



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2019 M. VASARIO 11 D. ĮSAKYMO NR. ĮAP-E-51 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. kovo ____ d. Nr. ĮAP-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 2 dalimi, Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir siekdamas užtikrinti kokybišką viešųjų ir administracinių paslaugų teikimą juridiniams ir fiziniams asmenims:

1. P a k e i č i u Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. ĮAP-E-51 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“:

1.1. pakeičiu Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. ĮAP-E-51 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama);

1.2. pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. Į p a r e i g o j u savivaldybės administracijos skyrių vedėjus:

2.1. atlikti pagal skyrių kompetenciją administracinių paslaugų peržiūrą, koregavimą ir tvirtinimą Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir apie pakeitimus informuoti Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrių;

2.2. ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą, pasikeitimų įsigaliojimo dienos, peržiūrėti ir prireikus atnaujinti Administracinių paslaugų teikimo aprašymus;

2.3. peržiūrėti paslaugų aprašymus PISIS sistemoje, prireikus atnaujinti ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius, atsižvelgiant į teisės aktų, reguliuojančių šių paslaugų teikimą, pasikeitimus ar kitas aplinkybes.“

2. P a v e d u Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui nustatyta tvarka supažindinti su šiuo įsakymu atsakingus asmenis per Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos

Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. ĮAP-E-51
(Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2021 m. kovo ____ d. įsakymo Nr. ĮAP-E-____
redakcija)

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ
ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

Paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
1	2	3
1. ARCHITEKTŪRA, TERITORIJŲ PLANAVIMAS, STATYBA		
1.1.	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties sudarymas ir teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarties sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.2.	Teritorijų planavimo sąlygų išdavimas kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentui rengti	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.3.	Teritorijų planavimo dokumentų derinimas teritorijų planavimo komisijoje	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.4.	Teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.5.	Teritorijų planavimo dokumentų registravimas Teritorijų planavimo registre ir Teritorijų planavimo registro išrašo išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.6.	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto rengimo organizavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.7.	Reikalavimų išdavimas žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektui rengti	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.8.	Kaimo plėtros žemėtvarkos ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.9.	Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir /ar būdo / būdų keitimas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.10.	Geodezinės, topografinės dokumentacijos išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.11.	Žemės sklypų topografinių ir inžinerinių planų derinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.12.	Numerių pastatams, patalpoms ir butams, pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimas ir keitimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.13.	Specialiųjų reikalavimų išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.14.	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.15.	Pritarimas projektinių pasiūlymų rengimo užduočiai	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.16.	Visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767

1	2	3
1.17.	Pritarimas projektiniams pasiūlymams	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.18.	Išvadų teikimas dėl požeminio gėlo vandens gavybos gręžinio įrengimo	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.19.	Pažymų apie patalpų ar pastatų naudojimą pagal Nekilnojamojo turto registre įregistruotą paskirtį išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.20.	Leidimų rengti išorinę reklamą išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
2. GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARAVIMAS		
2.1.	Pažymų apie gyvenamosios patalpos savininko (-ų) gyvenamojoje patalpoje gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas (pažymų patalpų savininkams išdavimas)	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
2.2.	Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
2.3.	Įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
2.4.	Gyvenamosios vietos deklaravimas išvykstant iš Lietuvos Respublikos	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
2.5.	Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
2.6.	Prašymų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir panaikinimo priėmimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
3. LICENCIJOS VERSTIS PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS, TABAKO GAMINIAIS, NAFTOS PRODUKTAIS, LEIDIMAI PREKIAUTI		
3.1.	Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijų išdavimas, patikslinimas, papildymas, licencijų galiojimo panaikinimas, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimas ar licencijų galiojimo panaikinimas, licencijų dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.2.	Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas, patikslinimas, papildymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas ir dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.3.	Mažosios loterijos organizavimo licencijos išdavimas, patikslinimas, galiojimo panaikinimas ar dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.4.	Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginių metu išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.5.	Leidimų teikti paslaugas pramoginiiais įrenginiais Visagino savivaldybės viešosiose vietose išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
4. CIVILINĖ METRIKACIJA		
4.1.	Naujagimio gimimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078

