



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2008 M. SAUSIO 22 D. ĮSAKYMO NR. ĮV-47 „DĖL ASMENŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO
IR JŲ APTARNAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2015 m. gruodžio 10 d. Nr. ĮV-1309
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 24 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 913 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimo Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. P a k e i č i u Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Visagino savivaldybės administracijoje taisykles, patvirtintas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-47 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Visagino savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ (kartu su Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. ĮV-7, 2010 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. ĮV-689, 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. ĮV-1251 ir 2012 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. ĮV-928 pakeitimais), ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u asmenų aptarnavimo Visagino savivaldybės administracijoje laiką: pirmadieniais, trečiadieniais – nuo 8 val. iki 17 val., pietų pertrauka nuo 12 val. iki 12 val. 45 min., antradieniais, ketvirtadieniais – nuo 8 val. iki 18 val., pietų pertrauka nuo 12 val. iki 12 val. 45 min., penktadieniais – nuo 8 val. iki 15 val. 45 min., pietų pertrauka nuo 12 val. iki 12 val. 45 min.

3. P a v e d u Bendrojo skyriaus (Kanceliarijos) vedėjai Majai Bradauskienei su šiuo įsakymu skyrių vedėjus ir į skyrius neįeinančių vyresnįjį specialistą supažindinti pasirašytinai.

Administracijos direktorius

Sergej Mickevič

Bendrojo skyriaus (Kanceliarijos)
vedėja

Maja Bradauskienė
2015-12-09

Juridinio skyriaus vedėja

Neringa Jefimovienė
2015-12-09

Parengė

Anželika Milko
2015-12-09