



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016–2018 METŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2015 m. lapkričio 24 d. Nr. TS- 214
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 2 punktu, 7 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, ir Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, 8 punktu, n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programą (pridedama).

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

VISAGINO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016–2018 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) korupcijos prevencijos 2016–2018 m. programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 7 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185, bei Visagino savivaldybės antikorupcijos komisijos 2015 m. spalio 14 d. sprendimu (protokolas Nr. (1.23)-9-157).

2. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, visuomenės ir Savivaldybės darbuotojų antikorupciniu švietimu ir informavimu.

3. Programos paskirtis – užtikrinti korupcijos prevenciją Savivaldybėje ir jos įstaigose, siekti kompleksškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Savivaldybėje, atlikimo. Programa siekiama skatinti visuomenę nesitaikstyti su korupcija, teikti paramą vykdant korupcijos prevenciją, vykdyti bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas žmogaus teises ir laisvę.

4. Programa nustato pagrindinius kovos su korupcija Savivaldybės institucijose tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus bei jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje ir reglamentuoja korupcijos prevencijos priemonių taikymą.

5. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 1 punkte nurodytame įstatyme.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcijai įvertinti pasitelkiami sociologiniai ir ekspertiniai vertinimo būdai ir tyrimai, tačiau net ir jie ne visada atskleidžia korupciją visais įmanomais aspektais, nes tai – latentinis reiškinys.

7. 2014 metais atliktas tyrimas „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2014“¹ parodė, kad savivaldybes kaip labiausiai korumpuotas institucijas Lietuvoje identifikuoja 25 % gyventojų (2011 m. – 35 %) ir 23 % valstybės tarnautojų (2011 m. – 30 %). Tyrimas parodė, kad sumažėjo gyventojų, manančių, kad įvairios korupcinogeninės situacijos šalyje yra labai paplitusios, pavyzdžiui, 2011 m. net 52 % gyventojų nurodė, kad labai paplitusi situacija, kai valstybės tarnautojas naudojasi tarnybiniu automobiliu asmeniniais reikalais, o 2014 m. tokių atsakymų yra

¹ Sociologinio tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2014“ tikslas – įvertinti gyventojų, valstybės tarnautojų ir verslininkų požiūrį į korupciją, jos paplitimą; atskleisti Lietuvos gyventojų, valstybės tarnautojų ir verslininkų asmeninę patirtį šioje srityje ir informacijos apie korupciją šaltinius; nustatyti Lietuvos visuomenės antikorupcinį pajėgumą.

39 %. Kad kyšio davimas padeda spręsti problemas nurodė 69 % Lietuvos gyventojų, kita vertus, tai žemiausias rezultatas nuo 2001 m. Žymiai mažiau verslininkų (43 %) nurodė, kad kyšis padeda spręsti problemas, lyginant su 2011 m., kuomet rodiklis buvo 65 %. Kiek dažniau, palyginti su verslininkais, minėjo, kad kyšis padeda spręsti problemas, valstybės tarnautojai – 54 %. Pažymėtina ir tai, kad pasirengusių duoti kyšį yra mažiau: tarp gyventojų 48%, tarp verslininkų – 21 %, tarp valstybės tarnautojų – 23 %. Šie rodikliai, palyginti su 2011 m., žymiai sumažėjo (atitinkamai buvo 57 %, 40 %, 35 %). Sociologinis tyrimas „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2014“ taip pat parodė, kad dažniausios kyšio davimo priežastys Lietuvos mastu – „maniau, kad tai padės greičiau išspręsti problemą“ (37 %), „nes taip įprasta, tai daro dauguma“ (24 %), „nes maniau, kad be kyšio tokia problema būtų neišspręsta“ (23 %).

