

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d.

įsakymu Nr. V-46

(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugsėjo 4 d.

įsakymo Nr. V-941 redakcija)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymo pagal neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – NVŠ lėšos) principus ir administravimą: NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui, nacionalinio ar savivaldybės lygmens NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra skiriamos NVŠ plėtotei, NVŠ prieinamumui ir įvairovei didinti. Šios lėšos naudojamos sumažinti ugdymo pagal NVŠ programą kainą NVŠ krepšelio dydžiu.

3. Savivaldybės, paskirstydamos NVŠ lėšas savivaldybės lygmens NVŠ programoms finansuoti, vadovaujasi šiuo Aprašu ir savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais:

3.1. NVŠ lėšų vienam mokiniui per mėnesį dydį (toliau – NVŠ krepšelis) savivaldybėje;

3.2. maksimalų mokinių skaičių savivaldybės lygmens NVŠ programos įgyvendinimo grupėje;

3.3. savivaldybės lygmens NVŠ programų atitikties vertinimo komisijos (toliau – Savivaldybės komisija) sudėtį, jos darbo reglamentą;

3.4. savivaldybės lygmens NVŠ programų stebėsenos tvarką;

3.5. savivaldybės lygmens finansavimo prioritetus, jei tokius nustato;

3.6. mokinių pirmumo pasinaudoti savivaldybės lygmens NVŠ lėšomis kriterijus, jei tokius nustato;

3.7. reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašą;

3.8. finansuojamų ir nefinansuojamų savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašą.

4. Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra (toliau – LINEŠA), administruodama nacionalinio lygmens NVŠ programas, vadovaujasi šiuo Aprašu ir LINEŠA direktoriaus įsakymu patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais:

4.1. nacionalinio lygmens NVŠ programų atitikties vertinimo komisijos (toliau – LINEŠA komisija) sudėtį, jos darbo reglamentą;

4.2. maksimalų mokinių skaičių nacionalinio lygmens NVŠ programos įgyvendinimo grupėje;

4.3. nacionalinio lygmens NVŠ programų stebėsenos tvarką;

4.4. reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašą;

4.5. siūlomų finansuoti ir (arba) nefinansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašą.

5. Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius ir LINEŠA direktorius turi teisę priimti kitus sprendimus, būtinus Aprašui įgyvendinti, neviršydami savo įgaliojimų.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme, Strateginio valdymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose NVŠ reguliavimo srityje.

II SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

7. NVŠ lėšos skiriamos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei socialinių įgūdžių ugdymo programą (toliau – Mokiniai), taip pat asmenims, einamaisiais kalendoriniais metais baigusiems pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d.

8. NVŠ lėšos skiriamos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu einamiesiems kalendoriniams metams:

8.1. nacionalinio lygmens NVŠ programoms finansuoti skiriama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų suma apskaičiuojama bendrą NVŠ skiriamą lėšų sumą padalijus iš 61 (šešiasdešimt savivaldybės lygmens NVŠ programų administruojančių savivaldybių ir viena nacionalinio lygmens NVŠ programų administruojanti institucija) ir padauginus iš 0,66 (siekiant skirti šį finansavimą 8 mėnesius, t. y. 12 mėnesių padauginus iš 0,66 gaunami 8 mėnesiai);

8.2. konkrečioms savivaldybėms savivaldybės lygmens NVŠ programoms finansuoti paskirstomų lėšų suma apskaičiuojama iš valstybės biudžeto skirtos lėšų sumos atėmus pagal Aprašo 8.1 papunktį apskaičiuotą lėšų sumą, o gautą skirtumą padalijus iš praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. Mokinių skaičiaus ir padauginus iš konkretios savivaldybės praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. Mokinių skaičiaus.

9. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena Mokinio pasirinkta NVŠ programa, neatsižvelgiant į tai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi.

10. NVŠ teikėjas privalo sumažinti Mokinio ugdymo pagal NVŠ programą kainą už teikiamas NVŠ paslaugas visu NVŠ krepšelio dydžiu, nustatytu savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus (savivaldybės lygmens programoms) arba Aprašo 15 punkte nustatytu dydžiu (bent vieną nacionalinį prioritetą atitinkančioms NVŠ programoms).

11. Pirmumo teisę pasinaudoti šiomis lėšomis turi vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintys Mokiniai (toliau – SUP turintys Mokiniai), gaunantys socialinę paramą arba turintys teisę į socialinę paramą. Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius ir LINEŠA direktorius papildomai gali nustatyti ir kitus pirmumo kriterijus Mokiniam.

12. Pirmumo tvarka lėšos skiriamos NVŠ programoms:

12.1. atitinkančioms nacionalinius NVŠ programų finansavimo prioritetus (toliau – Nacionaliniai NVŠ programų prioritetai):

12.1.1. techninės kūrybos, gamtos ir ekologijos, informacinių technologijų, technologijų, medijų krypties NVŠ programos, prisidedančios prie STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) įgyvendinimo plėtros;

12.1.2. į 9–12 klasių / 1–4 gimnazijos klasių Mokinių amžiaus tarpsnį orientuotos NVŠ programos;

12.2. atitinkančioms savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytus savivaldybės lygmens NVŠ programų finansavimo prioritetus ir jų eilę (jei tai buvo nustatyta).

III SKYRIUS

NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

13. Savivaldybės lygmens NVŠ programoms savivaldybės nustato NVŠ krepšelio dydį, kuris turi būti nuo 15,00 Eur (penkiolikos eurų 00 ct) iki 25,00 Eur (dvidešimt penkių eurų 00 ct). NVŠ krepšelio dydis negali būti keičiamas dažniau nei 2 (du) kartus per kalendorinius metus. Savivaldybės gali nustatyti didesnę nei 25,00 Eur (dvidešimt penkių eurų 00 ct) NVŠ krepšelio dydį, jei NVŠ krepšeliui finansuoti papildomai skiriama lėšų iš savivaldybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dotacijas).

