



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ
PLANO VYKDYMO VERTINIMAS (UŽ 2023 M. I PUSM.) VIDAUS AUDITO
ATASKAITA**

2023-08- Nr. (14.11)AU2-

Visaginas

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Metiniame Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus veiklos plane Nr.(14.11)AU2-9 numatytas vidaus auditas
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia - 2023 m. liepos 5 d., pabaiga - 2023 m. rugpjūčio 17 d.
Vidaus audito apimtis	Audituojamas subjektas - Visagino savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kodas 188711925, Parko g. 14, LT-31140, Visaginas. Audituojamas laikotarpis: 2023 m. sausio 2 d. – 2023 m. birželio 30 d.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti Visagino savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą per 2023 m. pirmąjį pusmetį Visagino savivaldybės administracijoje.
Vidaus audito metodai	Vidaus auditui atlikti naudota surinkta informacija taikant apklausos žodžiu, patikrinimo, patvirtinimo, palyginimo, skaičiavimo, analitinės ir rezultatų apibendrinimo procedūras.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas buvo atliekamas remiantis šiais kriterijais: - teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus; - vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais; - vertinimui atlikti sudarytais darbo dokumentais; - asmenine vidaus auditoriaus patirtimi ir žiniomis.
Vidaus audito vykdytojai	Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas Marina Čiblienė.

Vidaus audito metu įrodymai rinkti vadovaujantis nuostata, kad Savivaldybės administracija pateikė išsamią ir objektyvią informaciją, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus. Jei Savivaldybės administracija prašomų duomenų nepateikė, buvo laikoma, kad jų nėra.

**II. DĖSTOMOJI DALIS
PASTEBĖJIMAI**

Vidaus audito metu vertinta administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Visagino savivaldybės 2023 – 2025 metų strateginiame veiklos plane, atitiktis ANMĮ nustatytiems

reikalavimams, šių priemonių vykdymas pagal minėtame plane nustatytus rodiklius bei informacijos apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą viešinimo užtikrinimas.

Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimas

Administracinės naštos mažinimo įstatyme (toliau – ANMI) reglamentuotos taikytinos administracinės naštos mažinimo priemonės¹ ir pareiga jas įtraukti į savivaldybių strateginio planavimo dokumentus ir skelbti informaciją apie jų įgyvendinimą savivaldybių interneto svetainėse². Vykdam šiuos reikalavimus, į Visagino savivaldybės 2023-2025 metų strateginį veiklos planą³ (toliau - Savivaldybės 2023 – 2025 m. SVP) buvo įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Savivaldybės 2023 – 2025 m. SVP valdymo tobulinimo programos (01) nustatytas tikslas (02) – sudaryti sąlygas efektyvesnei, profesionalesnei savivaldybės administracijos darbo veiklai, optimizuoti savivaldybės administracijos darbą laikantis viešumo ir skaidrumo principų“. Tikslui pasiekti buvo patvirtinti trys uždaviniai, vienas iš jų – gerinti visuomenei teikiamų paslaugų kokybę, didinant jų atitiktį visuomenės poreikiams (01.02). Minėto uždavinio įgyvendinimui buvo patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemonių planas kuriame numatytos aštuonios administracinės naštos mažinimo priemonės, nurodyti konkretūs už priemonės įgyvendinimą atsakingi Administracijos skyriai. Savivaldybės 2023-2025 metų SVP programų koordinatoriai ir vykdytojai buvo paskirti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu⁴.

Administracinės naštos priemonių įgyvendinimas per 2023 metų pirmąjį pusmetį Savivaldybės administracijoje vertintas remiantis Administracijos skyrių pateikta informacija bei susijusių dokumentų peržiūra (detaliau – 1 lentelė).

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas

1 lentelė

Programa (kodas)	Programos uždavinys	Administracinės naštos mažinimo priemonės ⁵	Vertinimo kriterijus	Įvykdymo terminas	Priemonių įgyvendinimas ⁶
		Teisės aktų el. sklaida: skelbiamus savivaldybės teisės aktus aktualizuoti teisės aktų paieškos sistemoje	Sistemoje aktualizuoti visi skelbtini teisės aktai	2023-12-29	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius ▪ Viešųjų pirkimų skyrius ▪ Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius <p>Įgyvendinama</p> <p>Įdiegta teisės aktų aktualizavimo informacinė sistema, visi teisės aktai (norminiai) yra teikiami aktualizuoti, DVS sistemoje vykdoma kontrolė https://visaginas.lt/teisine-informacija/teises-aktai/147</p>

¹ Administracinės naštos mažinimo 2012 m. lapkričio 8 d. įstatymas Nr. XI-2386 (su visais pakeitimais), 3 str.

