdavių atrankos organizavimo tvarkos aprašą ir darbdavių atrankos komisijos darbo reglamentą ir patvirtinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Koordinuoti programos priemonių įgyvendinimą, tvarkyti programos dokumentaciją, teikti informaciją programos komisijai, organizuoti ir aptarnauti jos darbą, rengti finansavimo sutartis ir kontroliuoti jų įgyvendinimą, vykdyti programos įgyvendinimo monitoringą, teikti ataskaitas.</p> <p>3 uždutis: Koordinuoti naujai įsteigtos VšĮ "Visagino turizmo plėtros centras" veiklą. Teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą, kontroliuoti</p>

		<p>įstaigos veiklos dokumentacijos parengimą (atnaujinimą) ir atitiktį LR įstatymams ir teisės aktams. Koordinuoti įstaigos biudžeto lėšų naudojimo sutarties parengimą ir pasirašymą su Visagino savivaldybės administracija. Koordinuoti įstaigos teikiamų paslaugų įkainių parengimą ir konsultuoti pagal kompetenciją. Parengti tarybos sprendimo projektą "Dėl VŠĮ "Visagino turizmo plėtros centras" įkainių patvirtinimo" ir teikti savivaldybės tarybai.</p> <p>4 užduotis: Koordinuoti naujai įsteigtos VŠĮ "Visagino ekonomikos plėtros agentūra" veiklą. Teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą, kontroliuoti įstaigos veiklos dokumentacijos parengimą (atnaujinimą) ir atitiktį LR įstatymams ir teisės aktams. Koordinuoti įstaigos biudžeto lėšų naudojimo sutarties parengimą ir pasirašymą su Visagino savivaldybės administracija. Koordinuoti įstaigos paslaugų įkainių parengimą, konsultuoti pagal kompetenciją. Parengti tarybos sprendimo projektą "Dėl VŠĮ "Visagino ekonomikos plėtros agentūra" įkainių patvirtinimo" ir teikti savivaldybės tarybai.</p> <p>5 užduotis: Laisvosios ekonominės zonos steigimo Visagino miesto savivaldybės teritorijoje galimybių studijos parengimas.</p>
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius		
Skyriaus vedėjas	Ričardas Petrauskas	<p>1 užduotis: Organizuoti Visagino savivaldybės administracijos skolų administravimo tvarkos parengimą.</p> <p>2 užduotis: Sukurti patrauklios darbo vietos savivaldybės administracijoje modelį.</p> <p>3 užduotis: Parengti gaires, kurios užtikrintų patrauklios darbo vietos savivaldybės administracijoje sukūrimą.</p>
Vedėjo pavaduotoja (civilinei metrikacijai)	Aušra Pociuvienė	<p>1 užduotis: Pasikeitus teisės aktams reguliuojantiems civilinės būklės aktų registravimo tvarką, pakeisti teikiamų civilinės metrikacijos administracinių paslaugų aprašymus.</p> <p>2 užduotis: Pasikeitus teisės aktams reguliuojantiems civilinės būklės aktų registravimo tvarką, informuoti gyventojus apie</p>

		<p>naujai įsigaliojusių teisės aktų, susijusių su skyriaus darbu, pasikeitimus. Viešinti elektroniniu būdu teikiamas paslaugas.</p> <p>3 užduotis: Parengti nereikalingų ir sudėvėtų baldų ir daiktų sąrašą nurašymui.</p>
Vyriausioji specialistė	Janina Kaziukonienė	<p>1 užduotis: Mažinti paslaugų teikimo trukmę registruojant aktus ir išduodant dokumentus.</p> <p>2 užduotis: Visagino savivaldybės interneto svetainei www.visaginas.lt reguliariai teikti informaciją apie Civilinės metrikacijos įstaigos veiklą. Kiekvieną mėnesį pateikta informaciją interneto svetainei apie Civilinės metrikacijos įstaigos veiklą: santuokas, ištuokas, gimimus, mirtis, santuokų sąrašą ir kt.</p> <p>3 užduotis: Parengti 2022 metais įregistruotų populiariausių naujagimių vardų bei įregistruotų vaikų, įtrauktų į apskaitytą užsienyje gimusių Lietuvos Respublikos piliečių vaikų, statistines ataskaitas.</p> <p>4 užduotis: Didinti elektroniniu būdu pateikiamų gyvenamosios vietos deklaracijų dalį.</p>
Vyriausioji specialistė	Aldona Navagruckienė	<p>1 užduotis: Išanalizuoti Visagino savivaldybės administracijos sutarčių valdymo aprašo nuostatas,</p> <p>2 užduotis: Parengti Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus nuostatų projektą ir parengti rekomendacijas dėl savivaldybės administracijos padalinių nuostatų rengimo, nustatant privalomus nuostatų skyrius bei jų turinį.</p> <p>3 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės administracijos veiklos reglamento nuostatų, susijusių su teisės aktų projektų rengimu, derinimu ir pan., pakeitimus, vadovaujantis Teisėkūros pagrindų ir Viešojo administravimo įstatymų nuostatomis.</p>
Vyriausioji specialistė	Tatjana Panina	<p>1 užduotis: Parengti atmintinę dėl naujokų priėmimo, aprašyti kokius veiksmus turi atlikti tiesioginis vadovas, personalo specialistas ir kiti atsakingi darbuotojai arba skyriai</p> <p>2 užduotis: Siekiant palengvinti naujokų adaptacijos procesą, parengti sąrašą darbuotojų</p>

