



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. liepos \_\_\_\_ d. Nr. PV-E-\_\_\_\_  
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1 ir 5 dalimis, 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, 18 straipsnio 5 dalimi, 19 straipsnio 1 dalimi, 43 straipsnio 1 dalimi, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-428 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“, Visagino savivaldybės mero 2024 m. liepos 4 d. potvarkiu Nr. PPK-E-20 „Dėl savivaldybės mero pavadavimo“:

1. T v i r t i n u Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Visagino savivaldybėje, atsižvelgiant į teikiamų socialinių paslaugų pobūdį:

2.1. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikį nustato Visagino socialinių paslaugų centras;

2.2. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, suaugusio asmens su negalia, vaiko su negalia socialinės globos poreikį nustato Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras.

3. Į p a r e i g o j u Visagino socialinių paslaugų centro direktorių ir Visagino šeimos ir vaiko centro direktorių paskirti socialinius darbuotojus, atitinkančius Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, atliekančius Visagino savivaldybėje asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia, vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimą ir nustatyti socialinių paslaugų poreikį.

4. P a v e d u Visagino socialinių paslaugų centrui koordinuoti ir organizuoti socialines paslaugas teikiančių fizinių asmenų teikiamas socialines paslaugas.

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Visagino savivaldybės mero 2023 m. balandžio 17 d. potvarkį Nr. PV-E-62 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir pagalbos pinigų mokėjimo“.

6. P a v e d u Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį potvarkį paskelbti Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės vicemerė,  
pavadojanti savivaldybės merą

Aleksandra Grigienė

PATVIRTINTA  
Visagino savivaldybės mero  
2024 m. liepos \_\_ d. potvarkiu Nr. PV-E-\_\_

## **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo, socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo), sustabdymo (atnaujinimo) ir nutraukimo, siuntimo į socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas (toliau – Globos namai), socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo organizavimo Visagino savivaldybėje tvarką.

2. Šis Tvarkos aprašas taikomas asmenims (šeimoms), kurių gyvenamoji vieta yra Visagino savivaldybės teritorijoje, organizuojant bendrąsias, socialinės priežiūros, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugos socialines paslaugas, kurias finansuoja Visagino savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ir (ar) iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams.

3. Tvarkos aprašas netaikomas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-428 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Aprašas), 3 punkte nurodytais atvejais.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas), Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Aprašu ir kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO**

5. Dėl socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas; bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, raštišku prašymu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, kreipiasi ir pateikia Aprašo II skyriuje nurodytus dokumentus nustatyta tvarka:

5.1. į Visagino savivaldybės administracijos skyriaus specialistą, atsakingą už socialinių paslaugų organizavimą ir koordinavimą, (toliau – savivaldybės specialistas) – dėl fizinio asmens teikiamų socialinių paslaugų, socialinių paslaugų teikiamų privačiose, valstybės ar kitų savivaldybių socialinės Globos namuose ar kitose privačiose, valstybės ar kitų savivaldybių socialinių paslaugų įstaigose;

5.2. į Visagino savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų ar kitų įstaigų, teikiančių akredituotą socialinę rehabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje Visagino savivaldybėje (toliau – Įstaiga) paskirtą specialistą, atsakingą už socialinių paslaugų organizavimą, (toliau – įstaigos specialistas) – dėl Įstaigoje teikiamų paslaugų.

6. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugos pateikiamas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą. Kreipimosi dėl kiekvieno kito karto Įstaigai, kuri teikia paslaugas, ar savivaldybės specialistui, kai laikino atokvėpio paslaugą teikia fizinis asmuo, pateikiamas rašytinis laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas asmens, kuriam prašoma teikti socialines paslaugas vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), ir informacija nuo kada prašoma teikti laikino atokvėpio paslaugą.

7. Dėl trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugos (laikino atokvėpio įstaigoje) gavimo gali kreiptis asmenys, kurių gyvenamoji vieta Visagino savivaldybėje netrumpesnė nei 6 mėnesiai.

8. Savivaldybės ar įstaigos specialistas gautus prašymus registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) ir per 1 darbo dieną prašymo ir dokumentų kopiją pateikia socialiniam darbuotojui, nustatančiam asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį.

9. Jeigu prašymas priimtas Įstaigoje, įstaigos specialistas priimtą prašymą ir dokumentų kopijas per 1 darbo dieną elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis persiunčia Visagino savivaldybės administracijai.

### **III SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS**

10. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymo 18 straipsnio nuostatomis ir Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.

11. Asmens (šeimoms), pageidaujančio (-ios) gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato atitinkamų Įstaigų, Globos namų ar kitų socialinių paslaugų ar sveikatos priežiūros įstaigų socialiniai darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, kuriuos paskiria atitinkamų įstaigų vadovų sprendimu, atsižvelgdami į jų specializaciją, tinkamumą dirbti su atskiromis asmenų socialinėmis grupėmis, kompetenciją ir gebėjimus, reikalingus asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimui bei nustatymui atlikti, bei šia veikla papildo jų pareigybių aprašymus (toliau – poreikį nustatantis subjektas).

