



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio ___ d. Nr. TS-___
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 63 straipsnio 6 punktu, 69 straipsniu, atsižvelgdama į viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro 2023 m. liepos 5 d. raštą Nr. (1.2Mr)-4-376 „Dėl atstovo delegavimo“, Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2023 m. liepos 10 d. raštą Nr. SD-39 „Dėl atstovo delegavimo į savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudėtį“, viešosios įstaigos Visagino ligoninės 2023 m. liepos 17 d. raštą Nr. (1.10E)3-823 „Dėl atstovo delegavimo į darbo grupę“, Visagino pensininkų klubo 2023 m. liepos 17 d. raštą „Dėl atstovo delegavimo“, Visagino neįgaliųjų draugijos 2023 m. liepos 18 d. raštą Nr. Sr.9 „Dėl atstovo delegavimo į savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudėtį“, Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Visagino viltis“ 2023 m. liepos 24 d. raštą Nr. S-4 „Dėl atstovo delegavimo“, n u s p r e n d ž i a :

1. Sudaryti Visagino savivaldybės tarybos kadencijai šios sudėties Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą:

Jelena Gigevičienė, viešosios įstaigos Visagino ligoninės Diagnostikos skyriaus vyresnioji radiologijos technologė, savivaldybės įstaigos atstovė;

Danutė Kotovienė – Visagino savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė, savivaldybės paskirtas asmuo;

Svetlana Ladik – Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro medicinos įstaigos administratorė, savivaldybės įstaigos atstovė;

Boris Lukoškov – Visagino savivaldybės tarybos narys, savivaldybės paskirtas asmuo;

Julija Mangevičienė – Visagino neįgaliųjų draugijos tarybos narė, visuomeninės organizacijos, ginančios visuomenės sveikatos interesus, atstovė;

Svetlana Pobiaržina – Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė, savivaldybės įstaigos atstovė;

Danutė Prišmantienė – Visagino pensininkų klubo narė, visuomeninės organizacijos, ginančios visuomenės sveikatos interesus, atstovė.

Tatjana Pulenko – Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Visagino viltis“ narė, visuomeninės organizacijos, ginančios visuomenės sveikatos interesus, atstovė;

Evelina Visockytė – Visagino savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė), savivaldybės paskirtas asmuo.

2. Paskirti Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos pirmininke Danutę Prišmantienę, Visagino pensininkų klubo narę, visuomeninės organizacijos, ginančios visuomenės sveikatos interesus, atstovę.

3. Patvirtinti Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimą Nr. TS-198 „Dėl Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ kartu su visais pakeitimais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės tarybai (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

VISAGINO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos (toliau – taryba) sudarymą, tikslus, uždavinius ir funkcijas, jos darbo organizavimą, sprendimų priėmimą ir jų įforminimą, tarybos narių teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. TS-96 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas), kitais Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Pirmasis naujai sudarytos tarybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 2 savaites po jos sudarymo. Šiame posėdyje taryba išsirenka tarybos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

II SKYRIUS TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Tarybos tikslas – koordinuoti sveikatinimo veiklą Savivaldybės teritorijoje.

5. Pagrindiniai tarybos uždaviniai:

5.1. formuoti Savivaldybės teritorijoje visuomenės sveikatos politiką;

5.2. užtikrinti bendruomenės dalyvavimą sprendžiant sveikatos problemas;

5.3. koordinuoti visuomeninių organizacijų ir Savivaldybės institucijų bendradarbiavimą gerinant gyventojų sveikatą.

6. Taryba atlieka šias funkcijas:

6.1. koordinuoja sveikatos ugdymo, alkoholio, tabako ir narkotikų kontrolės, visuomenės sveikatos saugos ir sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos priemonių rengimą ir įgyvendinimą;

6.2. nustato Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo prioritetus;

6.3. teikia informaciją ir pasiūlymus dėl priemonių gyventojų sveikatos būklei gerinti Savivaldybės tarybai, Savivaldybės ir valstybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms, žiniasklaidai, nevyriausybiniams organizacijoms, Nacionalinei sveikatos tarybai;

6.4. organizuoja pasitarimus, konferencijas, seminarus aktualiais visuomenės sveikatos politikos klausimais;

6.5. atlieka kitas funkcijas, reikalingas pagrindiniams tarybos uždaviniams įgyvendinti.

III SKYRIUS

TARYBOS SUDARYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Taryba sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Jos sudėtis ir veiklos nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Tarybą sudaro:

8.1. 1/3 Savivaldybės paskirtų asmenų;

8.2. 1/3 Savivaldybės įstaigų, įmonių, organizacijų atstovų;

8.3. 1/3 Visagino visuomeninių organizacijų, ginančių visuomenės sveikatos interesus, atstovų.

9. Tarybos pirmininkas skiriamas Savivaldybės tarybos sprendimu sudarant tarybą.

10. Savivaldybės tarybos narys, pretenduojantis būti paskirtas tarybos pirmininku, privalo užpildyti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos deklaraciją, joje pateikdamas duomenis dėl atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams. Ši deklaracija pateikiama Savivaldybės merui ir priėmus sprendimą dėl tarybos pirmininko skyrimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas paskelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje ir skelbiama viešai tol, kol Savivaldybės tarybos narys eina tarybos pirmininko pareigas. Tarybos pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatyta tvarka.

11. Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ar tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų savo noru.

12. Jeigu tarybos pirmininkas ar tarybos narys atsistatydina anksčiau, negu pasibaigia tarybos kadencija, Savivaldybės taryba vietoj jo paskiria kitą asmenį.

13. Pagrindinė tarybos darbo forma – posėdžiai. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių.

14. Tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Visi tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko arba posėdžio pirmininko balsas.