² Administracinės naštos mažinimo 2012 m. lapkričio 8 d. įstatymas Nr. XI-2386 (su visais pakeitimais), 6 str.

³ Visagino savivaldybės tarybos 2023-02-02 sprendimas Nr.TS-17 „Dėl Visagino savivaldybės 2023 – 2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

⁴ Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. IV-E-364 „Dėl Visagino savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano ir 2023 metų Visagino savivaldybės biudžeto projektų rengimo“

⁵ Administracinės naštos mažinimo priemonės numatytos Visagino savivaldybės 2023 – 2025 m. strateginiame veiklos plane, patvirtintame Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimas Nr. TS-17, (01) priedas

⁶ Informaciją teikė už priemonių įgyvendinimą atsakingi Administracijos skyriai ir į padalinius neįeinantis specialistai

Savivaldybės valdymo tobulinimo programa (01)	Gerinti visuomenei teikiamų paslaugų kokybę, didinant jų atitiktį visuomenės poreikiams	<p><i>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinę našta, įgyvendinama, ji yra testinė. Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (ANMĮ 3 str. 1 d. 4 p.)</i></p>			
		Atlikti Visagino savivaldybės kapinių skaitmeninimą (atliktas kapinių skaitmeninimas leis administracijai šiuolaikiškai ir greitai atsakyti į gyventojų užklausas, suteikti reikalingas paslaugas, išduoti leidimus laidoti ir kaupti visus duomenis susijusius su kapaviečių priežiūra)	Įdiegta informacinė kapinių skaitmeninio sistema	2023-2025	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplinkos tvarkymo skyrius ▪ Viešųjų pirkimų skyrius ▪ Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius <p>Įgyvendinama Kapinių skaitmeninimo paslaugų viešojo pirkimo procedūros nebuvo inicijuotos dėl nustatytų kitų IS prioritetų. Numatoma įgyvendinti 2025 metais.</p>
		<p><i>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinę našta, įgyvendinama, ji yra testinė. Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (ANMĮ 3 str. 1 d. 4 p.)</i></p>			
Skatinti asmenis ar ūkio subjektus naudotis el. paslaugomis savivaldybės interneto svetainėje	Paskelbta informacija svetainėje, FB paskyroje	Kartą per ketvirtį	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visi savivaldybės administracijos skyriai <p>Įgyvendinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius</i> – asmenys ar ūkio subjektai buvo skatinami naudotis el. paslaugomis skelbiant apie tai savivaldybės interneto svetainėje. Taip pat visi asmenys ar ūkio subjektai, kurie kreipiasi telefonu ar tiesiogiai yra informuojami, kad paslaugas gali užsisakyti elektroniniu būdu (savivaldybės svetainėje rasti visas prašymų formas ir jas užpildžius pateikti el. paštu ar užsakyti paslaugas Elektroninių valdžios vartų portale adresu www.epaslaugos.lt). • <i>Viešųjų pirkimų skyrius</i> – savivaldybės interneto svetainėje skelbiamos nuorodos į Visagino savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų planą, CVP IS skelbiamus pirkimus, viešųjų pirkimų ataskaitas. • <i>Aplinkos tvarkymo skyrius</i> – nuolat skelbiama informacija savivaldybės interneto svetainėje – darbo grafikai apie žolės šienavimą kiemuose, kiemo sniego valymą žiemos periodu, medžių kirtimo darbų atlikimas. 		

					<ul style="list-style-type: none"> • <i>[struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai - organizuojant finansavimo konkursus, projektų paraiškos priimamos tik elektroniniu būdu. Atsisakyta popierinių paraiškų (jaunimo reikalų koordinatorė).</i> • <i>Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius – asmenų, kurie kreipiasi dėl valstybinės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos duomenys tvarkomi el. priemonėmis TEISIS, asmenų prašymai dėl antrinės teisinės pagalbos siunčiami el. priemonėmis per TEISIS, t. y. dalis duomenų gaunama per registrus automatizuotu būdu ir asmeniui nereikalinga teikti popierinių pažymų.</i> • <i>Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius – nuo 2023 m. ūkio subjektams, kurie yra vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą, mokėtojai mokėjimo pranešimai yra teikiami elektroniniu būdu. 2023 m. pirmąjį ketvirtį buvo atnaujinta vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų bazė. Visiems rinkliavos mokėtojams fiziniams asmenims rekomenduojama atnaujinti kontaktinę informaciją savitarnos svetainėje ir atsisakyti popierinių mokėjimo pranešimų https://rinkliava.visaginas.lt. Taip pat 2023 m. kaip bandomasis projektas, pradėtas naudoti vietinės rinkliavos mokėtojams laiku nesumokėjus vietinės rinkliavos ir įsiskolinimui susidarius daugiau kaip 50 eurų priminimas siunčiamas trumpąją SMS žinute. Šis įsiskolinimo priminimo būdas bus testuojamas 2023 m. antrąjį pusmetį, vėliau priimti sprendimai dėl šio proceso automatizavimo.</i> • <i>Apskaitos skyrius ir Finansų ir biudžeto skyrius – savivaldybės interneto svetainėje skelbiami Visagino savivaldybės</i>
--	--	--	--	--	--

