



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ
ĮGYVENDINIMO PER 2023 M. ANTRĄJĮ PUSMETĮ VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2024-03- Nr. (14.3)AU2-

Visaginas

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Metiniame Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus veiklos plane Nr.(14.11)AU2-9 numatytas vidaus auditas.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia - 2024 m. vasario 26 d., pabaiga - 2024 m. kovo 25 d.
Vidaus audito apimtis	Audituojamas subjektas – Visagino savivaldybės administracija, kodas 188711925, Parko g. 14, LT-31140, Visaginas. Audituojamas laikotarpis: 2023 m. II pusmetis.
Vidaus audito tikslas	Atlikti administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Visagino savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo per 2023 m. antrąjį pusmetį vertinimą.
Vidaus audito metodai	Vidaus auditui atlikti informacija surinkta taikant patikrinimo, patvirtinimo, pokalbio, testavimo, analitines, informacijos ir rezultatų apibendrinimo procedūras.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas buvo atliekamas remiantis šiais kriterijais: - teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus; - vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais; - vertinimui atlikti sudarytais darbo dokumentais; - asmenine vidaus auditoriaus patirtimi ir žiniomis.
Vidaus audito vykdytojai	Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas Marina Čiblienė.

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus 2024 metų veiklos planu¹, LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Visagino savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta Vidaus audito metodika, Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus nuostatais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą ir atsižvelgiant į tarptautinius vidaus audito profesinės praktikos standartus.

Vidaus audito įrodymai rinkti vadovaujantis nuostata, kad Visagino savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) pateikė teisingą ir galutinę informaciją, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus. Jei Savivaldybės administracija prašomų duomenų ir dokumentų nepateikė, buvo laikoma, kad jų nėra.

Auditui atlikti reikalingą informaciją teikė Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai atsakingi už administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą. Kitą su vidaus audito tikslu ir apimtimi susijusią informaciją vidaus auditorius surinko iš Teisės registro, Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“, Savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt viešai skelbiamos informacijos.

Vidaus audito metu tikrinti ne visi Savivaldybės administracijos duomenys ir dokumentai, o tik tie, kurie susiję su pasirinkta vidaus audito apimtimi.

II. DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme (toliau – Įstatymas) reglamentuotos taikytinos administracinės naštos mažinimo priemonės², savivaldybių pareiga jas įtraukti į strateginio planavimo dokumentus ir informaciją apie jų įgyvendinimą skelbti ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinti savivaldybių interneto svetainėse³.

Įgyvendinant Įstatymo 3 str., 6 str. nuostatas Savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane patvirtinta Valdymo tobulinimo programa (01) kurios tikslas (02) – sudaryti sąlygas efektyvesnei, profesionalesnei savivaldybės administracijos darbo veiklai, optimizuoti savivaldybės administracijos darbą laikantis viešumo ir skaidrumo principų“. Tikslui pasiekti patvirtinti trys uždaviniai, vienas iš jų – gerinti visuomenei teikiamų paslaugų kokybę, didinant jų atitiktį visuomenės poreikiams (01.02). Uždavinio įgyvendinimui patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemonių planas kuriame numatytos aštuonios administracinės naštos mažinimo priemonės, nurodyti konkretūs už priemonės įgyvendinimą atsakingi Savivaldybės administracijos skyriai.

Siekiant užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane (toliau – Strateginis veiklos planas), vykdymą Savivaldybės administracijos direktorius 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. IV-E-364 patvirtino strateginio veiklos plano programų koordinatorius ir vykdytojus.

Įstatymo 7 str. 3 p. nurodo Savivaldybių centralizuotai vidaus audito tarnybai pasibaigus pusmečiui vertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

Visagino savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius (toliau – Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius) atliko Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo (už 2023 m. I pusmetį) vertinimo vidaus auditą. Audito metu nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės buvo parinktos vadovaujantis Įstatyme nurodytomis administracinės naštos mažinimo priemonėmis ir nustatytais administracinės naštos mažinimo taikymo principais. Iš Strateginiame veiklos plane patvirtintų

¹ Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus 2024 metų veiklos planas patvirtintas Visagino savivaldybės mero 2024 m. sausio 12 d.

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012 m. lapkričio 8 d. įstatymas Nr. XI-2386 (su visais pakeitimais), 3 str.

³ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012 m. lapkričio 8 d. įstatymas Nr. XI-2386 (su visais pakeitimais), 6 str.

aštuonių priemonių per 2023 m. I pusmetį įgyvendinta viena priemonė, kitos septynios priemonės yra tęstinės. Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus ataskaita dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo paskelbta Visagino savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt.

PASTEBĖJIMAI

Vidaus audito metu vertinta, ar administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinamos pagal Strateginiame veiklos plane numatytus vertinimo kriterijus, ar vykdoma administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo kontrolė, ar užtikrintas informacijos viešinimas apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą savivaldybės interneto svetainėje, ar faktiškai pasiektas administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo planinis vertinimo rodiklis.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo rezultatai

Strateginiame veiklos plane patvirtinta administracinės naštos mažinimo priemonė „Nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinė naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus tarybos veiklos ataskaitoje“ – įgyvendinta per 2023 metų pirmąjį pusmetį, todėl šio audito metu nebus vertinama.

Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo per 2023 metų antrąjį pusmetį vertinimo rezultatai pateikti 1 lentelėje.

Programa (kodas)	Programos uždavinys	Administracinės naštos mažinimo priemonės	Vertinimo kriterijus	Įvykdymo terminas	Priemonių įgyvendinimas
Savivaldybės valdymo tobulinimo programa (01)	Gerinti visuomenei teikiamų paslaugų kokybę, didinant jų atitiktį visuomenės poreikiams	1. Teisės aktų el. sklaida: skelbiamus savivaldybės teisės aktus aktualizuoti teisės aktų paieškos sistemoje	Sistemoje aktualizuoti visi skelbtini teisės aktai	2023-12-29	Įgyvendina:
					<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius ▪ Viešųjų pirkimų skyrius ▪ Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius
					<p>Įgyvendinta</p> <p>Įdiegta teisės aktų aktualizavimo informacinė sistema.</p> <p>Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius pateikė informaciją, kad visi Savivaldybės administracijos priimti teisės aktai kuriuos reikalinga pavišinti skelbiami savivaldybės interneto svetainėje https://visaginas.lt 2023 m. II pusmetyje pavišinta 550, 2023 metais – 1445 teisės aktų. Pasirašyti norminiai ir skelbtini TAR-e teisės aktai skelbiami www.e-tar.lt. 2023 m. II pusmetyje paskelbta 81, 2023 metais – 152 teisės aktai.</p>
<i>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė kuri mažina administracinę naštą įgyvendinta plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Istatymo 3 str. 1 d. 4 p.)</i>					

		<p>2. Atlikti Visagino savivaldybės kapinių skaitmeninimą (atliktas kapinių skaitmeninimas leis administracijai šiuolaikiškai ir greitai atsakyti į gyventojų užklausas, suteikti reikalingas paslaugas, išduoti leidimus laidoti ir kaupti visus duomenis susijusius su kapaviečių priežiūra)</p>	<p>Įdiegta informacinė kapinių skaitmeninimo sistema</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplinkos tvarkymo skyrius ▪ Viešųjų pirkimų skyrius ▪ Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius <p>Įgyvendinama</p> <p>Parengta ir pateikta finansavimui gauti Ekonomikos ir inovacijų ministerijai pagal antrąjį kvietimą viešojo sektoriaus paslaugoms skaitmeninti (Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšoms). Ekonomikos ir inovacijų ministerija pateikimo terminą pratęsė iki 2024 m. kovo 7 d. Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis finansuojamų atrankos ir vertinimo komisija nusprendė siūlyti Ekonomikos ir inovacijų ministerijai į Prioritetinių skaitmeninimo projektų, finansuojamų EGADP lėšomis, sąrašą įtraukti 23 projektus (posėdžio protokolas 2024-03-06 Nr. 5). Visagino savivaldybės administracija įtraukta į šį sąrašą</p>
<p>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė kuri mažina administracinę našta įgyvendinama, ji yra tęstinė. Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.)</p>					
		<p>3. Skatinti asmenis ar ūkio subjektus naudotis el. paslaugomis savivaldybės interneto svetainėje</p>	<p>Paskelbta informacija svetainėje, FB paskyroje</p>	<p>Kartą per ketvirtį</p>	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visi savivaldybės administracijos skyriai <p>Įgyvendinta</p> <p>2023 metais kartą per ketvirtį gyventojai skatinti aktyviai naudotis elektroninėmis paslaugomis</p> <p>2023-02-23 https://visaginas.lt/naujienos/kvieciame-aktyviau-naudotis-el-paslaugomis/8623 2023-06-13 https://visaginas.lt/naujienos/kvieciame-aktyviau-naudotis-el-paslaugomis/7312 2023-09-05 https://visaginas.lt/naujienos/kvieciame-aktyviau-</p>

				naudotis-el-paslaugomis/8220 2023-12-05 https://visaginas.lt/naujienos/kvieciame-aktyviau-naudotis-el-paslaugomis/8622 2023-09-05
Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė kuri mažina administracinę našta įgyvendinta plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.)				
	4. Peržiūrėti priimtus Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus ir įvertinus perteklinius informacinius įpareigojimus (ataskaitų teikimo dažnumą, popierinių dokumentų teikimą, terminus ir pan.) juos atnaujinti.	Teisės aktai peržiūrimi pagal poreikį (arba pasikeitus teisiniam reglamentavimui	2023 m.	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius ▪ Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius ▪ Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius ▪ Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius ▪ Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius <p>Įgyvendinta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius</i> – Savivaldybės tarybos sprendimai peržiūrėti, atnaujinimų nereikalauja (2013-06-27 Nr. TS-96, 2020-11-20 Nr. TS-269, 2008-03-20 Nr. TS-49, 2020-11-20 Nr. TS-270, 2021-12-23 Nr. TS-271). ▪ <i>Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius</i> – aprašymų, reglamentuojančių administracinių paslaugų teikimą, patvirtintų Savivaldybės tarybos sprendimais neturi. ▪ <i>Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius</i> – Savivaldybės tarybos 2023-06-15 sprendimas TS-131 peržiūrėtas, atnaujinimų nereikalauja. ▪ <i>Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius</i> – peržiūrėti ir patikslinti Savivaldybės tarybos sprendimai (2024-01-26 Nr. TS-13, Nr. TS-14, Nr. 15, Nr. TS-16, Nr. TS-17) ▪ <i>Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius</i> – Savivaldybės sprendimai peržiūrėti, atnaujinimų nereikalauja (2016-06-30 Nr. TS-126, 2020-08-27 Nr. TS-

					184, 2020-11-20 Nr. TS-244).
		Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė kuri mažina administracinę naštą įgyvendinta vertinant teisės aktų sukeltą administracinę naštą (Istatymo 3 str. 1 d. 6 p.)			
		5. Kartą per pusmetį teikti informaciją apie Administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimą Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui	nenurodyta	Iki 2023-07-05	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visi savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai <p>Įgyvendinta Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai dalyvavo įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones, patvirtintas Strateginiame 2023-2025 metų veiklos plane. Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą teikė Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui</p>
		Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė kuri mažina administracinę naštą įgyvendinta pateikiant išsamią informaciją informaciniams įpareigojimams įvykdyti (Istatymo 3 str. 1 d. 5 p.)			
		6. Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.	Paskelbta informacija svetainėje	Iki 2023-07-28	<p>Įgyvendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius <p>Įgyvendinta iš dalies Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo (už 2023 m. I pusmetį) vidaus audito ataskaita paskelbta savivaldybės interneto svetainėje https://www.visaginas.lt/administracines-nastos-mazinimas/186 Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą - nepaskelbta</p>
		Vertinimas: reikalavimas „informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbti ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinti savivaldybių interneto svetainėje“ nustatytas Istatymo 6 str. 2 p.			
				Kartą	Įgyvendina

		7. Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti vidaus audito ataskaitą administracijos direktoriui	per pusmetį	Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius
				Igyvendinta Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus ataskaita pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui, paskelbta savivaldybės interneto svetainėje https://www.visaginas.lt/administracines-nastos-mazinimas/186
		Vertinimas: reikalavimas „Savivaldybių centralizuotai vidaus audito tarnybai pasibaigus pusmečiui vertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais“ nustatytas įstatymo 7 str. 3 p.		

I lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo per 2023 m. antrąjį pusmetį vertinimo rezultatai

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendintos vertinant teisės aktų sukeltą administracinę naštą (Įstatymo 3 str. 1 d. 6 p.), plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.), keičiantis turimais duomenimis ir informacija su kitomis institucijomis (Įstatymo 3 str. 1 d. 3 p.), pateikiant išsamią informaciją informaciniams įpareigojimams įvykdyti (įstatymo 3 str. 1 d. 5 p.).

