

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS 2021 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS
PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario ___ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 18 punktu, 16 straipsnio 4 dalį, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 straipsniu, 48 straipsnio 3 dalimi, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 punktu, įgyvendindama Visagino savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 9 programos „Visagino savivaldybės ekonominės plėtros programa“ 01 uždavinio „Sudaryti kuo palankesnes sąlygas pradėti ir plėtoti verslą, skatinti jaunimo verslumą bei didinti gyventojų užimtumą“ 09.01.01.06 priemonę „Visagino savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimas“, atsižvelgdama į Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-715 „Dėl Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nusprendžia:

1. Patvirtinti Visagino savivaldybės 2021 metų užimtumo didinimo programą (pridedama).
2. Pavesti Visagino savivaldybės administracijos direktoriui organizuoti įmonių, įstaigų, organizacijų ar kitų organizacinių struktūrų, kurios vykdys Visagino savivaldybės 2021 m. užimtumo didinimo programoje numatytus darbus, atranką.
3. Įgalioti Visagino savivaldybės administracijos direktorių Virginijų Andrių Bukauską, o jo nesant – Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoją Juliją Svidėnienę, sudaryti su atrinktomis įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ar kitomis organizacinėmis struktūromis sutartis dėl Visagino savivaldybės 2021 m. užimtumo didinimo programoje numatytų darbų vykdymo ir finansavimo.
4. Šį sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas arba veiksmas (neveikimas), taip pat viešojo administravimo subjekto vilkinimas atlikti jo kompetencijai priskirtus veiksmus gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės tarybai (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

VISAGINO SAVIVALDYBĖS 2021 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

I SKYRIUS IVADAS

1. Visagino savivaldybės 2021 metų užimtumo didinimo programa (toliau – Programa) parengta siekiant užtikrinti savivaldybei pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 18 punktą priskirtos valstybinės funkcijos (dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones bei gyventojų užimtumo programas) vykdymą.

2. Programa įgyvendinamas Visagino savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano strateginis tikslas – kurti ekonominę aplinką, palankią pramonei, verslui, turizmui, investicijoms ir žinių ekonomikai plėtoti. Ši programa yra Visagino savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano Visagino savivaldybės ekonominės veiklos programos (09) uždavinio 01 „Sudaryti kuo palankesnes sąlygas pradėti ir plėtoti verslą, skatinti jaunimo verslumą bei didinti gyventojų užimtumą“ priemonė.

3. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-715 „Dėl Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), ir kitais teisės aktais.

4. Programą parengė Visagino savivaldybės administracija bendradarbiaudama su Užimtumo tarnybos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Visagino skyriumi (toliau – Užimtumo tarnyba), socialiniais partneriais, Visagino savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir vietos bendruomenių atstovais.

5. Programos tikslai:

5.1. palengvinti ilgą laiką nedirbusių asmenų perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje;

5.2. mažinti socialinę įtampą ir atskirtį tarp bendruomenės narių;

5.3. suderinti užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų bei pinigines socialinės paramos teikimą, integruojant ilgą laiką nedirbusius asmenis į darbo rinką;

5.4. atnaujinti ieškančių darbo asmenų darbinis įgūdžius;

5.5. didinti Visagino savivaldybės gyventojų užimtumą;

5.6. daliai bedarbių užtikrinti tvarų įdarbinimą.

5.7. užtikrinti Visagino savivaldybės institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, teikiančių užimtumo skatinimo, motyvavimo paslaugas ir piniginę socialinę paramą nedirbantiems asmenims, veiklos koordinavimą ir skatinti jų bendradarbiavimą.

6. Programos uždaviniai:

6.1. didinti darbo ieškančių darbingo amžiaus asmenų užimtumo galimybes;

6.2. įgyvendinti Programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelį.