					<p>administracijos finansinių ataskaitų rinkiniai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius – paraiškos gauti finansavimą iš konkursinių lėšų ir ataskaitų teikimas el. būdais reglamentuotas atitinkamų konkursų tvarkos aprašuose. • Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius, Socialinės paramos skyrius, Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius, Transporto ir ūkio skyrius, Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius – informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje https://visaginas.lt/paslaugos/345
<p>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinę naštą, įgyvendinama, ji yra tęstinė. Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (ANMI 3 str. 1 d. 4 p.)</p>					
		<p>Peržiūrėti priimtus Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus ir įvertinus perteklinius informacinius įpareigojimus (ataskaitų teikimo dažnumą, popierinių dokumentų teikimą, terminus ir pan.) juos atnaujinti.</p>	<p>Teisės aktai peržiūrimi pagal poreikį (arba pasikeitus teisiniam reglamentavimui</p>	<p>2023 m.</p>	<p>Įgyvendinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius ▪ Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius ▪ Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius ▪ Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius ▪ Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius <p>Įgyvendinama</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius – Visagino savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys administracinių paslaugų teikimo aprašymus peržiūrėti, atnaujinimo nereikalauja. ▪ Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius – atnaujinta Strateginio planavimo tvarka Visagino savivaldybėje (Tarybos 2023-06-29 sprendimas Nr. TS-145); Visagino savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programos darbų atrankos organizavimo tvarkos aprašas

					<p>(Administracijos direktoriaus 2023-03-28 įsakymas Nr. IV-E-111); Visagino savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašas (Administracijos direktoriaus 2023-04-17 įsakymas Nr. IV-E-133).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius</i> – pagal 2022 m. sausio 20 d. įsakymo Nr. IAP-E-26 „Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. IAP-E-51 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ skyrius neteikia administracinių paslaugų. ▪ <i>Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius</i> - Visagino savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys administracinių paslaugų teikimo aprašymus, peržiūrėti ir įvertinti (priimtas Tarybos 2023-06-29 sprendimas Nr. TS-149 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2020-11-20 sprendimo Nr. TS-246 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimą įrengti išorinę reklamą Visagino savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“). ▪ <i>Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius</i> - Savivaldybės tarybos 2023-04-14 sprendimu Nr. TS-103 patikslintos 2022-12-22 sprendimu Nr. TS-217 patvirtintos Asmenų priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos .
<p><i>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinę našta, įgyvendinama, ji yra tęstinė. Priemonė įgyvendinama vertinant teisės aktų sukeltą administracinę našta (ANMI 3 str. 1 d. 6 p.)</i></p>					

		Kartą per pusmetį teikti informaciją apie Administracinės naštos mažinimo plano priemonių įgyvendinimą Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui (CSVAS)	nenurodyta	Iki 2023-07-05	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visi savivaldybės administracijos skyriai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai <p>Įgyvendinama</p> <p>Vykdamas Savivaldybės 2023-2025 metų SVP patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemonės, Administracijos skyriai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai dalyvavo administracinės naštos mažinimo procese bei teikė informaciją CSVAS</p>
<p><i>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė kuri mažina administracinę naštą, įgyvendinama, ji yra tęstinė. Priemonė įgyvendinama pateikiant išsamią informaciją informaciniams įpareigojimams įvykdyti (ANMĮ 3 str. 1 d. 5 p.)</i></p>					
		Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.	Paskelbta informacija svetainėje	Iki 2023-07-28	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyrius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius <p>Įgyvendinama</p> <p>Vidaus audito ataskaitos pateikimo terminas 2023 m. rugpjūčio 17 d.</p>
<p><i>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinę naštą, įgyvendinama, ji yra tęstinė. Priemonė įgyvendinama keičiantis turimais duomenimis ir informacija su kitomis institucijomis (ANMĮ 3 str. 1 d. 3 p.)</i></p>					
		Nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus tarybos veiklos ataskaitoje	-	Iki 2023-05-01	<p>Įgyvendina:</p> <p>Visagino savivaldybės taryba</p> <p>Įgyvendinta</p> <p>Visagino savivaldybės taryba 2023 m. kovo 30 d. sprendimu pritarė Visagino savivaldybės 2022 m. veiklos ataskaitai, kurioje nurodyta, kad Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių planas yra sudedamoji Visagino savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano dalis, bei paskelbti Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai už 2022 m. I ir 2022 m. II pusmečius</p>
<p><i>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinės naštą, įgyvendinta įvertinus praėjusio laikotarpio administracinės naštos mažinimo plano priemonių įgyvendinimo rezultatus. Priemonė įgyvendinta keičiantis turimais duomenimis ir informacija su kitomis institucijomis (ANMĮ 3 str. 1 d. 3 p.)</i></p>					

