

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos Etikos komisijos
2024 m. sausio 23 d. protokolu Nr. EK-3

DĖL REKOMENDACIJŲ DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERO NUSIŠALINIMO TVARKOS IR VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ NUSIŠALINIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

Rekomendacijos dėl Visagino savivaldybės mero nusišalinimo tvarkos ir Visagino savivaldybės tarybos narių nusišalinimo tvarkos (toliau – Rekomendacijos) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Rekomendacija dėl savivaldybės mero nusišalinimo tvarkos ir Rekomendacija dėl savivaldybės tarybos narių nusišalinimo tvarkos, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2023 m. gegužės 10 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Rekomendacijų dėl savivaldybės mero nusišalinimo tvarkos ir dėl savivaldybės tarybos narių nusišalinimo tvarkos patvirtinimo“, bei kitais teisės aktais.

Rekomendacijos nustato Visagino savivaldybės mero, Visagino savivaldybės tarybos narių nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo tvarką, kuomet dėl sprendimo priėmimo ar dalyvavimo jį priimant, ar vykdant pavedimą, gali kilti interesų konfliktas.

I SKYRIUS REKOMENDACIJOS DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERO NUSIŠALINIMO TVARKOS

1. Visagino savivaldybės meras (toliau – meras), patekęs į situaciją, kai atliekant pareigas reikia priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, susijusį su jo (ar jam artimo asmens) privačiais interesais, prieš pradėdamas klausimo rengimą (aptarimą), svarstymą ar priėmimą, arba pačios minėtosios procedūros metu:

1.1. nusišalina nuo tokių sprendimų, paskelbia apie nusišalinimą savivaldybės interneto svetainėje per 5 darbo dienas ir informuoja merą pavaduojantį vicemerą arba savivaldybės tarybos paskirtą tarybos narį ir savivaldybės tarybą (pagal Vietos savivaldos įstatymo 30 straipsnio 2 dalyje nurodytą įgaliojimų paskirstymą);

1.2. nusišalinant nurodo konkrečias aplinkybes, keliančias interesų konfliktą (priedas);

1.3. pareiškus apie nusišalinimą, išeina iš posėdžių salės (patalpos), kurioje svarstomas klausimas, ir nedalyvauja toliau svarstant interesų konfliktą keliantį klausimą;

1.4. pareiškus apie nusišalinimą, esant aplinkybėms, keliančioms nuolatinį interesų konfliktą (t. y. kai yra didelė tikimybė, kad dėl šių aplinkybių ir ateityje kils interesų konfliktas), nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslina arba papildo privačių interesų deklaraciją ir nurodo joje aplinkybes, dėl kurių kilo interesų konfliktas, jei tos aplinkybės nebuvo nurodytos iki atsirandant poreikiui spręsti klausimą.

2. Merui nusišalinus nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais, jam interesų konfliktą keliančių sprendimų rengimą, svarstymą ar priėmimą pagal Vietos savivaldos įstatymo 30 straipsnio 2 dalyje nurodytą įgaliojimų paskirstymą turėtų vykdyti arba merą pavaduojantis vicemeras, arba savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys, arba savivaldybės taryba.

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 4 dalimi, pareigos nusišalinti meras neturi, spręsdamas su juo pačiu susijusius einamuosius

vidaus administravimo klausimus (išskyrus klausimus dėl visų rūšių priemokų, išmokų skyrimo, kitų pagal esmę panašių mokėjimų atlikimo), jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

4. Jei merui tenka dalyvauti savivaldybės tarybos veikloje (komiteto, darbo grupės posėdyje ir pan.) svarstant jam interesų konfliktą keliantį klausimą, jis turi aiškiais veiksmais pareikšti apie nusišalinimą ir išeiti iš posėdžių salės, kurioje svarstomas atitinkamas klausimas.

5. Duomenys apie mero nusišalinimą turi būti pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (PINREG).

II SKYRIUS

REKOMENDACIJOS DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ NUSIŠALINIMO TVARKOS

6. Visagino savivaldybės tarybos narys, patekęs į situaciją, kai atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą turi priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, susijusį su savo (ar artimo asmens) privačiais interesais, prieš pradėdamas klausimo rengimą (aptarimą), svarstymą ar priėmimą arba pačios minėtosios procedūros metu:

6.1. asmeniškai raštu (priedas) arba žodžiu pareiškia apie nusišalinimą ir nurodo konkrečias aplinkybes, keliančias interesų konfliktą;

6.2. pareiškęs apie nusišalinimą, nedalyvauja svarstant klausimą dėl nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) (išskyrus tuos atvejus, kai jo dalyvavimas būtinas dėl kvorumo tokiam sprendimui priimti), išeina iš posėdžių salės (patalpos), kurioje svarstomas klausimas ir (ar) balsuojama, o jeigu pareikštasis nusišalinimas priimamas, nedalyvauja toliau svarstant interesų konfliktą keliantį klausimą ir išeina iš posėdžio salės (patalpos);

6.3. kiekvienas nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) atvejis turi būti svarstomas individualiai (atskirai), įvertinant visas pateiktas aplinkybes, galinčias lemti interesų konfliktą;

6.4. pareiškęs apie nusišalinimą, esant aplinkybėms, keliančioms nuolatinį interesų konfliktą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, tarybos narys privalo patikslinti arba papildyti deklaraciją ir nurodyti aplinkybes, dėl kurių kilo interesų konfliktas, jei tos aplinkybės nebuvo nurodytos iki klausimo svarstymo pradžios.

