



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio ____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi ir 16 straipsnio 1 dalimi, Visagino savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. TS-29 „Dėl Visagino savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 4 programos 04.02.02.04. priemone „Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimas regione ir konkurso tvarka kultūros projektų finansavimas“, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kultūros ir meno projektų finansavimo Visagino savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. TS-184 „Dėl kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatų patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. vasario 1 d.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖSOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros ir meno projektų finansavimo Visagino savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sričių ir programų kultūros ir meno projektų (toliau – projektai) vertinimo kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Viešąjį projektų finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracija.

3. Tvarkos aprašas taikomos paraiškos teikėjams, Kultūros ir meno projektų vertinimo ekspertų komisijai (toliau – Komisija) ir Savivaldybės administracijai.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Edukacinė programa (veiklos)** – naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, programa yra skirta atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi pamatuojamą poveikį, yra orientuota į realių problemų sprendimą ir yra vykdoma atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.

4.2. **Ekspertas** – specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos ir darbo patirties jam pavedamose spręsti užduotyse turintis ir teisės aktų nustatyta tvarka atrinktas asmuo, teikiantis ekspertinio vertinimo paslaugas.

4.3. **Finansavimo sąlygos** – Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sričių ir (ar) programų finansavimo specialiuosius reikalavimus paraiškos teikėjų projektams nustatantis dokumentas.

4.4. **Kiti lėšų šaltiniai** – tai projekto vykdytojų ir projekto partnerių (dalykinių ir finansinių) prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo lėšų suma ir (ar) paslaugomis ar kitu nepiniginiu įnašu (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuris įvertintas pinigine išraiška.

4.5. **Kvietimas** – laikotarpis, per kurį paraiškos teikėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas sritis ir (ar) programas.

4.6. **Paraiška** – nustatytos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą srities ar programos projekto įgyvendinimui Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

4.7. **Paraiškos teikėjas** – paraišką teikiantis juridinis asmuo, siekiantis gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

4.8. **Perkančioji organizacija** – valstybės, Savivaldybės institucija, viešasis ar privatusis juridinis asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas dėl perkančiųjų organizacijų.

4.9. **Programos projektas** – trejų metų kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – teikti sistemingas paslaugas arba sukurti ilgalaikį kultūros produktą, skirtą Visagino visuomenės kultūriniais, meniniais ir švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

4.10. **Projekto dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, dalyvaujantis įgyvendinant projektą (žiurovai, klausytojai, skaitytojai, paslaugų vartotojai ir pan. nėra laikomi projekto dalyviais).

4.11. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje – baigtos visos projekto veiklos.

4.12. **Projekto sąmata** – dokumentas, kuriame paraiškos teikėjas nurodo būsimų išlaidų

sumą, būtiną projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas kartu su projekto paraiška (kaip jos sudėtinė dalis).

4.13. **Projekto partneris** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris prisideda prie projekto įgyvendinimo dalykiniu ar finansiniu įnašu.

4.14. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

4.15. **Projekto vykdytojas** – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, pasirašęs sutartį.

4.16. **Projekto vykdytojo, partnerių indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)** – tai lėšų suma ar nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuriuo projekto vykdytojas, partneriai prisideda prie projekto įgyvendinimo.

4.17. **Srities projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą Visagino bendruomenės kultūriniais, meniniais ir švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

4.18. **Sutartis** – nustatytos formos projekto įgyvendinimo finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatimuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS IR PROJEKTAMS

6. Paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys, kurių buveinė yra Visagino savivaldybėje, turintys Juridinių asmenų registre nevyriausybinės organizacijos (toliau – NVO) žymą, viešosios įstaigos, kurių savininkė ar dalininkė yra savivaldybė, veikiančios kultūros srityje ir teikiančios kultūrinės paslaugas. Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali būti projekto partneriais.

7. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami:

7.1. sričių projektai;

7.2. programų projektai.

8. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali būti skirta:

8.1. sričių projektams – ne mažiau kaip 500 Eur ir ne daugiau kaip 20 000 Eur;

8.2. programų projektams – ne mažiau kaip 2 500 Eur ir ne daugiau kaip 40 000 Eur kiekvienais metais.