14. NVŠ programoje, kuri yra įgyvendinama kasdieniu (kontaktiniu) būdu, dalyvaujančiam SUP turinčiam Mokiniui skiriami du NVŠ krepšeliai, jei jo SUP yra nurodyti Mokinių registre. Šis NVŠ krepšelio dydis nėra keičiamas, jei dėl ekstremalios situacijos ar kitų aplinkybių NVŠ programos būdas yra keičiamas į nuotolinį ar mišrų.

15. Bent vieną Nacionalinį NVŠ programų prioritetą atitinkančioms savivaldybės lygmens NVŠ programoms ir nacionalinio lygmens NVŠ programoms skiriamo NVŠ krepšelio dydis yra 25,00 Eur (dvidešimt penki eurai 00 ct).

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

16. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi švietimo teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

16.1. yra registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);

16.2. turi arba turi teisę naudotis NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones, būtinas NVŠ programai vykdyti;

16.3. turi asmenis, turinčius teisę, o laisvieji mokytojai – patys turi teisę pagal Švietimo įstatymą teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas;

16.4. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus.

17. Nacionalinio lygmens NVŠ programos švietimo teikėjai turi turėti patirties, įgyvendinant NVŠ programas, atitinkančias bent vieną iš Nacionalinių NVŠ programų prioritetų.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI NACIONALINIO IR SAVIVALDYBĖS LYGMENS NVŠ PROGRAMOMS

18. Savivaldybės lygmens ir nacionalinio lygmens NVŠ programos turi atitikti šiuos reikalavimus:

18.1. atliepti Švietimo įstatyme apibrėžto NVŠ paskirtį;

18.2. būti registruotos Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR), nurodant NVŠ programos aprėptį (savivaldybės ar nacionalinio lygmens programa);

18.3. trukti ne mažiau nei 6 (šešis) mėnesius ir 8 (aštuonias) pedagogines valandas per mėnesį Mokiniui.

19. Nacionalinio lygmens NVŠ programa turi papildomai atitikti visus šiuos specialiuosius reikalavimus:

19.1. atitikti bent vieną Nacionalinį NVŠ programų prioritetą, nustatytą Aprašo 12.1 papunktyje;

19.2. sudaryti galimybę NVŠ programoje dalyvauti visų savivaldybių Mokiniais;

19.3. užtikrinti, kad NVŠ programoje mokysis mažiausiai 3 (trijų) savivaldybių Mokiniai;

19.4. vykti nuotoliniu būdu, kai Mokiniai pagal užsiėmimų tvarkaraštį, būdami skirtingose fizinėse vietose, naudodami informacinės komunikacijos technologijas, realiu laiku

dalyvauja NVŠ programoje (toliau – nuotolinis būdas), arba mišriu būdu, kai Mokiniai užsiėmimuose dalyvauja nuotoliniu būdu ir mažiausiai 3 (tris) kartus per NVŠ programos vykdymo laikotarpį užsiėmimuose dalyvauja kasdieniu (kontaktiniu) būdu.

VI SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ MOKINIŲ APSKAITA

20. Švietimo teikėjas kiekvienai vertinti teikiamai NVŠ programai elektroniniu būdu www.nspr.smm.lt užpildo NVŠ programos atitikties reikalavimams paraišką (toliau – Paraiška) (Aprašo 1 priedas).

21. Paraiškos teikiamos ir vertinamos du kartus per kalendorinius metus iki Aprašo 21.1 ir 21.2 papunkčiuose nustatytų datų 23.59 valandos Lietuvos Respublikos laiku:

21.1. pateikus iki birželio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / reikalavimų neatitinkančias NVŠ programas pažymima NŠPR iki rugpjūčio 1 d.;

21.2. pateikus iki spalio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / reikalavimų neatitinkančias NVŠ programas pažymima NŠPR iki gruodžio 1 d.

22. Nacionalinio lygmens NVŠ programas vertina LINEŠA.

23. Savivaldybės lygmens NVŠ programas vertina ta savivaldybė, kurioje švietimo teikėjas yra registruotas ŠMIR. Savivaldybės lygmens NVŠ programos atitiktis reikalavimams galioja visose savivaldybėse.

24. NVŠ programos atitiktis reikalavimams galioja neterminuotai. NŠPR nuostatų nustatyta tvarka NVŠ programa išregistruojama iš NŠPR, jei daugiau nei vienus kalendorinius metus Mokinių registre NVŠ programoje nebuvo registruotas nei vienas Mokinys.

25. Paraiškas dėl savivaldybės lygmens NVŠ programos vertina Savivaldybės komisija, o Paraiškas dėl nacionalinio lygmens NVŠ programų vertina LINEŠA komisija (toliau kartu – Komisijos), sudarytos iš ne mažiau nei 3 (trijų) įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. Komisijos savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais. Komisijų nariai pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 3 priedas).

26. Vieną Paraišką vertina 2 (du) Komisijų nariai, užpildydami NVŠ programos vertinimo formą (Aprašo 2 priedas) (toliau – Vertinimo forma), ir nustato, ar NVŠ programa atitinka reikalavimus. Jei jų sprendimas dėl NVŠ programų atitikties nesutampa, Paraišką vertina trečias Komisijos narys, kurio sprendimas yra galutinis.

27. NVŠ programa atitinka reikalavimus, jeigu Paraiška atitinka ne mažiau kaip 3 (tris) Vertinimo formoje nustatytus kriterijus, o visus kitus kriterijus atitinka iš dalies.

28. Komisijos jų darbo reglamentuose nustatytais terminais pateikia reikalavimus atitinkančių ir jų neatitinkančių NVŠ programų sąrašus tvirtinti: savivaldybės lygmens NVŠ programų – savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam savivaldybės administracijos direktoriui, nacionalinio lygmens NVŠ programų – LINEŠA direktoriui. Savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus reikalavimus atitinkančių ir jų neatitinkančių savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašus / LINEŠA direktoriui patvirtinus reikalavimus atitinkančių ir jų neatitinkančių nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašus, per 3 (tris) darbo dienas informacija pažymima NŠPR.

