



VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. (8 386) 31 551, faks. (8 386) 31 286, el. p. visaginas@visaginas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

SĮ „Visagino energija“

2019-06- Nr. _____
I _____ Nr. _____

RAŠTAS DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU SAVIVALDYBĖS ĮMONE „VISAGINO ENERGIJA“

Šiuo raštu (toliau – Raštas) pateikiami Visagino savivaldybės administracijos lūkesčiai dėl savivaldybės įmonės „Visagino energija“ (toliau – Įmonė) veiklos kryptių, Įmonei keliamų tikslų ir veiklos principų.

Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strategiją. Raštas nėra teisinis įsipareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Įmonės ir Visagino savivaldybės administracijos skatinti.

Šiuo Raštu Visagino savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įmonės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Įmonė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais, kitais Įmonės savininko priimtais sprendimais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus.

Igyvendinant šiuo Raštu išsakytus Visagino savivaldybės administracijos lūkesčius Įmonės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

SĮ „VISAGINO ENERGIJA“ MISIJA – visiems Visagino vartotojams patikimai tiekti šilumą ir karštą vandenį bei užtikrinti patikimas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas su mažiausiomis sąnaudomis ir minimaliu poveikiu aplinkai.

ĮMONĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

- garo ir karšto vandens tiekimas ir gamyba (įskaitant ir šilumos energijos gamybą, tiekimą ir skirstymą);
- vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas;
- laboratoriniai matavimai ir tyrimai;
- statyba;
- turto eksploatavimas ir nuoma.

Įmonė yra savivaldybės valdoma įmonė, todėl privalo ne tik siekti Įmonės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų ilgalaikėje ateityje Įmonė turi užtikrinti nenutrūkstamą šilumos, karšto vandens gamybą

ir geriamojo vandens gavybą, gerinimą, tiekimą ir nuotekų surinkimą, valymą ir dumblo tvarkymą, kartu optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad veiktų pelningai. Sudaryti palankias sąlygas visiems vartotojams optimaliomis kainomis gauti tiekiamą geriamąjį vandenį ir teikiamas nuotekų tvarkymo paslaugas, atitinkančias kokybės reikalavimus. Išskirtinį dėmesį skirti veiklos efektyvumui, siekiant sumažinti paslaugų sąnaudų kainas, optimizuoti darbuotojų skaičių diegiant modernius sprendimus visose veiklos srityse.

ĮMONEI KELIAMI REIKALAVIMAI

Ilgalaikė nauda Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Visagino savivaldybės administracijai. Siekiama, kad Įmonė užtikrintų patikimą, kokybišką ir nenutrūkstamą paslaugų teikimą Visagino savivaldybės vartotojams, kartu optimizuodama patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad veiktų pelningai. Įmonė neturi viršyti Įmonės valdybos nustatytų veiklos valdymo sąnaudų rodiklių.

Savivaldybės svarbių funkcijų užtikrinimas. Įmonė turi užtikrinti jai pavestą savivaldybės savarankiškąją funkciją - organizuoti šilumos ir geriamojo vandens tiekimą bei nuotekų tvarkymą Visagino savivaldybės vartotojams.

Pažangi įmonė. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas tolesniam Įmonės vertės didinimui.

Tikimasi, kad Įmonė:

- liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės paslaugas;
- modernizuos šilumos ir vandentvarkos ūkį;
- investuos lėšas į naujas technologijas, kurios ateityje suteiks galimybes mažinti sąnaudas ir atitinkamas teikiamų paslaugų kainas;
- gerins informacijos skleidimą ir pateikimą vartotojams bei klientų aptarnavimą;
- išlaikys suformuotą patikimos ir pažangios Įmonės įvaizdį.

Efektyvi veikla. Įmonė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad Įmonė optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas ir taip turės galimybę gauti pelno.

Skaidrumas. Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad Įmonė vykdys įdiegtas korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemones, viešuosius pirkimus atliks vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Įmonė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Įmonės strategija ar bent jau jos santrauka, veiklos ataskaitos ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Įmonė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Taip pat Įmonė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

Juridinės formos keitimas. Visagino savivaldybės taryba 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-21 nusprendė pertvarkyti savivaldybės įmonę „Visagino energija“ į uždarąją akcinę bendrovę. Visagino savivaldybė administracija tikisi, kad Įmonė ir jos valdyba dės visas pastangas, kad pertvarkymo procesas vyktų sklandžiai ir pertvarkymo procedūros būtų įvykdytos iki 2020 m. I ketvirčio pabaigos.

ATSKAITOMYBĖ

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Įmonė turi teikti:

- Įmonės įstatų kopiją;
- metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
- veiklos ataskaitas;
- auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas;
- valdybos pasiūlymų ir atsiliepimų kopijas;
- kitų įmonės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas;
- valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą;
- informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Įmonės valdyba turi veikti nepriklausomai. Visagino savivaldybės administracija tikisi, kad Įmonės valdyba ir Įmonė iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet apie potencialiai su Įmonės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- potencialius valdybos narių interesų konfliktus;
- potencialius teisinius ginčus;
- galimą Įmonės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- didelio masto darbuotojų atleidimą;
- planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
- galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- pranešimus spaudai, kuriuos turėtų komentuoti Visagino savivaldybės atstovai;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- planuojamą paramos teikimą;
- kitas esmines rizikas.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	raštas dėl savivaldybės lūkesčių, susijusių su savivaldybės įmone „Visagino energija“
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-06-28 13:28 Nr. (4.27 E) 1-2494
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-28 13:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-28 13:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-10 10:35 - 2020-05-09 10:35
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-28 12:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-28 12:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-07-09 08:59 nuorašą suformavo Rasa Gaidelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-