

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO NR. TS-69 „DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. rugpjūčio ____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi ir 16 straipsnio 1 dalimi, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Vaikų tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą (toliau – tėvai) moka nustatytą vienos dienos dydžio atlyginimą už maitinimą už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną (įkainiai pateikti procentais nuo bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio):

Grupės pavadinimas	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Iš viso
Lopšelio ugdymo grupės (nuo 1 iki 3 metų vaikams)	1,3 % BSI	2,6 % BSI	1,3 % BSI	5,2 % BSI
Darželio ugdymo grupės (nuo 3 iki 6 metų vaikams)	1,6 % BSI	3,5 % BSI	1,6 % BSI	6,7 % BSI
Priešmokyklinio ugdymo grupės (5–6 metų vaikams)	1,6 % BSI	3,5 % BSI	1,6 % BSI	6,7 % BSI“

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2024 m. spalio 1 d.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO NR. TS-69 „DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO

2024 m. rugpjūčio ____ d.
Visaginas

1. Sprendimo projekto iniciatorius (-iai) / rengėjas (-ai): Visagino savivaldybės administracija.

2. Sprendimo projekto tikslas: šiuo sprendimo projektu siekiama pakeisti Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo 5 punktą, reglamentuojantį atlyginimą už vaikų maitinimą.

3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys: sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į pateiktus 2024 m. liepos mėn. Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų maitinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paskaičiavimus, kurie buvo atlikti vadovaujantis nurodytomis pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąraše pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“, produktų normomis.

4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai: sprendimo projekto klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 punktą, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 17 punktą.

5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai: papildomų lėšų nereikia.

6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas: taip.

7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą: kitų sprendimų keisti nereikia.

8. Laukiamas rezultatas: bus pakeistas atlyginimo dydis už vaikų, ugdomų Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose, maitinimą.

9. Numatoma:

9.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: vaikų, ugdomų Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose, maitinimas atitiks Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytus reikalavimus.

9.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: nenumatoma.

10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą: sprendimas bus paskelbtas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną Eurovoc: atlyginimo dydis, ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas.

12. Kita svarbi informacija: -.

Sprendimo projekto iniciatorius (-iai)/rengėjas (-ai):

Švietimo, kultūros, sporto ir
valstybinės kalbos kontrolės
skyriaus vedėja

(pareigos)

(parašas)

Monika Gutė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69
(Visagino savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. TS-120
redakcija)

**ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą, lengvatų taikymo ir tam būtinų dokumentų pateikimo, atlyginimo mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Atlyginimas už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, (toliau – vaikai) išlaikymą susideda iš atlyginimo už maitinimą ir atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes (toliau – atlyginimas).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS**

5. Vaikų tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą (toliau – tėvai) moka nustatytą vienos dienos dydžio atlyginimą už maitinimą už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną (įkainiai pateikti procentais nuo bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio):

Grupės pavadinimas	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Iš viso
Lopšelio ugdymo grupės (nuo 1 iki 3 metų vaikams)	4,5 1,3 % BSI	3,5 2,6 % BSI	4,5 1,3 % BSI	6,5 5,2 % BSI
Darželio ugdymo grupės (nuo 3 iki 6 metų vaikams)	2 1,6 % BSI	4 3,5 % BSI	2 1,6 % BSI	8 6,7 % BSI
Priešmokyklinio ugdymo grupės (5–6 metų vaikams)	2 1,6 % BSI	4 3,5 % BSI	2 1,6 % BSI	8 6,7 % BSI

6. Jei mokykloje sudaromos mišrios grupės, tai tos grupės vaikų tėvai už maitinimą moka pagal 5 punkte nustatytą darželio ugdymo grupės (3–6 m. vaikams) dydžio atlyginimą.

7. Tėvai kiekvieną mėnesį moka 2,5 procento Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio atlyginimą už ugdymo ir ūkio reikmes.

7¹. Atlyginimas apvalinamas centų tikslumu.

III SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMAS IR PERSKAIČIAVIMAS

8. Atlyginimą tėvai privalo sumokėti už einamąjį mėnesį iki 25 dienos.

9. Mokykla atlyginimą už vaikų maitinimą perskaičiuoja, paaiškęs, kad buvo neteisėtai naudojamosi lengvata.

10. Tėvams permokėjus atlyginimą, atlyginimas perskaičiuojamas:

10.1. dėl pateisinamos priežasties vaikui nelankius mokyklos pagal pateiktus dokumentus;

10.2. nutraukiant ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo sutartį su mokykla pagal tėvų prašymą.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO NEMOKĖJIMO ATVEJAI

11. Tėvai atlyginimo nemoka, jeigu:

11.1. Visagino savivaldybės mero sprendimu vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

11.2. vasaros laikotarpiu vaikas nelanko mokyklos ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

11.3. mokykla ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės nevykdo veiklos;

11.4. vaikas, sergantis sunkia liga, įrašyta į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“ patvirtintą sąrašą, nelanko mokyklos arba gydosi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (tėvams pateikus rašytinį prašymą pradedant gydymą ir aplinkybes patvirtinančius įrodymus/dokumentus);

11.5. vaikas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomas šeimoje vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11¹. Atvejais, nurodytais 11.2, 11.3 ir 11.4 papunkčiuose, atlyginimas mokamas proporcingai pagal mokyklą lankytų ir nelankytų nepateisintų dienų skaičių.

12. Jeigu vaikai mokykloje būna ne visą dieną, tėvai, pateikę prašymą mokyklai, ne trumpesniai kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui (netaikoma naujai priimtiems vaikams 3 mėnesius), gali atsisakyti pusryčių ar pavakarių.

13. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ugdymo proceso metu vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu skiriami nemokami pietūs. Tėvai nemoka atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes, jeigu vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ne ilgiau kaip 4 valandas.

14. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gali būti teikiamas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pavakariai) vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

15. Vaikai, ugdomi ne ilgiau kaip 4 val. per dieną, gali lankyti mokyklą be maitinimo arba maitinami vieną kartą, kai tėvai pateikia prašymą mokyklai, kuriame nurodo pasirenkamą veiklą.

16. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (oro temperatūra yra žemesnė kaip 20 laipsnių šalčio), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant kitoms aplinkybėms mokykloje

(vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), dėl kurių mokyklos veikla yra apribojama ir dėl to visa ar dalis mokyklos veiklos sustabdoma ir (ar) joje vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu (jei vaikai nelankė mokyklos ar buvo ugdomi nuotoliniu būdu), atlyginimas už vaikų maitinimą nemokamas.

17. Tėvai nemoka atlyginimo už vaikų maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, jei vaikai auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, socialinės priežiūros paslaugos, ir socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, pateikia rekomendaciją, suderintą su atvejo vadybininku, nemokėti atlyginimo už vaikų maitinimą.

18. Tėvai atlyginimo už vaikų maitinimą nemoka, jeigu vaikai nelanko mokyklos šiais atvejais:

18.1. dėl ligos (jeigu vaikas ne mažiau kaip tris darbo dienas iš eilės neatvyko į mokyklą ir tėvai pirmą vaiko susirgimo dieną iki 8.30 val. pranešė apie neatvykimą, o pirmą dieną atvedus vaiką į mokyklą pateikė prašymą mokyklai);

18.2. dėl sanatorinio gydymo (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.3. tėvų kasmetinių, tikslinių, pailgintų, papildomų atostogų metu (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.4. vasaros mėnesiais (birželis–rugpjūtis) ne mažiau kaip penkias darbo dienas iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.5. mokinių atostogų metu priešmokyklinėse grupėse (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.6. nelaimės šeimoje atvejais (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip tris darbo dienas, pateikus tėvų rašytinį prašymą;

18.7. tėvams pranešus prieš vieną darbo dieną iki 8.30 val. dėl vaiko neatvykimo (išskyrus vaikus, ugdomus pagal priešmokyklinio ugdymo programą) – tokių dienų skaičius neturi viršyti trijų darbo dienų per mėnesį.

V SKYRIUS

ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

19. Šeimoms, gaunančioms socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nustatoma 25 procentų dydžio lengvata atlyginimui už ugdymo ir ūkio reikmes. Tėvai du kartus per metus (rugsėjo ir vasario mėn.) pateikia mokyklai pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą. Lengvata taikoma už tuos mėnesius, kai šeima gavo socialinę pašalpą.

