



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO
SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE IR VISAGINO
SAVIVALDYBĖS PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠŲ
PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio __ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 8 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, 10 straipsnio 3 dalimi, 12 straipsnio 1 ir 6 dalimis, 15 straipsnio 2 dalimi ir 4 dalies 4 punktu, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašą;

1.2. Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimą Nr. TS-29 „Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenimis įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

VISAGINO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo (pusryčių, pietų, pavakarių, maitinimo mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose), kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mokyklose, nemokamo maitinimo mokyklose skyrimo, teikimo ir finansavimo tvarką Visagino savivaldybėje.

2. Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi Visagino savivaldybės ir nevalstybinėse bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Aprašas netaikomas:

3.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

3.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba);

3.5. mokiniams, jeigu jų tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

4. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir Aprašu.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Socialinės paramos mokiniams įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

6. Teisę į nemokamus pietus ir maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose turi mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

7. Atsižvelgiant į Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) atliktą bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygų patikrą ir surašyto buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto išvadas, mokiniai turi:

7.1. teisę į nemokamus pietus ir maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra didesnės nei 1,5 VRP, bet mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, ir kai:

- 7.1.1. motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);
- 7.1.2. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;
- 7.1.3. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
- 7.1.4. vaikas (vaikai) yra netekęs (-ę) maitintojo;
- 7.1.5. bendrai gyvenančius asmenis ištinka nelaimingas atsitikimas (gaisras, stichinė nelaimė ir kita);
- 7.1.6. vieno iš bendrai gyvenančių asmenų ligos atveju.
- 7.2. mokyklai pateikus prašymą, teisę į nemokamus pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžiai, ir kai:
 - 7.2.1. mokinys patiria socialinę riziką;
 - 7.2.2. mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką;
 - 7.2.3. motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), vaikas (vaikai) yra netekęs (-ę) maitintojo;
 - 7.2.4. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
 - 7.2.5. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;
 - 7.2.6. bendrai gyvenančius asmenis ištinka nelaimingas atsitikimas (gaisras, stichinė nelaimė ir kita);
 - 7.2.7. vieno iš bendrai gyvenančių asmenų ligos atveju.
- 8. Aprašo 7.2 papunktyje numatytais atvejais gali būti panaudojama iki 6 procentų išlaidų produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), mokinio reikmenims (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir socialinei paramai mokiniams administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų dydžio suma.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMO

9. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo gali kreiptis vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo 14 iki 18 metų, turintis tėvų sutikimą (toliau – pareiškėjas).

10. Pareiškėjas, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Visagino savivaldybėje arba jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Visagino savivaldybėje, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena Visagino savivaldybėje, dėl nemokamo maitinimo skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių užpildydamas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – patvirtintas prašymas-paraiška) ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą.

11. Asmenų, Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinę gyvenamąją vietą Visagino savivaldybėje nustato Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojai ar darbuotojai vadovaudamiesi pareiškėjo pateikta informacija ir duomenimis, taip pat valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose esančiais duomenimis, pagrindžiančiais ekonominius, socialinius ar asmeninius asmenų interesus savivaldybėje. Tais atvejais, kai, įvertinus pareiškėjo pateiktą informaciją ir duomenis apie faktinę gyvenamąją vietą, paaiškėja, kad jie netikslūs ir (ar) klaidingi ir (ar) valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose nėra duomenų apie pareiškėją, faktinė gyvenamoji vieta patikrinama Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojų ar darbuotojų ir surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

12. Dėl mokinio nemokamo maitinimo patvirtintą prašymą-paraišką pareiškėjas gali

pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokyklos administracija patvirtintą prašymą-paraišką kartu su lydinčiuoju dokumentu ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai, o jeigu gyvenamoji vieta nedeclaruota – savivaldybės, kurioje gyvena, administracijai.

13. Jei kreipimosi dėl nemokamo maitinimo metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna pinigine socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklai ar Socialinės paramos skyriui laisvos formos prašymą nemokamam maitinimui mokykloje gauti.

14. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą mokykloje, pareiškėjas patvirtintą prašymą-paraišką ar Aprašo 13 punkte nustatytu atveju laisvos formos prašymą (toliau kartu – prašymas-paraiška) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus Aprašo 21.3 papunktyje nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas.

15. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad nemokamas maitinimas mokiniui galimai reikalingas, bet pareiškėjas nesikreipė, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti nemokamą maitinimą.

16. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas.

17. Socialinės paramos skyrius, o tuo atveju, kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracija, prašymą-paraišką užregistruoja prašymo-paraiškos gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus pareiškėjas turi gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos nemokamam maitinimui gauti apskaičiuojamos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos nemokamam maitinimui gauti apskaičiuojamos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai nemokamam maitinimui gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, savivaldybės administracija priima sprendimą neteikti socialinės paramos mokiniams.

IV SKYRIUS BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ AR VIENO GYVENANČIO ASMENS PAJAMŲ APSKAIČIAVIMAS

18. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos mokinių nemokamam maitinimui gauti apskaičiuojamos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS

19. Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojai ar darbuotojai tikrina ir nustato mokinių teisę į nemokamą maitinimą ir rengia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) ar jo įgalioto asmens sprendimo dėl socialinės paramos

mokiniamis skyrimo (toliau – sprendimas) projektą.

20. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, 10 dienų terminas skaičiuojamas nuo raštu pateiktos informacijos gavimo Socialinės paramos skyriuje), priima sprendimą skirti mokiniams nemokamą maitinimą. Per šį laikotarpį sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopija pateikiama:

20.1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

20.2. kitų savivaldybių, kurių įsteigtose mokyklose ar tų savivaldybių teritorijose įsteigtoje nevalstybinėse mokyklose mokosi mokinys (-iai), administracijoms.

21. Mokiniamis nemokamas maitinimas skiriamas:

21.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

21.2. pateikus prašymą-paraišką mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

21.3. mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal Aprašo 6 ar 7 punktus, be atskiro prašymo nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio Aprašo 6 ar 7 punktus atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos po sprendimo priėmimo dienos.

22. Pareiškėjas dėl nemokamo maitinimo skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas, pareiškėjas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuojamas nurodant neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką. Socialinės paramos skyrius grąžina pareiškėjui jo pateiktus dokumentus, Socialinės paramos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

23. Nemokamas maitinimas neskiriamas arba jo teikimas nutraukiamas Socialinės paramos mokiniams įstatymo 13 straipsnyje nustatytais aplinkybėmis.

24. Socialinės paramos skyriui nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiamas nemokamas maitinimas, pasikeitus aplinkybėms, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus nemokamam maitinimui skirti, Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu nemokamas maitinimas mokiniui nutraukiamas. Jei nemokamas maitinimas nutraukiamas kito steigėjo įsteigtos mokyklos mokiniui, Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuoja kitos savivaldybės administraciją.

25. Nemokamas maitinimas mokiniui neteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl nemokamo maitinimo nutraukimo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

26. Mokinių nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi. Mokyklose už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingi mokyklų direktoriai.

27. Mokiniamis nemokamas maitinimas teikiamas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

28. Mokiniamis vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

29. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo), suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių. Mokyklos kiekvieną dieną tvarko nemokamai maitinamų mokinių apskaitą, pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

30. Mokyklų direktoriai, atsižvelgdami į patvirtintą perspektyvinį valgiaraštį, kuris privalo būti suderintas su Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Utenos departamento Visagino skyriumi, tvirtina maitinimo valgiaraštį ir prižiūri, kad jo būtų laikomasi.

31. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti kitą dieną nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje dienos.

32. Pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytomis saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

VII SKYRIUS

NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

33. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) skiriama nuo 1,6 iki 9,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma. Lėšų, skirtų produktams įsigyti, dydį (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) nustato Administracijos direktorius.

VIII SKYRIUS

APSKAITA, ATSAKOMYBĖ

34. Už nemokamo maitinimo apskaitą mokyklose atsakingas mokyklos direktorius. Nemokamo maitinimo mokykloje apskaitą tvarko mokyklos buhalterija. Mokyklos, naudojusios lėšas nemokamam maitinimui organizuoti, iki kito mėnesio 5 dienos apie panaudotas lėšas, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu tvarkos aprašu, atsiskaito Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius).

35. Mokyklų administracijos:

35.1. pateikia Finansų ir biudžeto skyriui paraišką dėl lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui, poreikio;

35.2. kas ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. pateikia Finansų ir biudžeto skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), išlaidas nurodydamos euro tikslumu;

35.3. iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 15 d. pateikia Socialinės paramos skyriui duomenis apie preliminarų lėšų poreikį nemokamam maitinimui ateinantiems metams finansuoti;

35.4. teikia Finansų ir biudžeto skyriui duomenis apie suteiktą nemokamą maitinimą, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministras) patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu.

