



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO 2022 METŲ  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ  
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo \_\_\_\_ d. Nr. IV-E-\_\_\_\_  
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais, Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2022 metų specialiosios programos, patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. TS-11 „Dėl Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2022 metų specialiosios programos patvirtinimo“, 22 punktu ir siekdamas užtikrinti tinkamą Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2022 metų specialiosios programos įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2022 metų specialiosios programos visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjui šio įsakymo vykdymo kontrolę;

2.2. Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO 2022 METŲ  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ  
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2022 metų specialiosios programos visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2022 metų specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) visuomenės sveikatos projektų (toliau – Projektai) finansuojamas veiklos sritis, pareiškėjus, paraiškų pateikimo ir vertinimo tvarką, projektų finansavimą ir projekto įgyvendinimo sutarties sudarymą, ataskaitų teikimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Projekto pareiškėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką finansavimui gauti ir atitinkantis šiame Tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.

2.2. **Projekto vadovas** – fizinis asmuo, atsakingas už Projekte numatytų priemonių įgyvendinimą.

2.3. **Projekto vykdytojas** – juridinis asmuo, kuriam skirtas finansavimas ir su kuriuo pasirašyta finansavimo sutartis.

**II SKYRIUS  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS FINANSUOJAMOS VEIKLOS SRITYS**

3. Iš Specialiosios programos lėšų finansuojamos ir remiamos prioritinės visuomenės sveikatos sritys, patvirtintos Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos, sudarytos Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-198 „Dėl Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“, 2022 m. sausio 19 d. sprendimu (Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos 2022 m. sausio 19 d. protokolai Nr. 9-106):

3.1. užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrolė;

3.2. fizinio aktyvumo skatinimas;

3.3. nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija (tarp jų ir pirmosios pagalbos teikimas);

3.4. psichikos sveikatos stiprinimas (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.);

3.5. sveikatai žalingos elgsenos prevencija (rūkymo, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija ir kt.).

**III SKYRIUS  
PAREIŠKĖJAI, GALINTYS TEIKTI PARAIŠKAS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS  
FINANSUOJAMOMS VEIKLOS SRITIMS ĮGYVENDINTI**

4. Projektų paraiškas finansavimui gauti gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, nevyriausybinės organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus. Projekto pareiškėjo planuojama Projekto veikla turi būti susijusi su visuomenės sveikatos

funkcijų vykdymu: visuomenės sveikatos stiprinimu, stebėseną, sveikatos išsaugojimu bei vykdoma Visagino savivaldybės teritorijoje.

5. Projekto pareiškėju ir projekto pareiškėjo partneriu negali būti juridiniai asmenys, kurie yra neatsiskaitę Visagino savivaldybės biudžetui už gautas lėšas ar neįvykdę kitų sutartinių įsipareigojimų Visagino savivaldybės administracijai.

6. Projekto pareiškėjo partneris gali būti partneriu tik viename Specialiosios programos Projekte.

7. Projektų paraiškos priimamos ir vertinamos šio Tvarkos aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA**

8. Projektų konkursą Visagino savivaldybės administracija skelbia ne vėliau nei iki 2022 m. kovo 15 d. savivaldybės interneto svetainėje bei nurodo informaciją, kur galima susipažinti su šiuo Tvarkos aprašu.

9. Paskelbus konkursą Projektų paraiškos priimamos 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.

10. Projekto paraišką Projekto pareiškėjas Visagino savivaldybės administracijai siunčia registruotu paštu, elektroniniu paštu [visaginas@visaginas.lt](mailto:visaginas@visaginas.lt) (teikiant paraišką elektroniniu paštu paraiška privalo būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu), per pašto kurjerį arba įteikia asmeniškai. Projektų paraiškos teikiamos Visagino savivaldybės administracijai adresu Parko g. 14, 109 kab., Visaginas.

11. Projekto pareiškėjas gali teikti paraišką ir gauti finansavimą tik vienam projektui vienoje prioritetineje Specialiosios programos srityje įgyvendinti.

