

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. (8 386) 31 551, faks. (8 386) 31 286, el. p. visaginas@visaginas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

UAB „Visagino būstas“

2019-07- Nr. _____
I _____ Nr. _____**RAŠTAS DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARĄJA AKCINE BENDROVE „VISAGINO BŪSTAS“**

Šiuo raštu (toliau – Raštas) pateikiami Visagino savivaldybės administracijos lūkesčiai dėl uždarosios akcinės bendrovės „Visagino būstas“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų.

Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strategiją. Raštas nėra teisinis įsipareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Bendrovės ir Visagino savivaldybės administracijos skatinti.

Šiuo Raštu Visagino savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės savininko priimtais sprendimais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus.

Igyvendinant šiuo Raštu išsakytus Visagino savivaldybės administracijos lūkesčius Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

- gyvenamųjų namų konstrukcijų, jų inžinerinių įrenginių, esančių bendro naudojimo vietose, administravimas, techninė priežiūra ir bendro naudojimo vietų valymas;
- komunalinių atliekų tvarkymo sistemos Visagino savivaldybės teritorijoje eksploatavimas susidarantiems atliekoms tvarkyti;
- nuotekų tvarkymo organizavimas, paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros objektų būklės priežiūra ir remontas;
- kita įstatymų neuždrausta veikla.

Bendrovė yra savivaldybės kontroliuojama akcinė bendrovė, todėl privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovei pavesta vykdyti Visagino mieste daugiabučių namų administravimą, priežiūrą (eksploatavimą), komunalinių atliekų tvarkymą bei paviršinių nuotekų tinklų eksploataciją ir priežiūrą.

Bendrovė teikdama daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimo paslaugas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 bei 4.85 straipsnių

nustatytais normomis, daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 603 „Dėl Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo.

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. IV-E-605 Bendrovė paskirta Visagino savivaldybėje esančių daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriumi 5 metams (nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2022 m. liepos 1 d.). Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad Bendrovė teiks atitinkančias kokybės reikalavimus paslaugas – administruos daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektus – užtikrins jų priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, įgyvendins namo butų ir kitų patalpų savininkų su bendrąja nuosavybe susijusius sprendimus ir pavedimus, priimtus Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka jiems atstovaujant.

Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad Visagino savivaldybėje esantys daugiabučiai namų savininkai naudosis Bendrovės teikiamomis kokybiškomis paslaugomis.

Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-251 „Dėl paviršinių nuotekų tvarkytojo Visagino savivaldybės teritorijoje paskyrimo“ paskyrė Bendrovę paviršinių nuotekų tvarkytoju ir pavedė Visagino savivaldybės teritorijoje vykdyti paviršinių nuotekų tvarkymą. Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad Bendrovė užtikrins nenutrūkstamą paviršinių nuotekų surinkimą Visagino savivaldybėje ir sudarys palankias sąlygas visiems vartotojams optimaliomis kainomis gauti paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugas, atitinkančias kokybės reikalavimus, užtikrins tinkamą Visagino paviršinių nuotekų tinklų priežiūrą. Išskirtinį dėmesį Bendrovė turi skirti veiklos efektyvumui, siekiant sumažinti paslaugų sąnaudų kainas, optimizuoti darbuotojų skaičių diegiant modernius sprendimus šioje srityje.

Visagino savivaldybės taryba 2013 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. TS-144 paskyrė Bendrovę Visagino miesto energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos „Visagino energizacija“ (toliau – programa), patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-106 „Dėl Visagino miesto energetinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose programos „Visagino energizacija“ programos patvirtinimo“, įgyvendinimo administratoriumi. Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad bus įgyvendinti šie programos tikslai:

- sumažintos Visagino miesto daugiabučiuose namuose suvartojamos šiluminės energijos sąnaudos, pasiekiant ne mažesnę kaip D daugiabučių namų energetinio naudingumo klasę; sumažintos daugiabučių namų gyventojų patiriamos išlaidos už suvartotą šilumos energiją; pagerintos gyventojų gyvenimo kokybę bei komforto sąlygos;