36. Finansų ir biudžeto skyrius, suderinęs su Socialinės paramos skyriumi, teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija) duomenis apie mokiniams suteiktą nemokamą maitinimą, vadovaudamasis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu.

37. Socialinės paramos skyrius:

37.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų produktams įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį), poreikį,

vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

37.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą nemokamą maitinimą, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas.

37.3. teikia stebėsenos ir analizės tikslais duomenis apie nemokamo maitinimo mokykloje gavėjų skaičių ir jiems teikiamą socialinę paramą mokiniams Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

IX SKYRIUS

NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS

38. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus mokinių nemokamam maitinimui gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai gražinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos paramos mokinių nemokamo maitinimo dydžio pinigines lėšas išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

39. Dėl institucijų kaltės neteisėtai suteiktos paramos mokinių nemokamam maitinimui dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų.

VISAGINO SAVIVALDYBĖS PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti, skyrimo, teikimo ir finansavimo tvarką Visagino savivaldybėje.

2. Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi Visagino savivaldybės ir nevalstybinėse bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – Mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Aprašas netaikomas:

3.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

3.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Socialinės paramos mokiniams įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į PARAMĄ MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI

5. Teisę į paramą mokinio reikmenims įsigyti turi mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

6. Atsižvelgiant į Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) atliktą bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygų patikrą ir surašyto buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto išvadas, mokiniai turi teisę į paramą mokinio reikmenims įsigyti:

6.1. jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra didesnės nei 1,5 VRP, bet mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, ir:

6.1.1. motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

6.1.2. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

6.1.3. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

6.1.4. vaikas (vaikai) yra netekęs (-ę) maitintojo;

6.1.5. bendrai gyvenančius asmenis ištinka nelaimingas atsitikimas (gaisras, stichinė nelaimė ir kita);

6.1.6. vieno iš bendrai gyvenančių asmenų ligos atveju.

6.2. mokyklai pateikus prašymą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžiai ir kai:

6.2.1. mokinys patiria socialinę riziką;

6.2.2. mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką;

6.2.3. motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), vaikas (vaikai) yra netekęs (-ę) maitintojo;

6.2.4. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

6.2.5. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

6.2.6. bendrai gyvenančius asmenis išrinka nelaimingas atsitikimas (gaisras, stichinė nelaimė ir kita);

6.2.7. vieno iš bendrai gyvenančių asmenų ligos atveju.

7. Aprašo 6.2 papunktyje numatytais atvejais gali būti panaudojama iki 6 procentų išlaidų produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), mokinio reikmenims (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir socialinei paramai mokiniams administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų dydžio suma.

III SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI SKYRIMO

8. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo gali kreiptis vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo 14 iki 18 metų, turintis tėvų sutikimą (toliau – pareiškėjas).

9. Pareiškėjas, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Visagino savivaldybėje arba jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Visagino savivaldybėje, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena Visagino savivaldybėje, dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių užpildydamas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – patvirtintas prašymas-paraiška) ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą.

10. Asmenų, Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinę gyvenamąją vietą Visagino savivaldybėje nustato Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojai ar darbuotojai vadovaudamiesi pareiškėjo pateikta informacija ir duomenimis, taip pat valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose esančiais duomenimis, pagrindžiančiais ekonominius, socialinius ar asmeninius asmenų interesus savivaldybėje. Tais atvejais, kai, įvertinus pareiškėjo pateiktą informaciją ir duomenis apie faktinę gyvenamąją vietą, paaiškėja, kad jie netikslūs ir (ar) klaidingi ir (ar) valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose nėra duomenų apie pareiškėją, faktinė gyvenamoji vieta patikrinama Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojų ar darbuotojų ir surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

11. Kad mokiniui būtų paskirta parama mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas patvirtintą prašymą-paraišką gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki kalendorinių metų spalio 5 d.

12. Jei kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia Socialinės paramos skyriui laisvos formos prašymą skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti.

13. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš Mokyklos pedagogų, socialinių

pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad parama mokinio reikmenims įsigyti mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti paramą mokinio reikmenims įsigyti.

14. Patvirtintas prašymas-paraiška gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai patvirtintas prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas.