12. Vienam projektui finansuoti prašoma suma ne didesnė nei 1 000 (vienas tūkstantis) eurų.

13. Konkursui Projekto pareiškėjas pateikia:

13.1. užpildytą paraiškos formą (1 priedas);

13.2. dokumentus, įrodančius, kad Projekto pareiškėjas įregistruotas Juridinių asmenų registre;

13.3. dokumentų, įrodančių Projekto pareiškėjo (jo darbuotojų) kompetenciją, kopijas;

13.4. kitų paraiškoje nurodytus faktus ir aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas.

14. Projekto paraiška, išskyrus pateiktą elektroniniu paštu, teikiama susegta. Kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti sunumeruotas.

15. Projektų paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Projektų paraiškų pateikimo termino pabaigos.

16. Projektų paraiškas vertina Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba.

17. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai, dalyvaujantys posėdyje, privalo nusišalinti ir nedalyvauti posėdyje, jei yra susiję su nors vienu Projekto pareiškėju ir/ar projekto pareiškėjo partneriu ar jo/jų vykdoma veikla.

18. Projekto paraišką vertina ne mažiau kaip 3 Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai. Jiems vertinti Paraiškas atsitiktinės atrankos būdu pateikia Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas ar jo pavaduotojas.

19. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai Projekto paraiškas vertina individualiai. Projekto atitiktis vertinimo kriterijams tikrinama pagal Projektų paraiškų vertinimo formą (2 priedas).

20. Projektas vertinamas pagal atskirus vertinimo kriterijus balais. Projektas galutinai įvertinamas susumavus pagal kiekvieną vertinimo kriterijų kiekvieno vertinimą atlikusio Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nario skirtus balus. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas yra 60 balų. Esant nesutarimui dėl Projekto finansavimo, sprendžiamąjį balsą turi

Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas. Projektas, surinkęs nuo 41 iki 60 balų – remtinas, 40 ir mažiau balų – atmetinas.

21. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai vertinimo anketoje taip pat nurodo projekto privalumus ir trūkumus, pateikia išvadą dėl projekto finansavimo, siūlymus dėl atskirų projekto veiklų, išlaidų nefinansavimo.

22. Jei dalis projekto išlaidų yra nepagrįstos, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo projekto veikloms įgyvendinti arba išlaidos priskiriamos prie netinkamų finansuoti, Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai gali siūlyti sumažinti projekto išlaidas, išbraukdami netinkamas ar nepagrįstas išlaidas arba sumažindami prašomų išlaidų sumą.

23. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos posėdžiai yra protokoluojami, gali būti daromi garso įrašai, kurie pateikiami Visagino savivaldybės administracijai kartu su protokolais.

24. Projektų vertinimo kriterijai:

24.1. atitiktis prioritetinėms Specialiosios programos visuomenės sveikatos sritims, patvirtintoms Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos. Jeigu Projektas neatitinka nė vienos prioritetinės Specialiosios programos visuomenės sveikatos srities, Projektas nevertinamas;

24.2. Projekto įgyvendinimas ir veikla (projekto pagrindimas; tikslų ir uždavinių aiškumas, realumas; uždavinių konkretumas ir sąsaja su tikslu; metodų tinkamumas ir veiksmingumas; siektinų rezultatų konkretumas, sąsaja su numatytais veiklomis, tikslų atitikimas; veiklų realumas, konkretumas ir nuoseklumas, laukiamų rezultatų atitikimas; patirties sklaidos / informacijos viešinimo numatymas);

24.3. Projekto biudžeto lėšų panaudojimas (prašomų lėšų pagrįstumas ir argumentuotas lėšų panaudojimas, sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitiktis Projekte numatytiems įgyvendinti priemonėms);

24.4. Projekto vykdymo perspektyvumas ir tęstinumas;

24.5. Projekto dalyvių skaičius ne mažesnis nei 40.

25. Tinkamų Projekto išlaidų kategorijos:

25.1. Projektui įgyvendinti būtinų paslaugų pirkimas – lektorių darbo apmokėjimas, socialinio draudimo išlaidos;

25.2. prekės ir paslaugos, tiesiogiai susijusios su Projekto įgyvendinimu;

25.3. Projektui įgyvendinti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos;

25.4. įgyvendinant Projektą vykdomų sveikatinimo konkursų, varžybų ir pan. nugalėtojams skirtų prizų įsigijimo išlaidos;

25.5. Projektui būtinų viešinimo priemonių – reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo ir leidybos išlaidos.