Strateginio veiklos plano duomenimis administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo rodiklis – įvykdytų (įgyvendinamų) ir planuotų vykdyti administracinės naštos mažinimo priemonių santykis.

Tikrinant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą nustatyta, kad strateginiame veiklos plane patvirtintas administracinės naštos priemonių įgyvendinimo vertinimo rodiklis neleidžia įvertinti kiek ir kaip kiekviena įgyvendinta priemonė sumažins administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims.

Vadovaujantis Savivaldybės administracijos pateikta informacija per 2023 m. antrąjį pusmetį įgyvendintos penkios administracinės naštos mažinimo priemonės, viena priemonė įgyvendinta iš dalies, viena priemonė – tęstinė, jos įgyvendinimas perkeltas į 2024 metus. Rezultatas įvykdytų (įgyvendinamų) ir planuotų vykdyti administracinės naštos mažinimo priemonių santykis – 85,7 procentai, tai reiškia, kad planinė rodiklio reikšmė – 70 proc. pasiekta ir viršyta.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 2 p. nurodo informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbti ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinti savivaldybių interneto svetainėje.

Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo kontrolė Savivaldybės administracijoje nevykdoma, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą savivaldybės interneto svetainėje neskelbiama.

Paminėtina, kad savivaldybėje įsteigtas Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius kuriam pavesta organizuoti, koordinuoti ir vykdyti strateginių planų įgyvendinimą, užtikrinti jų įgyvendinimo kontrolę ir atskaitomybę.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą rekomenduotina Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu įpareigoti:

- Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus ir į struktūrinius padalinius neįeinančius valstybės tarnautojus užtikrinti suplanuotų strateginio veiklos plano administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą, kas pusmetį įvertinti pasiektus administracinės naštos mažinimo priemonių

įgyvendinimo rezultatus ir įvertinimo duomenis pateikti Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriui iki kiekvienų metų sausio 20 d. ir liepos 20 d.

- Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriaus vedėją užtikrinti visų Savivaldybės administracijos skyrių pusmetinių administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatų apibendrinimą ir apibendrintus duomenis paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje iki kiekvienų metų sausio 25 d. ir liepos 25 d.

- visus administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo kontrolės įrodymus dokumentuoti, vadovaujantis dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

IŠVADOS

1. Savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane patvirtintos aštuonios administracinės naštos mažinimo priemonės, iš jų viena priemonė įgyvendinta per 2023 m. pirmąjį pusmetį, kitos septynios priemonės yra tęstinės.

2. Iš septynių Savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių, per 2023 m. antrąjį pusmetį įgyvendintos penkios priemonės, viena priemonė įgyvendinta iš dalies, viena priemonė - tęstinė, jos įgyvendinimas perkeltas į 2024 metus.

3. Savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo planinio rodiklio reikšmė 70 proc. pasiekta ir viršyta, 2023 metų antrojo pusmečio, 2023 metų rezultatai – 85,7 procentų.

4. Į Savivaldybės 2023-2025 metų strateginį veiklos planą įtrauktų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo kontrolę Savivaldybės administracijoje nevykdoma ir informacija apie jų įgyvendinimą savivaldybės interneto svetainėje neskelbiama.

5. Savivaldybės administracijoje tobulintina administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo kontrolė ir atskaitomybė.

Vidaus kontrolės veikimo vertinimas

Atlikus vidaus kontrolės veikimo vertinimą Savivaldybės administracijos vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje pagal penkis vidaus kontrolės elementus nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos ir įgyvendinamos. Vidaus audito metu nenustatytos reikšmingos klaidos, trūkumai ir neatitikimai turėję įtakos administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimui. Vidaus kontrolė Savivaldybės administracijos vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į tai, kad iš septynių Savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių, per 2023 m. antrąjį pusmetį įgyvendintos penkios priemonės, viena – įgyvendinta iš dalies, viena – tęstinė, jos įgyvendinimas perkeltas į 2024 metus, o administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo planinio rodiklio reikšmė pasiekta ir viršyta, rekomendacijos nėra teikiamos.

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus
vyriausioji specialistė,
laikinei atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Marina Čiblienė