15. Tarybos posėdis gali vykti vienu iš Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodytų būdų. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs tarybos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą tarybos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu priimant tarybos sprendimus, turi būti užtikrintas tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Tarybos posėdžiai nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų tarybos narių, išskyrus:

15.1. kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino tarybos posėdžiai negali vykti jos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

15.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu vyksiantį tarybos posėdį.

16. Tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai prie nuotoliniu (mišriuoju) būdu vykstančio posėdžio iš anksto nurodytu vaizdo konferenciniu ryšiu turi jungtis savo vardu ir pavarde ir prieš diskutuodami prisistatyti. Jeigu tarybos sprendimas priimamas balsuojant, kiekvienas tarybos narys pasako savo vardą, pavardę ir apsisprendimą. Posėdžio metu tarybos nario įrenginyje privalo būti įjungta vaizdo kamera. Tarybos narys turi užtikrinti, kad posėdžio metu joks pašalinis asmuo nesinaudos jo įrenginiu.

17. Tarybos posėdžio metu gali būti daromas garso įrašas. Tarybos posėdžių garso įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose.

18. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolas surašomas pagal Reglamente nurodytus reikalavimus komisijų protokolams rašyti. Protokolas pasirašomas per 5 darbo dienas po posėdžio. Jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs asmuo.

19. Apie posėdžių laiką ir būdą tarybos nariams turi būti pranešta ir sudaryta galimybė susipažinti su posėdžio medžiaga ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

20. Tarybos narys iki posėdžio darbotvarkės patvirtinimo ar prieš pradėdamas tarybos posėdyje svarstyti klausimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas, privalo informuoti tarybos narius apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu taryba pareikštą nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Taryba savo valią dėl pareikšto nusišalinimo išreiškia balsuodama. Balsavimo rezultatai pažymimi posėdžio protokole. Taryba gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti tarybos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą.

21. Tarybos pirmininkas:

21.1. planuoja ir organizuoja tarybos darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

21.2. sudaro tarybos posėdžio darbotvarkę, šaukia tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

21.3. informuoja posėdžio dalyvius apie iš anksto iki darbotvarkės patvirtinimo pareikštą tarybos nario nusišalinimą nuo darbotvarkės klausimo, dėl kurio gali kilti interesų konfliktas, svarstymo;

21.4. pasirašo tarybos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su tarybos veikla;

21.5. kontroliuoja tarybos pasiūlymų ir sprendimų pateikimą Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir kitoms institucijoms ir įstaigoms;

21.6. atstovauja tarybai valstybės, Savivaldybės ir kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose arba pritarus tarybai įgalioja tai daryti kitus tarybos narius;

21.7. prirėikus duoda pavedimus kitiems tarybos nariams.

22. Tarybos sekretorius:

22.1. pirmininko pavedimu prieš 1 darbo dieną informuoja tarybos narius apie posėdžio būdą, laiką, vietą ir pateikia posėdžio darbotvarkę, numatomų svarstyti klausimų rengimo dokumentus ir kitą reikalingą informaciją;

22.2. laikydamasis Reglamente nustatytų reikalavimų rašo tarybos posėdžių protokolus, rengia tarybos pirmininko nurodymu reikiamus dokumentus;

22.3. tvarko ir saugo posėdžių protokolus ir kitus su tarybos veikla susijusius dokumentus;

22.4. pasirašo tarybos posėdžių protokolus.

23. Tarybos priimti sprendimai įforminami protokolu.

24. Tarybos dokumentai yra saugomi Savivaldybės administracijoje ir archyvuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Tarybos nariai turi teisę siūlyti tarybai svarstyti klausimus.

26. Tarybos narys privalo:

26.1. deklaruoti savo interesus, susijusius su svarstomu klausimu, ir nuo jo svarstymo nusišalinti;

26.2. dalyvauti tarybos posėdžiuose. Jei tarybos narys negali atvykti į posėdį, jis apie tai, nurodydamas neatvykimo priežastis, turi iš anksto pranešti tarybos pirmininkui, kai jo nėra, – tarybos pirmininko pavaduotojui;

26.3. laikytis konfidencialumo principo ir saugoti paslaptį bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino atlikdamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų

vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus narystei taryboje. Tarybos nariai, kurie nėra Savivaldybės tarybos nariai, turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

27. Taryba turi teisę:

27.1. gauti iš Savivaldybės valdymo institucijų, Savivaldybės teritorijoje esančių įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją, reikalingą Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme ir jos nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti;

27.2. pagal kompetenciją teikti siūlymus Savivaldybės tarybai, savivaldos vykdomosioms institucijoms.

28. Tarybos nariai tarybos posėdžio metu atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jiems darbo vietą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Taryba pateikia Savivaldybės tarybai savo metinę veiklos ataskaitą iki kovo 1 d.

30. Taryba sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijai. Tarybos įgaliojimai baigiasi į pirmą posėdį susirinkus naujai tarybai.

31. Tarybos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Visagino savivaldybės
bendruomenės sveikatos tarybos
nuostatų
priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____ Nr. _____

(data)

Visaginas

Aš, _____,

(tarybos nario (-ės) vardas ir pavardė)

suprantu, kad Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos veikloje susipažinsiu su asmens duomenimis, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliotiems asmenims arba institucijoms.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Pasižadu:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;

asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nario funkcijoms atlikti.

Žinau, kad:

asmens duomenys trečiosioms šalims teikiami tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas, vardas, pavardė, data)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Visagino savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-08-25 Nr. TS-169 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Erlandas Galaguz Savivaldybės meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-08-30 08:57 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-08-30 08:57 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2023 08 25 sprend 169 nuostatai.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20230829.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-14) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2023-09-14 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |