



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. (8 386) 31 233, faks. (8 386) 31 286, el. p. visaginas@visaginas.lt

LŪKESČIŲ RAŠTAS DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARĄJA AKCINE BENDROVE „VISAGINO BŪSTAS“

2023-09- Nr.

Šiuo Lūkesčių raštu (toliau – Raštas) pateikiami Visagino savivaldybės lūkesčiai dėl uždarosios akcinės bendrovės „Visagino būstas“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų.

Lūkesčiai formuojami 4 metų (2023-2027) laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas yra pagrindas rengiant ir peržiūrint Bendrovės strategiją. Raštas nėra teisinis įsipareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Bendrovės ir Visagino savivaldybės skatinti.

Raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8.1 papunkčiu ir 25 punktu, taip pat Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. gegužės 18 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-721.

Teisės aktai, susiję su Visagino savivaldybės siekiamų tikslų savivaldybės valdomoje įmonėje įgyvendinimu: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymas, Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 603.

Šiuo Raštu Visagino savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės savininko priimtais sprendimais ir priiimti atsakomybę už priimtus sprendimus.

Įgyvendinant šiuo Raštu išsakytus Visagino savivaldybės lūkesčius Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

- gyvenamųjų namų konstrukcijų, jų inžinerinių įrenginių, esančių bendro naudojimo vietose, administravimas, techninė priežiūra ir bendro naudojimo vietų valymas;

- mišrių komunalinių atliekų, didelių gabaritų ir tekstilės atliekų surinkimas ir jų vežimas į apdorojimo įrenginius;
- komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamasis surinkimas, vežimas, perdavimas atliekų naudotojui ar šalintojui;
- nuotekų tvarkymo organizavimas, paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros objektų būklės priežiūra ir remontas;
- kita įstatymų neuždrausta veikla.

Bendrovė yra Visagino savivaldybės kontroliuojama uždaroji akcinė bendrovė, todėl privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovei pavesta vykdyti Visagino miesto daugiabučių namų administravimą, priežiūrą (eksploatavimą), mišrių komunalinių atliekų, didelių gabaritų ir tekstilės atliekų tvarkymą, pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų surinkimą bei paviršinių nuotekų tinklų eksploataciją ir priežiūrą. Bendrovė teikdama daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimo paslaugas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 bei 4.85 straipsnių nustatytais normomis, daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 603 „Dėl Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“ (nauja redakcija nuo 2023-01-01).

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. IV-E-282 „Dėl bendrojo naudojimo objektų administratoriaus skyrimo“ Bendrovė paskirta Visagino savivaldybėje esančių daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriumi 5 metams (nuo 2022 m. liepos 1 d. iki 2027 m. birželio 30 d.). Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė teiks atitinkančias kokybės reikalavimus paslaugas – administruos daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektus – užtikrins jų priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, įgyvendins namo butų ir kitų patalpų savininkų su bendrąja nuosavybe susijusius sprendimus ir pavedimus, priimtus Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka jiems atstovaujant.

Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-125 „Dėl Visagino savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo ir programos įgyvendinimo administratoriaus skyrimo“ Bendrovė paskirta Visagino savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administratoriumi.

Visagino savivaldybė tikisi, kad Visagino savivaldybėje esantys daugiabučiai namų savininkai naudosis Bendrovės teikiamomis kokybiškomis paslaugomis. Taip pat Bendrovė imsis visų veiksmų, kad įgyvendintų Visagino savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje numatytus tikslus ir uždavinius.

Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-251 „Dėl paviršinių nuotekų tvarkytojo Visagino savivaldybės teritorijoje paskyrimo“ paskyrė Bendrovę paviršinių nuotekų tvarkytoju ir pavedė Visagino savivaldybės teritorijoje vykdyti paviršinių nuotekų tvarkymą.

Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė užtikrins nenutrūkstamą paviršinių nuotekų surinkimą Visagino savivaldybėje ir sudarys palankias sąlygas visiems vartotojams optimaliomis kainomis gauti paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugas, atitinkančias kokybės reikalavimus, užtikrins tinkamą Visagino paviršinių nuotekų tinklų priežiūrą. Išskirtinį dėmesį Bendrovė turi skirti veiklos efektyvumui, siekiant sumažinti paslaugų sąnaudų kainas, optimizuoti darbuotojų skaičių diegiant modernius sprendimus šioje srityje.