26. Netinkamų Projekto išlaidų kategorijos:

26.1. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto išlaidos;

26.2. patalpų ir įrangos ilgalaikė nuoma bei išlaikymas;

26.3. baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienus metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 290 eurų, įsigijimo išlaidos;

26.4. programinės įrangos įsigijimo išlaidos;

26.5. Projekte dirbančių asmenų darbo apmokėjimo išlaidos;

26.6. Projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigių išlaidos;

26.7. Projektui įgyvendinti reikalingos išlaidos, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas paramos prašytojo paraiškas, t. y. išlaidos, finansuojamos du ar daugiau kartų;

26.8. draudimo išlaidos.

27. Įvertinus Projektus, savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), jam nesant Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos

skyrius), vadovaudamasis Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos rekomendacijomis ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rekomendacijų gavimo dienos:

27.1. rengia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl priemonių (projektų) finansavimo, kuriame nurodomos finansuojamos priemonės (projektai), jų vykdytojai ir skiriamos lėšos priemonėms (projektams) vykdyti;

27.2. raštu informuoja Projekto pareiškėjus, kurių Projektai nevertinami arba atmestini.

## **V SKYRIUS PROJEKTO FINANSAVIMAS IR PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

28. Visagino savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą skirti lėšas Projektui įgyvendinti, Pareiškėjas raštu informuojamas apie suteiktą visišką ar dalinį finansavimą.

29. Pareiškėjui raštu informavus apie sutikimą įgyvendinti Projektą, Pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

30. Jeigu Projekto vykdytojas yra Visagino savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas (toliau – asignavimų valdytojas), Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius), vadovaudamasis Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl lėšų skyrimo, teikia Visagino savivaldybės tarybai tikslinti savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas Projektams įgyvendinti. Su kitais Projektų vykdytojais sudaroma Projekto finansavimo sutartis (toliau – Sutartis).

31. Informacija apie finansuojamus Projektus ir jų vykdytojus skelbiama savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo skirti lėšas.

32. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į suteiktą finansavimą, rengia sąmatą (forma B-1) ir teikia derinti Projekto finansinę priežiūrą vykdančiam Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius) ar Finansų ir biudžeto skyriui, jei Projekto vykdytojas yra asignavimų valdytojas.

33. Projekto vykdytojas, sutikęs sudaryti Sutartį, duomenis, reikalingus Sutarties sudarymui, teikia Socialinės paramos skyriui ir su juo suderina Sutarties projektą.

34. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Sąmata (forma B-1) yra neatskiriama sutarties priedas. Sutartį pasirašo Visagino savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas ir Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas atstovas.

35. Lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos atsižvelgiant į patvirtintą sąmatą (forma B-1) ir pateiktą paraišką dėl lėšų, reikalingų Projektui įgyvendinti.

36. Tolesnis Projektams skirtų lėšų pervedimas sutartyje nustatyta tvarka ar pagal pateiktą paraišką dėl lėšų, reikalingų Projektui įgyvendinti, nutraukiamas, jei Projektų vykdytojas laiku neatsiskaito už panaudotas lėšas.

37. Projektų vykdytojai iki 2022 m. gruodžio 10 d. nepanaudotas ar neteisėtai (ne pagal paskirtį ir / ar sutartį) panaudotas lėšas Visagino savivaldybės administracijos reikalavimu biudžetinais metais privalo gražinti į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą sutartyje, ar Finansų ir biudžeto skyriaus sąskaitą, kai Projektų vykdytojai yra asignavimų valdytojai.

## **VI SKYRIUS ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA**

38. Vykdytojas Projekto vykdymo metu Projekto vykdymo ataskaitas teikia:

38.1. pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, Apskaitos skyriui, jeigu Projekto vykdytojas yra asignavimų valdytojas – savivaldybės gydytojui (vyriausiajam specialistui), jam ne esant Socialinės paramos skyriui, biudžeto išlaidų sąmatos

įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas) ir dokumentų, įrodančių išlaidų pagrįstumą, kopijas;

38.2. pasibaigus Projekto vykdymui, bet ne vėliau nei iki 2022 m. gruodžio 17 d. Visagino savivaldybės administracijai:

38.2.1. biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas);

38.2.2. Projekto įgyvendinimo ataskaitą (3 priedas).

39. Visagino savivaldybės administracija Specialiosios programos vykdymo ataskaitą teikia:

39.1. iki 2023 m. balandžio 10 d. Visagino savivaldybės tarybai;

39.2. iki 2023 m. gegužės 1 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai.

40. Specialiosios programos vykdymo ataskaita iki 2023 m. gegužės 1 d. skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

## **VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

41. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba yra atsakinga už Specialiosios programos Projektų vertinimą, kurį atlieka vadovaudamasi Specialiojoje programoje nustatytais kriterijais.

42. Projekto vykdytojas atsako už projekto įgyvendinimą, tikslinį lėšų panaudojimą, darbų apimčių ir veiklos vykdymą, dalykinių ir finansinių ataskaitų pateikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Neteisėtai (ne pagal paskirtį ir / ar sutartį) panaudotos lėšos, jų negražinus geranoriškai, išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), jam nesant – Socialinės paramos skyrius.

45. Projektų vykdymo finansinę priežiūrą ir lėšų apskaitą vykdo Apskaitos skyrius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo  
2022 metų specialiosios programos visuomenės  
sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Paraiškos gavimo data)

## VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO 2022 METŲ SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PROJEKTO PARAIŠKA

### 1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas, registracijos kodas

\_\_\_\_\_

1.2. Pareiškėjo adresas

\_\_\_\_\_

1.3. Banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomoji sąskaita)

\_\_\_\_\_

1.4. Projekto vadovas ir kontaktai (vardas, pavardė, tel. Nr. ir el. paštas)

\_\_\_\_\_

### 2. PROJEKTO PAVADINIMAS

\_\_\_\_\_

Programos sritis (būtina pažymėti. Projektas, neatitinkantis nė vienos prioritetinės Specialiosios programos visuomenės sveikatos srities, nebus vertinamas):

- užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrolė;
- fizinio aktyvumo skatinimas;
- nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija (tarp jų ir pirmosios pagalbos teikimas);
- psichikos sveikatos stiprinimas (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.);

kt.);

sveikatai žalingos elgsenos prevencija (rūkymo, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija ir kt.).

Prašoma suma

\_\_\_\_\_ Eur

### 3. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

#### 3.1. Projekto aprašymas

--

#### 3.2. Projekto veiklų aprašymas (iki 10 sakinių)

--

### 4. DETALUS PROJEKTO APIBŪDINIMAS

#### 4.1. Projekto trukmė

--

#### 4.2. Projekto tikslas ir uždaviniai

--

#### 4.3. Projekto dalyvių / naudos gavėjų tikslinė grupė ir skaičius

--

#### 4.4. Numatomi projekto įgyvendinimo metodai (mokymai, informacijos sklaida, konferencijos, akcijos, tyrimai ir kt.)

--

#### 4.5. Numatomi projekto rezultatai

*Pvz., Įvykusių/organizuotų renginių skaičius; asmenų, dalyvavusių renginiuose, skaičius; informavimo ir viešinimo priemonių skaičius ir pan.*

#### 4.6. Detalus projekto vykdymo grafikas

Data	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas (vardas, pavardė)