		<p>su trupu jų pagrindinių funkcijų (atsakomybių) aprašymu</p> <p>3 uždutis: Paskelbti valstybės tarnautojų 2022 einamųjų metų uždutis teisės aktų nustatyta tvarka</p>
Vyriausiasis specialistas	Konstantinas Bagdanavičius	<p>1 uždutis: Parengti direktoriaus įsakymo projektą dėl darbo grupės sudarymo mobilizaciniam planui parengti, koordinuoti darbo grupės veiklą.</p> <p>2 uždutis: Vykdyti Valstybės institucijų ir savivaldybių pasirengimo galimai radiologinei ar branduolinei avarijai Baltarusijos atominėje elektrinėje priemonių plano priemones per nustatytus terminus.</p> <p>3 uždutis: Organizuoti Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nariams mokymus</p> <p>4 uždutis: Vykdamas civilinės saugos funkcijas gerinti savivaldybės pasirengimą reaguoti į ekstremalias situacijas.</p>
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius		
Skyriaus vedėja	Valentina Raubiškienė	<p>1 uždutis: Parengti Elektromobilių įkrovimo stotelių plėtros planą iki 2030 metų ir pateikti tvirtinti Visagino savivaldybės tarybai</p> <p>2 uždutis: Pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui išvadą ir pagrįstus bei motyvuotus pasiūlymus, sprendimo būdus ir alternatyvas dėl Visagino savivaldybės nekilnojamojo turto priežiūros.</p> <p>3 uždutis: Tęsti 2021 metais pradėtą darbą dėl Nebaigtos statybos sąskaitoje apskaitomų objektų iškėlimo į kitas turto grupes.</p>
Vyriausioji specialistė	Rasa Gaidelienė	<p>1 uždutis: Atnaujinti UAB „Visagino energija“, UAB „Visagino mechanizacija“ lūkesčių raštus.</p> <p>2 uždutis: Patvirtinti UAB „Visagino būstas“, UAB „Visagino energija“, UAB „Visagino mechanizacija“ finansines atskaitomybes už 2021 metus.</p> <p>3 uždutis: Organizuoti pastatų esančių Visagine, Festivalio g. 8A, Pramonės g. 10, Taikos pr. 7, 7B aukcionus</p>
Vyriausioji specialistė	Liubov Sverčkova	<p>1 uždutis: Administratoriaus daugiabučių namų bendro naudojimo objektų administruoti</p>

		<p>skyrimo daugiabučiuose namuose, kuriuose butų ir kitų patalpų savininkai neįsteigė daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos arba nesudarė jungtinės veiklos sutarties, dokumentų parengimas.</p> <p>2 uždutis: Organizuoti daugiabučių namų savininkų bendrijų pirmininkams mokymus dėl bendrijų valdymo organų atliekamų bendro naudojimo objektų valdymo organizavimo ir ūkinių reikalų tvarkymo.</p> <p>3 uždutis: Parengti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus kriterijus daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojų sąrašą, parengti administracijos direktoriaus įsakymą dėl daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojų patikrinimų plano 2023 metams</p>
Vyresnioji specialistė	Danutė Kardelienė	<p>1 uždutis: Efektyvesnis Visagino savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2022 metų priemonių įgyvendinimas.</p> <p>2 uždutis: Atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelės su daiktų mainų punktu Visagine įrengimo projekto parengimas</p> <p>3 uždutis: Želdynų ir želdinių Visagino mieste inventorizavimas</p>
Vyriausioji specialistė	Jolanta Trečiokienė	<p>1 uždutis: Perskaičiuoti savivaldybės būsto nuomininkams būsto nuomos mokesčio dydį ir pateikti duomenis UAB „Visagino būstas“</p> <p>2 uždutis: Parengti teisės akto projektą dėl Visagino savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo</p> <p>3 uždutis: Parengti teisės aktą dėl savivaldybės būsto fondo sąrašų pakeitimo.</p>
Vyriausiasis specialistas	Mantas Jatulionis	<p>1 uždutis: Išanalizuoti galimybes rengti naują maršrutą į pramonės zoną, parengti galimus maršrutų variantus, parengti tarybos sprendimo projektą dėl Visagino savivaldybės reguliaraus susisiekimo maršruto.</p> <p>2 uždutis: Išanalizuoti Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-07-25 sprendimu Nr. IV-E-198 patvirtintas Gyvūnų laikymo Visagino savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklės ir jeigu bus</p>