7. Programa parengta vadovaujantis šiais principais:

7.1. bendradarbiavimo – aktyvus gyvenamosios vietovės bendruomenės įtraukimas į veiklą, skatinant jos iniciatyvą, bendradarbiavimas su visomis suinteresuotomis institucijomis, organizacijomis;

7.2. kompleksškumo – įgyvendinant Programą, kompleksiskai sprendžiamos asmenų užimtumo problemos, įtraukiant Visagino savivaldybės administraciją, Užimtumo tarnybą, socialinius partnerius ir organizacijas;

7.3. individualumo – Programoje numatomos priemonės organizuojamos ir paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius bei jų motyvaciją integruotis į darbo rinką;

7.4. tęstinumo – Programoje numatytų veiklų tęstinumas, nuolatinė Programos įgyvendinimo priežiūra ir tikslinimas pagal kintančias aplinkybes;

7.5. efektyvumo – pagrindinis Programos priemonių ir paslaugų teikimo rezultatas ir vertinimo kriterijus yra asmens įsidarbinimas pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, savarankiškos arba neatlygintinos veiklos vykdymas;

7.6. ekonomiškumo – maksimalus Programai įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas, vadovaujantis ekonominio naudingumo principu, tiek rengiant Programą, tiek ją įgyvendinant;

7.7. viešumo – Programos įgyvendinimo eigos ir rezultatų viešinimas.

8. Programos dalyviai:

8.1. asmenys, ilgą laiką nedirbę;

8.2. rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

8.3. nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), asmenys, prižiūrintys neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

8.4. piniginės socialinės paramos gavėjai;

8.5. asmenys, grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų;

8.6. asmenys, priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

8.7. prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

8.8. asmenys, grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimų nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipėsi į užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos;

8.9. turintys pabėgėlio statusą asmenys ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga;

8.10. asmenys, patiriantys socialinę riziką;

8.11. asmenys, vyresni kaip 40 metų.

9. Pirmenybė dalyvauti Programoje bus teikiama ieškantiems darbo asmenims, praradusiems darbinį įgūdžius dėl ilgalaikio nedarbo, dėl įvairių socialinių priežasčių negalintiems ilgą laiką susirasti darbo ir dėl to atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje.

~~10.~~ Pagal Programą įdarbinami tik gyventojai Visagino savivaldybėje deklaruojant savo gyvenamąją vietą.

~~11.~~ Užimtumą skatinančius darbus organizuos ir vykdys Visagino savivaldybės administracija, Visagino savivaldybės teritorijoje veikiančios įstaigos, įmonės ir organizacijos (darbdaviai).

~~12.~~ Įgyvendinant Programą prioritetą teikiamas tiems darbdaviams, kurie nėra dalyvavę anksčiau vykdytose savivaldybės užimtumo programose.

II SKYRIUS GYVENTOJŲ UŽIMTUMO BŪKLĖS ANALIZĖ

13. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenimis 2020 m. gruodžio 1 d. šalyje buvo registruota 266,6 tūkst. bedarbių ir jie sudarė 15,5 proc. šalies darbingo amžiaus gyventojų. 2021 m. lapkričio mėn. Užimtumo tarnybos informacinėje sistemoje buvo registruota 29,4 tūkst. darbo pasiūlymų. Dėl darbo paieškos į šalies klientų aptarnavimo skyrius per šį mėnesį kreipėsi 25,5 tūkst. asmenų.

Per 2020 m. lapkričio mėn. tarpininkaujant Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos buvo įdarbinta 19,5 tūkst. asmenų – tai 38,5 proc. mažiau nei spalio mėn., neterminuotai įsidarbino 17,03 tūkst. (11,8 tūkst. mažiau nei praėjusį mėnesį). Norinčių dirbti savarankiškai lapkričio mėn. mažėjo – veiklą pagal verslo liudijimus pradėjo 8,4 tūkst. asmenų, tuo tarpu spalio mėn. savarankiškai pradėjo dirbti 9,6 tūkst. asmenų. Aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse pradėjo dalyvauti 2,4 tūkst. darbo neturinčių asmenų – 23,4 proc. mažiau nei spalį ir 8,4 proc. daugiau nei praėjusių metų lapkritį. Didžioji dalis – 94,9 proc. – įsitraukusių į ADRPP dalyvių buvo darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.

2021 m. sausio 1 d. Užimtumo tarnybos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Visagino skyriuje buvo registruoti 1982 bedarbiai. Moterys sudaro 52,6 proc. (1042), vyrai – 47,4 proc. (940).

896 bedarbių turėjo išsilavinimą su profesine kvalifikacija, aukštąjį universitetinį – 228, aukštąjį neuniversitetinį – 264, nekvalifikuoti – 593.

Bedarbiai iki 25 m. amžiaus – 242, bedarbiai iki 29 metų amžiaus – 359, vyresni kaip 50 metų – 918, vyresni kaip 55 metų – 713.