#### 4.7. Partneriai, jei yra (kitos organizacijos, valstybės įstaigos, verslo įmonės, privatūs asmenys).

Organizacija, įstaiga, asmuo

Partnerystės pagrindas, indėlio apibūdinimas (veiksmi, kuriais prisidedama prie projekto, turtas, kiti ištekliai)

Adresas

Telefonas

El. paštas



## 4.8. Projekte vykdomų priemonių rezultatas tikslinei grupei

--

## 5. BIUDŽETAS

Detaliai išvardinti lėšų poreikį (konkretūs skaičiavimai, trukmė val., lektorių vardai, pavardės ir t. t.)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
	<b>Iš viso:</b>			

## 6. PROJEKTO INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS (nurodyti viešinimo būdus)

--

Įstaigos vadovas

A. V.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS 2022 METŲ  
VERTINAMŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO FORMA**

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Dalykinio vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Įvertinimas balais
1.	Projekto atitiktis reikalavimams ir prioritetinėms Specialiosios programos sritims (paraiškos forma, finansuojamos veiklos sritys) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atitinka reikalavimus</li> <li>• Iš dalies atitinka reikalavimus</li> <li>• Neatitinka (Projektas nevertinamas)</li> </ul>	10	6–10 1–5 0	
2.	Projekto įgyvendinimas (nuoseklus ir gerai parengtas projekto įgyvendinimo planas) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuoseklus ir detalus</li> <li>• Trūksta detalumo, nepakankamai argumentuota veikla</li> <li>• Nedetalus</li> <li>• Nėra plano</li> </ul>	10	6–10 3–5 1–2 0	
3.	Projekte numatyta (balai sumuojami): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykdyti pirminę prevenciją</li> <li>• Vykdyti intervencinę veiklą</li> <li>• Ugdyti gyvenimo įgūdžius</li> <li>• Organizuoti renginius</li> <li>• Teikti žinias, informaciją</li> <li>• Organizuoti mokymus</li> <li>• Parengti vaizdines priemones ir jas populiarinti</li> <li>• Rengti metodinę ir mokomąją medžiagą</li> </ul>	10	2 2 1 1 1 1 1 1	
4.	Projekto biudžeto lėšų panaudojimo sąmata (balai sumuojami) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagrįstas ir gerai argumentuotas lėšų panaudojimas, yra kitų lėšų šaltinių</li> <li>• Pagrįstas ir gerai argumentuotas lėšų panaudojimas, nėra kitų lėšų šaltinių</li> <li>• Nepakankamas išlaidų pagrįstumas, yra kitų lėšų šaltinių</li> <li>• Nepakankamas išlaidų pagrįstumas, nėra kitų lėšų šaltinių</li> <li>• Nėra sąmatos</li> </ul>	10	8–10 6–7 4-5 1-3 0	
5.	Projekto naudos gavėjų / dalyvių skaičius <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvių virš 100</li> <li>• Dalyvių daugiau nei 50</li> <li>• Mažas dalyvių skaičius (40-49)</li> <li>• Nenurodytas dalyvių skaičius arba mažesnis nei 40 (Projektas nevertinamas)</li> </ul>	10	8–10 6-7 1–5 0	
6.	Laukiamas Projekto rezultatas tikslinei grupei <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilgalaikis ir žymus</li> <li>• Trumpalaikis arba nelabai žymus</li> <li>• Abejotinas</li> </ul>	10	6–10 1–5 0	
	Bendra balų suma	60		

Projekto privalumai (daug dalyvių, konkrečios argumentuotos veiklos, atitinka prioritetines sritis ir t. t.)	
Projekto trūkumai (mažas dalyvių skaičius, neargumentuotas veiklos planas, nepagrįstas biudžetas ir t. t.)	
Projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti arba finansuoti iš dalies, pasiūlymas sumažinti projekto išlaidas, išbraukti netinkamas ar nepagrįstas išlaidas arba sumažinti prašomų išlaidų sumą	
Komisijos nario išvada (projektą remti, atmesti), siūloma projektui įgyvendinti suma	

Projektas įvertintas nuo 41 iki 60 balų – remtinas, 40 ir mažiau balų – atmestinas.