		<p>reikalinga parengti šių taisyklių pakeitimą.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti keleivių vežimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu Visagino savivaldybėje paslaugos pirkimą.</p>
Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius		
Skyriaus vedėja	Asta Sieliūnienė	<p>1 užduotis: Drauge su vadovaujamo skyriaus komanda parengti ir paskelbti metinę Visagino savivaldybės švietimo pažangos ataskaitą.</p> <p>2 užduotis: Bendradarbiaujant su Visagino savivaldybės įsteigtų viešųjų įstaigų, veikiančių švietimo, sporto, kultūros srityse, vadovais, parengti šių įstaigų veiklos pažangos/kokybės rodiklius bei numatyti jų reikšmes 2022-2024 metams.</p> <p>3 užduotis: Su darbo grupe pratęsti Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano ir jo priedų projekto rengimą, jį baigti teisės aktuose nustatytu terminu ir pateikti tvirtinti Visagino savivaldybės tarybai.</p> <p>4 užduotis: Iki teisės aktuose nustatyto termino parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl pritarimo skyriaus kuriamų biudžetinių ir viešųjų įstaigų 2021 metų veiklos ataskaitoms, pristatyti juos komitetuose ir tarybos posėdyje Reglamento nustatyta tvarka.</p>
Vyriausioji specialistė	Žana Miltina	<p>1 užduotis: Organizuoti Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrojo plano ir jo priedų projekto rengimą bei dalyvauti jį rengiant (kartu su tam tikslui sudaryta darbo grupe).</p> <p>2 užduotis: Dalyvauti savivaldybės švietimo pažangos plano rengime.</p> <p>3 užduotis: Parengti dokumentų, reglamentuojamų atnaujintame Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos apraše, paketą.</p>
Vyriausioji specialistė	Vilma Lysovienė	<p>1 užduotis: Nustatyta tvarka ir terminais su darbo grupe parengti, nustatyta tvarka suderinti, pateikti tvirtinimui Visagino savivaldybės 2023–2030 m. strateginio plano kultūros srities</p>

		<p>dalį.</p> <p>2 uždutis: Uždutis nebuvo įvykdyta 2021 metais, tačiau liko aktuali, todėl perkelta į 2022 metus. Kaip numatyta Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 14 straipsnyje, teikti Visagino savivaldybės tarybai pasiūlymus ir koordinuoti Visagino kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.</p> <p>3 uždutis: Siekiant užtikrinti sąlygas mėgėjų meno kolektyvų veiklos kokybei ir plėtrai bei Dainų švenčių tradicijos tęstinumui Visagine, atlikti Visagino kultūros centro ir Visagino kūrybos ir menų akademijos mėgėjų meno kolektyvų veiklos analizę, pagal analizės rezultatus suplanuoti/numatyti priemones jų veiklos kokybei užtikrinti, suplanuoti/numatyti tam išteklius. Parengti ir pateikti ne mažiau kaip dvi projektines/programines paraiškas lėšoms, būtinoms numatytų priemonių įgyvendinimui, pritraukti (ne savivaldybės biudžeto). Vykdyti kitas priemones, būtinas Dainų švenčių tradicijos tęstinumui užtikrinti Visagino savivaldybėje.</p>
Vyriausioji specialistė	Irena Rokickaitė	<p>1 uždutis: Koordinuoti Visagino savivaldybės komandos veiklas pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (09.2.1-ESFA-V-72603-0001) (toliau – projektas) 2.1.1 veiklą „Savivaldybių komandų mokymai ir konsultacijos diegiant atnaujintą turinį“.</p> <p>2 uždutis: Organizuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Visagino savivaldybės biudžeto lėšomis (toliau – programos), atranką, koordinuoti jų įgyvendinimą 2022 m. pagal savivaldybėms priskirtą kompetenciją, atnaujinti ir teikti tvirtinti savivaldybės programų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą.</p> <p>3 uždutis: Koordinuoti bendrojo ugdymo mokyklų, Visagino kūrybos ir menų akademijos (Akademija) ir viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro (Edukacijų centras) 2022–2023 mokslo metų ugdymo planų</p>