29. Švietimo teikėjas iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d. ir gruodžio 31 d. NŠPR:

29.1. nurodo savivaldybes, kurių teritorijoje planuoja vykdyti reikalavimus atitinkančias savivaldybės lygmens NVŠ programas;

29.2. pažymi, ar vykdys nacionalinio lygmens reikalavimus atitinkančias NVŠ programas.

30. Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis NŠPR duomenimis apie savivaldybėje vykdomas savivaldybės lygmens

NVŠ programas, iki rugsėjo 15 d. ir iki sausio 15 d. priima sprendimą dėl einamaisiais kalendoriniais metais finansuojamų / nefinansuojamų NVŠ programų sąrašo patvirtinimo (toliau – Savivaldybės sprendimas), nurodydamas finansuojamų NVŠ programų finansavimo laikotarpį, o informacija apie finansuojamas / nefinansuojamas savivaldybės lygmens NVŠ programas pažymima NŠPR. Finansuojamų NVŠ programų sąrašė nurodomas švietimo teikėjo pavadinimas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo) arba vardas, pavardė (jeigu švietimo teikėjas yra fizinis asmuo), juridinio asmens kodas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo), NVŠ programos pavadinimas ir NŠPR kodas. Jeigu NVŠ programa nefinansuojama – nurodoma priežastis. Savivaldybės administracijos darbuotojas per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės sprendimo priėmimo informaciją apie finansuojamas / nefinansuojamas savivaldybės lygmens NVŠ programas pažymi NŠPR.

31. LINEŠA direktorius, vadovaudamasis NŠPR duomenimis apie vykdomas nacionalinio lygmens NVŠ programas, iki rugsėjo 20 d. ir iki sausio 20 d. patvirtina einamaisiais kalendoriniais metais siūlomų finansuoti ir (arba) nefinansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašą ir jį teikia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) tvirtinti. Sąrašė nurodomas švietimo teikėjo pavadinimas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo) arba vardas, pavardė (jeigu švietimo teikėjas yra fizinis asmuo), juridinio asmens kodas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo), NVŠ programos pavadinimas, NŠPR kodas ir nacionalinio lygmens NVŠ programai skiriama lėšų suma ir NVŠ programos finansavimo laikotarpis. Jeigu NVŠ programos siūloma nefinansuoti – nurodoma priežastis.

32. Jei NVŠ programos įgyvendinimo stebėsenos metu buvo nustatytas pažeidimas, dėl kurio su švietimo teikėju buvo nutraukta NVŠ programų finansavimo sutartis, savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti sprendimą / LINEŠA direktorius siūlyti Ministerijai nefinansuoti švietimo teikėjo NVŠ programos vienus kalendorinius metus.

33. LINEŠA nacionalinio lygmens NVŠ programai skiriamą lėšų sumą apskaičiuoja, vadovaudamasi rugsėjo 15 d. ir sausio 15 d. Mokinių registro duomenimis, pagal reikalavimus atitinkančioje nacionalinio lygmens NVŠ programoje besimokančių mokinių skaičių. Jei NVŠ lėšų nepakanka, paskaičiuota suma proporcingai mažinama visoms nacionalinio lygmens NVŠ programoms.

34. Ministerija, atsižvelgdama į LINEŠA direktoriaus įsakymą dėl einamaisiais kalendoriniais metais siūlomų finansuoti ir (arba) nefinansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašo patvirtinimo, priima sprendimą dėl einamųjų kalendorinių metų finansuojamų ir (arba) nefinansuojamų nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašo (toliau – Ministerijos sprendimas), kuris tvirtinamas švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Prireikus Ministerija turi teisę prašyti LINEŠA pateikti papildomą informaciją dėl siūlomų finansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programų.

35. Ministerijos sprendime nurodoma:

35.1. teisinis pagrindas finansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programą (-as) arba jos (jų) nefinansuoti;

35.2. NVŠ programų, kurioms skiriamas finansavimas, sąrašas ir skiriama lėšų suma, NVŠ programų finansavimo laikotarpis, nurodant NVŠ programas įgyvendinančius švietimo teikėjus;

35.3. NVŠ programų, kurioms finansavimas neskiriamas, sąrašas, nurodant švietimo teikėją ir finansavimo neskyrimo priežastį;

35.4. sprendimo dėl nacionalinio lygmens NVŠ programos finansavimo apskundimo tvarka.

36. Ministerijos sprendimas per 1 (vieną) darbo dieną nuo jo priėmimo išsiunčiamas LINEŠA, kuri per 3 (tris) darbo dienas nuo Ministerijos sprendimo gavimo informaciją apie finansuojamas / nefinansuojamas nacionalinio lygmens NVŠ programas pažymi NŠPR.

37. Su švietimo teikėju, kurio NVŠ programai (-oms) Ministerijos / savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu yra skiriamas finansavimas (toliau – NVŠ teikėjas), sudaroma finansavimo sutartis, parengta pagal Pavyzdinę sutarties dėl neformaliojo vaikų švietimo programos finansavimo formą (Aprašo

5 priedas) (toliau – Finansavimo sutartis): nacionalinio lygmens NVŠ programų NVŠ teikėjai – su LINEŠA, savivaldybės lygmens NVŠ programų NVŠ teikėjai – su savivaldybe, kurioje bus vykdoma NVŠ programa.

38. Jei NVŠ teikėjas yra laisvasis mokytojas, Finansavimo sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistravęs veiklą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka ir įsipareigoja pats įgyvendinti jo vardu NŠPR įregistruotą NVŠ programą.

39. NVŠ teikėjas:

39.1 Švietimo įstatymo nustatyta tvarka elektroniniu būdu sudaro mokymo sutartį, parengtą pagal Pavyzdinę mokymo sutarties dėl neformaliojo vaikų švietimo formą (Aprašo 4 priedas) (toliau – Mokymo sutartis), su NVŠ gavėju ir per 5 (penkias) darbo dienas nuo Mokymo sutarties pasirašymo Mokinių registre pažymi, kad Mokiniui skiriamas NVŠ krepšelis;

39.2. Mokymo sutartis saugo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Mokymo sutarčių kopijas teikia atitinkamai savivaldybei (kai sutartis sudaroma su savivaldybe) arba LINEŠA (kai sutartis sudaroma su LINEŠA), kurie Mokymo sutarčių elektronines kopijas saugo interneto svetainėje www.emokykla.lt;

39.3. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujina pagal poreikį;

39.4. Mokiniui baigus NVŠ programą ar nutraukus Mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 (tris) darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie jo dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje savivaldybės arba nacionalinio lygmens NVŠ programoje.