1	2	3
4.2.	Tėvystės pripažinimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.3.	Tėvystės (motinystės) nustatymo ir nugunčijimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.4.	Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įrašymas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.5.	Įvaikinimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.6.	Prašymo sudaryti santuoką priėmimas ir santuokos registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.7.	Užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.8.	Bažnyčios nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.9.	Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.10.	Santuokos nutraukimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.11.	Mirties registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.12.	Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.13.	Civilinės būklės akto įrašą liudijančių išrašų išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.14.	Vardo ir (ar) pavardės keitimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.15.	Civilinės būklės akto įrašo keitimas, pildymas ir taisymas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.16.	Civilinės būklės akto įrašo atkūrimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.17.	Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.18.	Užsienio valstybėje įregistruotos ištuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.19.	Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078

1	2	3
5. LICENCIJOS (LEIDIMAI) VEŽTI KELEIVIUS TRANSPORTO PRIEMONĖMIS		
5.1.	Leidimo vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.2.	Leidimo vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.3.	Papildomo leidimo egzemplioriaus vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.4.	Licencijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršruto pradžia arba pabaiga yra licenciją išdavusios savivaldybės teritorijoje, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.5.	Licencijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršruto pradžia arba pabaiga yra licenciją išdavusios savivaldybės teritorijoje, panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.6.	Licencijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršruto pradžia arba pabaiga yra licenciją išdavusios savivaldybės teritorijoje, sustabdymas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.7.	Licencijos (licencijos kopijos) verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršruto pradžia arba pabaiga yra licenciją išdavusios savivaldybės teritorijoje, dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.8.	Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonei stovėti kelio ženklo Nr. 531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ galiojimo zonoje Visagino savivaldybėje, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
6. SOCIALINĖ PARAMA		
6.1.	Socialinės pašalpos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.2.	Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.3.	Kitos socialinės paramos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.4.	Vienkartinės išmokos vaikui skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.5.	Vienkartinės išmokos vaikui (iš savivaldybės biudžeto) skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.6.	Išmoka įvaikinus vaiką	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561

1	2	3
6.7.	Išmokos vaikui skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.8.	Vaiko laikinosios priežiūros išmokos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.9.	Išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.10.	Globos (rūpybos) išmokos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.11.	Vienkartinės išmokos įsikurti skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.12.	Vienkartinės išmokos nėščiai moteriai skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.13.	Išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.14.	Išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.15.	Globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.16.	Nemokamo maitinimo mokiniams skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.17.	Paramos mokinio reikmenimis įsigyti skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.18.	Asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju), prašymų priėmimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.19.	Vaiko laikinosios globos (rūpybos) tėvų prašymu nustatymas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.20.	Dėl leidimo priimti laikinai svečiuotis institucijoje ar šeimynoje globojamą (rūpinimą) vaiką, prašymų priėmimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.21.	Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.22.	Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.23.	Kompensacijos asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karo tarnybą, skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.24.	Paramos užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.25.	Būsto (aplinkos) pritaikymo neįgaliųjų poreikiams organizavimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.26.	Pareiškimų ir išvadų dėl globos suaugusiems asmenims nustatymo ir globėjo skyrimo teikimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.27.	Pareiškimo dėl veiksnų (ribotai veiksnų) asmens rūpybos nustatymo teikimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.28.	Pažymų apie suteiktą socialinę paramą ir socialiai remtino asmens statusą išdavimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.29.	Teikimas skirti antrojo laipsnio valstybinės pensijas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.30.	Maisto iš intervencinių atsargų tiekimo labiausiai nepasiturintiems asmenims skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.31.	Laidojimo pašalpos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561