Visagino savivaldybės administracija ir UAB „Visagino būstas“ 2022 m. gruodžio 1 d. pasirašė Komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugų sutartį Nr. 5-574.

Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė užtikrins efektyvų ir nepertraukiamą komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugų teikimą.

Visagino savivaldybės administracija ir UAB „Visagino būstas“ 2022 m. gruodžio 5 d. pasirašė Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo, vežimo, perdavimo atliekų naudotojui ar šalintojui, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo sistemos infrastruktūros, jos įrengimo, priežiūros ir plėtros sutartį Nr. 5-579.

Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė užtikrins efektyvų ir nepertraukiamą komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo, vežimo, perdavimo atliekų naudotojui ar šalintojui paslaugos teikimą.

FINANSINIAI LŪKESČIAI

Visagino savivaldybė tikisi, kad bendrovė siekdama savo verslo vertės augimo vykdys tokias priemones:

- peržiūrės nuostolingų veiklų įkainius ir atliks būtinas procedūras naujų, atitinkančių sąnaudas įkainių patvirtinimui;
- kontroliuos planuojamų atlikti paviršinių nuotekų tinklų tvarkymo darbų poreikį, remonto darbams skiriamų lėšų racionalų panaudojimą;
- sieks planuojamų veiklos pajamų ir sąnaudų rodiklių įgyvendinimo;
- užtikrins nenuostolingą veiklą;
- mažins nuvertėjusių ir Bendrovės veikloje nenaudojamų atsargų kieki;
- racionaliai naudos bendrovės turtą.

BENDROVEI KELIAMI REIKALAVIMAI

Ilgalaikė nauda. Bendrovė turi užtikrinti patikimą, kokybišką ir nenutrūkstamą paslaugų teikimą Visagino savivaldybės gyventojams, kartu optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad veiktų pelningai.

Savivaldybės svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti jai pavestas savivaldybės savarankiškas funkcijas –mišrių komunalinių atliekų, didelių gabaritų ir tekstilės atliekų tvarkymą, pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų surinkimą bei paviršinių nuotekų tinklų eksploataciją ir priežiūrą.

Pažangi įmonė. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas tolesniam Bendrovės vertės didinimui.

Tikimasi, kad Bendrovė:

- liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės paslaugas;
- modernizuos paviršinių nuotekų tinklus;
- investuos lėšas į naujas technologijas, kurios ateityje suteiks galimybes mažinti sąnaudas ir atitinkamas teikiamų paslaugų kainas;
- gerins informacijos skleidimą ir pateikimą vartotojams bei klientų aptarnavimą;
- išlaikys suformuotą patikimos ir pažangios Įmonės įvaizdį.
- vadovaudamasi teisės aktais vykdys Visagino mieste daugiabučių namų administravimą bei Visagino savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.
- užtikrins efektyvų ir nepertraukiamą mišrių komunalinių atliekų, didelių gabaritų ir tekstilės atliekų tvarkymą, pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo, vežimo, perdavimo atliekų naudotojui ar šalintojui paslaugų teikimą.

Efektyvi veikla. Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkančią valdymą. Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas ir taip turės galimybę gauti pelno.

Skaidrumas. Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė ir toliau diegs korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemones, viešuosius pirkimus atliks vadovaudamasi Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turi užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės strategija, veiklos ataskaitos ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Taip pat Bendrovė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

ATSKAITOMYBĖ

Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti:

- Bendrovės įstatų kopiją;
- metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
- veiklos ataskaitas;
- auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas;
- kitų įmonės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas;
- informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet apie potencialiai su įmonės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- vadovo pasikeitimus;
- potencialius teisinius ginčus;
- galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- didelio masto darbuotojų atleidimą;
- planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
- galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- pranešimus spaudai, kuriuos turėtų komentuoti Visagino savivaldybės atstovai;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- planuojamą paramos teikimą;
- kitas esmines rizikas.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Lūkesčių raštas Dėl Visagino savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždaroja akcine bendrove „Visagino būstas“
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-02 Nr. (4.21 Mr) 1-3795
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Visagino būstas"
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-02 09:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-02 09:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tatjana Arsoba Vyriausioji specialistė (VT)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-02 10:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-02 10:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-12 15:39 - 2028-04-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230929.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-02 nuorašą suformavo Valentina Raubiškienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-