9. Sričių projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų), o programų projektui – ne mažiau kaip 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Projektų lėšų dalį, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių, rėmėjų indėliu, kaip tai apibrėžta Tvarkos apraše. Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurai ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

10. Programų projektams numatomas finansavimas trejiems metams ir pasirašoma trejų metų sutartis. Pirmais metais lėšos skiriamos atsižvelgiant į Komisijos vertinimus, rekomendacijas bei paraiškoje pateiktą sąmatą, antrais ir trečiais metais – atsižvelgiant į ataskaitoje pateiktus praėjusių metų veiklos rezultatus, patikslintą ateinančių metų veiklos aprašymą ir išlaidų sąmatą, ekspertų rekomendacijas ir pasirašius papildomus susitarimus prie sutarties dėl projekto finansavimo antrais ir trečiais metais.

11. Programų projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Antrais ir trečiais metais Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios yra patirtos iki sąmatos patikslinimo ir papildomų susitarimų prie sutarties dėl antrų ir trečių metų projekto finansavimo pasirašymo.

12. Sričių projektams finansavimas numatomas ne ilgiau kaip vieniems metams ir pasirašoma ne ilgesnė kaip vienu kalendorinių metų trukmės sutartis.

13. Sričių projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais ir ne anksčiau nei projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

14. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

15. Paraiškos teikėjas turi būti atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir Tvarkos apraše numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius sričių ar programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino.

16. Paraiškos teikėjas praranda teisę dalyvauti Konkurse, jei, ankstesniais metais gavęs Savivaldybės finansavimą dėl projekto įgyvendinimo, neatsiskaitė už lėšų, gautų iš Savivaldybės, panaudojimą Sutartyje ar atitinkamo kito Savivaldybės organizuoto konkurso finansavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir nuo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo 2 metai.

III SKYRIUS KONKURSO TIKSLAS IR FINANSAVIMO SĄLYGOS

17. Konkurso tikslas – skatinti Visagino savivaldybėje kultūros ir meno įvairovę, sklaidą, prieinamumą įvairioms visuomenės grupėms, plėtoti įvairią projektinę veiklą, stiprinant nevyriausybinių sektorių, remti įvairias kultūrines bei menines iniciatyvas, festivalius, prisidėti prie teigiamo Savivaldybės įvaizdžio kūrimo, garsinimo.

18. Konkurso būdu lėšos skiriamos finansuoti projektams, kuriais numatoma įgyvendinti vieną iš sričių ar programų:

18.1. sritis „Visagine rengiami kultūros ir meno festivaliai“;

18.2. sritis „Visagine įgyvendinami kultūros ir meno projektai“;

18.3. programa „Muziejinės veiklos stiprinimas Visagino savivaldybėje“.

19. Projektų finansavimo sąlygos ir kriterijai pagal sritis ir programas tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu.

IV SKYRIUS KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

20. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt. Kvietimas gali būti skelbiamas tik sričių projektams arba tik programos projektams arba abiem kartu.

21. Sričių ir programų paraiškos priimamos 20 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino paskelbimo datos.

22. Kvietime nurodoma:

22.1. skelbiamų finansuojamų sričių ir (ar) programų sąrašas ir jų finansavimo sąlygos;

22.2. finansuojamų sričių prioritetai, patvirtinti Savivaldybės mero potvarkiu;

22.3. sričių ir (ar) programų prisidėjimo ne Savivaldybės biudžeto lėšomis procentinis dydis;

22.4. paraiškų priėmimo laikotarpis;

22.5. paraiškų teikimo adresas ir būdai;

22.6. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

22.7. kita reikalinga informacija.

23. Siekdamas gauti finansavimą paraiškos teikėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti nustatytos formos vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą, aiškiai įskaitomą ir pasirašytą paraišką (toliau – paraiška) (įskaitant projekto sąmatą ir kitus 27 punkte nurodytus priedus, kurie yra paraiškos sudėtinė dalis).

24. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti pateiktos nurodytais būdais:

24.1. Visagino savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) turi būti pateikiamos elektroninėmis priemonėmis, el. paštu visaginas@visaginas.lt;

24.2. kitais skelbime nurodytais būdais, jei tokie numatyti.

25. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, adoc, doc) ir lengvai įskaitomi.