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyrius pasibaigus pusmečiui vertina administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą. Atliekamas vidaus auditas, parengiama

vidaus audito ataskaita ir teikiama Savivaldybės administracijos direktoriui, taip užtikrinamas ANMĮ 7 str. 3 p. reikalavimas, Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano priemonės (01.02.02.02) įgyvendinimas⁷.

Vidaus audito metu nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės buvo parinktos vadovaujantis ANMĮ 3 str., 4 str. nuostatomis. Iš Savivaldybės 2023 – 2025 metų SVP planuotų 8 priemonių, per 2023 m. I pusmetį įgyvendinta viena priemonė, kitų septynių priemonių įgyvendinimas tęsiamas. Administracinės naštos priemonės įgyvendintos/įgyvendinamos supaprastinant procesą vertinant teisės aktų sukeltą administracinę naštą, plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas, keičiantis turimais duomenimis ir informacija su kitomis institucijomis, pateikiant išsamią informaciją informaciniams įpareigojimams įvykdyti.

Remiantis išdėstytu darytina išvada, kad Savivaldybės 2023 - 2025 m. SVP nustatyto 2023 metams vertinimo kriterijaus „Įvykdytų (įgyvendinamų) ir planuotų vykdyti administracinės naštos mažinimo plano priemonių santykis“ reikšmė 70 proc. – pasiekta, rezultatas 13 proc. (1 iš 8 imtis) įgyvendinta, 87 proc. (7 iš 8) įgyvendinimas tęsiamas.

Svarbu paminėti, kad Savivaldybės 2023 – 2025 metų SVP administracinės naštos mažinimo priemonės suplanuotos tik Savivaldybės administracijai, tačiau pats ANMĮ reikalavimas priemonės įtraukti į bendrą savivaldybės strateginį veiklos planą nurodo, kad priemonės turi būti įgyvendinamos visų Visagino savivaldybės kontroliuojamų įstaigų.

Vidaus kontrolės veikimo įvertinimas administracinės naštos mažinimo srityje Savivaldybės administracijoje

Vidaus audito metu nenustatytos reikšmingos klaidos, trūkumai ir neatitikimai turėję įtakos administracinės naštos mažinimo priemonių plano, patvirtinto Visagino savivaldybės 2023 – 2025 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimui. Todėl vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje Savivaldybės administracijoje vertinama gerai, nes visa rizika yra nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos įstaigos veiklos rezultatams.

IŠVADOS

1. Savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas per 2023 metų pirmąjį pusmetį užtikrino teikiamų administracinių paslaugų prieinamumą, veiklos procesų tobulinimą, prisidėjo prie administracinės naštos gyventojams ir verslui mažinimo.
2. Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano ketvirtos priemonės įgyvendinimas priskirtas Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyriui neteisingai, nes pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. ĮAP-E-26 patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą skyrius neteikia administracinių paslaugų.
3. Įvertinus administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą, nustatyta, kad pasiektas suplanuotas rezultatas.

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės 2023 – 2025 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės per 2023 metų pirmąjį pusmetį Savivaldybės administracijoje buvo įgyvendintos/įgyvendinamos, pasiektas planuotas rezultatas, rekomendacijos nėra teikiamos.

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus
vyriausioji specialistė,
laikinais atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Marina Čiblienė

⁷ Visagino savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano Veiklos valdymo ir tobulinimo programos (01) priedas, 2 lentelė, 7 p.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas (už 2023 m. I pusm.) vidaus audito ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-17 Nr. AU2-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Čiblienė Vyriausioji specialistė (VT)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-17 13:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-29 10:21 - 2023-10-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230804.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-17 nuorašą suformavo Marina Čiblienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-