Ilgalaikiai bedarbiai – 614, asmenys, kurie iš dalies darbingi, – 183, grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų, – 9 asmenys.

2020 m. IV ketvirtyje socialinės pašalpos gavėjai – 476 asmenys.

2021 m. sausio 1 d. Visagino savivaldybėje buvo 138 šeimos, patiriančios socialinę riziką, ir 14 suaugusių asmenų, patiriančių socialinę riziką ir gaunančių socialinę pašalpą.

Vykdamas Visagino savivaldybės 2020 metais užimtumo didinimo programą buvo laikinai įdarbintas 61 žmogus.

Vykdamas Visagino savivaldybės 2020 metais užimtumo didinimo programos 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį „Įgyvendinti Programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelį“ 2020 metais dalyvavo 61 asmuo, pasirašytas 51 susitarimas. Nuolatiniam darbui įdarbinti 6 asmenys, terminuotus darbus dirba 3 asmenys, 1 asmuo pasirašė savanoriškos veiklos sutartį.

III SKYRIUS

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PRIEMONIŲ IR PASLAUGŲ PLANAS

14. Programos įgyvendinimo laikotarpis – nuo 2021 m. vasario 1 d. iki 2021 m. gruodžio 20 d.

15. Įgyvendinant Programos 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį „Didinti darbo ieškančių darbingo amžiaus asmenų užimtumo galimybes“ organizuojami šie laikinojo pobūdžio darbai:

15.1. priežiūros, slaugymo ir kiti socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia pagalbiniai darbai socialinės paskirties biudžetinėse ir viešosiose (ne pelno siekiančiose) įstaigose;

15.2. pagalbiniai maisto ruošimo, patalpų smulkaus remonto, aplinkos tvarkymo ir kiti darbai savivaldybės teritorijoje veikiančiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, nepriklausomai nuo jų nuosavybės formos ar pavaldumo;

15.3. atliekų rūšiavimo, stichiškai susidariusių sąvartynų ir užterštų neprižiūrimų teritorijų valstybinėje žemėje sanitarinės priežiūros darbai;

15.4. miškų, želdinių, žaliųjų plotų, gėlynų ir kitų objektų valstybinėje žemėje tvarkymo ir priežiūros, kelių, pakelių ir viešojo naudojimo teritorijų aplinkos priežiūros ir tvarkymo darbai;

15.5. sporto ir turizmo objektų, dviračių takų, vaikų žaidimo aikštelių, poilsio zonų, ežerų ir kitų vandens telkinių pakrančių, paplūdimių valstybinėje žemėje tvarkymo ir priežiūros darbai;

15.6. socialinės bei visuomeninės paskirties objektų smulkaus remonto pagalbiniai darbai;

15.7. archyvinių dokumentų tvarkymo darbai savivaldybės teritorijoje veikiančiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose;

15.8. kiti įsitraukimą į darbo rinką skatinantys darbai.

16. Vykdamas Programos 15.1–15.8 papunkčiuose nurodytus darbus vidutinė asmens dalyvavimo Programoje trukmė – 2 mėn. Darbų trukmė su kiekvienu Programos dalyviu pagal jo individualius poreikius ir galimybes derinama atskirai, tačiau bendra darbų trukmė per 11 mėnesių laikotarpį negali būti ilgesnė kaip 6 mėnesiai. Darbų trukmė skaičiuojama nuo Programos dalyvio darbo sutartyje terminuotiems darbams atlikti nurodytos pirmos darbo dienos iki jo atleidimo iš darbo dienos.

17. Darbdaviai, vykdysiantys terminuotus darbus, pasibaigus Programoje numatytoms veikloms, turės įdarbinti asmenis savo lėšomis papildomai 1 mėnesiui, jei asmuo dirbo pagal Programą 4 mėnesius ir daugiau.

18. Jei darbdavys neįvykdys Programos 17 punkte numatytos sąlygos, privalės gražinti jam Programos įgyvendinimo metu skirtas lėšas už tuos asmenis, kurie pagal Programą dirbo 4 mėnesius ir daugiau.