26. Už paraiškoje pateiktos informacijos teisingumą atsako paraiškos teikėjas.

27. Prie paraiškos (ir jos priedų) pridedama:

27.1. laisvos formos projekto vadovo gyvenimo aprašymas;

27.2. finansavimo sąlygose nurodyti priedai;

27.3. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (taikoma projekto vykdytoji paraišką teikiant pirmą kartą arba pasikeitus duomenims);

27.4. pasirašyta paraiškos teikėjo įstatų ir (ar) nuostatų kopija (taikoma paraišką teikiant pirmą kartą arba pakeitus įstatus (nuostatus);

27.5. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, paraiškos teikėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., projekto sąmatą pagrindžiantys komerciniai pasiūlymai, bendradarbiavimą patvirtinantys dokumentai), teikiant vizualaus pobūdžio (pvz., paroda, ekspozicija, iliustruotas leidinys ir pan.) projektą, (pateikti vizualinę dalį atskleidžiančią papildomą medžiagą);

27.6. jei teikiama paraiška literatūros leidybai, turi būti pateikiamas rankraštis ar kita leidybai parengta medžiagos forma;

27.7. jei projektas įgyvendinamas su projekto partneriu, paraiškoje turi būti aprašyta partnerio įtraukimo į projektą nauda, partnerių įsipareigojimai, detalizuotas indėlis bei veiklos, kuriomis partneris prisideda prie projekto įgyvendinimo.

28. To paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti gali būti teikiama tik į vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą. Nustačius, kad to paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti pateikta į daugiau nei vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą, kitos vėliau registruotos paraiškos yra nesvarstomos.

29. Projektas gali būti finansuojamas tik vieną kartą. Nustačius, kad tas pats projektas gavo finansavimą dalyvaudamas kituose Savivaldybės administracijos skelbtuose projektų dalinio finansavimo konkursuose (jaunimo, smulkiojo ir vidutinio verslo bei investicijų skatinimo, sporto, švietimo, socialinės apsaugos, sveikatos ir kt.), antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) grąžinamas Savivaldybės administracijai per 20 darbo dienų nuo pažeidimo nustatymo, informuojant apie tai raštu.

30. Vienas projekto vykdytojas gali teikti ne daugiau kaip 3 Tvarkos aprašo reikalavimus atitinkančias sričių projektų paraiškas. Organizacijų dalyvavimas partnerio teisėmis projektuose neribojamas.

31. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir paraiškų teikėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas paraiškų teikėjų iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas, išskyrus aritmetinių klaidų taisymą, pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pateikimą. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atsakingas už kvietimą, administracinio vertinimo metu pastebėjęs trūkumų, paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja paraiškos teikėją, nustatydamas 3 darbo dienų terminą vienkartiniam trūkumų pašalinimui.

32. Teikdamas paraišką paraiškos teikėjas privalo nurodyti, kuriai sričiai ar programai projektas priskiriamas. Už paraiškoje pateiktos informacijos teisingumą atsako paraiškos teikėjas. Administracinio vertinimo metu nustačius, kad pateikta paraiška neatitinka sričių ar programų finansavimo sąlygose nustatytų kriterijų, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atsakingas už kvietimą gali siūlyti paraiškų teikėjui paraišką perkelti į kitą sritį ar programą (siūlymas siunčiamas paraiškoje nurodytu el. paštu, paraiškų teikėjas privalo atsakyti per 3 darbo dienas, neatsakius laikoma, kad paraiškų teikėjas nepritaria siūlymui).

33. Paraiška nesvarstoma, jei:

33.1. užpildyta ne kompiuteriu ir ne lietuvių kalba;

33.2. paraiška pateikta popierine forma;

33.3. pateikta pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui;

33.4. paraišką pateikė paraiškos teikėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraišką, grupę;

33.5. paraiškos teikėjas per nustatytą terminą nuo prašymo paaiškinti, papildyti ar patikslinti pateiktą informaciją pateikimo dienos nepateikė prašomos informacijos.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

34. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

34.1. administracinės atitikties vertinimas;

34.2. ekspertinis vertinimas.

35. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atsakingas už kvietimą. Administracinės atitikties vertinimo metu:

35.1. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Tvarkos apraše ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (Tvarkos aprašo 23–25 punktai);

35.2. patikrinama, ar paraiškų teikėjas pateikė ataskaitas už anksčiau vykdytus projektus pagal sutartinius įsipareigojimus su Savivaldybės administracija;

35.3. nustatoma, ar paraiška teisingai priskirta sričiai, programai.

36. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

37. Jeigu Tvarkos aprašo 31, 32 punktuose numatyti trūkumai nepašalinami per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, administracinį vertinimą atliekantis Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atsakingas už kvietimą, paraišką įvertina kaip neatitinkančią administracinio vertinimo reikalavimų ir apie tai informuoja paraiškos teikėją paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Tokia paraiška perduodama svarstyti Komisijai ir vadovaujantis Tvarkos aprašo 33 punktu gali būti nesvarstoma.

38. Paraiškos po administracinės atitikties vertinimo su vertinimų išvadomis teikiamos vertinti iš ne mažiau kaip 5 asmenų Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Komisijai. Sričių projektų paraišką vertina ne mažiau kaip 3 ekspertai, programų projektų paraišką – 5 ekspertai. Paraiškos vertinamos individualiai ir Komisijos posėdyje.

39. Nustačius, kad paraiška neatitinka Tvarkos apraše ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (Tvarkos aprašo 23–27 punktai), Komisija priima sprendimą dėl tokios paraiškos svarstymo. Tokiu atveju per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu paraiškos teikėjas informuojamas apie priimtą sprendimą, nurodant paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

40. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Kultūros ir meno projektų vertinimo ekspertų komisijos darbo reglamentu.

41. Komisijos darbo metu:

41.1. projektas įvertinamas nuo 1 iki 100 balų Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

41.2. srities projektas vertinamas vadovaujantis Tvarkos aprašo 42 ir 43 punktuose nustatyta tvarka patvirtintais projektų vertinimo prioritetais ir kriterijais.

42. Sričių projektai vertinami pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytose finansavimo sąlygose įrašytus vertinimo kriterijus, kurie skelbiami kartu su kvietimu teikti paraiškas.

43. Vertinant sričių projektus, vertinamas vienas paraiškos teikėjo nurodytas prioritetas, pasirinktas iš Savivaldybės mero potvarkiu nustatytų prioritetų, kurie skelbiami kartu su kvietimu teikti paraiškas. Už tikslingą ir argumentuotą prioriteto pasirinkimą suteikiama iki 20 balų.

44. Programų projektai vertinami pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytose finansavimo sąlygose įrašytus vertinimo kriterijus, kurie skelbiami kartu su kvietimu teikti paraiškas.

45. Komisijai įvertinus visų pateiktų projektų atitiktį nustatytoms finansuojamoms veikloms, prioritetams ir kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną projektą, sudaromas projektų pagal surinktus balus sąrašas, kuriame nurodomas projekto vykdytojas. Šiame sąraše prie kiekvieno projekto pateikiamas bendras projekto surinktų balų skaičius ir argumentuota rekomenduojama skirti lėšų suma. Jeigu bent vieno iš paraišką vertinusio Komisijos nario projektui

skirtų balų suma skiriasi daugiau kaip 20 balų nuo bent vieno tą pačią paraišką vertinusio Komisijos nario įvertinimo balų sumos, Komisijos posėdžio metu nesutarus dėl bendro sprendimo, paraišką, kurios vertinimas skiriasi 20 balų skirtumu argumentuotas įvertinimas ir balai pagal kriterijus turi būti peržiūrėti kitų posėdyje dalyvaujančių ekspertų, įvertinus paraiškos vertinimų suvestinę teikti pastabas ir susitarimo būdu priimti sprendimą dėl galutinio įvertinimo bei rekomenduojamos skirti lėšų suma.

46. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau nei 60 balų vidurkį.

47. Finansavimas sričių projektams skiriamas atsižvelgiant į surinktų balų sumos vidurkį ir prašomą sumą, atitinkamai:

47.1. surinkus nuo 80 iki 100 balų vidurkį skiriama ne mažiau kaip 80 procentų prašomos sumos;

47.2. surinkus nuo 60 iki 79 balų vidurkį skiriama ne mažiau kaip 60 ir ne daugiau kaip 80 procentų prašomos sumos.

48. Komisija, posėdžio metu įvertinusi paraiškas, teikia argumentuotą paraiškų vertinimų suvestinę ir teikia rekomendacijas Savivaldybės merui.

49. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Savivaldybės meras atsižvelgdamas į Komisijos susirinkimo protokolu įformintas rekomendacijas ir kitą potvarkio rengimo medžiagą ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, atsakingo už kvietimą, siūlymu šis terminas gali būti pratęstas iki 20 darbo dienų, apie tai informuojant paraiškos teikėjus elektroniniu paštu.

50. Finansuojamų, rezervinių ir nefinansuojamų projektų sąrašas (-ai), kuriame (-iuose) nurodomi paraiškų teikėjų pavadinimai, projektų pavadinimai, skirti balai (išskyrus antrųjų ir trečiųjų metų programų finansavimą) ir skirtos lėšos, tvirtinamas (-i) Savivaldybės mero potvarkiu ir skelbiamas (-i) Savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo potvarkio įsigaliojimo dienos.

51. Likus nepanaudotų biudžeto lėšų sričių ir (ar) programų projektų finansavimui, nepanaudotos lėšos Savivaldybės mero potvarkiu gali būti skiriamos kitiems pagal surinktus balus rezerviniame sąraše esantiems tos pačios srities ir (ar) programos projektams arba kitų sričių ir (ar) programų projektams, negavusiems finansavimo.

VI SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

52. Su paraiškos teikėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro sutartį. Sutarties formą, atsižvelgdamas į Tvarkos aprašo nuostatas, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

53. Sutarties sudėtinė dalis yra projekto sąmata (toliau – sąmata prie sutarties). Sutartyje turi būti nurodytas srities arba programos ir (arba) jos veiklos pavadinimas, projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirta lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymą ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

54. Paraiškos teikėjas, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, pateikia Savivaldybės administracijai sutarčiai parengti būtinus duomenis ir (ar) dokumentus. Sutartį pasirašo paraiškos teikėjo įgaliotas asmuo, o sąmatą prie sutarties papildomai privalo pasirašyti paraiškos teikėjas ir už paraiškos teikėjo buhalterinę apskaitą atsakingas asmuo.

55. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba kol sutartis bus nutraukta.

56. Lėšos į paraiškos teikėjo nurodytą sąskaitą pervedamos ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos.

VII SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

57. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

58. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė Tvarkos aprašo 57 punkte nustatyto įsipareigojimo, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti gražinamos visos arba dalis projekto įgyvendinimui skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį.

59. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

59.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti projekto rezultatai;

59.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

60. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

60.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas;

60.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

60.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

61. Finansinių metų pradžioje projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar Savivaldybės biudžetų arba kitų valstybės ar Savivaldybės fondų, arba VPĮ nustatytų viešųjų ar privačių juridinių asmenų lėšų, projekto vykdytojas tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, vykdo VPĮ nustatyta tvarka.

62. Jeigu projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra ne perkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaujantis VPĮ.

63. Vykdytojai, kurie yra laikomi perkančiąja organizacija, privalo atlikti pirkimus vadovaudamiesi VPĮ nuostatomis.

64. Vykdytojai, kurie nėra perkančioji organizacija, pirkimus vykdo siekdami išvengti konkurencijos iškraipymo, atlikdami pirkimų procedūras, nustatydami laimėtoją ir vykdydami pirkimo sutarties reikalavimus užtikrina visų prekių ar paslaugų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principus.

65. Vykdytojai, kurie nėra perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai bei būtų daroma kuo mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai.

66. Sričių projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo ir (ar) projekto koordinavimo išlaidų (projekto vadovo, kitų darbuotojų) darbo užmokesčio dydis negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip.

67. Sričių projekto nenumatytų išlaidų dydis sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti. Esant reikalui, nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas projektų vykdytojai gali naudoti ir sąmatoje prie sutarties kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Tvarkos apraše nustatytų ribojimų.

68. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno sričių projekto dalyvio maitinimui negali viršyti 20 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio ir negali viršyti

10 procentų viso projekto vertės.

69. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas ne projekto dalyvių (žiūrovų, svečių ir pan.) maitinimui yra neleidžiamas, išskyrus atvejus, kai tokios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti, tokiu atveju išlaidos maisto prekėms ir gėrimams (išskyrus alkoholį) negali viršyti 10 procentų viso projekto vertės (nuostata taikoma tik sričių projektams).