40. Savivaldybės administracijos / LINEŠA atsakingas darbuotojas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną suformuoja Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių išrašą (toliau – Išrašas), einamųjų kalendorinių metų gruodžio mėnesio Išrašas formuojamas gruodžio 15 d. Atsižvelgdamas į sudarytas / nutrauktas Mokymosi sutartis ir dalyvaujančių Mokinių skaičių, NVŠ teikėjas per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikslinti Išrašą ir pateikti jį savivaldybei arba LINEŠA. NVŠ teikėjui lėšos yra apskaičiuojamos, atsižvelgiant į NVŠ krepšelio dydį, Išraše esančių Mokinių skaičių, Išrašo patikslinimą (jei toks buvo) ir yra pervedamos Finansavimo sutartyje nustatytais terminais.

41. Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius ir LINEŠA direktorius užtikrina, kad gautos NVŠ lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį ir būtų vykdoma NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus / LINEŠA direktoriaus nustatyta tvarka. Ministerijai paprašius, savivaldybė / LINEŠA pateikia NVŠ lėšomis finansuojamų NVŠ programų stebėsenos rezultatus.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

42. Savivaldybė / LINEŠA už NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Savivaldybė / LINEŠA už panaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas per 20 (dvidešimt) darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Ministerijos Finansinės apskaitos skyriui pateikia metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų

sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

44. Iki kitų metų sausio 5 d. savivaldybė skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas turi grąžinti į Ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų Mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu kasdieniu (kontaktiniu) būdu vykdoma NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu priimtas valstybės ir / ar savivaldybės lygiu.

46. Savivaldybės turi siekti, kad savivaldybės lygmens NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse. Rekomenduojama savivaldybėms, tvirtinant turto nuomos taisykles, numatyti, kad NVŠ teikėjai galėtų išsinuomoti patalpas už minimalią kainą.

47. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, turi siekti, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

48. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Apraše nurodytų registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymas vykdomas specialiųjų sutarčių sudarymo, finansavimo ir specialiųjų sutarčių įgyvendinimo stebėsenos tikslu. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

49. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka bei Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ		
Teikėjo kodas	Švietimo ir mokslo institucijų registre	
Juridinis asmuo		
1.	Pavadinimas	
2.	Kodas	
3.	Teisinė forma	
4.	Adresas	
5.	Telefono numeris	
6.	El. pašto adresas	
7.	Interneto svetainės adresas	
8.	Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjo (institucijos) vadovo vardas ir pavardė	
Fizinis asmuo		
9.	Vardas ir pavardė	
10.	Telefono numeris	
11.	El. pašto adresas	
12.	Interneto svetainės adresas (jei turi)	
INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ		
	Programos kodas Neformaliojo švietimo programų registre	
13.	Programos pavadinimas	
14.	Programos lygmuo:	☐ Savivaldybės lygmuo ☐ Nacionalinis lygmuo
15.	NVŠ programos kryptis (<i>pažymėkite vieną pagrindinę kryptį</i>)	
	☐ Muzika ☐ Dailė ☐ Šokis ☐ Teatras ☐ Sportas ☐ Techninė kūryba ☐ Turizmas ir kraštotyra ☐ Gamta, ekologija ☐ Saugus eismas ☐ Informacinės technologijos ☐ Technologijos ☐ Medijos ☐ Etnokultūra ☐ Kalbos ☐ Pilietišumas ☐ Kita (<i>įrašyti</i>).....	
16.	NVŠ programos vykdymo būdas	
	☐ kasdieniu (kontaktiniu) – mokiniai užsiėmimuose dalyvauja realiu laiku, būdami toje pačioje fizinėje vietoje; ☐ nuotoliniu – kai mokiniai pagal užsiėmimų tvarkaraštį, būdami skirtingose fizinėse	

	vietose, naudodami informacinės komunikacijos technologijas, realiu laiku dalyvauja NVŠ programoje; ☐ mišrus (kasdieniu ir nuotoliniu) – kai mokiniai užsiėmimuose dalyvauja nuotoliniu būdu ir mažiausiai 3 kartus per NVŠ programos vykdymo laikotarpį užsiėmimuose dalyvauja kasdieniu (kontaktiniu) būdu.				
17.	NVŠ programos tikslas <i>(Formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)</i>				
18.	NVŠ programos uždaviniai <i>(Formuluojami ne daugiau kaip 3 (trys) konkretūs uždaviniai, nurodantys tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programą)</i>				
19.	Pažymėkite ne daugiau kaip 3 kompetencijas, kurias patobulins mokiniai				
	Kompetencija	Kompetencijos apibrėžtis			
	☐ Pažinimo kompetencija	Motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei gebėjimus			
	☐ Komunikavimo kompetencija	Asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis priemonėmis ir technologijomis			
	☐ Kūrybiškumo kompetencija	Gebėjimas tyrinėti, generuoti, kurti, vertinti asmeniškai ir kitiems reikšmingas kūrybines idėjas, produktus, problemų sprendimus			
	☐ Pilietiškumo kompetencija	Vertybės, nuostatos, suvokimas ir praktinio veikimo gebėjimai, įgalinantys ugdyti pilietinį tapatumą ir stiprinti pilietinę galią, kartu su kitais kūrybiškai ir socialiai atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą tarptautinėje bendrijoje			
	☐ Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	Asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata			
	☐ Kultūrinė kompetencija	Asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu			
	☐ Skaitmeninė kompetencija	Asmens informacinis raštingumas, gebėjimas pažinti ir įvaldyti skaitmenines technologijas, atsakingai jomis naudotis, kurti skaitmeninį turinį			
20.	Programos apimtis ir trukmė <i>(ne mažiau nei 6 mėnesius ir 8 pedagogines darbo valandas per mėnesį)</i>				
	Mėnesių skaičius		Pedagoginių valandų skaičius per mėnesį		
21.	NVŠ programos turinys, nusakantis nuoseklią programos įgyvendinimo eigą visą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos (toliau – Paraiška) 20 punkte nurodytą jos įgyvendinimo laikotarpį				
	Eil. Nr.	Veiklos apibūdinimas	Ugdomos kompetencijos (detalizuojama, kaip jos bus ugdomos)	Ugdymo, vertinimo (įsivertinimo) metodai	Trukmė (pedagoginėmis val.)
				Iš viso val.	48