- užtikrinta, kad daugiabučiai namai atitiktų teisės aktuose numatytų esminių statinio reikalavimų visumą ir kad naudojamos šilumos energijos kiekis, atsižvelgiant į vietovės klimato sąlygas ir gyventojų poreikius, nebūtų didesnis už reikiamą. Taip pat užtikrintas pastatų konstrukcinių elementų stabilumas bei gyventojų ir visuomenės saugumas;

- užtikrinta, kad po programos įgyvendinimo sumažėjęs šilumos vartojimas kuo mažiau turėtų įtakos Visagino miesto centrinio šilumos sistemos tarifo augimui;

- užtikrintas racionalus energetinių išteklių naudojimas ir sumažintas išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekis;

- pagal parengtus investicinius planus atlikti Visagino mieste esančiuose daugiabučiuose namuose statybos darbai, kurie yra būtini siekiant užtikrinti šių namų atitiktį teisės aktuose nustatytų privalomųjų (esminių) statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimų visumai;

- užtikrinta, kad būtų įdiegtos visos priemonės, reikalingos siekiant efektyvinti šilumos tiekimo sistemos darbą, ir užtikrinančios mažiausią neigiamą poveikį šilumos vartotojams po programos įgyvendinimo.

Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad Bendrovė užtikrins efektyvų ir nepertraukiamą komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugų teikimą.

BENDROVEI KELIAMI REIKALAVIMAI

Ilgalaikė nauda įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Visagino savivaldybės administracijai. Siekiama, kad Bendrovė užtikrintų patikimą, kokybišką ir nenutrūkstamą paslaugų teikimą Visagino savivaldybės gyventojams, kartu optimizuodama patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad veiktų pelningai.

Savivaldybės svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti jai pavestą savivaldybės savarankišką funkcijas – organizuoti paviršinių nuotekų tvarkymą Visagino savivaldybės vartotojams bei komunalinių atliekų tvarkymą.

Pažangi įmonė. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas tolesniam Bendrovės vertės didinimui.

Tikimasi, kad Bendrovė:

- liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės paslaugas;
- modernizuos paviršinių nuotekų tinklus;
- investuos lėšas į naujas technologijas, kurios ateityje suteiks galimybes mažinti sąnaudas ir atitinkamas teikiamų paslaugų kainas;
- gerins informacijos skleidimą ir pateikimą vartotojams bei klientų aptarnavimą;
- išlaikys suformuotą patikimos ir pažangios Įmonės įvaizdį.
- vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais vykdys Visagino mieste daugiabučių namų administravimą;
- užtikrins efektyvų ir nepertraukiamą komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugų teikimą.

Efektyvi veikla. Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad Bendrovė optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas ir taip turės galimybę gauti pelno.

Skaidrumas. Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad Bendrovė įdiegs korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemones, viešuosius pirkimus atliks vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės strategija ar bent jau jos santrauka, veiklos ataskaitos ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Taip pat Bendrovė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

ATSKAITOMYBĖ

Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti:

- Bendrovės įstatų kopiją;
- metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
- veiklos ataskaitas;
- auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas;
- valdybos pasiūlymų ir atsiliepimų kopijas;
- kitų įmonės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas;
- valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą;
- informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės valdyba turi veikti nepriklausomai. Visagino savivaldybė administracija tikisi, kad Bendrovės valdyba ir Bendrovė iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet apie potencialiai su įmonės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- vadovo pasikeitimų;
- potencialius valdybos narių interesų konfliktus;
- potencialius teisinius ginčus;
- galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- didelio masto darbuotojų atleidimą;
- planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
- galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;

- pranešimus spaudai, kuriuos turėtų komentuoti Visagino savivaldybės atstovai;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- planuojamą paramos teikimą;
- kitas esmines rizikas.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raštas dėl savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždaroja akcine bendrove „Visagino būstas“
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-07-03 16:28 Nr. (4.27 E) 1-2556
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tatjana Češtanova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-03 16:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-03 16:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-10 10:42 - 2020-05-09 10:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-03 16:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-03 16:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-12 14:55 - 2021-06-11 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-07-09 09:00 nuorašą suformavo Rasa Gaidelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-