19. Laukiami Programos rezultatai įgyvendinus Programos 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį „Didinti darbo ieškančių darbingo amžiaus asmenų užimtumo galimybes“:

19.1. bus laikinai įdarbinta apie 70 ieškančių darbo asmenų, tikimasi, kad 18 asmenų (\geq 30 proc.) susiras nuolatinį darbą;

19.2. socialiai pažeidžiami asmenys turės galimybę laikinai įsidarbinti, atkurti darbo įgūdžius bei užsidirbti pragyvenimui būtinų lėšų, sumažės socialinių pašalpų mokėjimas, dalis asmenų susiras nuolatinį darbą.

20. Programos dalyvių atranka:

20.1. informacija apie galimybę dalyvauti Programoje skelbiama savivaldybės interneto svetainėje ir (arba) vietos spaudoje. Skelbime nurodomas laikino pobūdžio darbų sąrašas, planuojamų įdarbinti asmenų skaičius, darbdavių pasiūlymų numatytiems darbams įgyvendinti pateikimo terminas ir kita reikalinga informacija;

20.2. užimtumą skatinančius darbus gali vykdyti visos savivaldybės teritorijoje veikiančios įmonės, įstaigos ir organizacijos, nepriklausomai nuo jų nuosavybės formos ar pavaldumo;

20.3. pasiūlymuose dėl darbų įgyvendinimo darbdaviai nurodo įmonės (įstaigos, organizacijos) pavadinimą ir rekvizitus, darbų pobūdį, numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir į jas įdarbinti ieškančių darbo asmenų skaičių, keliamus reikalavimus jų kvalifikacijai ar kompetencijai, lėšų poreikį, darbų apimtį, darbo ir darbo apmokėjimo sąlygas, įgyvendinimo terminus;

20.4. darbdavių atranką organizuoja ir vykdo Darbdavių atrankos komisija (toliau – Komisija), sudaryta Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Atrankos dalyvių pateikti pasiūlymai svarstomi Komisijos posėdžiuose ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymų pateikimo pasibaigimo dienos. Atrankos rezultatai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo visi Komisijos nariai;

20.5. Komisija, išnagrinėjusi pateiktus pasiūlymus ir atsižvelgdama į Programos įgyvendinimui numatytas lėšų sumas, prioritetus taikomus darbdaviams, atranka darbdavius Programoje numatytiems darbams įgyvendinti ir teikia siūlymą administracijos direktoriui. Apie atrankos rezultatus ir administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų skyrimo darbdavius, pateikčius pasiūlymus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja Komisijos pirmininkas.

21. Visagino savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos šiai Programai finansuoti, vadovaujantis darbdavių atrankos rezultatais darbdaviams paskirstomos Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Prireikus per metus lėšos darbdaviams gali būti patikslinamos.

22. Asmenys dalyvauti Programoje numatytose veiklose atrenkami bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba, įvertinus ieškančių darbo asmenų teisę dalyvauti Programoje ir atsižvelgiant į jų galimybes dirbti šį darbą (profesinį pasirengimą ir sveikatos būklę). Darbdaviai su ieškančiais darbo asmenimis sudaro terminuotas darbo sutartis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Asmenims, dirbantiems pagal terminuotą darbo sutartį, bandomasis laikotarpis neskiriamas; mokama už faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį, ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį. Darbo sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, išmokama pinigine kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas.

24. Įgyvendinant Programos 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį „Įgyvendinti Programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelį“, planuojamos vykdyti šios priemonės ir paslaugos:

24.1. atvejo vadybininko paslaugos nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims;

24.2. nedirbančių ir socialinę paramą gaunančių asmenų užimtumo ir motyvavimo paslaugos:

24.2.1. lydimoji pagalba – pagalba, teikiama asmeniui, siekiant padėti jam gauti reikalingas socialines, sveikatos, švietimo ar su įdarbinimu susijusias paslaugas, įskaitant ir palaikymą darbo vietoje, reikalingą siekiant padėti rasti būdų, kaip išspręsti darbe kylančias problemas;

24.2.2. socialinės paslaugos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;

24.2.3. įgūdžių atnaujinimo ir perkvalifikavimo galimybių, tikslinių paskatų įsidarbinti taikymas;

24.2.4. kitos paslaugos, palengvinančios asmens perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje.

