



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2021 M. GEGUŽĖS 12 D. ĮSAKYMO NR. IV-E-255 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS
NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PROJEKTŲ FINANSAVIMO
KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. birželio ____ d. Nr. IV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalimi ir 34 straipsnio 1 dalimi bei įgyvendindamas Visagino savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. TS-27 „Dėl Visagino savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 05.03.01.01 uždavinį „Visagino savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės programos įgyvendinimas“:

1. **P a k e i ė i u** Visagino savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų finansavimo konkurso tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. IV-E-255 „Dėl Visagino savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų finansavimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. **P a v e d u** Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2021 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. IV-E-255
(Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. birželio ____ d. įsakymo Nr. IV-E-____
redakcija)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų finansavimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Visagino savivaldybės einamųjų metų strateginio veiklos plano priemonės 05.03.01.01 „Visagino savivaldybės nusikaltimų prevencija ir kontrolės programos įgyvendinimas“ finansavimo konkurso būdu tvarką: finansavimo ypatumus ir finansavimo neskyrimo pagrindus, reikalavimus projektų paraiškoms ir jų teikimui, projektų vertinimą, finansavimą, projektų įgyvendinimo kontrolę ir atskaitomybę.

2. Konkurse gali dalyvauti ir projektų paraiškas finansavimui teikti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre registruoti ir Visagino savivaldybėje veiklą vykdančys vieši juridiniai asmenys (toliau – Subjektas), kurie:

2.1. vykdo nusikaltimų prevenciją ir kontrolę, užtikrina viešosios tvarkos, gyventojų saugumo ir eismo saugumo priežiūros funkcijas;

2.2. subjektai, kurių tikslai – įgyvendinti bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu.

3. Konkurso tikslas – skatinti Visagino savivaldybės gyventojų nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, t. y. priemones, kuriomis siekiama užkirsti kelią nusikalstamoms veikoms ir kitiems teisės pažeidimams, nustatant pažeidimus ir pašalinant jų priežastis ir sąlygas.

4. Projektams finansavimo lėšos skiriamos konkurso būdu.

5. Konkursą skelbia, organizuoja ir lėšas projektams skiria Visagino savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

6. Konkursui pateiktų projektų paraiškas vertina Visagino savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų finansavimo konkurso komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos sudarymą, funkcijas ir darbo organizavimą nustato Visagino savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų finansavimo konkurso komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas).

II SKYRIUS FINANSAVIMO YPATUMAI IR FINANSAVIMO NESKYRIMO PAGRINDAI

7. Vienam projektui gali būti skiriama ne daugiau kaip 8000 (aštuoni tūkstančiai) eurų.

8. Projekto veiklos turi būti suplanuotos ir įgyvendintos iki einamųjų metų gruodžio 10 d., ataskaitos apie projekto įgyvendinimą ir finansinės ataskaitos teikiamos iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

9. Sąmata turi būti sudaryta taip, kad būtų finansuojamos tik su projekto įgyvendinimu susijusios Aprašo 10 punkte nurodytos išlaidos, patirtos nuo Sutarties pasirašymo datos iki projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

10. Projekto finansavimo lėšomis gali būti finansuojamos šios veiklos (išlaidos projekto veikloms įgyvendinti):

- 10.1. įrangos, priemonių ir reikmenų įsigijimas ir / arba nuoma;
- 10.2. švietėjiškos ir informacinės veiklos, skirtos visuomenės sąmoningumui ir atsakomybei didinti (pvz., renginiai, seminarai, informacinės kampanijos, lankstinukai, socialiniai tinklai ir kt.);
- 10.3. mokomieji renginiai, susiję su nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės sistemos stiprinimu.
- 11. Projekto lėšomis negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:
 - 11.1. banko paskoloms, palūkanoms, mokestiniams įsiskolinimams mokėti;
 - 11.2. išlaidoms, patirtoms ne projekto vykdytojo vardu (sąskaitos faktūros, čekiai turi būti išrašyti projekto vykdytojo vardu, atsiskaitant tiek už savivaldybės biudžeto lėšas, tiek už nuosavo indėlio lėšas);
 - 11.3. teikiamo projekto bei kitų projektų parengiamųjų etapų darbų vykdymo išlaidoms (visos išlaidos, susijusios su veikla iki pateikiant paraišką);
 - 11.4. apmokėti už projekto administravimą bei finansinės apskaitos tvarkymą;
 - 11.5. ryšio išlaidoms (telefono, fakso, interneto);
 - 11.6. banko paslaugų išlaidoms apmokėti.
- 12. Savivaldybės biudžeto lėšos Subjektams neskiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:
 - 12.1. Jeigu Subjektas ir / ar partneriai neatsiskaitę Visagino savivaldybės biudžetui už gautas lėšas ar neįvykdę kitų sutartinių įsipareigojimų Administracijai;
 - 12.2. Subjekto veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;
 - 12.3. Subjektas, prašydamas savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;
 - 12.4. projektas neatitinka tikslo ar prioritetų;
 - 12.5. Subjektas, naudodamas savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdęs savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su savivaldybės institucija, ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) projekto finansavimo sutarties pažeidimas.
- 13. Jeigu Aprašo 12 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti savivaldybės biudžeto lėšas projektui įgyvendinti priėmimo, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o šiomis aplinkybėmis išmokėtos savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos atitinkamai į projekto finansavimo sutartyje nurodytą savivaldybės sąskaitą per 10 darbo dienų. Jeigu nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektams, kurių vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKOS IR JŲ TEIKIMAS