70. Programų projektams Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas maitinimui, maisto prekėms ir gėrimams yra neleidžiamas.

71. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, projekto vykdytojas turi skirti Savivaldybės administracijai 5 išleisto leidinio egzempliorius.

72. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai, Visagino viešajai bibliotekai ir Visagino miesto muziejui.

73. Siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų finansavimui, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą arba logotipą. Savivaldybės administracijos sprendimu sutartyje gali būti nurodyti ir papildomi reikalavimai. Projekto vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačius, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo ir Savivaldybės herbo naudojimo tvarkos, Savivaldybės administracija turi teisę taikyti sutartyje numatytą atsakomybę.

74. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

74.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;

74.2. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

74.3. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

74.4. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

74.5. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

74.6. pastatų ir patalpų remontui;

74.7. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystės tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose kultūros ir kūrybos sektoriams, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti;

74.8. projekto administravimo išlaidoms pagal subrangos sutartis apmokėti;

74.9. projektų tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią Tvarkos aprašo nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams.

75. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

75.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.;

75.2. sąmatos prie sutarties keitimo, kai ne daugiau kaip 20 procentų keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties tikslinama pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties.

76. Sprendimą dėl Tvarkos aprašo 75.1 ir 75.2 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

77. Praleidus Tvarkos aprašo 75.1 ir 75.2 papunkčiuose nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai

įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

78. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Tvarkos aprašo 75 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

79. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

80. Projekto vykdytojas informuoja Savivaldybės administracijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, atsakingą už kvietimą, apie projekto pavadinimo ar projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas įvykus tokiems pokyčiams.

VIII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

81. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, Savivaldybės administracijai pateikia:

81.1. projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą pagal sutartį ir jos priedus;

81.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą ir jų kopijas.

82. Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitos formą, faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo formą, kitus priedus nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

83. Ataskaitos teikiamos sutartyje nurodytais adresais ir būdais.

84. Projekto vykdytojas privalo:

84.1. projektą įgyvendinti iki sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos;

84.2. atsiskaityti Savivaldybės administracijai už gautas Savivaldybės biudžeto lėšas ir veiklą, kuriai finansuoti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos, iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos pateikiant 87 punkte nurodytas ataskaitas;

84.3. jeigu projektas įgyvendinamas einamųjų metų gruodžio mėnesį, projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, 87 punkte nurodytus dokumentus pateikia per 5 darbo dienas nuo naujų biudžetinių metų pradžios.

85. Jeigu projektui įgyvendinti lėšos skiriamos Tvarkos aprašo 10 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai atsiskaito tokia tvarka:

85.1. tarpinio atsiskaitymo metu – Tvarkos aprašo 81 punkte nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per tą laikotarpį pasiektus rezultatus;

85.2. galutinio atsiskaitymo metu – Tvarkos aprašo 81 punkte nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal paskutinio finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį pasiektus rezultatus.

86. Savivaldybės administracijai pareikalavus, projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlį įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

88. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

89. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai privalo grąžinti Savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą terminą.

90. Savivaldybės administracijai nustačius, kad projekto vykdytojas netinkamai ar ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas (pagal Tvarkos aprašo 59, 74 punktus), jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai, o projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę dvejus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Projektų konkursų dokumentai Savivaldybės administracijoje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

92. Asmenims Savivaldybės administracija teikia informaciją Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nustatyta tvarka.

93. Administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laiškai arba negalima susisiekti su jo atstovais.

94. Paraiškos teikėjams ir projektų vykdytojams, rašytiniu jų prašymu, Savivaldybės administracija pateikia jų projektą vertinusių ekspertų balų vidurkį pagal kiekvieną nurodytą kriterijų ir prioritetą bei ekspertų grupės argumentus dėl rekomenduojamos skirti lėšų sumos.

95. Skundus dėl galimai pažeistos pateiktos (-ų) paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos procedūros nagrinėja Savivaldybės administracija. Administracijos veiksmai ir neveikimas, Tvarkos apraše nurodyto subjekto sprendimas dėl Savivaldybės lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

96. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kultūros ir meno projektų finansavimo Visagino savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-21 Nr. TS-186
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-25 11:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-25 11:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS-186 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241119.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-24 nuorašą suformavo Anastasija Varna
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-