25. Įgyvendinant Programos 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį „Įgyvendinti Programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelį“, Programoje turi teisę dalyvauti tik asmenys, atrinkti vadovaujantis Visagino savivaldybės asmens siuntimo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka, kurie jų nusiuntimo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką ir susitarimo dėl integracijos į darbo rinką sudarymo metu atitinka šiuos reikalavimus:

25.1. yra ilgą laiką, tai yra daugiau kaip 12 mėnesių iki nusiuntimo pas nedirbančių asmenų vadybininką, nedirbę;

25.2. priklauso Programos 8.4 papunktyje nurodytai asmenų grupei ar gauna Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48¹ straipsnyje nurodytą darbo paieškos išmoką;

25.3. priklauso bent vienai iš Programos 8.1–8.3 ir 8.5–8.11 papunkčiuose nurodytų asmenų grupių.

26. Įgyvendinant Programos 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį „Įgyvendinti Programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelį“, vadovaujantis Aprašo 6 punktu, dalyvauja Programos 25 punkto reikalavimus atitinkantys asmenys, nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas ir atvejo komanda, sudaryta Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

27. Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas yra atsakingas už susitarimo su asmenimis, nurodytais Programos 25.1–25.3 papunkčiuose, parengimą, pasirašymą ir įgyvendinimo organizavimą, vadovaujantis Visagino savivaldybės užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, 2021 metų vykdymo planu, patvirtintu Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

28. Sprendimą dėl asmenų, nurodytų Programos 25.1–25.3 papunkčiuose, pasirengimo darbo rinkai priima atvejo komanda, vadovaujantis Atvejo komandos darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Laukiami Programos rezultatai įgyvendinus Programos 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį „Įgyvendinti Programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelį“: bus atrinkti ne mažiau nei 60 nedirbančių ir socialinę paramą gaunančių asmenų, iš kurių ne mažiau kaip 18-ai (≥ 30 proc.) bus užtikrintas tvarus įdarbinimas.

30. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Visagino savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų valdymo, Socialinės paramos, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos bei Apskaitos skyriai.

IV SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

31. Programa finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams. Bendra lėšų Programai iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams suma 2021 metams yra 181 000 eurų, iš jų:

31.1. Programos 6.1 papunktyje nurodyto uždavinio „Didinti darbo ieškančių darbingo amžiaus asmenų užimtumo galimybes“ įgyvendinimui skirta lėšų suma – 87 240 eurų;

31.2. Programos 6.2 papunktyje nurodyto uždavinio „Įgyvendinti Programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelį“ įgyvendinimui skirta lėšų suma – 86 800 eurų (iš jų nedirbančių asmenų atveju vadybininko, dirbančio pagal darbo sutartį, darbo užmokesčiui, įskaitant darbdaviui ir jo darbuotojui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas privalomas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, finansuoti skiriamų lėšų suma – ne mažiau kaip 15 300 eurų);

31.3. Programos administravimo lėšų suma – 6 960 eurų.

32. Vieno asmens dalyvavimui pagal 1 Programos uždavinį „Didinti darbo ieškančių darbingo amžiaus asmenų užimtumo galimybes“ planuojama skirti vidutiniškai 660 Eur per mėnesį. Darbdaviui, įdarbinusiam pagal terminuotą darbo sutartį Užimtumo tarnybos siūstą asmenį, už kiekvieną įdarbintą asmenį mokama subsidija darbo užmokesčiui:

32.1. darbo užmokesčiui už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką, apskaičiuotą pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį;

32.2. draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms, apskaičiuotoms nuo šios dalies 30.1 papunktyje nurodyto darbo užmokesčio;

32.3. piniginei kompensacijai už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą).

33. Lėšos pervedamos:

33.1. Darbdaviui, kuris nėra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, su Visagino savivaldybės administracija pasirašius finansavimo sutartį, kuri parengiama vadovaujantis šia Programa, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais. Sutartyje numatomi terminai dėl lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarka.

33.2. Darbdaviui, kuris yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, lėšos programai įgyvendinti skiriamos savivaldybės tarybos sprendimu, tikslinant asignavimų valdytojo biudžetą. Skirtos lėšos pervedamos pagal pateiktą gautinų lėšų paraišką. Ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus Visagino savivaldybės administracijai iki kito mėnesio 8 dienos pateikiama Savivaldybių dalyvavimo rengiant ir įgyvendinant užimtumo didinimo programas ataskaita, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. A1-381 „Dėl Savivaldybių funkcijoms atlikti skirtų lėšų paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir

duomenų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir pakeista Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-360 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. birželio 9 d. įsakymo Nr. A1-381 „Dėl Savivaldybių funkcijoms atlikti skirtų lėšų paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir duomenų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

34. Darbdavys pasibaigus programai, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 25 d., skirtas ir nepanaudotas arba netinkamai panaudotas lėšas turi grąžinti į savivaldybės sąskaitą sutartyje nustatyta tvarka.