8. 2014 m. buvo atlikta kasmetinė Visagino savivaldybėje besilankančių interesantų apklausa, kurios duomenys leidžia teigti, kad gerėja Savivaldybės teikiamų paslaugų kokybė. Vos 7,8 % respondentų nurodė, kad jiems teko ilgai laukti priėmimo pas specialistą (2013 m. 22 %), 2 % teigė, kad pasigedo mandagumo bei geranoriškumo iš Savivaldybės darbuotojų, tuo metu 2013 m. taip pasisakiusių buvo net 20 %. Apklausa taip pat parodė, kad 92,2 % respondentų savo prašymų (skundų) sprendimus laiko pakankamai kvalifikuotais (2013 m. taip manė vos 38 %). Tai galimai lėmė ir tai, kad besikreipiantieji buvo informuojami apie veiksmus, kurių institucija ėmėsi sprendama jų klausimą. Vos 3,9 % apklaustųjų nurodė, kad atsakymai į jų prašymus (skundus) vėlavo, t. y. nebuvo pateikti per 20 darbo dienų. Atkreiptinas dėmesys, kad visi (51) apklausoje dalyvavę asmenys žino, kas yra korupcija ir kaip ji pasireiškia ir nurodė, kad nei vienas Savivaldybės administracijos darbuotojas neleido suprasti, kad už palankų klausimo sprendimą ar paslaugos suteikimą reikės atsidėkoti.

9. 2015 m. atliktas Savivaldybių skaidrumo tyrimas², kurio metu vertinta, kiek informacijos savivaldybės teikia apie savo darbuotojus, tarybos veiklą, antikorupcines priemones, savivaldybių įmones ir bendroves, metinius biudžetus, viešuosius pirkimus ir gyventojų galimybes dalyvauti sprendimų priėmimo. Bendras Visagino savivaldybės skaidrumas (atvirumas) įvertintas 61 %, t.y. tiek Savivaldybės interneto svetainėje yra skelbiama informacijos iš visos aukščiau paminėtos informacijos, kuri galėtų būti skelbiama viešai ir prieinama kiekvienam besidominčiam.

10. Korupcija pirmiausia sietina su pernelyg dideliu biurokratijos ir reglamentavimo mastu, sprendimų diskrecijos ir atskaitingumo pusiausvyros nebuvimu. Priimamų sprendimų proceso viešumas ir galimybė dalyvauti šiame procese neretai padeda veiksmingai sumažinti korupciją, nes viešumas, kaip viena iš kovos su korupcija priemonių, yra nukreipiama ne į korupcijos padarinius, o į jos prielaidas.

11. Vidinės prielaidos, sąlygojančios prielaidą pasireikšti korupcijai Visagino savivaldybėje, nustatytos vadovaujantis Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vidaus audito ataskaitose pateiktomis rekomendacijomis, gyventojų kasmetinės anoniminės apklausos anketų duomenimis, fizinių ir juridinių asmenų skunduose, pranešimuose pateikta informacija:

11.1. Savivaldybės įstaigų teisės aktų projektų poveikio neišsamus vertinimas, kai nenumatomos galimos neigiamos pasekmės, sąnaudos, alternatyvūs siūlomi problemų sprendimo būdai, lemia skubotumą, dėl kurio dažnai nukenčia teisės aktų kokybė. Teisės aktų kokybės trūkumai tam tikrais atvejais lemia teisės aktų kolizijas, dviprasmybes.

11.2. Profesinių etikos kodeksų Savivaldybės įstaigose nebuvimas, neįgyvendinti etiško elgesio principai, Savivaldybės įstaigų darbuotojų naudojimas tarnybine padėtimi, netobulas administracinis valdymas, nepakankamas dėmesys antikorupciniam švietimui.

² Savivaldybių skaidrumo tyrimas skirtas suprasti, kiek informacijos apie savo veiklą skelbia Lietuvos savivaldybės. Buvo tirtos Lietuvos savivaldybių internetinės svetainės, vertinta, kokia informacija yra pateikta, tačiau nevertinant pateiktos informacijos turinio. Taip pat nevertintas savivaldybių korupcijos lygis. Šio tyrimo esmė – leisti kiekvienam norinčiam sužinoti, kiek informacijos jis gali gauti apie savo savivaldybę, kur tai padaryti ir paraginti savivaldybes kuo daugiau tokios informacijos teikti.

11.3. Formalus požiūris į antikorupcinę veiklą Savivaldybėje, visuomenės pilietiškumo stoka, pasyvus gyventojų dalyvavimas Savivaldybės administracijos vykdomose apklausose.

