

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Skyriaus veiklos uždavinys – atlikti Savivaldybės administravimo subjekto, Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kitų Savivaldybės viešųjų juridinių asmenų vidaus auditą, kurio pagrindiniai uždaviniai yra:

1.1. tirti ir vertinti Savivaldybės administravimo subjekto, Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kito Savivaldybės viešojo juridinio asmens valdymą, rizikos valdymą ir vidaus kontrolę;

1.2. tirti ir vertinti Savivaldybės administravimo subjekto, Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kito Savivaldybės viešojo juridinio asmens gautų Europos Sąjungos ir (arba) tarptautinės finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimą;

1.3. teikti Savivaldybės merui, Savivaldybės administravimo subjekto, Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kito Savivaldybės viešojo juridinio asmens vadovui rekomendacijas dėl Savivaldybės administravimo subjekto, Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kito Savivaldybės viešojo juridinio asmens valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo;

1.4. konsultuoti Savivaldybės merą, Savivaldybės administracijos padalinių ir (ar) Savivaldybės administravimo subjektų ir (ar) Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kitų Savivaldybės viešųjų juridinių asmenų vadovus valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės klausimais.

2. Skyrius, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

2.1. vertina, kaip Savivaldybės administravimo subjektai ir (ar) Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kiti Savivaldybės viešieji juridiniai asmenys:

2.1.1. laikosi veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

2.1.2. įgyvendina strateginius planavimo dokumentus;

2.1.3. vykdo veiklą ekonomiško, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu;

2.1.4. valdo riziką: nustato, analizuoja rizikos veiksnius ir parenka priemones, kurios sumažintų ir pašalintų neigiamą poveikį viešojo juridinio asmens veiklai;

2.1.5. valdo, naudoja turtą ir disponuoja juo, saugo jį nuo neteisėtų veikų, atlieka turto apskaitą;

2.1.6. užtikrina teikiamos informacijos apie finansinę ir kitą veiklą patikimumą, aktualumą, išsamumą ir teisingumą;

2.1.7. užtikrina informacinių sistemų valdymą ir saugumą;

2.2. vertina Savivaldybės administravimo subjektų ir (ar) Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kitų Savivaldybės viešųjų juridinių asmenų gautų Europos Sąjungos ir (arba) tarptautinės finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimą, teikia išvadą ir rekomendacijas dėl jo tobulinimo;

2.3. atlieka korupcijos rizikos valdymo vertinimą;

2.4. rengia vidaus audito ataskaitas, kuriose teikia išvadą ir rekomendacijas dėl Savivaldybės administravimo subjektų ir (ar) Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kitų Savivaldybės viešųjų juridinių asmenų valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo;

2.5. atlieka pažangos stebėjimą: stebi ir vertina, kaip įgyvendinamos vidaus audito ataskaitoje pateiktos rekomendacijos;

2.6. rengia ir teikia konsultacijas valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės klausimais Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos padalinių ir (ar) Savivaldybės administravimo subjektų ir (ar) Savivaldybės valdomų įmonių ir (arba) kitų Savivaldybės viešųjų juridinių asmenų vadovams;

2.7. rengia Skyriaus veiklos planus ir metinę Skyriaus veiklos ataskaitą;

2.8. atlieka kitas teisės aktuose nurodytas funkcijas, susijusias su Skyriaus veiklos tikslo įgyvendinimu.