35. Vieno asmens dalyvavimui pagal Programos 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį „Įgyvendinti Programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelį“ planuojama skirti ne daugiau kaip 1 300 eurų užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugoms apmokėti.

36. Visagino savivaldybės administracija ir darbdaviai privalo užtikrinti efektyvų ir racionalų Programai įgyvendinti reikalingų ir skirtų lėšų panaudojimą.

V SKYRIUS PROGRAMOS TĘSTINUMAS IR PROGNOZĖ

37. Programoje dalyvaus apie 70 ieškančių darbo asmenų ir ne mažiau nei 60 ilgą laiką nedirbančių ir socialinę paramą gaunančių asmenų.

38. Programos dalyviai bus įdarbinti, įgis socialinės atsakomybės ugdymo bei darbo socialinių paslaugų teikimo srityje patirties, atkurs darbo įgūdžius bei užsidirbs pragyvenimui būtinų lėšų, sumažės socialinių pašalpų mokėjimas. Programos dalyviai bus sugrąžinti į darbo rinką, o tai padidins jų galimybes tapti aktyviems, atnaujinti darbinius įgūdžius, įgyti motyvaciją tolimesnei darbo paieškai ir rasti nuolatinį darbą. Gerai dirbantiems asmenims didės tikimybė likti nuolatiniam darbui.

39. Planuojama, kad 2022–2023 metams užimtumo didinimo programos bus tvirtinamos kasmet, įvertinus praėjusių metų programos pasiektus rezultatus, susidariusias demografines, socialines aplinkybes ir (ar) darbo rinkos pokyčius.

40. Planuojamas lėšų poreikis Programai įgyvendinti 2022 m. – 190 000 eurų, 2023 m. – 190 000 eurų.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

41. Programos įgyvendinimo priežiūros tikslas – sudaryti prielaidas efektyviai įgyvendinti Programos tikslus ir uždavinius. Programos priežiūra bus vykdoma atliekant Programos

įgyvendinimo ir Programos dalyvių atitikties nustatytiems kriterijams bei jų siuntimo dalyvauti Programoje lėšų panaudojimo stebėseną, sutartinių įsipareigojimų vykdymo bei efektyvumo analizes.

42. Visagino savivaldybės administracijos atsakingi asmenys nuolat vykdys:

42.1. lėšų panaudojimo pagal patvirtintą sąmatą stebėjimą ir apie problemas nedelsdami informuos Visagino savivaldybės administracijos direktorių;

42.2. analizuos ir vertins pasiektus rezultatus ir programos efektyvumą;

42.3. kontroliuos dalyvių ir tikslinėms grupėms priklausančių asmenų skaičių, laikinų darbo vietų užpildymą, lėšų panaudojimą. Asmenims nutraukus dalyvavimą Programoje, apie tai ne vėliau kaip per tris darbo dienas bus informuojama Užimtumo tarnyba.

43. Siekiant įvertinti Programai skirtų lėšų panaudojimo tinkamumą ir efektyvumą, Programos einamųjų metų vykdymo prognozes, ateinančių metų Programos projektas teikiamas svarstyti Trišalei tarybai prie Užimtumo tarnybos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento.

VII SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS

44. Informacija apie Programą, programai skirtų lėšų panaudojimą, asmenų užimtumo vertinimo rezultatus, Trišalės tarybos įvertintus rezultatus, gerosios patirties pavyzdžius bus skelbiama savivaldybės interneto svetainėje, vietos spaudoje, Užimtumo tarnybos atviro informavimo zonose bei aptariama susitikimų su darbdaviais ir socialiniais partneriais metu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės 2021 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-18 Nr. TS-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-23 14:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-23 14:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 14:19 - 2021-05-23 14:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-23 14:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-23 14:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 14:19 - 2021-05-23 14:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021 02 18 sprend 3 programa.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-09 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-