12. Savivaldybės stiprybių ir silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė:

Vidiniai veiksniai	
Stiprybės	Silpnybės
Savivaldybės įstaigose vykdomos korupcijos prevencijos priemonės: patvirtinta Savivaldybės kovos su korupcija programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, Savivaldybės įstaigų teisės aktai vertinami antikorupciniu požiūriu, nustatomos įstaigų veiklos sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir kt.	Formalus požiūris į korupcijos prevencijos priemonių vykdymą.
Vykdoma numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę.	Neatskirtos korupcijos prevencijos priemonių vykdymo kontrolės ir korupcijos rizikos valdymo vertinimo funkcijos.
Visuomenei teikiama daug informacijos apie Savivaldybės institucijų, Savivaldybės įstaigų veiklą.	Esant ribotoms Savivaldybės biudžeto galimybėms, ne visuomet informacija teikiama gyventojams patogią formą ir pakankama apimtimi. Neįsteigta specialisto ryšiams su visuomene pareigybė, dėl to viešųjų ryšių sfera menkai išvystyta.
Įgyvendinamas vieno langelio paslaugų teikimo fiziniams ir juridiniams asmenims principas, įdiegta Klientų valdymo sistema padeda užtikrinti spartesnę ir kokybišką interesantų aptarnavimo procesą Savivaldybės administracijoje.	Atskirais atvejais nenustatyti ir (ar) neaiškūs Savivaldybės darbuotojų priimamų sprendimų kriterijai.
Išoriniai	
Galimybės	Grėsmės
Užtikrinta galimybė pranešti apie galimai korupcinio pobūdžio veikas Savivaldybės įstaigose.	Gyventojų pasyvumas, nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje.
Viešai skelbiami Savivaldybės institucijų teisės aktų projektai užtikrina galimybę susipažinti ir pareikšti pastabas.	Gyventojų gebėjimų (įgūdžių) stoka, valstybinės kalbos nemokėjimas, nepakankamas teisės aktų išmanymas.
Informacijos apie Savivaldybės įstaigų veiklą viešinimas.	Nesusiformavusi aktyvi visuomenė, reikalaujanti išsamios informacijos apie Savivaldybės įstaigų veiklą ir sugebanti ją kritiškai įvertinti.
Visuomenės įtraukimas teisės aktų nustatyta tvarka į sprendimų priėmimo procedūras.	Menkai išvystyta nevyriausybiinių organizacijų veikla, nepakankamas jų veiklos reglamentavimas, visuomenės nenoras dalyvauti viešojo administravimo procedūrose, informacijos apie šią galimybę nepakankamumas.
Susiformavę glaudūs tarpusavio ryšiai tarp Savivaldybės įstaigų darbuotojų ir Savivaldybės bendruomenės narių.	Tvirtos prielaidos pasireikšti nepotizmo, lobizmo apraiškoms.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos strateginis tikslas – sumažinti prielaidas pasireikšti korupcijai Visagino savivaldybės viešosiose įstaigose.

14. Programos tikslai ir uždaviniai:

14.1. **pirmasis tikslas** – didinti Savivaldybės veiklos viešumą ir sprendimų priėmimo skaidrumą:

14.1.1. *uždavinys* – sudaryti sąlygas visuomenei dalyvauti sprendimų priėmimo procese, pareiškiant pastabas ir pasiūlymus dėl Savivaldybės rengiamų teisės aktų projektų;

14.1.2. *uždavinys* – įgyvendinti Nacionalinės kovos su korupcija programos savivaldybėms priskirtas priemonės.

14.2. **antrasis tikslas** – mažinti administravimo našta viešųjų paslaugų gavėjams:

14.2.1. *uždavinys* – tobulinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinant viešųjų paslaugų skaidrumą ir efektyvumą;

14.2.2. *uždavinys* – gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę.

14.3. **trečiasis tikslas** – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą:

14.3.1. *uždavinys* – vykdyti Savivaldybės gyventojų, verslininkų ir Savivaldybės ir jos įstaigų darbuotojų antikorupcinį švietimą;

14.3.2. *uždavinys* – diegti ir įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programas.

15. Strateginio tikslo efekto kriterijai:

15.1. pasitikėjimo Savivaldybe ir jos įstaigomis padidėjimas;

15.2. sumažintas korupcijos paplitimas: gyventojų, manančių, kad korupcijos mastas Savivaldybės viešose įstaigose nepasikeitė, skaičiaus sumažėjimas;

15.3. padidėjęs nepakantumas korupcijai: gyventojų, per pastaruosius 12 mėn. davusių kyšius, skaičiaus sumažėjimas.

16. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos įgyvendinimo priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

17. Programos uždaviniai vertinami pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus.

18. Atskiros Programos įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę. Priemonių, susijusių su teisinio reglamentavimo nustatymu, pakeitimu ir pripažinimu netekusiu galios, įgyvendinimas išskiriamas į du etapus – teisės aktų projektų parengimą ir teisės aktų projektų priėmimą, nustatant konkrečius subjektus, atsakingus už atitinkamus įgyvendinimo etapus. Tokios priemonės laikomos įgyvendintomis tada, kai priimami jose numatyti teisės aktai.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS

19. Programos uždaviniams įgyvendinti ir tikslams pasiekti sudaromas Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2016–2018 metais priemonių planas (priedas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

20. Programa vykdoma iš Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Prireikus tam tikroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

21. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę asmuo (Programos koordinatorius).

22. Programos įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą vykdo Visagino savivaldybės antikorupcijos komisija, teikdama išvadas Savivaldybės tarybai dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo.

23. Programos priemonių vykdytojai pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius dokumentus pateikia Programos koordinatoriui. Programos koordinatorius susistemintą informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Visagino savivaldybės antikorupcijos komisijai. Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaita viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pokyčius, metinę Visagino savivaldybės antikorupcijos komisijos veiklos ataskaitą, sociologinių visuomenės nuomonės tyrimų rezultatus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas bei asmenų pasiūlymus ir kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti peržiūrėti ir keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Programą įgyvendinančios savivaldybės įstaigos, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Programos termino pabaigos, pateikia Programos koordinatoriui pasiūlymus dėl naujo laikotarpio Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano. Programos koordinatorius parengia naujo laikotarpio Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano projektus ir pateikia juos Visagino savivaldybės antikorupcinei komisijai ir Savivaldybės tarybai.

26. Naujo laikotarpio Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas teikiami tvirtinti ne vėliau kaip lapkričio–gruodžio mėnesiais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Programa yra neatsiejama Visagino savivaldybės strateginio veiklos plano dalis.

28. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

VISAGINO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2016–2018 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

PIRMASIS TIKSLAS – didinti Savivaldybės veiklos viešumą ir sprendimų priėmimo skaidrumą.					
TIKSLŲ REZULTATO KRITERIJAI:					
1) Visagino savivaldybės bendruomenė teikia pasiūlymus bent dėl 10 % kasmet rengiamų savivaldybės institucijų teisės aktų projektų;					
2) visi Visagino savivaldybės įstaigų rengiami teisės aktų projektai skelbiami viešai;					
3) visuomenės pasitikėjimas Visagino savivaldybės taryba, Visagino savivaldybės meru, Visagino savivaldybės administracija ir kitomis Visagino savivaldybės įstaigomis sieks 56 % 2018 m.					
1.1. UŽDAVINYS					
Sudaryti sąlygas visuomenei dalyvauti sprendimų priėmimo procese, pareiškiant pastabas ir pasiūlymus dėl Savivaldybės rengiamų teisės aktų projektų.					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Lėšų poreikis, eurai
1.	Atlikti gyventojų apklausą, siekiant nustatyti Savivaldybės tarybos, mero, administracijos ir kitų Savivaldybės įstaigų priimamų teisės aktų žinomumą, galimybę iš anksto teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su jų projektais.	Visagino savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Kasmet	Atlikto tyrimo ataskaita. Nustatyti reikalingi komunikavimo būdai ir formos.	
2.	Informuoti apie gyventojų galimybę dalyvauti viešose konsultacijose bei skelbti, į kokius jų pasiūlymus buvo nuspręsta atsižvelgti arba ne ir kodėl.	Teisės aktų projektų rengėjai	Nuolat	Gyventojų informavimas apie galimybes dalyvauti konsultacijose ir motyvuotą (ne)atsižvelgimą į jų pateiktas pasiūlymus.	
3.	Atlikti antikorupcinį teisės aktų ir jų projektų vertinimą. Ypatingą dėmesį skirti antikorupcinio požiūriu vertinant teisės aktų projektus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, taip pat kitais visuomenei reikšmingais klausimais.	Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys Antikorupcinė komisija	Nuolat	Teisės aktų projektuose pašalintos korupcijos prielaidos. Atliktų vertinimų išsamumas, kiekis.	
4.	Skelbti ne tik su planuojamu Tarybos posėdžiu susijusią informaciją, bet ir viešinti per posėdį svarstytus papildomai pateiktus dokumentus.	Visagino savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius	Nuolat	Informacijos, susijusios su Tarybos posėdžiu, skelbimas iš anksto, ir esant reikalui papildymas posėdžio	