- 14. Informacija apie konkursą skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt, taip pat gali būti skelbiama kitose visuomenės informavimo priemonėse, nurodant projektų teikimo terminą ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo paskelbimo dienos.
- 15. Konkursui teikiami projektai turi būti parengti valstybine kalba, užpildant nustatyto pavyzdžio paraiškos formą su priedais (Aprašo 1 priedas). Subjektas pateikia užpildytą elektroninę versiją, kuri pateikiama skaitymui tinkamu ir plačiai naudojamu formatu skelbime apie konkursą nurodytu el. paštu.
- 16. Projekto paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti Subjekto vardu.
- 17. Prie paraiškos pridedama:
 - 17.1. įgaliojimą patvirtinantis dokumentas, suteikiantis teisę atstovauti Subjektui, veikti jo vardu ir pasirašyti paraišką bei kitus su projektu susijusius dokumentus (jeigu reikia).
- 18. Subjektas gali teikti neribotą skaičių projektų paraiškų, tačiau finansavimo lėšas gali gauti tik vienas Subjekto teikiamas projektas.
- 19. Gautas paraiškas Administracija registruoja bendra tvarka.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

20. Projektai vertinami Komisijos posėdžiuose, kurie vyksta Reglamente nustatyta tvarka, pagal šiuos kriterijus:

- 20.1. projekto paraiškos ir kitų dokumentų užpildymo kokybė;
- 20.2. projekto atitiktis prioritetams;
- 20.3. projekto aktualumas;
- 20.4. veiklų konkretumas ir pagrįstumas;
- 20.5. bendradarbiavimas su kitomis institucijomis;
- 20.6. projekto perspektyvumas;
- 20.7. reikalingų lėšų pagrindimas.

21. Vertinant paraiškas prioritetas teikiamas projektams, kuriuose:

21.1. kuriama saugi infrastruktūra (pvz., vaizdo stebėjimo kamerų įrengimas, apšvietimo sistemų diegimas ir kt.), skirta saugios aplinkos kūrimui;

21.2. veikla nukreipta į nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų atpažinimą, fiksavimą, išaiškinimą bei jų prevenciją, ypatingą dėmesį skiriant ankstyvajam rizikos veiksnių identifikavimui, bendruomenės įtraukimui ir tarpinstituciniam bendradarbiavimui;

21.3. taikomi naujoviški, kūrybiški, įrodymais pagrįsti metodai.

22. Projektų vertinimą Komisija atlieka per 15 darbo dienų, pasibaigus skelbime apie Konkursą nurodytam projektų teikimo terminui.

23. Komisija paraiškas įvertina pagal aiškiai apibrėžtus vertinimo kriterijus bei jų vertinimo balų skalę (Aprašo 2 priedas).

24. Komisija, esant reikalui, turi teisę reikalauti iš projektą pateikusio Subjekto pateikti papildomus dokumentus, nuvykti į projektų vykdymo vietas, susipažinti su projektų įgyvendinimo sąlygomis, gauti kitą informaciją, leidžiančią vertinti Subjekto galimybes sėkmingai įgyvendinti projektą. Subjektas trūkstamus dokumentus turi pateikti per 3 (tris) darbo dienas. Nepateikus papildomų dokumentų nustatytu laiku arba pateikus vėliau, paraiškos nevertinamos.