22.	Mokinių amžius pagal klases, į kurį orientuota NVŠ programa (pasirinkite vieną): ☐ 1–4 klasė ☐ 5–8 klasė ☐ 9–12 klasė / 1–4 gimnazijos klasė	
23.	Programos ir jos vykdymo aplinkos pritaikymas mokiniams, turintiems šių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų: ☐ Intelektų sutrikimų ☐ Regos sutrikimų ☐ Klausos sutrikimų ☐ Judesio ir padėties sutrikimų ☐ Įvairiapusių raidos sutrikimų	
24.	Informacija apie NVŠ programos ir jos vykdymo aplinkos pritaikymą Paraiškos 23 punkte nurodytiems mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams <i>(jei nepritaikyta – nepildoma)</i> <i>(Trumpai aprašoma, kaip pritaikyta NVŠ programa, vykdymo aplinka, priemonės ir pan. bus pritaikyta Paraiškos 23 punkte nurodytiems mokiniams)</i>	
25.	Numatomas mokinių skaičius vienoje grupėje	
26.	Numatomas grupių skaičius	
27.	Patvirtinkite, kad: - NVŠ programa atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatytą neformaliojo vaikų švietimo paskirtį – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; - NVŠ programa prisideda prie 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“, trečio strateginio tikslo „Didinti švietimo įtrauktį ir veiksmingumą, siekiant atitikties asmens ir visuomenės poreikiams“ 3.2 uždavinio „Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui“; - programos įgyvendinimo priemonės jokiais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, nekelti grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai ir neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų, nekursto smurto, prievartos, neapykantos; - prisiimate atsakomybę už tai, jog NVŠ programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais; - prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką; - turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.). ☐ TAIP	
28.	Patvirtinu, kad nacionalinėje NVŠ programoje, kuri atitinka bent vieną nacionalinę NVŠ programų finansavimo prioritetą (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 12.1 papunktį), sudarysiu galimybę dalyvauti visų šalies savivaldybių mokiniams ir užtikrinsiu, kad pagal NVŠ programą mokysis 3 (trijų) ir daugiau savivaldybių mokiniai <i>(tik nacionalinio lygmens NVŠ programų teikėjams)</i> . ☐ TAIP	
29.	Informacija apie nacionalinio lygmens NVŠ programos teikėjo patirtį įgyvendinant NVŠ programas, atitinkančias bent vieną iš nacionalinių NVŠ programų finansavimo prioritetų (rekomenduojama pateikti ne daugiau nei 3 (tris) programas)	
	NVŠ programos pavadinimas, trumpas NVŠ programos aprašymas, vykdymo trukmė (mėn.)	Vykdymo pradžios ir pabaigos metai

--	--	--

Paraišką pateikusiojo vardas ir pavardė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

Neformaliojo vaikų švietimo
programų finansavimo ir
administravimo tvarkos aprašo
2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR)

Eil. Nr.	NVŠ programos vertinimo kriterijai	Kriterijų vertinimas (atitinka, atitinka iš dalies, neatitinka)
1.	Tikslas dera su NVŠ programos turiniu ir įgyvendinimo eiga	
2.	Uždaviniai padeda siekti programos tikslo	
3.	Uždaviniai dera su ugdomomis kompetencijomis	
4.	Programos turinys atitinka nurodytą NVŠ kryptį	
5.	Programos turinys dera su ugdomomis kompetencijomis	
6.	Programos turinys dera su programos vykdymo būdu (kontaktinis, nuotolinis, mišrus)	
7.	Programos turinys yra tinkamas numatomi tikslinei mokinių grupei	
8.	Programos veiklų trukmė yra optimali tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kompetencijoms ugdyti	
9.	Numatomas grupės dydis yra optimalus programai įgyvendinti	
10.	Parinkti tinkami metodai ugdomoms kompetencijoms vertinti (įsivertinti)	
Nacionalinio lygmens NVŠ programos vertinimo kriterijai		
11.	NVŠ teikėjas turi patirties vykdant NVŠ programas, atitinkančias bent vieną iš nacionalinių NVŠ programų finansavimo prioritetų	

NVŠ programos atitikimo reikalavimams išvada	Atitinka ☐	Neatitinka ☐
<i>(Nurodomos komisijos nario pastabos, komentarai, nuomonė dėl NVŠ programos ir kita svarbi informacija)</i>		

Komisijos narys: (vardas ir pavardė) _____ (parašas) _____

Vertinimo data _____

Neformaliojo vaikų švietimo
programų finansavimo ir
administravimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

**KOMISIJS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Būdamas (-a) ekspertų komisijos, vertinančios Neformaliojo vaikų švietimo programų paraiškų atitiktį reikalavimams (toliau – Komisija), nariu (-e), pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-asi) konfidencialumo užtikrinimo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Komisijos nariu (-e).

3. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

4.1. kiekvienos Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos (toliau – Paraiška) duomenys ir turinys;

4.2. Paraiškos vertinimo išvados;

4.3. Paraiškos vertinimo rezultatų duomenys;

4.4. kita informacija, susijusi su Paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams;

4.5. kita informacija, susijusi su vertinimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

5. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą Paraišką, jei paaiškės, kad aš esu:

5.1. Paraišką pateikusių organizacijos narys (-ė);

5.2. dalyvauju Paraišką pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje;

5.3. esu įtrauktas (-a) į Paraiškos vykdymo procesą;

5.4. galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

6. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytą žalą.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Neformaliojo vaikų švietimo
programų finansavimo ir
administravimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Pavyzdinė mokymo sutarties dėl neformaliojo vaikų švietimo forma)

MOKYMO SUTARTIS DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO

202__ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas) (toliau – Mokinys),
atstovaujamas (-a) _____,
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)¹
veikdamas (-a) išimtinai vaiko interesais (toliau – NVŠ gavėjas), ir
neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjas

(NVŠ teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (kai NVŠ teikėjas yra fizinis asmuo – vardas ir pavardė)
atstovaujamas (-a) _____,
(NVŠ teikėjo atstovo vardas, pavardė, juridinio asmens kodas)²

veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

(toliau – NVŠ teikėjas), toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 45 straipsnio 1 dalimi ir Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 39.1 papunkčiu, sudaro šią Mokymo sutartį dėl neformaliojo vaikų švietimo (toliau – Sutartis).

I. Sutarties objektas

1. Ugdytas pagal NVŠ teikėjo vykdomą NVŠ programą

(NVŠ programos pavadinimas, kodas Neformaliojo švietimo programų registre)
(toliau – NVŠ programa) teikiamas nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 202 __ m _____ mėn.
__ d.

II. Šalių įsipareigojimai

2. NVŠ gavėjas įsipareigoja:
2.1. sumokėti ugdymo pagal NVŠ programą mėnesinį mokestį, nurodytą Sutarties III skyriuje;
2.2. punktualiai ir reguliariai lankyti pagal NVŠ programą vykdomus užsiėmimus;
2.3. bendradarbiauti su NVŠ teikėju, sprendžiant su NVŠ programos vykdymu susijusius klausimus;

¹ Pildoma tuo atveju, kai vaikui nėra 18 metų, išskyrus atvejį, kai mokymo sutartį sudaro vaikas nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

² Pildoma tuo atveju, kai NVŠ teikėjas yra juridinis asmuo.

2.4. laikytis NVŠ teikėjo nustatytos tvarkos ir negadinti materialaus turto, naudojamo užsiėmimų metu;

2.5. įstatymų nustatyta tvarka NVŠ teikėjui ar tretiesiems asmenims atlyginti žalą, padarytą Mokinio, užsiėmimų metu nesilaikiusio Sutarties 2.4 papunktyje nustatytų taisyklių;

2.6. informuoti NVŠ teikėją apie mokinio sveikatos sutrikimus ugdymo pritaikymo tikslais;

2.7. laikytis valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų ir rekomendacijų dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų;

2.8. vienašališkai nutraukti Sutartį, jei nesutinka dalyvauti NVŠ programoje, kurios vykdymo būdas pasikeitė dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinio sveikatai ir gyvybei valstybės ir (ar) savivaldybės lygiu;

2.9. nutraukti Sutartį, jei vaikas nelankys NVŠ programos;

2.10. _____.
(NVŠ teikėjas įrašo kitus NVŠ gavėjo įsipareigojimus)

3. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti kokybišką NVŠ programos vykdymą ir ją pabaigti _____;
(programos baigimo forma)

3.2. mažinti ugdymo pagal NVŠ programą mėnesinį mokestį valstybės ir / ar savivaldybės biudžeto lėšomis apmokamu NVŠ lėšų dydžiu vienam mokiniui (toliau – NVŠ krepšelis);

3.3. užtikrinti, kad NVŠ programa bus vykdoma saugiose, ugdymui pagal NVŠ programą pritaikytose aplinkose ir nekels grėsmės mokinių sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.4. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;

3.5. užtikrinti, kad NVŠ programa bus vykdoma Švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus atitinkančių neformaliojo švietimo mokytojų, turinčių teisę dirbti NVŠ mokytojais Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio nustatyta tvarka;

3.6. tvarkyti asmens duomenis, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, veiklos administravimo ir sutartinių įsipareigojimų, susijusių su NVŠ programos vykdymo ir finansavimo tikslais;

3.7. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos įregistruoti Mokinį Mokinių registre, o nutraukus Sutartį – per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo jį išregistruoti;

3.8. informuoti NVŠ gavėją, kad Mokinių registre nurodyta informacija apie Mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar gaunamą socialinę paramą bus naudojama tik ugdymo pritaikymo ir mokesčio už NVŠ programą dydžio mažinimo tikslais;

3.9. informuoti NVŠ gavėją apie NVŠ programos vykdymo būdo pakeitimą dėl valstybės ir (ar) savivaldybės lygmens karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.10. informuoti apie aktualius valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir rekomendacijas dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų, dėl asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir jų laikytis;

3.11. nedelsiant informuoti NVŠ gavėją, jei jam neskirtas Sutarties 5 punkte numatytas NVŠ krepšelis;

3.12. _____.
(NVŠ teikėjas įrašo kitus savo įsipareigojimus)

III. Mokestis už ugdymą pagal NVŠ programą ir atsiskaitymo tvarka

4. Mokestis už Mokinio ugdymą pagal NVŠ programą vienam mėnesiui (toliau – Mokestis) yra _____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. NVŠ krepšelio dydis, apmokamas iš valstybės biudžeto lėšų ir / ar savivaldybės biudžeto lėšomis, sudaro _____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

6. Sutarties 4 punkte nustatytas Mokestis yra mažinamas:

6.1. vienu NVŠ krepšelio dydžiu Mokiniui, išskyrus Mokinius, turinčius Mokinių registre nurodytų vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.2. dviem NVŠ krepšelio dydžiais Mokiniui, turinčiam Mokinių registre nurodytų vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

7. NVŠ gavėjo mokamas Mokestis, pritaikius Sutarties 5 punkte nurodytą NVŠ krepšelio dydį pagal Sutarties 6 punkte nustatytas sąlygas, sudaro _____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

8. NVŠ gavėjas moka visą Sutarties 4 punkte numatytą Mokestį nuo NVŠ gavėjo informavimo apie Sutarties 3.11 papunktyje nurodytas finansavimo sąlygas dienos.