12. Tais atvejais, kai asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų, institucijų išvados, Įstaigų ir Globos namų vadovai raštu kreipiasi į atitinkamos srities specialistus reikalingoms išvadoms pateikti arba savo sprendimu sudaro specialistų komisiją asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

13. Poreikį nustatantis subjektas asmeniškai atsako už objektyvų ir tinkamą, atliktą asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatymą bei išvadų pateikimą.

14. Poreikį nustatantis subjektas privalo nustatyti asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, išskyrus Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytus atvejus. Šis terminas gali būti pratęsimas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens raštišku pritarimu iki 15 darbo dienų, poreikį nustatančiam subjektui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimu, asmuo išvykęs į gydymo ar reabilitacijos įstaigą).

15. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 15 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos poreikis – per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsimas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus raštišku pritarimu iki 22 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, poreikį nustatančiam subjektui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens socialinės globos poreikio vertinimu, asmuo išvykęs į gydymo ar reabilitacijos įstaigą).

16. Asmens (šeimoms), gaunančio socialines paslaugas, išskyrus Aprašo 39 punkte nurodytus atvejus, socialinių paslaugų poreikį, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, perversina socialines paslaugas teikiančių Įstaigų ir Globos namų socialiniai darbuotojai, atitinkantys Socialinių

paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, per 10 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos.

17. Poreikį nustatantis subjektas, nustatę asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, per 3 darbo dienas elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikia Visagino savivaldybės administracijai išvadas sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo) priimti.

#### **IV SKYRIUS SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO PRIĖMIMO TVARKA**

18. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo priimamas poreikį nustatančio subjekto teikimu, vadovaujantis Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Sprendimas dėl socialinių paslaugų (toliau – Sprendimas) registruojamas Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

19. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priimamas vieną kartą per 24 mėnesius, jei asmens būklė per šį laikotarpį nesikeičia, atsižvelgiant į nustatytą prižiūravimo asmens socialinių paslaugų poreikį, numatant galimybę pakartotinai gauti laikino atokvėpio paslaugas vadovaujantis šiuo sprendimu.

20. Sprendimo kopija, nuorašas ar išrašas nedelsiant perduodamas naudojant Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“:

20.1. Tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nurodytai Įstaigai priėmusiai prašymą. Įstaiga Sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos pateikia (išsiunčia) asmeniui (šeimai) arba asmens globėjui, rūpintojui, aprūpintojui ir socialinių paslaugų įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos;

20.2. fiziniam asmeniui teikiančiam socialines paslaugas ir įstaigai, koordinuojančiai ir organizuojančiai socialines paslaugas teikiančių fizinių asmenų teikiamas socialines paslaugas.

21. Tvarkos aprašo 18-19 punktuose nurodytus sprendimus priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo vadovaudamasis Socialinių paslaugų įstatymo 19 straipsnio 2 dalimi.

#### **V SKYRIUS ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS**

22. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikei socialinei globai gauti, vadovaujantis Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

23. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta ilgalaikė socialinė globa ne valstybės Globos namuose, Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo išrašo siuntimą į Globos namus (toliau – siuntimas) (Tvarkos aprašo priedas).

24. Siuntimas išrašomas, pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui, reglamentuojamas siuntimo galiojimo terminas, sudaroma asmenų eilė ilgalaikei socialinei globai gauti bei asmuo apgyvendinamas Globos namuose vadovaujantis Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.

25. Globos namuose, išskyrus kai asmuo apgyvendinamas valstybės Globos namuose, be eilės – skubos tvarka, asmenys gali būti apgyvendinti atsižvelgiant į Visagino savivaldybės socialinės globos paslaugų skyrimo komisijos (toliau – Komisija), sudarytos Visagino administracijos direktoriaus įsakymu, rekomendaciją.

26. Be eilės – skubos tvarka ne valstybės Globos namuose gali būti apgyvendinami vieniši visiškai nesavarankiški senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia, neturintys vaikų ir artimų giminaičių, galinčių jais rūpintis, bei asmenys, kurių vaikai dėl netinkamo gyvenimo būdo, žalingų įpročių bei kitų objektyvių priežasčių nesirūpina tėvais.

27. Asmens laisvos formos prašymas (su įrodančiais dokumentais, kad asmeniu niekas negali pasirūpinti) apsvarstomi Komisijoje ir Komisijai rekomendavus asmuo gali būti apgyvendintas

ne valstybės Globos namuose, be eilės – skubos tvarka, jei Visagino savivaldybėje neorganizuojamas alternatyvių paslaugų teikimas.

## **VI SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

28. Visagino savivaldybėje socialinių paslaugų teikimas organizuojamas Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

29. Asmuo (šeima), gaunanti socialines paslaugas, turi teisę inicijuoti socialinių paslaugų teikėjo pakeitimą, raštišku prašymu kreipdamasis į Visagino savivaldybės administracijos direktorių, jeigu savivaldybėje yra galimybė paskirti kitą socialinių paslaugų teikėją.