		(Kanceliarija)		metu papildomai pateiktais svarstyti dokumentais.	
5.	Skelbti visus individualius Tarybos narių balsavimus svarstomais klausimais, t. y. kaip nagrinėjamu klausimu balsamu balsavo kiekvienas Tarybos narys.	Visagino savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Nuolat	Skelbiami visi individualūs Tarybos narių balsavimo rezultatai.	
6.	Tiesiogiai transliuoti visus Tarybos posėdžius ir užtikrinti jų įrašų prieinamumą Savivaldybės interneto svetainėje.	Visagino savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Nuolat	Tiesiogiai transliuojami visi Tarybos posėdžiai ir Savivaldybės interneto svetainėje pateikiami jau įvykusių posėdžių įrašai.	
7.	Savivaldybės interneto svetainėje prie kiekvieno Savivaldybės įstaigos darbuotojo skelbti jo atliekamas funkcijas (o ne prie bendro skyrių aprašymo) ir specialiuosius reikalavimus jų pareigybei.	Visagino savivaldybės administracijos Juridinis skyrius	Nuolat	Paspaudus ant kiekvieno Savivaldybės įstaigos darbuotojo kontakto galima sužinoti konkrečiai jo atliekamas funkcijas ir specialiuosius reikalavimus jo pareigybei.	
8.	Siekiant išvengti interesų konfliktų, prie konkrečių asmenų (Savivaldybės tarybos narių ir administracijos vadovų) kontaktinės informacijos skelbiama nuoroda į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos arba Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto svetainėse jų paskelbtas viešųjų ir privačių interesų bei turto deklaracijas.	Visagino savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Nuolat	Suteikiama galimybė susipažinti su Savivaldybės tarybos narių ir administracijos vadovų viešųjų ir privačių interesų bei turto deklaracijomis.	
9.	Viešinti Viešųjų pirkimų komisijos sudėtį ir prie jos narių kontaktinės informacijos skelbti nuorodas į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainėje jų paskelbtas viešųjų ir privačių interesų bei turto deklaracijas.	Visagino savivaldybės administracijos Juridinis skyrius	Nuolat	Suteikiama galimybė susipažinti su Viešųjų pirkimų komisijos narių viešųjų ir privačių interesų deklaracijomis.	
10.	Parengti ir patvirtinti Savivaldybėje tvarką dėl galimų/negalimų dovanų bei kelionės išlaidų deklaravimo.	Visagino savivaldybės administracijos Juridinis skyrius	2016 m. II ketvirtis	Parengta ir patvirtinta Savivaldybėje tvarka dėl galimų/negalimų dovanų bei kelionės išlaidų deklaravimo.	
11.	Viešinti visas Savivaldybei priklausančias biudžetines įstaigas, viešąsias įstaigas ir įmones, kurių steigėja yra Savivaldybė, bei nurodyti, kokią dalį jų akcijų valdo Savivaldybė.	Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto, Socialinės paramos, Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriai	Nuolat	Viešinamos visos Savivaldybei priklausančios biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos ir įmonės, kurių steigėja yra Savivaldybė, nurodant kokią dalį jų akcijų valdo Savivaldybė.	
12.	Viešinti, kokius asmenis Savivaldybė delegavo į įmonių valdybas, ir nurodyti jų skyrimo į šias pareigas priežastis (argumentus), kodėl paskirtas žmogus buvo tinkamiausias kandidatas į valdybos nario pareigas.	Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius	Nuolat	Viešinami asmenys, Savivaldybės deleguoti į įmonių valdybas, ir nurodoma jų skyrimo į šį postą priežastis (argumentai).	