9. NVŠ gavėjas atsiskaito su NVŠ teikėju:

(mokėjimo terminai, būdas, kitos mokesčio už ugdymą pagal NVŠ programą mokėjimo sąlygos)

IV. Sutarties terminas, jos keitimo ir nutraukimo tvarka

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki NVŠ programos pabaigos, numatytos Sutarties 1 punkte, o sutartinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

11. Sutarties nutraukimo pagrindai:

11.1. NVŠ gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs NVŠ teikėją jo nurodytu el. paštu prieš _____ darbo dienų ir visiškai atsiskaitęs su NVŠ teikėju;

11.2. NVŠ teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei NVŠ gavėjas nevykdo įsipareigojimų ir (arba) 1 (vieną) mėnesį nelanko NVŠ programos, apie tai įspėjęs NVŠ gavėją jo nurodytu el. paštu prieš _____ darbo dienų;

11.3. abipusiu šalių sutarimu;

11.4. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

12. Sutartis gali būti keičiama arba sustabdoma abipusiu šalių susitarimu. Sutartis gali būti sustabdoma ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui. Visi Sutarties pakeitimai, pakeičiantys ir (ar) papildantys Sutarties sąlygas, šalių įsipareigojimus pagal Sutartį, įforminami pasirašant susitarimus dėl Sutarties pakeitimo ir yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

V. Baigiamosios nuostatos

13. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, elektroninio pašto adresams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

14. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis ir su ja susiję dokumentai saugomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka bei Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio,

priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

16. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

17. Švietimo santykiai prasideda nuo Mokinio pirmos ugdymosi pagal NVŠ programą dienos.

18. Sutartis turi būti sudaroma iki pirmos ugdymosi pagal NVŠ programą dienos.

19. Sutarties nuostata, prieštaraujanti Švietimo įstatymui ir kitiems įstatymams, negalioja.

20. Sutartis registruoja NVŠ teikėjas.

21. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

22. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

23. NVŠ gavėjo adresas ir kiti rekvizitai:

	NVŠ gavėjas / Mokinys
Mokinio vardas, pavardė	
Mokinio atstovo vardas, pavardė (jeigu taikoma)	
Gyvenamosios vietos adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

24. NVŠ teikėjo adresas ir kiti rekvizitai:

	NVŠ teikėjas / atstovas
Juridinio asmens pavadinimas arba NVŠ teikėjo vardas, pavardė	
Juridinio asmens kodas (jei taikoma)	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	
Banko rekvizitai	
Atstovo vardas, pavardė (jeigu taikoma)	

NVŠ gavėjas
Mokinys arba Mokinio atstovas

(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo tėvas / globėjas arba mokinio vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo mokinys nuo 14 m.)

(parašas)

NVŠ teikėjas
NVŠ teikėjas arba jo atstovas

(NVŠ teikėjo pavadinimas, atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Jeigu sutartį pasirašė mokinys nuo 14 iki 18 metų:

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis (-ė) dalyvautų NVŠ teikėjo vykdomoje NVŠ programoje ir pasirašytų Sutartį.

(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė)

(parašas)

(Pavyzdinė finansavimo sutarties dėl neformaliojo vaikų švietimo forma)

SUTARTIS DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO

202__ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

(savivaldybės pavadinimas / LINEŠA ar kitos administruojančios institucijos pavadinimas)
(toliau – administruojanti institucija), juridinio asmens kodas _____, atstovaujamas
(nurodomas kodas)

_____, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, ir
(nurodomas vardas ir pavardė)

(nurodomas NVŠ teikėjo pavadinimas – jei juridinis asmuo, vardas ir pavardė – jei fizinis asmuo)
(toliau – NVŠ teikėjas), atstovaujama (-as) _____
(nurodomas vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____

(nurodoma NVŠ teikėjo veiklos dokumentas – jei juridinis asmuo, veiklos registracijos duomenys – jei fizinis asmuo)

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

atsižvelgdamos į _____
(nurodomas teisės aktas, kuriuo NVŠ teikėjui yra skirtas finansavimas)

ir vadovaudamosi Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 37 punktu, sudaro šią Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vaikų ugdymas pagal lentelėje įvardintą NVŠ programą (-as) ir mokesčio už ugdymą mažinimas NVŠ krepšelio dydžiu nuo m. mėn. d. iki m. mėn. d. (nurodomos datos).

Eil. Nr.	NVŠ programos pavadinimas	Neformaliojo švietimo programos kodas registre	NVŠ lėšų vienam mokiniui per mėnesį dydis (toliau – NVŠ krepšelio dydis)	Maksimalus vaikų / NVŠ krepšelių skaičius per mėnesį	Maksimali lėšų suma, Eur
1.					

2. Lėšos skiriamos ir naudojamos pagal programos sąmatą (Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą programos sąmatos formą B-1), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (Sutarties priedas).

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Administruojanti institucija įsipareigoja:

3.1. kiekvieną mėnesį apskaičiuoti NVŠ teikėjui NVŠ programoms vykdyti skiriamas lėšas pagal kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, o gruodžio mėnesį – 15 dieną nuo 14 val. suformuotame Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių ugdymo pagal NVŠ programą išraše (toliau – Išrašas) esančių mokinių skaičių, neviršijant Sutarties 1 punkte (lentelėje) nurodyto mokinių / NVŠ krepšelių skaičių;

3.2. lėšas už praėjusį mėnesį pervesti per ____ darbo dienų į šios Sutarties VII skyriuje nurodytą NVŠ teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke;

3.3. teikti reikalingą informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

4. Administruojanti institucija turi teisę:

4.1. vykdyti NVŠ programos įgyvendinimo stebėseną vadovaujantis administruojančios institucijos vadovo patvirtinta tvarka;

4.2. reikalauti, kad NVŠ teikėjas pašalintų Sutarties sąlygų pažeidimus per nustatytą terminą, bet ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties sąlygų pažeidimo raštu pateikimo. Jeigu NVŠ teikėjas Sutarties sąlygų pažeidimų nepašalina ir toliau nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Sutarčiai gali būti nutraukta Sutarties 9.2 papunktyje nustatyta tvarka;