30. Prieš Įstaigai pradėdant teikti socialines paslaugas per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), Visagino savivaldybės administracija ir įstaiga, teiksianti socialines paslaugas, sudaro trišalę Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį. Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis turi būti sudaryta vadovaujantis Aprašo 74.2 papunktyje nustatyta tvarka.

31. Prieš socialines paslaugas teikiančiam fiziniam asmeniui pradėdant teikti socialines paslaugas per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, prieš pradėdami teikti paslaugas, socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), Visagino savivaldybės administracija, įstaiga organizuojanti ir koordinuojanti socialines paslaugas teikiančių fizinių asmenų teikiamas socialines paslaugas ir socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo sudaro keturšalę Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį. Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis ir (ar) jos priedai turi būti sudaryti vadovaujantis Aprašo 75.2 papunktyje nustatyta tvarka.

32. Iki Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutarties pasirašymo socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo Visagino savivaldybės administracijai elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis privalo pateikti Aprašo 75.4 papunktyje nurodytus dokumentus.

33. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (paslaugų teikėjų ir (ar) finansavimo trūkumo) nėra galimybių asmeniui (šeimai) teikti socialines paslaugas, asmuo (šeima) įrašomas į savivaldybės specialisto Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ sudarytą asmenų (šeimų), laukiančių socialinių paslaugų, eilę. Kiekvienai socialinei paslaugai turi būti sudaromos atskiros, konkrečios socialinės paslaugos laukiančių asmenų (šeimų) eilės. Eilės sudaromos pagal tam tikros rūšies sprendimo dėl socialinių paslaugų priėmimo datą. Jeigu sprendimai skirti socialines paslaugas priimami tą pačią dieną dėl kelių asmenų, atsižvelgiama ir į prašymo pateikimo datą.

34. Tvarkos aprašo 33 punkte nurodytoje eilėje laukiančiam asmeniui (šeimai) turi būti siūloma ir, esant asmens (šėimos) sutikimui, teikti alternatyvias socialines paslaugas, teikiamas geriausiai atitinkančias asmens (šėimos) poreikius.

35. Jeigu asmuo, sulaukęs savo eilės gauti socialines paslaugas, be pateisinamos priežasties (pateisinama priežastis – asmuo išvykęs į gydymo ar reabilitacijos įstaigą, kai pateikiama gydytojo pažyma) jų atsisako, jis įrašomas į laukiančiųjų gauti socialines paslaugas eilės pabaigą. Pateisinamą priežastį patvirtinanti pažyma pateikiama ne vėliau nei per 5 d. d. nuo pateikto pasiūlymo suteikti socialines paslaugas.

36. Jei be pateisinamos priežasties asmuo raštu atsisako socialinių paslaugų du kartus iš eilės, asmuo išbraukiamas iš laukiančiųjų eilės ir priimamas sprendimas asmeniui neskirti socialinių paslaugų.

37. Socialinių paslaugų teikimas sustabdomas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo Aprašo 88-89 punktuose nustatyta tvarka.

38. Sustabdžius socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimą (išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą) ir neatnaujinus paslaugų teikimo 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, Visagino savivaldybės administracijos direktorius

arba jo įgaliotas asmuo, atsižvelgiant į Įstaigos pateiktą raštą, ne vėliau nei kitą darbo dieną, priima sprendimą dėl asmeniui paskirtų socialinių paslaugų nutraukimo.

39. Socialinių paslaugų teikimas, nesibaigus sprendime dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui, gali būti atnaujintas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) atnaujinimo.

40. Socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo Aprašo 93-94 punktuose nustatyta tvarka.

41. Paskirtų atitinkamų Įstaigų vadovų sprendimu socialinių darbuotojų, atitinkančių Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, ir (ar) Socialinių paslaugų įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje nurodytų socialinių paslaugų įstaigų socialinių darbuotojų išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Visagino savivaldybės merui Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Duomenis apie skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas ir neskirtas (nurodomos neskyrimo priežastys) socialines paslaugas Visagino savivaldybės administracija teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

43. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti, skirti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikį.

44. Pasikeitus Aprašo nuostatoms, taikomos pasikeitusio Aprašo nuostatos.

45. Šis Tvarkos aprašas keičiamas Visagino savivaldybės mero potvarkiu.

---

Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

---

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**SIUNTIMAS  
Į SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGĄ**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Visaginas

Vadovaujantis \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(sprendimą priėmusio asmens pareigos) (sprendimo data)

sprendimu Nr. \_\_\_\_\_

---

(vardas, pavardė, gimimo data, namų adresas)

siunčiamas dėl ilgalaikės globos skyrimo į

---

(socialinės globos įstaigos pavadinimas)

Siuntimas į socialinės globos įstaigą galioja 30 kalendorinių dienų.

---

(sprendimą priėmusio asmens pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-07-15 Nr. PV-E-294
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aleksandra Grigienė Vicemerė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-15 16:26
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-07-15 16:27
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-02-23 12:43 - 2025-02-23 12:43
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tatjana Arsoba Vyriausioji specialistė (VT)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-15 16:53
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-07-15 16:53
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-26 11:29 - 2025-04-25 11:29
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240709.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-16)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-07-16 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-