1.2. UŽDAVINYS

Igyvendinti Nacionalinės kovos su korupcija programos savivaldybėms priskirtas priemonės.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Lėšų poreikis, eurai
13.	Viešinti informaciją apie Visagino savivaldybės ir jos įstaigų pajamas, išlaidas elektroninėje erdvėje ¹ .	2016–2018 m.	Visagino savivaldybės administracija, biudžetinės ir viešosios įstaigos	Viešinama informacija apie Visagino savivaldybės ir jos įstaigų pajamas, išlaidas elektroninėje erdvėje.
14.	Sukurti neoficialių mokėjimų Visagino savivaldybėje ir jos įstaigose mažinimo ir šalinimo priemones ² .	2016–2017 m.	Visagino savivaldybės administracija, biudžetinės ir viešosios įstaigos	Sukurtas Visagino savivaldybės ir jos įstaigų skaidrios veiklos atmintinė.
15.	Nustatyti viešojo ir privataus sektorių skaidraus bendradarbiavimo būdus ir principus ³ .	2016–2017 m.	Visagino savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų valdymo ir Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriai	Sukurtas Visagino savivaldybės viešojo ir privataus sektorių skaidraus bendradarbiavimo vadovas.
16.	Viešai skelbti informaciją apie tarnybinių automobilių naudojimą Visagino savivaldybėje ir jos įstaigose ⁴ .	2016–2018 m.	Visagino savivaldybės administracijos Transporto ir ūkio skyrius	Sukurtas tarnybinių automobilių naudojimo Visagino savivaldybėje ir jos įstaigose tvarka. Viešai skelbiama informacija apie tarnybinių automobilių naudojimą Visagino savivaldybėje ir jos įstaigose.
17.	Peržiūrėti ir atnaujinti antikorupcinio švietimo programas, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą ⁵ .	2016–2018 m.	Antikorupcijos komisija, Visagino savivaldybės administracijos vyresnysis specialistas	Peržiūrėtos ir atnaujintos antikorupcinio švietimo programos. Skatinamos įvairios korupcijos prevencijos iniciatyvos.

¹ Atitinkamo Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų institucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 (toliau – NKKP TVP), 1.1.1 priemonė.

² NKKP TVP 1.1.5 priemonė.

³ NKKP TVP 1.1.6 priemonė

⁴ NKKP TVP 1.1.11 priemonė

⁵ NKKP TVP 6.1.1 priemonė

ANTRASIS TIKSLAS – mažinti administravimo našta viešųjų paslaugų gavėjams.

TIKSLIO REZULTATO KRITERIJAI:

- 1) sutrumpėję procedūrų terminai, t. y. Savivaldybės klientų, laukusių atsakymo ilgiau nei 20 darbo dienų, skaičiaus sumažėjimas nuo 3,9 % 2014 m. iki 0,8 % 2018 m. (atliktos kasmetinės apklausos duomenimis);
- 2) verslininkų nepakanamas korupcijai sieks 85 % 2018 m. (atliktos kasmetinės apklausos duomenimis).

2.1. UŽDAVINYS

Tobulinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinant viešųjų paslaugų skaidrumą ir efektyvumą.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Lėšų poreikis, eurai
18.	Įdiegti Savivaldybės interneto svetainėje interaktyvią vaikų priėmimo į Visagino savivaldybės ugdymo įstaigas registracijos sistemą.	Visagino savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą	Įdiegta interaktyvi vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigas ir mokyklų I klases (gimnazijas) registracijos sistema.	Savivaldybės biudžeto lėšos.
19.	Atlikti vieno langelio principo taikymo savivaldybėje analizę, nustatyti trikdžius šio darbo aktyvinimui ir priėmimai, parengti naują įgyvendinimo priemonių planą.	Visagino savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	2016 m. IV ketvirtis	Parengtas (atnaujintas) vieno langelio principo įgyvendinimo priemonių planas.	
20.	Savivaldybės, jos įstaigų, įmonių interneto svetainėse nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarkas (aprašus), reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą.	Savivaldybės administracijos skyrių vadovai, Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai	Nuolat	Parengti (atnaujinti) ir paskelbti visų Visagino savivaldybėje teikiamų viešųjų paslaugų teikimo aprašai (tvarkos). Nuolatinis visuomenės informavimas apie teikiamas viešąsias paslaugas, jų įkainius.	

2.2. UŽDAVINYS

Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Lėšų poreikis, eurai
21.	Parengti asmenų, dirbančių Savivaldybės administracijoje, elgesio taisykles.	Visagino savivaldybės administracijos Juridinis	2016 m. II ketvirtis	Apibrėžtas darbuotojų elgesys, prieštaraujantis teisės	

		skyrius			normoms ir pranešimų apie netinkamą administracijos darbuotojų elgesį palankus pokytis (%).
22.	Parengti asmenų, dirbančių Savivaldybės švietimo įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių dalininkė yra Savivaldybė, profesinės etikos kodeksus	Visagino savivaldybės administracijos Juridinis skyrius	2016 m. IV ketvirtis		Apibrėžtas darbuotojų elgesys, prieštaraujantis teisės normoms, ir pranešimų apie netinkamą darbuotojų elgesį palankus pokytis (%).
23.	Viešinti Savivaldybės metinį biudžetą, detales finansines ataskaitas ir skolos dydį. Dokumentai viešinami .xls arba .csv formatais.	Visagino savivaldybės administracijos Finansų skyrius	Nuolat		Viešinamas Savivaldybės metinis biudžetas, detalios finansinės ataskaitos ir skolos dydis.
24.	Skelbti informaciją apie visą Savivaldybei priklausantį nekilnojamąjį turtą, nuomojamą turtą ir jo kainą.	Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius	Nuolat		Skelbiama informacija apie visą Savivaldybei priklausantį nekilnojamąjį turtą, nuomojamą turtą ir jo kainą.
25.	Vykdyti Savivaldybės įstaigų darbuotojų, Savivaldybės tarybos narių viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo priežiūrą.	Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo, savivaldybės etikos komisija.	Nuolat		Įvykdytos deklaracijų pateikimo kontrolės procedūros.
26.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Savivaldybėje ir Savivaldybės įstaigose.	Visagino savivaldybės administracijos vyresnysis specialistas	Kasmet III ketvirtį		Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė Savivaldybės administracijos veiklos srityse ir Savivaldybės reguliavimo srities įstaigose, pateikiant motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės kontroliuojančiai institucijai.
27.	Pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Savivaldybėje ar Savivaldybės įstaigoje ar įmonėje.	Visagino savivaldybės administracijos Juridinis skyrius	Nuolat		Asmenų, dėl kurių patikimumo ir reputacijos buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas, skaičius, gautų atsakymų skaičius ir jų veiksmingumas.
28.	Parengti Vsi Visagino ligoninės darbuotojų veiklos metinio vertinimo tvarką.	Vsi Visagino ligoninės vadovas	2016 m. I ketvirtis		Parengta Vsi Visagino ligoninės darbuotojų veiklos metinio vertinimo tvarką.

29.	Parengti VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) darbuotojų veiklos metinio vertinimo tvarką.	VšĮ Visagino PSPC vadovas	2016 m. I ketvirtis	Parengta VšĮ Visagino PSPC darbuotojų veiklos metinio vertinimo tvarka.	
30.	Pasirašytinai supažindinti VšĮ Visagino ligoninės gydytojus su Lietuvos gydytojo profesinės etikos kodeksu.	VšĮ Visagino ligoninės vadovas	2016 m. I ketvirtis	Pasirašytinai supažindinti VšĮ Visagino ligoninės gydytojai su Lietuvos gydytojo profesinės etikos kodeksu.	
31.	Pasirašytinai supažindinti VšĮ Visagino PSPC gydytojus su Lietuvos gydytojo profesinės etikos kodeksu.	VšĮ Visagino PSPC vadovas	2016 m. I ketvirtis	Pasirašytinai supažindinti VšĮ Visagino PSPC gydytojai su Lietuvos gydytojo profesinės etikos kodeksu.	
32.	VšĮ Visagino ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse, patvirtintose VšĮ Visagino ligoninės direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. I-175, detalizuoti Viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 85 straipsnio 3 dalies nuostatų įgyvendinimą, t. y. nustatyti, kad pirkimų organizatoriui ir pirkimo iniciatoriui taikomi nepriekaištingos reputacijos, nešališkumo ir konfidencialumo reikalavimai.	VšĮ Visagino ligoninės vadovas	2016 m. I ketvirtis	Atlikti VšĮ Visagino ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių atitinkami pakeitimai.	
33.	VšĮ Visagino PSPC supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse, patvirtintose VšĮ Visagino PSPC direktoriaus 2015 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. IV-15, detalizuoti Viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 85 straipsnio 3 dalies nuostatų įgyvendinimą, t. y. nustatyti, kad pirkimų organizatoriui ir pirkimo iniciatoriui taikomi nepriekaištingos reputacijos, nešališkumo ir konfidencialumo reikalavimai.	VšĮ Visagino PSPC vadovas	2016 m. I ketvirtis	Atlikti VšĮ Visagino PSPC supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių atitinkami pakeitimai.	
TREČIASIS TIKSLAS – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.					
TIKSLŲ REZULTATO KRITERIJAI:					
1) Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos programos žinomumas tarp gyventojų, atlikus kasmetinę apklausą, sieks 75 % 2018 m.;					
2) Visagino savivaldybės darbuotojų nepakantumas korupcijai, atlikus Savivaldybės darbuotojų apklausą, sieks 92 % 2018 m.					
3.1. UŽDAVINYS					
Vykdyti Savivaldybės gyventojų, verslininkų ir Savivaldybės ir jos įstaigų darbuotojų antikorupcinį švietimą.					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Lėšų poreikis, eurais
34.	Organizuoti Savivaldybės darbuotojų tarnybinės etikos mokymus.	Visagino savivaldybės administracijos Juridinis	Kasmet	Pravestų mokymų kiekis, juose dalyvavusių	4800,00