20. Atlyginimo už vaikų maitinimą dydis tėvų prašymu mažinamas 50 procentų, kai:

20.1. vienas iš tėvų miręs – pateikiama mirties įrašą liudijančio išrašo kopija;

20.2. dingęs be žinios – pateikiama teismo sprendimo kopija;

20.3. vaiko gimimo įrašė nurodytas vienas iš tėvų – pateikiama gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija (jei nebuvo pateikta);

20.4. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnius iki 24 metų, jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą kvalifikacijai įgyti arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, kol jiems sukaks 24 metai ir jie nėra įgiję tos pačios pakopos aukštojo išsilavinimo bei laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 d., bet ne ilgiau, negu jiems sukaks 24 metai – pateikiamos gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos, pažymos apie mokymąsi;

20.5. vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą – pateikiama pažyma iš tarnybos vietos;

20.6. vaikas auga mokinių šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai mokosi pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo programą, arba studentų šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai yra

aukštosios mokyklos nuolatinės studijų formos studentas, pateikęs pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

20.7. tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą – pateikiama pažyma apie gaunamą socialinę pašalpą;

20.8. vaikas turi didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, tai patvirtinus teisės aktų nustatyta tvarka;

20.9. vaikui, vienam arba abiem tėvams nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis (0–25 ar 30–40 procentų darbingumo lygis) – pateikiama Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM išduota neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažyma arba pažymėjimas (kopija).

21. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, kartu su tėvų prašymu pateikiami mokyklai nuo mokyklos lankymo pradžios, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų gavus lengvatą įrodantį dokumentą. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Lengvata taikoma nuo tėvų prašymo ir visų dokumentų, patvirtinančių teisę į lengvatą, pateikimo dienos. Lengvatos taikymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Tėvams taikoma tik viena iš šio Aprašo 20 punkte nustatytų lengvatų, ją tėvai turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

23. Apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su lengvatos gavimu, tėvai privalo per tris darbo dienas pranešti mokyklai.

VI SKYRIUS ATLYGINIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

24. Atlyginimo lėšos mokykloje naudojamos:

24.1. už maitinimą – maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) įsigyti;

24.2. už ugdymo ir ūkio reikmes – išlaidos mokyklos reikmėms (išskyrus pedagoginių darbuotojų darbo užmokestį).

25. Atlyginimo lengvatoms kompensuoti skiriamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos.

26. Surinktos iš tėvų ir iki metų pabaigos nepanaudotos lėšos, įvertinus įsiskolinimus, gali būti naudojamos išlaidoms ar turtui įsigyti pagal mokyklos poreikius arba perkeliamos į kitus kalendorinius metus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už atlyginimo surinkimą laiku ir šio Aprašo vykdymą atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Atlyginimo skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.

30. Aprašo vykdymą kontroliuoja Visagino savivaldybės administracija.

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69
(Visagino savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. TS-120
redakcija)

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą, lengvatų taikymo ir tam būtinų dokumentų pateikimo, atlyginimo mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Atlyginimas už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, (toliau – vaikai) išlaikymą susideda iš atlyginimo už maitinimą ir atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes (toliau – atlyginimas).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS

5. Vaikų tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą (toliau – tėvai) moka nustatytą vienos dienos dydžio atlyginimą už maitinimą už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną (įkainiai pateikti procentais nuo bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio):

Grupės pavadinimas	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Iš viso
Lopšelio ugdymo grupės (nuo 1 iki 3 metų vaikams)	1,3 % BSI	2,6 % BSI	1,3 % BSI	5,2 % BSI
Darželio ugdymo grupės (nuo 3 iki 6 metų vaikams)	1,6 % BSI	3,5 % BSI	1,6 % BSI	6,7 % BSI
Priešmokyklinio ugdymo grupės (5–6 metų vaikams)	1,6 % BSI	3,5 % BSI	1,6 % BSI	6,7 % BSI

6. Jei mokykloje sudaromos mišrios grupės, tai tos grupės vaikų tėvai už maitinimą moka pagal 5 punkte nustatytą darželio ugdymo grupės (3–6 m. vaikams) dydžio atlyginimą.