Tarybos narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**PROJEKTO, FINANSUOTO IŠ VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS  
SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS 2022 METŲ PROGRAMOS,  
ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS FORMA**

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (įstaigos, organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (projekto pavadinimas)

**Prioritetinė Specialiosios programos visuomenės sveikatos sritis**

\_\_\_\_\_ (įrašykite)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(projektui įgyvendinti gauta / panaudota lėšų suma, Eur)

**1. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas (iki 10 sakinių).**

**1.1. Projekto vertinimo lentelė (užpildyti).**

Vertinimo kriterijai (išvardyti)	Vertinimo kriterijų skaičius	
	Planuota	Įvykdyta
<i>Įvykusių/organizuotų renginių skaičius</i>		
<i>Asmenų, dalyvavusių renginiuose, skaičius*</i>		
<i>Informavimo ir viešinio priemonių skaičius</i>		
<i>Kita (įrašyti)</i>		

\* pridedamas asmenų, dalyvavusių renginiuose sąrašas, ir jų kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris arba el. pašto adresas).

**1.2. Projekto reikšmė savivaldybės bendruomenei (aprašyti, kas naujo padaryta, kas pasikeitė įgyvendinus projektą / programą).**

**2. Projekto tikslo ir uždavinių pasiekimas (išvardinti ir aprašyti, kokie užsibrėžti tikslai pasiekti, kokie iškelti uždaviniai įgyvendinti).**

**3. Projekto tikslinės grupės apibūdinimas** (aprašyti, kokiai gyventojų grupei buvo skirtas projektas – detalizuoti grupės dydį, amžiaus grupes, kitus bruožus).

**4. Projekto rezultatai** (aprašyti, kokie rezultatai pasiekti, pvz.: nurodyti renginių, paskaitų, seminarų skaičių ir pavadinimus; lankytojų, dalyvių, gavusiųjų paslaugas skaičių; įsigytų prekių pavadinimus ir kieki; pirktų spaudinių pavadinimus ir kieki; išleistų publikacijų, lankstinukų, atmintinių egzempliorių skaičių, paslaugų apimtis – už kiek, kas padaryta).

**5. Prieinamumas** (koku būdu buvo informuojama savivaldybės bendruomenė apie vykdomą veiklą, nurodyti konkrečias interneto svetaines, straipsnius spaudoje nurodant laikraščio pavadinimą ir datą, pridėti lankstinuko ar atmintinės, skelbimo kopiją, aktyvias interneto nuorodas).

**6. Projekto informavimo ir viešinimo priemonių pavyzdinė lentelė (užpildyti).**

Eil. Nr.	Informavimo ir viešinimo priemonės pavadinimas	Viešinimo dažnumas ir data (nurodyti: vieną kartą ar kelis kartus, nuolat; viešinimo datą)

**7. Kita svarbi informacija** (nurodykite papildomą informaciją, kuri nebuvo paminėta kituose punktuose).

Įstaigos (organizacijos) vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Projekto / programos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, telefonas)

Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo 2022 metų specialiosios programos  
visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos  
aprašo  
4 priedas

(projekto, programos vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

### IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SUVESTINĖ

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Išlaidų rūšies pavadinimas	Dokumento pavadinimas, numeris, data (PVM sąskaitos-faktūros Nr., darbo užmokesčio priskaičiavimo žiniaraštis, avansinė apyskaita, kelionių nurašymo aktas, buhalterinė pažyma ir t.t.),	Prekės, paslaugos pavadinimas	Suma pagal dokumentą (Eur, ct)
	<b>IŠ VISO IŠLAIDŲ</b>			

Istaigos (organizacijos) vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Projekto / programos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, telefonas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2022 metų specialiosios programos visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-03-08 Nr. ĮV-E-117
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-03-08 15:26
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-03-08 15:27
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-03-08 17:57
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-03-08 17:57
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-04-21 08:31 - 2023-04-21 08:31
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220225.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-08)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-04-08 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-