IV SKYRIUS BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ AR VIENO GYVENANČIO ASMENS PAJAMŲ APSKAIČIAVIMAS

15. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos mokinių nemokamam maitinimui gauti apskaičiuojamos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI SKYRIMAS

16. Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojai ar darbuotojai tikrina ir nustato mokinių teisę į paramą mokinio reikmenims įsigyti ir rengia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) ar jo įgalioto asmens sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (toliau – sprendimas) projektą.

17. Parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamą mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

18. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, priklausomai nuo patvirtinto prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų paramai mokinio reikmenims įsigyti skirti, pateikimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra Mokykla, 10 dienų terminas skaičiuojamas nuo raštu pateiktos informacijos gavimo Socialinės paramos skyriuje), priima sprendimą skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti. Per šį laikotarpį sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopija pateikiama:

18.1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

18.2. kitų savivaldybių, kurių įsteigtose mokyklose ar tų savivaldybių teritorijose įsteigtoje nevalstybinėse mokyklose mokosi mokinys (-iai), administracijoms.

19. Pareiškėjas dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei parama mokinio reikmenims įsigyti mokiniui neskiriama, pareiškėjas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuojamas, nurodant neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką. Socialinės paramos skyrius grąžina pareiškėjui jo pateiktus dokumentus, Socialinės paramos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

VI SKYRIUS PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TEIKIMAS

20. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) per kalendorinius vienam mokiniui skiriama 2 bazinių socialinių išmokų dydžio suma.

21. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

21.1. pinigais;

21.2 nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

22. Paramą mokinio reikmenims įsigyti teikia:

22.1. Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius):

22.1.1. kai parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama pinigais;

22.1.2. kai parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma kito steigėjo įsteigtos mokyklos mokiniui, jeigu jis patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką;

22.2. Mokyklos, jei parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma mokiniui, jeigu jis patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

23. Mokinio reikmenų pirkimas, jei parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma, vykdomas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo numatyta tvarka.

24. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir Mokyklų direktoriai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu, kiekvienam mokiniui, patiriančiam socialinę riziką, pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis, sudaro individualių mokinio reikmenų rinkinius ir pateikia rinkinių pirkimą vykdysiantiems asmenims.

25. Mokinio, jeigu jis patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, aprūpinimas mokinio reikmenimis gali būti individualus, socialinėmis kortelėmis arba prekių kuponais, o mokinio reikmenų perdavimas turi būti įforminamas perdavimo–priėmimo aktu.

VII SKYRIUS APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ

26. Finansų ir biudžeto skyrius valstybės biudžeto lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, pagal pateiktas paraiškas perveda Apskaitos skyriui ir Mokykloms.

27. Apskaitos skyrius lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, perveda į pareiškėjų asmenines sąskaitas banke, kai parama mokinio reikmenims įsigyti skirta pinigais.

28. Finansų ir biudžeto skyrius lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, perveda Mokykloms pagal Mokyklose nustatytą lėšų poreikį, kai parama mokinio reikmenims įsigyti skirta nepinigine forma mokiniui, patiriančiam socialinę riziką.

29. Apskaitos skyrius už lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitą (formą Nr. 2) atsiskaito Finansų ir biudžeto skyriui.

30. Finansų ir biudžeto skyrius, suderinęs su Socialinės paramos skyriumi, teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija) duomenis apie suteiktą paramą mokinio reikmenimis, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu.

31. Socialinės paramos skyrius:

31.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų paramai mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį), poreikį, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

31.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą paramą mokinio reikmenims įsigyti, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

31.3. teikia stebėsenos ir analizės tikslais duomenis apie paramos mokinio reikmenims įsigyti skaičių ir jiems teikiamą socialinę paramą mokiniams Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

VIII SKYRIUS
NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS

32. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus paramai mokinio reikmenims gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos paramos mokinių nemokamo maitinimo dydžio pinigines lėšas išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

33. Dėl institucijų kaltės neteisėtai suteiktos paramos mokinio reikmenims įsigyti dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-01-31 12:22 Nr. TS-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Štraupaitė Savivaldybės merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-05 14:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-05 14:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-04 12:54 - 2020-07-03 12:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Štraupaitė Savivaldybės merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-05 14:11
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-05 14:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-04 12:54 - 2020-07-03 12:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2019 01 31 sprend 6 nemokamo maitinimo tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2019 01 31 sprend 6 mokinio reikmėms įsigyti tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-06-26 15:33 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-