7. Tėvai kiekvieną mėnesį moka 2,5 procento Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio atlyginimą už ugdymo ir ūkio reikmes.

7¹. Atlyginimas apvalinamas centų tikslumu.

III SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMAS IR PERSKAIČIAVIMAS

8. Atlyginimą tėvai privalo sumokėti už einamąjį mėnesį iki 25 dienos.

9. Mokykla atlyginimą už vaikų maitinimą perskaičiuoja, paaiškęs, kad buvo neteisėtai naudojamas lengvata.

10. Tėvams permokėjus atlyginimą, atlyginimas perskaičiuojamas:

10.1. dėl pateisinamos priežasties vaikui nelankius mokyklos pagal pateiktus dokumentus;

10.2. nutraukiant ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo sutartį su mokykla pagal tėvų prašymą.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO NEMOKĖJIMO ATVEJAI

11. Tėvai atlyginimo nemoka, jeigu:

11.1. Visagino savivaldybės mero sprendimu vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

11.2. vasaros laikotarpiu vaikas nelanko mokyklos ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

11.3. mokykla ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės nevykdo veiklos;

11.4. vaikas, sergantis sunkia liga, įrašyta į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“ patvirtintą sąrašą, nelanko mokyklos arba gydosi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (tėvams pateikus rašytinį prašymą pradedant gydymą ir aplinkybes patvirtinančius įrodymus/dokumentus);

11.5. vaikas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomas šeimoje vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11¹. Atvejais, nurodytais 11.2, 11.3 ir 11.4 papunkčiuose, atlyginimas mokamas proporcingai pagal mokyklą lankytų ir nelankytų nepateisintų dienų skaičių.

12. Jeigu vaikai mokykloje būna ne visą dieną, tėvai, pateikę prašymą mokyklai, ne trumpesniai kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui (netaikoma naujai priimtiems vaikams 3 mėnesius), gali atsisakyti pusryčių ar pavakarių.

13. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ugdymo proceso metu vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu skiriami nemokami pietūs. Tėvai nemoka atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes, jeigu vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ne ilgiau kaip 4 valandas.

14. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gali būti teikiamas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pavakariai) vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

15. Vaikai, ugdomi ne ilgiau kaip 4 val. per dieną, gali lankyti mokyklą be maitinimo arba maitinami vieną kartą, kai tėvai pateikia prašymą mokyklai, kuriame nurodo pasirinktą veiklą.

16. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (oro temperatūra yra žemesnė kaip 20 laipsnių šalčio), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant kitoms aplinkybėms mokykloje (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), dėl kurių mokyklos veikla yra apribojama ir dėl to visa ar dalis mokyklos veiklos sustabdoma ir (ar) joje vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu (jei

vaikai nelankė mokyklos ar buvo ugdomi nuotoliniu būdu), atlyginimas už vaikų maitinimą nemokamas.

17. Tėvai nemoka atlyginimo už vaikų maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, jei vaikai auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, socialinės priežiūros paslaugos, ir socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, pateikia rekomendaciją, suderintą su atvejo vadybininku, nemokėti atlyginimo už vaikų maitinimą.

18. Tėvai atlyginimo už vaikų maitinimą nemoka, jeigu vaikai nelanko mokyklos šiais atvejais:

18.1. dėl ligos (jeigu vaikas ne mažiau kaip tris darbo dienas iš eilės neatvyko į mokyklą ir tėvai pirmą vaiko susirgimo dieną iki 8.30 val. pranešė apie neatvykimą, o pirmą dieną atvedus vaiką į mokyklą pateikė prašymą mokyklai);

18.2. dėl sanatorinio gydymo (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.3. tėvų kasmetinių, tikslinių, pailgintų, papildomų atostogų metu (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.4. vasaros mėnesiais (birželis–rugpjūtis) ne mažiau kaip penkias darbo dienas iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.5. mokinių atostogų metu priešmokyklinėse grupėse (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.6. nelaimės šeimoje atvejais (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip tris darbo dienas, pateikus tėvų rašytinį prašymą;

18.7. tėvams pranešus prieš vieną darbo dieną iki 8.30 val. dėl vaiko neatvykimo (išskyrus vaikus, ugdomus pagal priešmokyklinio ugdymo programą) – tokių dienų skaičius neturi viršyti trijų darbo dienų per mėnesį.