		skyrus		Savivaldybės darbuotojų skaičius. Sumažėjęs skundų dėl neetiško ar nekultūringo Savivaldybės darbuotojų elgesio kiekis. Tyrimų ataskaitos.	
35.	Periodiškai atlikti tyrimus, siekiant nustatyti Savivaldybės ir pavaldžių įstaigų darbuotojų požiūrį į korupcijos apraiškas.	Visagino savivaldybės administracijos vyresnysis specialistas	Kasmet		
36.	Organizuoti su antikorpucine tematika susijusius mokymus ir konsultuoti Savivaldybės ir jai pavaldžių įstaigų darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Visagino savivaldybės administracijos Juridinis skyrius ir savivaldybės administracijos vyresnysis specialistas	Kasmet	Mokymų ir konsultacijų bei dalyvavusiųjų skaičius.	4200,00
37.	Viešai skelbti Savivaldybės korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Visagino savivaldybės administracijos vyresnysis specialistas	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.	
38.	Periodiškai atlikti gyventojų ir verslininkų nuomonės tyrimus korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Visagino savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Kasmet	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant Korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant korupcijos prevencijos veiklos kryptis.	
39.	Organizuoti su antikorpucine tematika susijusius renginius (akcijas) Savivaldybės gyventojams ir verslininkams.	Savivaldybės administracijos skyrių vadovai, Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai	Nuolat	Renginių (akcijų) skaičius.	
40.	Savivaldybės interneto svetainėje sukurti anonimišką elektroninio pašto adresą.	Savivaldybės administracijos skyrių vadovai, Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai	2016 m. I ketvirtis	Sudaryta galimybė Savivaldybės interneto svetainėje anoniminiu būdu pateikti pranešimą apie galimą korupcinį atveją.	

3.2. UŽDAVINYS

Diegti ir įgyvendinti antikorpucinio ugdymo programas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Lėšų poreikis, eurai
----------	----------	------------	-------------------	-------------------------------	----------------------

41.	Vykdyti korupcijos prevencijai skirtą švietimą bendrojo lavinimo mokyklose, kultūros ir švietimo įstaigose.	Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, įstaigų vadovai	Nuolat	Mokyklų, kultūros ir švietimo įstaigų, vykdančių korupcijos prevencijai skirtas veiklas, skaičius. Vykdytų korupcijos prevencijai skirtų renginių skaičius.	
42.	Organizuoti renginius antikorupcine tema Savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose ir neformaliojo švietimo įstaigose.	Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, bendrojo lavinimo mokyklose ir neformaliojo švietimo įstaigų vadovai	Kasmet	Renginių antikorupcine tema skaičius	
43.	Organizuoti moksleivių antikorupcinių iniciatyvų konkursą Savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose ir neformaliojo švietimo įstaigose.	Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, bendrojo lavinimo mokyklose ir neformaliojo švietimo įstaigų vadovai	Kasmet	Antikorupcinių iniciatyvų viešinimas.	
44.	Organizuoti straipsnių konkursą korupcijos prevencijos tema.	Visagino savivaldybės administracijos vyresnysis specialistas	Kasmet	Straipsnių antikorupcine tema skaičius.	500,00