1	2	3
6.32.	Socialinės paramos priklausomybės ligomis sergantiems skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.33.	Trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimas (valstybės Globos namuose)	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.34.	Ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
7. NAMINIŲ GYVŪNŲ REGISTRAVIMAS		
7.1.	Informacija apie naminių gyvūnų (šunų, kačių, šėškų) ženklimą ir registraciją	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
7.2.	Leidimų įsigyti, laikyti, veisti, dresuoti pavojingus šunis ir jais prekiauti Visagino savivaldybėje išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
8. MOKESČIAI		
8.1.	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų (nekilnojamojo turto mokestis) priėmimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 50 428
8.2.	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų priėmimas (žemės, žemės nuomos mokesčiai)	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
8.3.	Juridinių ir fizinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų formavimas ir priėmimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
8.4.	Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir / ar užskaitymo priėmimas	Finansų ir biudžeto skyrius (8 386) 32 665
8.5.	Valstybinės žemės ir valstybinio vidaus vandens fondo vandens telkinių nuomos mokesčio deklaracijų pateikimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9. ŽEMĖS ŪKIS IR ŽEMĖ		
9.1.	Žemės ūkio valdų įregistravimas, išregistravimas ir atnaujinimas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9.2.	Elektroninis laukų įbraižymas žemėlapiuose	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9.3.	Kanopinių žvėrių padarytos žalos pasėliams nustatymas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9.4.	Prašymų gauti išmokas ar draudimo įmokų kompensacijas priėmimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9.5.	Traktorių ir kitos žemės ūkio technikos techninių apžiūrų atlikimas ir techninių talonų išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino savivaldybės
9.6.	Traktorių ir kitos žemės ūkio technikos išregistravimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino savivaldybės
9.7.	Traktorių ir kitos žemės ūkio technikos įregistravimas ir techninių pasų išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino savivaldybės

1	2	3
9.8.	Leidimų žemės kasinėjimo darbams išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 372
10. SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTRA		
10.1.	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl lėšų skyrimo iš Smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos priėmimas	Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius (8 386) 39 117
11. APLINKOS APSAUGA		
11.1.	Leidimų saugotinių medžių ir krūmų, augančių ne miško žemėje, kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
12. LEIDIMAI RENGTI MASINIUS VIEŠUOSIUS RENGINIUS		
12.1.	Leidimų rengti masinius viešuosius renginius išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 372
13. ARCHYVO PAŽYMS		
13.1.	Pažymų apie darbo stažą ir darbo užmokestį pensijai gauti išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius (8 386) 61 286
13.2.	Pažymų dėl likviduojamo juridinio asmens, likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimo savivaldybės archyvu išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius (8 386) 61 286
14. LEIDIMAI LAIDOTI IR PAŽYMS APIE PALAIDOJIMĄ		
14.1.	Leidimų laidoti išdavimas	Aplinkos tvarkymo skyrius (8 386) 71 332
14.2.	Pažymų apie mirusiojo palaidojimo vietą išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius (8 386) 61 286
15. PIRMINĖ TEISINĖ PAGALBA		
15.1.	Pirminė teisinė pagalba	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 31 038
16. ŠILUMOS TEIKIMO LICENCIJOS		
16.1.	Licencijų tiekti per metus mažiau kaip 10 GWh šilumos išdavimas, pakeitimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas ir galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 372
17. VIETINĖ RINKLIAVA UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ		
17.1.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
17.2.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
17.3.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos neskaičiavimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
17.4.	Prašymų dėl metinės vietinės rinkliavos perskaičiavimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
17.5.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos skaičiavimo vienam nekilnojamojo turto savininkui priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
17.6.	Prašymų vietinės rinkliavos klausimais priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
17.7.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos permokų grąžinimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432

1	2	3
17.8.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos lengvatų suteikimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. ĮAP-E-51 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-18 Nr. ĮAP-E-86
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-18 13:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-18 13:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-18 14:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-18 14:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-02 15:00 - 2021-07-02 15:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210317.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-18 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-