V SKYRIUS

ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

19. Šeimoms, gaunančioms socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nustatoma 25 procentų dydžio lengvata atlyginimui už ugdymo ir ūkio reikmes. Tėvai du kartus per metus (rugsėjo ir vasario mėn.) pateikia mokyklai pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą. Lengvata taikoma už tuos mėnesius, kai šeima gavo socialinę pašalpą.

20. Atlyginimo už vaikų maitinimą dydis tėvų prašymu mažinamas 50 procentų, kai:

20.1. vienas iš tėvų miręs – pateikiama mirties įrašą liudijančio išrašo kopija;

20.2. dingęs be žinios – pateikiama teismo sprendimo kopija;

20.3. vaiko gimimo įrašė nurodytas vienas iš tėvų – pateikiama gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija (jei nebuvo pateikta);

20.4. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnius iki 24 metų, jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą kvalifikacijai įgyti arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, kol jiems sukaks 24 metai ir jie nėra įgiję tos pačios pakopos aukštojo išsilavinimo bei laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 d., bet ne ilgiau, negu jiems sukaks 24 metai – pateikiamos gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos, pažymos apie mokymąsi;

20.5. vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą – pateikiama pažyma iš tarnybos vietos;

20.6. vaikas auga mokinių šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai mokosi pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo programą, arba studentų šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai yra aukštosios mokyklos nuolatinės studijų formos studentas, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

20.7. tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą – pateikiama pažyma apie gaunamą socialinę pašalpą;

20.8. vaikas turi didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, tai patvirtinus teisės aktų nustatyta tvarka;

20.9. vaikui, vienam arba abiem tėvams nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis (0–25 ar 30–40 procentų darbingumo lygis) – pateikiama Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM išduota neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažyma arba pažymėjimas (kopija).

21. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, kartu su tėvų prašymu pateikiami mokyklai nuo mokyklos lankymo pradžios, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų gavus lengvatą įrodantį dokumentą. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Lengvata taikoma nuo tėvų prašymo ir visų dokumentų, patvirtinančių teisę į lengvatą, pateikimo dienos. Lengvatos taikymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Tėvams taikoma tik viena iš šio Aprašo 20 punkte nustatytų lengvatų, ją tėvai turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

23. Apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su lengvatos gavimu, tėvai privalo per tris darbo dienas pranešti mokyklai.

VI SKYRIUS ATLYGINIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

24. Atlyginimo lėšos mokykloje naudojamos:

24.1. už maitinimą – maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) įsigyti;

24.2. už ugdymo ir ūkio reikmes – išlaidos mokyklos reikmėms (išskyrus pedagoginių darbuotojų darbo užmokestį).

25. Atlyginimo lengvatomis kompensuoti skiriamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos.

26. Surinktos iš tėvų ir iki metų pabaigos nepanaudotos lėšos, įvertinus įsiskolinimus, gali būti naudojamos išlaidoms ar turtui įsigyti pagal mokyklos poreikius arba perkeliamos į kitus kalendorinius metus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už atlyginimo surinkimą laiku ir šio Aprašo vykdymą atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Atlyginimo skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.

30. Aprašo vykdymą kontroliuoja Visagino savivaldybės administracija.

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių
priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2024-08-12 Nr. AV-52

Teisės akto projekto pavadinimas: **Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Monika Gutė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -			
10.	Numatytos procedūros yra būtinės, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Visagino savivaldybės
administracijos Švietimo,
kultūros, sporto ir valstybinės
kalbos kontrolės skyriaus vedėja
Monika Gutė

(parašas) (data)

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus vedėjas
Ričardas Petrauskas

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-12 Nr. 9-1129
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Gutė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-12 15:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-06 12:29 - 2029-06-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Petrauskas Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-12 16:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 17:40 - 2028-03-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-12 nuorašą suformavo Monika Gutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-14 09:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-14 09:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamoji versija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma (TS-69).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-14 nuorašą suformavo Monika Gutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-