

PATVIRTINTA

Visagino nevyriausybinių organizacijų tarybos  
2019 m. liepos 16 d. posėdyje

## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba (toliau – Taryba) yra patariamasis organas be juridinio asmens teisių, kurios tikslas - plėtoti nevyriausybinių organizacijų ir savivaldybės biudžetinių įstaigų partnerystę, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką.

2. Taryba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais, Visagino nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatais bei šiuo reglamentu.

3. Tarybos veiklos tikslus, uždavinius, sudarymą ir darbo tvarką nustato Visagino savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai.

4. Tarybos narių atsakomybė už priimtus sprendimus yra kolegiali.

### **II. TARYBOS NARIAI IR VALDYMO ORGANAI**

5. Taryba sudaryta iš dešimties narių. Tarybos nariai turi lygias teises, nepaisant kokią organizaciją, gyventojų grupę atstovautų.

6. Tarybos narys turi teisę:

6.1. siūlyti sušaukti neeilinį Tarybos posėdį;

6.2. siūlyti įrašyti į Tarybos posėdžio darbotvarkę papildomą klausimą;

6.3. dalyvauti ekspertų grupių darbe;

6.4. susipažinti su Tarybos protokolais bei nutarimais, ekspertų grupių išvadomis;

6.5. nusišalinti nuo klausimų svarstymo ir / arba balsavimo.

7. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai:

7.1. jį atšaukia jį delegavusi institucija, organizacija;

7.2. jis atsistatydina;

7.3. jis nedalyvauja be pateisinamos priežasties Tarybos posėdžiuose daugiau kaip 3 kartus paeiliui.

8. Nariui pažeidus įstatymus arba įvykdžius veiklas, diskredituojančias Tarybą, Taryba gali svarstyti nario pašalinimą iš Tarybos sudėties. Sprendimas dėl Tarybos nario pašalinimo gali būti priimamas už akių, nedalyvaujant nariui, kurio atžvilgiu priimamas sprendimas.

9. Tarybos pirmininkas yra vienasmenis Tarybos valdymo organas, renkamas Tarybos narių.

10. Tarybos pirmininkas:

10.1. vadovauja Tarybai, organizuoja jos darbą ir atsako už jos veiklą bei priimtus sprendimus;

10.2. pirmininkauja Tarybos posėdžiams, parašu tvirtina Tarybos nutarimus;

10.3. atstovauja Tarybai santykiuose su valdžios ir valdymo institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinių organizacijų skėtiniais dariniais, kitomis organizacijomis;

10.4. organizuoja Tarybos darbą tarp posėdžių;

10.5. prireikus įgalioja kitą narį (narius) atstovauti Tarybai;

10.6. kasmet atsiskaito Tarybai už Tarybos darbą;

10.7. pagal savo kompetenciją priima kitus sprendimus.

11. Tarybos pirmininkui už jo darbą Taryboje nėra atlyginama.

12. Tarybos pirmininkas atšaukiamas šio reglamento 7 ir 8 p. nustatytais atvejais, taip pat pareiškus nepasitikėjimą ir ne mažiau kaip ½ visų Tarybos narių balsavus dėl jo nušalinimo.

### **III. TARYBOS POSĖDŽIAI**

13. Tarybos sprendimai priimami posėdžiuose.

14. Tarybos posėdžio iniciatyvos teisę turi jos pirmininkas arba 1/3 Tarybos narių.

15. Tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą ketvirtyje.

16. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Jam nesant, jo funkcijas vyko tarybos pirmininko pavaduotojas. Jam nesant, bendru posėdyje dalyvaujančių tarybos narių sutarimu posėdžio pirmininku išrinktas kitas Tarybos narys.

17. Tarybos nariai apie rengiamą posėdį informuojami ne vėliau kaip 5 dienos iki posėdžio datos. Tarybos posėdžiai vyksta kvietime nurodytoje vietoje.

18. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ Tarybos narių. Negalintys dalyvauti posėdyje Tarybos nariai apie tai iš anksto praneša pirmininkui, nurodo neatvykimo priežastį.

19. Tarybos posėdžio dienotvarkę pristato posėdžio pirmininkas.

20. Sprendimai priimami balsų dauguma. Priimant sprendimus balsų daugumos būdu ir balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Tarybos pirmininko balsas.

21. Prieš svarstant klausimą Tarybos narys, galimai turintis interesų svarstomo klausimo atžvilgiu, apie tai informuoja Tarybos narius. Tarybos nariai priima sprendimą dėl nario tolimesnio nušalinimo / nusišalinimo klausimą svarstant ir / arba balsuojant.

22. Tarybos narys gali balsuoti „už“, „prieš“, „susilaikau“. Kiti balsavimo būdai negalimi.

23. Tarybos narys privalo dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Negalėdamas dalyvauti posėdyje, narys informuoja Tarybos pirmininką, nurodydamas priežastį.

### **IV. TARYBOS RAŠTVEDYBA**

24. Tarybos posėdyje rašomas protokolas, kuriame nurodoma: protokolo surašymo data ir vieta; dalyvavę posėdyje asmenys (įskaitant ir kviestinius asmenis, ekspertus); posėdžio darbotvarkė; svarstyti klausimai ir priimti sprendimai; bendri rezultatai.

25. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir savivaldybės administracijos paskirtas sekretorius.

26. Tarybai pateiktus dokumentus ir Tarybos posėdžių protokolų originalus saugo savivaldybės administracijos paskirtas sekretorius, laikantis bendrųjų dokumentų saugojimo taisyklių.

27. Posėdžių protokolų kopijos arba išrašai iš protokolų, esant reikalui, pateikiami Visagino savivaldybės administracijos direktoriui.

### **V. BAIGIAMOJI DALIS**

28. Visus Tarybos posėdžių procedūrinius klausimus, nenumatytus Visagino nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatuose bei šiame reglamente, sprendžia Tarybos pirmininkas.

29. Reglamento pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Tarybos posėdyje.