7. Tarybos narys apie nusišalinimą pareiškia:

7.1. iki tarybos posėdžio – informuoja tarybos posėdžio sekretorių apie interesų konfliktą keliantį darbotvarkės klausimą ir raštu (priedas) pareiškia apie savo nusišalinimą savivaldybės tarybai arba pareiškia apie nusišalinimą prieš svarstant klausimą arba jo svarstymo metu;

7.2. prieš pradėdamas tarybos posėdį meras (arba savivaldybės tarybos narys, vykdamas mero įgaliojimus, arba savivaldybės tarybos narys, laikinai einantis mero pareigas) informuoja savivaldybės tarybą apie raštu pareikštus tarybos narių nusišalinimus ir atskirai kiekvieno tarybos nario nusišalinimo priėmimo klausimą teikia balsavimui;

7.3. tarybos posėdyje balsuojama dėl kiekvieno nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo), rezultatai pažymimi posėdžio protokole;

7.4. savivaldybės tarybos komiteto ar komisijos posėdžio metu – komiteto ar komisijos nariams, arba iki posėdžio – atitinkamo komiteto ar komisijos pirmininkui ar laikinai jo pareigas einančiam asmeniui. Nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) klausimas svarstomas komiteto ar komisijos posėdyje, balsuojama, o rezultatai pažymimi posėdžio protokole.

8. Nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) faktą pažymint protokole turi būti nurodoma, kas, dėl kokios priežasties ir nuo kokio klausimo nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę.

9. Tarybos nario pareikštą nusišalinimą gali būti motyvuotu sprendimu nepriimamas, kai:

9.1. tarybos nario, pareikšusio nusišalinimą, nurodytos aplinkybės nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti;

9.2. priėmus savivaldybės tarybos nario pareikštą nusišalinimą nebūtų įmanoma priimti sprendimo;

9.3. svarstomasis klausimas yra susijęs su institucijų, įstaigų, įmonių ar bendrovių teikiamomis viešosiomis paslaugomis (pvz., švietimo, sveikatos priežiūros, telekomunikacijų, šilumos energijos, vandens tiekimo, komunalinėmis ir pan.), kuriomis naudojasi ir savivaldybės tarybos nariai ar jų artimi asmenys, išskyrus atvejus, kai priėmus sprendimą minėtieji asmenys tokiomis paslaugomis naudotųsi išskirtinėmis sąlygomis, suteiktomis dėl asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje, einamų pareigų, arba nagrinėjamas klausimas yra akivaizdžiai ir tiesiogiai susijęs su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens ar jam artimų asmenų privačiais interesais.

10. Savivaldybės tarybai motyvuotu sprendimu, vadovaujantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais (Rekomendacijų 9.1–9.3 papunkčiai), pareikšto nusišalinimo nepriėmus, tarybos narys privalo dalyvauti toliau svarstant šį klausimą (LR VSĮ 17 str. 16 p.). Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo kartu su svarstyto klausimo balsavimo rezultatais skelbiami savivaldybės interneto svetainėje ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

11. Tarybos narys gali pareikšti rašytinį išankstinį nusišalinimą nuo tam tikros kategorijos sprendimų, susijusių su savo privačiais interesais, rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūrų (pvz., savivaldybės biudžeto, atskirų mokesčių tarifų patvirtinimo ir patikslinimo ar pan.). Tokio nusišalinimo (ne)priėmimo klausimas sprendžiamas artimiausiame tarybos posėdyje. Susiklosčius interesų konflikto situacijai, nusišalinęs tarybos narys nebeturi pareigos kaskart pareikšti apie nusišalinimą, bet nedalyvauja jokiose su savo privačiais interesais susijusių sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūrose. Posėdžiui pirmininkaujantis asmuo informuoja posėdžio dalyvius apie priimtą išankstinį suinteresuoto tarybos nario nusišalinimą. Tai pažymima ir posėdžio protokole.

Rekomendacijų dėl Visagino savivaldybės mero nusišalinimo
tvarkos ir Visagino savivaldybės tarybos narių nusišalinimo
tvarkos priedas

(Visagino savivaldybės tarybos nario, savivaldybės mero vardas, pavardė)

202_ _____ d.

Visaginas

Visagino savivaldybės tarybai

Informuoju, kad vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2023 m. gegužės 10 d. sprendimu Nr. KS-84 patvirtintomis rekomendacijomis dėl savivaldybės mero nusišalinimo tvarkos, rekomendacijomis dėl savivaldybės tarybos narių nusišalinimo tvarkos,

p a r e i š k i u nusišalinimą svarstant šiuos pateiktos Visagino savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkės klausimus: _____

dėl šių aplinkybių: _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)