		<p>derinimą su savivaldybės vykdomąja institucija, atlikti ugdymo valandų panaudojimo neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti Akademijoje ir Edukacijų centre atitikties teisės aktams analizę, atlikti bendrojo ugdymo mokyklų lyginamąją 2021-2022 m. m. ir 2022–2023 m. m. neformaliojo švietimo užsiėmimams skirtų ugdymo valandų analizę. Rezultatus pateikti skyriaus vedėjui. Konsultuoti pagal poreikį ugdymo planų rengimo grupių narius ugdymo planų rengimo klausimais.</p> <p>4 užduotis: Tinkamai organizuoti savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų klasių/grupių formavimą 2022–2023 mokslo metams, esant poreikiui, klasių/grupių ir mokinių skaičiaus patikslinimą, užtikrinant savivaldybės švietimo įstaigose vykdomų formaliojo ugdymo, formalųjų ugdymą papildančių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.</p> <p>5 užduotis: Vykdyti Viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro su Visagino savivaldybės administracija sudarytoje Savivaldybės biudžetų lėšų naudojimo sutartyje numatytų veiklos/projekto rodiklių vykdymo stebėseną, pagal kompetenciją teikti metodinę pagalbą. Atlikti viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro vykdomų programų atitikties bendriesiems iš valstybės ar savivaldybės biudžeto finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijams analizę. Informaciją pateikti skyriaus vedėjui.</p>
Vyriausias specialistas	Laimonas Abarius	<p>1 užduotis: Dalyvauti Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022-2026 m. plano rengimo darbo grupės darbe.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti Draugystės progimnazijos įgyvendinamo "Kokybės krepšelio" projekto priežiūrą, sklandų projekto užbaigimą ir jo gerosios patirties rezultatų sklaidą.</p> <p>3 užduotis: Vykdyti Visagino savivaldybės švietimo stebėseną pagal patvirtintus stebėsenos rodiklius, esant reikalui - inicijuoti stebėsenos</p>

		<p>rodiklių sąrašo atnaujinimą, teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>4 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės 2021 metų švietimo pažangos ataskaitą ir nustatyta tvarka ją paskelbti.</p>
Vyriausioji specialistė	Monika Gutė	<p>1 užduotis: Vykdyti ikimokyklinio ugdymo įstaigų, kurių ugdymo kalba rusų, ugdymo lietuvių kalba stebėseną ir priežiūrą.</p> <p>2 užduotis: Parengti jaunų / naujų specialistų pritraukimo į Visagino savivaldybės švietimo įstaigas programą.</p> <p>3 užduotis: Išnagrinėjus 5 ikimokyklinio ugdymo įstaigų interneto tinklapių atitiktį LRV nustatytiems reikalavimams, pateikti kiekvienai įstaigai ne mažiau kaip po 1 pasiūlymą tinklapio tobulinimui.</p>
Vyriausioji specialistė (kalbos tvarkytoja)	Lina Dainienė	<p>1 užduotis: Parengti savivaldybės Lietuvių kalbos dienų renginių planą, laiku pateikti informaciją Valstybinei lietuvių kalbos komisijai.</p> <p>2 užduotis: Kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Valstybinės kalbos įstatymas Visagino savivaldybės teritorijoje veikiančiose įstaigose ir įmonėse.</p> <p>3 užduotis: Per metus savivaldybės interneto svetainėje teikti informaciją valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo klausimais.</p>
Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius		
Skyriaus vedėjas	Marius Naruševičius	<p>1 užduotis: Organizuoti Visagino savivaldybės 2022 metų nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų finansavimo konkurso įgyvendinimą.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje iš atliekų turėtojų ir vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugos teikimo nepermdaujumą.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti skyriaus veiklą užtikrinant sklandų vietinės rinkliavos perskaičiavimą ir savalaikį pateikimą vietinės rinkliavos mokėtojams vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos sprendimu. Operatyvų vietinės rinkliavos lengvatų taikymą ar perskaičiavimą pagal gautus rinkliavų mokėtojų</p>

		<p>prašymus ir sklandus ikiteisminio skolų už vietinę rinkliavą inicijavimas.</p> <p>4 užduotis: Parengti viešosios tvarkos užtikrinimo prevencinių priemonių planą 2022 m., taip pat bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, užtikrinanti viešąją tvarką, organizuoto ir įgyvendinti prevencines priemones susijusias su savivaldybės patvirtintų taisyklių laikymusi už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė.</p>
Viešųjų pirkimų skyrius		
Skyriaus vedėja	Dalia Nastajienė	<p>1 užduotis: Užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi atliekant Visagino savivaldybės administracijos prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus.</p> <p>2 užduotis: Atlikti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus darančius kuo mažesnę poveikį aplinkai, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašu.</p> <p>3 užduotis: Tinkamai pasirengti Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų nuostatų dėl viešųjų pirkimų centralizavimo įgyvendinimui.</p>