25. Sprendimai priimami Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, ir sekretorius.

26. Paraiška laikoma teigiamai įvertinta ir siūloma finansuoti, jeigu surenka ne mažiau kaip 21 balą.

27. Jei bendras tinkamų finansuoti projektų poreikis viršija turimą finansavimo sumą, finansavimas skiriamas pirmiausia tiems projektams, kurie surinko aukščiausius vertinimo balus, kol pasiekiamas numatyta biudžeto riba.

28. Atlikus visų projektų vertinimą, Komisija pasirašo posėdžio protokolą su siūlomų finansuoti projektų sąrašu ir per 3 darbo dienas pateikia Administracijos direktoriui sprendimui priimti.

29. Apie skiriamą, iš dalies skiriamą arba neskiriamą finansavimą Subjektai informuojami el. paštu.

30. Jei Subjektui skirta suma yra mažesnė, nei nurodyta paraiškoje, Subjektas sudarydamas Sutartį turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Subjekto nuosavas piniginis indėlis gali būti mažinamas proporcingai sumažintai lėšų sumai.

31. Subjektui atsisakius siūlomos skirti lėšų sumos, Komisija perskirsto lėšų sumą kitiems projektams.

V SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

32. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą (protokolą), per 5 (penkias) darbo dienas įsakymu patvirtina finansuojamų projektų sąrašą ir šiems projektams įgyvendinti skiriamas finansavimo lėšų sumas.

33. Patvirtinus finansuojamų projektų sąrašą ir šiems projektams įgyvendinti skiriamas finansavimo lėšų sumas, Administracija per 10 darbo dienų sudaro Sutartis (pagal Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties formą, patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. IV-E-314 su pakeitimais) su Subjektais, kurių projektams bus skiriamos finansavimo lėšos.

34. Subjektas prie Sutarties prideda sąmatą (Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas).

35. Lėšos projekto įgyvendinimui skiriamos ir pervedamos pagal patvirtintą sąmatą.

36. Subjektas finansavimui gauti Administracijai turi pateikti gautinų lėšų paraišką (Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas).

37. Subjektas, negalintis vykdyti projekto pagal patvirtintą sąmatą, turi raštu kreiptis į Administraciją dėl jos patikslinimo ir nurodyti priežastis.

38. Finansavimas gali būti nutrauktas ir Subjektui pervestos lėšos Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka išieškotos į Administracijos biudžetą, jei finansavimo lėšas gavęs Subjektas neįvykdė projekto, nepateikė ataskaitų apie finansavimo lėšų panaudojimą, nevykdė kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje. Sutartis nutraukiama Administracijos sprendimu, prieš 10 darbo dienų įspėjus raštiškai.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

39. Finansavimą gavę Subjektai už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito Administracijai, pateikdami baigiamąją ataskaitą pagal nustatytą formą (Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 3 priedas).

40. Prie ataskaitos turi būti pridėta rašytinė / vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą (pirkimus patvirtinančių dokumentų kopijos, vaizdinė ir kt. informacinė medžiaga).

41. Projekto finansavimo lėšos Sutartyje nurodytai veiklai turi būti naudojamos pagal Sutartyje nurodytą sąmatą.

42. Jei iki Sutartyje numatytos paskutinės projekto vykdymo dienos Subjektas nepanaudoja visų jam skirtų lėšų, tai ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. nepanaudotas lėšas privalo grąžinti į Administracijos sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

43. Subjektas turi viešinti projekto veiklas, kuriam skirta Administracijos biudžeto lėšos, savivaldybės visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, renginius ir pan.).

44. Subjektas turi informuoti Administraciją apie projekto įgyvendinimo eigą, teikti informaciją apie galimus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

45. Administracija teikia finansavimą gavusiam Subjektui informacinę bei konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis šiame Apraše nustatytų įsipareigojimų.

46. Administracija turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs Subjektas laikosi šiame Apraše ir projekto finansavimo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje www.visaginas.lt ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo finansavimo lėšas gavusių Subjektų sąrašo patvirtinimo.

48. Komisija yra atsakinga už Projektų vertinimą.

49. Subjektai visiškai atsako už projekte pateiktos informacijos tikslumą, teisingumą, projekto įgyvendinimą, tikslinį skirtų finansavimo lėšų panaudojimą, ataskaitų pateikimą.

50. Projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Visagino savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius.