4.3. sustabdyti lėšų mokėjimą, kol NVŠ teikėjas pašalins administruojančios institucijos nustatytus Sutarties sąlygų pažeidimus;

4.4. reikalauti per nustatytą terminą, bet ne ilgesnį nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų, grąžinti pagal šią Sutartį NVŠ teikėjui pervestas lėšas, jei NVŠ teikėjas pažeidė Sutarties sąlygas;

4.5. prašyti NVŠ teikėjo per nustatytą terminą pateikti duomenis ir dokumentus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.6. _____ .
(Kiti administruojančios institucijos įsipareigojimai)

5. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

5.1. ugdyti vaikus pagal Sutarties 1 punkte nurodytą NVŠ programą ir sumažinti mokestį už ugdymą visu NVŠ krepšelio dydžiu;

5.2. kokybiškai vykdyti NVŠ programą (-as), nurodytas Sutarties 1 punkte;

5.3. laikytis Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-696 „Dėl Lietuvos higienos normą HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinimo;

5.4. nekelti viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

5.5. įgyvendinant NVŠ programą, naudoti jai būtiną įrangą ir priemones;

5.6. užtikrinti, kad NVŠ programą įgyvendins asmenys, turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio nustatyta tvarka;

5.7. per 5 (penkis) darbo dienas nuo mokymo sutarties dėl neformaliojo vaikų švietimo (toliau – Mokymo sutartis) pasirašymo dienos įregistruoti mokinių Mokinių registre, o Mokymo sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus – per 3 (tris) darbo dienas nuo jos pabaigos ar nutraukimo dienos jį išregistruoti;

5.8. Mokinių registre mokiniui pažymėti skiriamą NVŠ krepšėlį nuo kito mėnesio, jeigu Mokymo sutarties sudarymo mėnesį, mokinyss neturės galimybės dalyvauti NVŠ programoje bent 4 (keturias) pedagogines valandas;

5.9. vykdyti NVŠ programą pagal Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR) nurodytą vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą, esant galimybei nuorodą į užsiėmimą) bei laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujinti pagal poreikį;

5.10. nekeisti Mokinių registro duomenų kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, o gruodžio mėnesį – 15 dieną;

5.11. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, o gruodį – 15 dieną išsisaugoti Išrašą;

5.12. supažindinti pagal NVŠ programą ugdomus mokinius ir jų tėvus (globėjus) su renkama asmens duomenimis ir jų naudojimo sąlygomis;

5.13. vykdyti mokinių lankomumo apskaitą;

5.14. grąžinti NVŠ programai vykdyti skirtas lėšas už mokinius, kurių Mokymo sutarčių NVŠ teikėjas nepateikė už programos vykdymo laikotarpį, už kurį gavo lėšas;

5.15. el. paštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo administruojančios institucijos reikalavimo pateikimo pateikti Išraše esančių mokinių Mokymo sutarčių kopijas;

5.16. Sutarties VII skyriuje nurodytu el. paštu sutarčiai pasibaigus ir / arba ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 5 d. pateikti galiojančią metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“;

5.17. administruojančiai institucijai pareikalavus pateikti mokinių lankomumo duomenis bei kitus dokumentus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

5.18. sudaryti sąlygas administruojančios institucijos atstovams apžiūrėti NVŠ programos vykdymo vietą, stebėti vykdomus užsiėmimus;

5.19. administruojančiai institucijai pareikalavus, pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu nurodytais terminais, būdu ir forma;

5.20. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus šios Sutarties pažeidimus;

5.21. laikytis kitų Apraše ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose NVŠ nustatytų reikalavimų;

5.22. laikytis valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų ir rekomendacijų dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų, dėl asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

5.23. administruojančiai institucijai iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos pabaigos pateikti Mokymo sutarčių, sudarytų su mokinių tėvais (globėjais), kopijas;

5.24. _____.

(Kiti NVŠ teikėjo įsipareigojimai)

6. NVŠ teikėjas turi teisę:

6.1. gauti reikalingą informaciją, būtiną šiai Sutarčiai vykdyti;

6.2. pateikti patikslintą ir pasirašytą Išrašą Sutarties VII skyriuje nurodytu el. paštu ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.1 papunktyje nurodytų terminų.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

8.2. vienašališkai, jeigu viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) darbo dienų;

8.3. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui.

9. Visi Sutarties pakeitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

10. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis pasirašyta elektroniniu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta abiejų Šalių atstovams pasirašius elektroniniu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims.

12. Šalys pranešimus viena kitai siunčia adresais, kurie yra nurodyti Sutarties VII skyriuje.

13. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, elektroninio pašto adresams, banko rekvizitams, Šalys apie tai nedelsdamos raštu informuoja viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų.

14. Su NVŠ teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į NVŠ teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į nurodytą NVŠ teikėjo sąskaitą. NVŠ teikėjui pasirašius Sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, administruojanti institucija nelaikoma atsakinga už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

15. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Šalys Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taiko Lietuvos Respublikos teisę.

17. Šalys asmens duomenis tvarko vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

18. Šalys atsako už neteisėtą duomenų naudojimą, atskleidimą, paskelbimą, praradimą ir sunaikinimą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Šalys dokumentus saugo vadovaudamosi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka bei Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

20. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutarties arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

21. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Apraše vartojamas sąvokas.

V. SUTARTIES PRIEDAI

22. NVŠ programos sąmata (rengiama pagal 20__ m. programos sąmatos (B-1) formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“).

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Administruojanti institucija

Juridinio asmens kodas:

Adresas:

Tel.

El. p.

Banko pavadinimas

Atsisk. sąsk.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
A. V.

NVŠ teikėjas

Juridinio asmens kodas (jei taikoma):

Adresas:

Tel.

El. p.

Banko pavadinimas

Atsisk. sąsk.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
A. V.

Administruojančios institucijos darbuotojas, atsakingas už sutarties sudarymą, vykdymą ir priežiūrą:

(padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)

NVŠ teikėjas / teikėjo darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą:

(padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)