51. Projektų vykdymo finansinę priežiūrą ir lėšų apskaitą vykdo Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

52. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir naikinamas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

VISAGINO SAVIVALDYBĖS NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

1. Subjekto pavadinimas, kodas					
2. Projekto pavadinimas					
3. Informacija apie subjektą					
Adresas, pašto kodas					
Telefonas, el. paštas, interneto svetainės adresas					
Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris					
4. Prioritetas, kurio bus siekiama įgyvendinant projektą					
5. Pagrindiniai projekto vykdytojai (nurodyti vardą, pavardę, aprašyti veiklas, kurias vykdys projekte)					
6. Projekto dalyviai (nurodyti dalyvių amžių ir skaičių, savivaldybę)					
7. Projekto partneriai (aprašyti kiekvieną numatomą projekto partnerį)					
Subjekto pavadinimas					
Būstinės adresas ir telefonas					
Glaustai apibrėžkite subjekto vaidmenį projekte					
8. Projekto pristatymas					
8.1. Trumpas projekto pristatymas (iki 150 žodžių)					
8.2. Projekto pagrindimas – situacijos analizė					
8.3. Projekto tikslai ir uždaviniai					
8.4. Laukiami projekto rezultatai					
9. Projekto viešinimas					
10. Projekto įgyvendinimo tvarkaraštis					
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnuo	Dalyvių skaičius	Lėšų poreikis (Eur)	
				Finansavimo lėšos	Nuosavos lėšos

11. Projekto tęstinumas (aprašyti, ar numatoma tęsti šį projektą ateityje, kaip ir kada tai numatoma daryti)							
12. Projekto sąmata (nurodyti tik tokias išlaidas, kurias galėsite pagrįsti finansiniais dokumentais, išrašytais organizacijos, teikiančios paraišką, vardu)							
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Finansavimo lėšos (Eur)				Nuosavos lėšos (Eur/metai)	Iš viso lėšų (Eur)
		I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.		
Iš viso							
13. Pareiškėjo ir partnerių nefinansinis indėlis (naudojama įranga, priemonės, projekto įgyvendinimui naudojamos turimos patalpos, kiti ištekliai)							

Priedai:

1. Įgaliojimas veikti organizacijos vardu (jei yra).

Organizacijos vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROJEKTO VERTINIMO LENTELĖ

Projekto pavadinimas _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtas balų skaičius ir argumentavimas
1.	Paraiškos administracinė kokybė (forma užpildyta teisingai, pateikti visi dokumentai, parašai, pateikta laiku) (maksimalus galimų balų skaičius – 6)	6 – atitinka 3 – iš dalies atitinka 0 – neatitinka	
2.	Atitiktis projektų tikslui ir prioritetams (maksimalus galimų balų skaičius – 6)	6 – atitinka 3 – iš dalies atitinka 0 – neatitinka	
3.	Ar projektu sprendžiama aktuali nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencija, o pasirinkti sprendimo būdai efektyvūs ir novatoriški (maksimalus galimų balų skaičius – 6)	6 – atitinka 3 – iš dalies atitinka 0 – neatitinka	
4.	Veiklų konkretumas, aiškumas ir pagrįstumas (tikslai, uždaviniai, rezultatai, tęstinumas, viešinimas) (maksimalus galimų balų skaičius – 6)	6 – atitinka 3 – iš dalies atitinka 0 – neatitinka	
5.	Ar projekto sąmata pagrįsta veiklomis ir skaidri, ar biudžeto lėšos bus naudojamos racionaliai ir taupiai, ar projektui numatyta skirti dalį savo lėšų (maksimalus galimų balų skaičius – 6)	6 – atitinka 3 – iš dalies atitinka 0 – neatitinka	
6.	Projekto vykdymo perspektyvumas ir pagrindimas (maksimalus galimų balų skaičius – 6)	6 – atitinka 3 – iš dalies atitinka 0 – neatitinka	
7.	Partnerystė ir bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (policija, socialinėmis tarnybomis, savivaldybe ir kt.)	6 – atitinka 3 – iš dalies atitinka 0 – neatitinka	
	Bendra balų suma		

Išvada (tinkamą pažymėti): projektą finansuoti, dalinai finansuoti (_____ Eur), nefinansuoti

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. IV-E-255 „Dėl Visagino savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų finansavimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-19 Nr. IV-E-193
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-19 10:17
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-19 10:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-25 15:39 - 2025-10-24 15:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-19 11:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-19 11:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-30 08:51 - 2027-04-30 08:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-23 nuorašą suformavo Anastasija Varna
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-